

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΕΠΕΙΓΟΝ****ΠΡΟΣ :**

Πίνακας Αποδεκτών

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΑΡΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ
Γ' ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ
Τηλ.: 210-4581522
Φ. 604.5/42/20
Σ. 1663
Πειραιάς, 12 Οκτωβρίου 20

ΚΟΙΝ :

ΘΕΜΑ : Έγκριση Διάθεσης Χρηματικού Ποσού από το Κεφάλαιο της Ειδικής Διαχείρισης «Ενοικίων Φάρων».

ΣΧΕΤ : α. ΕΟΥ Άρθρα 0537 και 0540
β. Φ.801.1/09/07/Σ.50078/25 Ιουν 07/ΓΕΝ/Ε1-III
γ. Φ.800/48/134788/Σ.9747/03 Ιουν 14 / ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ
δ. ΤΙΕ 231217 Ζ ΜΑΙ 17 / ΓΕΝ
ε. ΠαΔ 6-3/2017/ΓΕΝ
στ. ΤΙΕ 311405 Ζ ΙΟΥΛ 18 / ΓΕΝ
ζ. ΥΣ 85/12 Οκτωβρίου 20 / ΥΦ/ΔΤΥ-II

1. Εγκρίνεται το αίτημα του (ζ) ομοίου, που αφορά στη διάθεση συνολικού ποσού διακοσίων πενήντα επτά ευρώ και ενενήντα δύο λεπτών (257,92€) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. 4%, από το κεφάλαιο της ειδικής διαχείρισης θέματος, για την προμήθεια από το εμπόριο, υλικών για κάλυψη αναγκών γραφείου κινήσεως, από το μειοδότη οικονομικό φορέα «HATKAR SERVICE ΑΕ» (Α.Φ.Μ.: 094222063, Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ).

2. Το ανωτέρω ποσό αναλύεται ως ακολούθως:

α. Αξία προ Φ.Π.Α. 24%:	200,00€
β. Κρατήσεις υπέρ Α.Ε.Π.Π.-Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.:	0,12€
γ. Φόρος εισοδήματος 4%:	8,00€
δ. Φ.Π.Α. 24%:	48,00€
ε. Πληρωτέο ποσό στον ανάδοχο:	239,88€
στ. Εισφορά 4% υπέρ Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν.:	9,92€
ζ. Μικτό ποσό δαπάνης:	257,92€

3. Τα παραστατικά δημοσιολογιστικής τακτοποίησης της εν λόγω δαπάνης είναι τα ακόλουθα:

- α. Το σύνολο των ληφθείσων οικονομικών / τεχνικών προσφορών.
β. Υπηρεσιακό σημείωμα αίτησης διάθεσης χρηματικού ποσού, ως σχετικό (ζ).
γ. Απόφαση ανάθεσης για την προμήθεια υλικών.
δ. Αντίγραφο του παρόντος εγγράφου.
ε. Κατάσταση πληρωμής δαπάνης.
στ. Πρωτότυπο τιμολόγιο του αναδόχου οικονομικού φορέα, που να φέρει την ένδειξη «εξοφλήθη».
ζ. Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υλικών.

η. Αποδεικτικό εισαγωγής των υλικών στην αποθήκη (ΕΧΕΥ εισαγωγής υλικών στο εφοδιαστικό σύστημα ή Α.Δ.Δ.Υ. εμπορίου).

θ. Διαταγή συγκρότησης επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης και παραλαβής του αντικειμένου αυτής.

ι. Αντίγραφα των παραστατικών απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων υπέρ τρίτων (Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν., Α.Ε.Π.Π., Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και του αναλογούντος φόρου εισοδήματος.

ια. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του βιβλίου εξόδων του μήνα υλοποίησης της ανωτέρω δαπάνης.

4. Κατόπιν των ανωτέρω, να αναληφθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

α. Με μέριμνα του προσωπικού του αρμόδιου τμήματος της Δ.Δ., να ανατεθεί, το αργότερο εντός (2) εργασίμων ημερών από την έκδοση του παρόντος, η προμήθεια των συμβατικών υλικών, στο μειοδότη οικονομικό φορέα και εν συνεχεία, να παραδοθούν στη Γ' Διαχείριση Χρηματικού, τα δικαιολογητικά της ανωτέρω παραγράφου 3α έως 3δ και 3ζ.

β. Με μέριμνα του προέδρου και των μελών της αρμόδιας προς τούτο επιτροπής της Υπηρεσίας, να διασφαλισθεί η παρακολούθηση και η οριστική ποσοτική / ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου που θα παραδοθεί από το μειοδότη οικονομικό φορέα, εντός της προβλεπόμενης χρονικής προθεσμίας και ακολουθώντας, να προσκομισθούν στη Γ' Διαχείριση Χρηματικού, τα δικαιολογητικά της ανωτέρω παραγράφου 3η και 3θ, το αργότερο εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

5. Το παρόν επέχει θέση εγκριτικής απόφασης δαπάνης και είναι «μη Καταχωριστέα στο ΚΗΜΔΗΣ» και να αναρτηθεί στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

6. Χειριστής θέματος: Σημαιοφόρος (Ε) Ι. Τσατσαλής Π.Ν., Ν. Ταμίας Γ' Χρηματικής Διαχείρισης ΥΦ, τηλ. 9-708-1512.

Αρχιπλοίαρχος (Μ) Π. Σταυριανάκος ΠΝ
Διοικητής

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΥΦ/ ΔΤΥ-ΙΙ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ /
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΦ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΥΦ/ΔΟΜΕ/Γ' ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ

ΥΦ/ΔΟΜΕ/ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ