



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες Τριανταφυλλίδου Ειρήνη
 τηλ.: 2132030665
 φαξ: 2132030630
 e-mail triantafyllidou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος 24/07/2020
 Αριθ. Πρωτ :17690
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου: 2065

Θέμα: "Ανάθεση Υπηρεσίας για την αναβάθμιση και συντήρηση της ιστοσελίδας του Δήμου"

**Α Π Ο Φ Α Σ Η
 ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 4) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης)
- 6) Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 «Αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής δήμων και περιφερειών» του Ν. 4623/19 (ΦΕΚ 134/09.08.2019 τεύχος Α') και ισχύει.
- 7) Την υπ' αρ. **4505/34366/09-09-2019(ΑΔΑ:6ΧΣΓΩ93-Χ46)** απόφαση Δημάρχου Διονύσου περί "Ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου"
- 8) Την **988/16650/15-07-2020 (ΑΔΑ:ΩΘ9ΨΩ93-ΡΜΝ)** Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου με την οποία εγκρίθηκε η 07/2020 Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας συνολικού ποσού **3.999,20€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, καθώς και η προμήθεια της παραπάνω υπηρεσίας με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης **λόγω πηγαίου κώδικα**
- 9) Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με ην υπ' αριθ **658/06-07-2020 (ΑΔΑ: ΩΚΝΒΩ93-ΟΩΠ)** Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης, εις βάρος του **Κ.Α. 00.6224.0004** με τίτλο «Δαπάνες αναβάθμισης και συντήρησης ιστοσελίδας του Δήμου», του προϋπολογισμού του Δήμου για το Οικονομικό Έτος 2020
- 10) Την αριθ. 16764/16-07-2020 πρόσκληση του Δημάρχου προς την εταιρία **EMINDTECH IKE**
- 11) Την 17498/23-07-2020 εμπρόθεσμα υποβληθείσα προσφορά της εταιρίας **EMINDTECH IKE**
- 12) Το **20REQ006869966** πρωτογεννές αίτημα με **CPV: 72212224-5** με τίτλο «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού επεξεργασίας ιστοσελίδων»

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε την υπηρεσία **για την αναβάθμιση και συντήρηση της ιστοσελίδας του Δήμου**, όπως ειδικότερα περιγράφεται στην 07/2020 Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας, στην εταιρία **EMINDTECH IKE**, με **Α.Φ.Μ.** 800646490 **Δ.Ο.Υ.** Παλλήνης, που εδρεύει στο Πικέρμι, οδός Μοράνη 11, Τ.Κ. 1909, τηλ. 6907609046, **e-mail:info@emindtech.gr**,

Ειδικότερα:

A. Γενικά-Λειτουργικά χαρακτηριστικά

Ο διαδικτυακός τόπος έχει υλοποιηθεί χρησιμοποιώντας σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (Content management system – CMS) ανοιχτού λογισμικού (Open Source).

Το σύστημα διαχείρισης Βάσεως Δεδομένων (DBMS) με το οποίο συνεργάζεται το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και στο οποίο αποθηκεύονται όλα τα δεδομένα είναι ανοιχτού λογισμικού και υποστηρίζεται από τα λειτουργικά συστήματα Windows τουλάχιστον.

Ο ιστότοπος έχει δυναμικό χαρακτήρα και όχι στατικό. Θα υπάρχει η δυνατότητα συνεχόμενης τακτικής επέκτασης και εμπλουτισμού καθώς και στυλιστικές αλλαγές.

Γενικά η υπάρχουσα ιστοσελίδα θα συνεχίσει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- είναι πλήρως συμβατό με w3c web content accessibility guidelines 2.0 με επικύρωση των άρθρων του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου από τον W3C Validator. Υπάρχει η δυνατότητα metatags για χρήση SEO (βελτιστοποίηση ιστοσελίδων για τις μηχανές αναζήτησης).
- Ενσωματώνει site map με δυναμική απεικόνιση της εκάστοτε δομής του portal.
- Θα παρέχεται η δυνατότητα χρήσης ερωτηματολογίων και online ερευνών (surveys).
- Το portal υποστηρίζει εργαλείο αναζήτησης λέξεων ή φράσεων.
- Ύπαρξη απαιτούμενων ευκολιών χρήσης όπως κουμπιά για άμεση εκτύπωση, αποστολή με email ή αποθήκευσης (ως αρχείο pdf) της εκάστοτε σελίδας καθώς και αυξομείωση μεγέθους γραμματοσειρών.
- Η πύλη ακολουθεί τις αρχές του Responsive Web Design, δηλαδή οι ιστοσελίδες θα διαμορφώνονται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζονται. Επίσης είναι Mobile Friendly, δηλαδή σε οποιαδήποτε φορητή συσκευή (Android, iPhone, iPad κλπ) ο επισκέπτης δεν χρειάζεται να κάνει μεγέθυνση ή πλάγια κύλιση για να διαβάσει το περιεχόμενο.
- Θα υπάρχει σύνδεση με υπάρχοντα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του δήμου.
- Θα υποστηρίζει downloadable attachments & embeddable media όπως εικόνες, ήχος, youtube κλπ.
- Δυνατότητα αποστολής φορμών επικοινωνίας και εγγραφής μελών με χρήση μηχανισμού "captcha".
- Ενσωμάτωση κώδικα google analytics.

Ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, στην νέα σύμβαση θα προβλέπεται ότι :

- ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τη δυνατότητα για τη δημιουργία ημερολογίου εκδηλώσεων όπου οι διαχειριστές θα έχουν τη δυνατότητα εισαγωγής εκδηλώσεων καθώς και η δυνατότητα προβολής video από το κανάλι youtube του Δήμου σε κατάλληλο σημείο στην ιστοσελίδα.
- ο ανάδοχος θα παρέχει τη δυνατότητα άμεσου εμπλουτισμού και συμμόρφωσης της ιστοσελίδας με τις απαραίτητες ψηφιακές λειτουργίες που θα καθορίζονται από τη Διοίκηση ή τις αρμόδιες υπηρεσίες (π.χ προκηρύξεις προσλήψεων, προκηρύξεις διαγωνισμών, αιτήσεις για συμμετοχή στις δραστηριότητες του Δήμου κ.λ.π.)
- ο ανάδοχος θα παρέχει τη δυνατότητα για την ΑΜΕΣΗ εφαρμογή όλων ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ψηφιακής διακυβέρνησης (e-gov, e-bills, e-πληρωμές κλπ.)

Για την καλύτερη και αποδοτικότερη ασφάλεια στην ιστοσελίδα θα πραγματοποιείται ολικό backup σε εβδομαδιαία βάση με σκοπό την αποφυγή απώλειας δεδομένων κατάσταση που απαιτεί επιπλέον χώρο στο server που διαθέτει ο ανάδοχος καθώς και τη διάθεση περισσότερου αποθηκευτικού χώρου.

Επίσης, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του ιστοτόπου, για τη φιλοξενία του, για τη βέλτιστη λειτουργία και γρήγορη απόκρισή του καθώς και για τη συμμόρφωση της ιστοσελίδας με τις ευρωπαϊκές οδηγίες και κανονισμούς περί προσωπικών δεδομένων (GDPR).

B. Αναλυτικά-Λειτουργίες & Υπηρεσίες**B1. Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου πύλης**

Η ιστοσελίδα θα πρέπει να συνεχίσει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση διαδικτυακών τόπων, και να εξασφαλίζει τη συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του περιεχομένου. Η πλατφόρμα θα παρέχει αφενός τη δυνατότητα εύκολης εισαγωγής πρόσθετων υποσυστημάτων και υπηρεσιών (για την αντιμετώπιση

οποιασδήποτε μελλοντικής ανάγκης), και αφετέρου τις απαραίτητες εφαρμογές για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση του επισκέπτη.

Η διαχείριση του περιεχομένου της Πύλης να γίνεται μέσα από τη χρήση ολοκληρωμένου, απόλυτα σταθερού και αξιόπιστου Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS), που να εξασφαλίζει, κατ'ελάχιστο, τα ακόλουθα:

1. Σύστημα ανοικτής αρχιτεκτονικής (open architecture) που θα διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία και συνεργασία των εφαρμογών του portal και των υποσυστημάτων του,
2. την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στην αρχιτεκτονική τους
3. οι εφαρμογές της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές/υποσυστήματα. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να παρέχουν τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές καθώς και δυνατότητα διασύνδεσης/επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP κλπ).

Θα υπάρχει αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή άλλες αλλαγές λογισμικού.

Θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση του portal. Να επιτυγχάνει γρήγορο χρόνο απόκρισης και φόρτωσης τόσο κατά το αρχικό άνοιγμά του αλλά και κατά τη διάρκεια της πλοήγησης μέσα στις εφαρμογές και το περιεχόμενό του.

Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor (WYSIWYG) και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών, κλπ.)

Δυνατότητα διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου που αφορούν σε νέα και ανακοινώσεις. Η διαχείριση των νέων/ανακοινώσεων θα πρέπει να γίνεται από ένα κεντρικό σημείο με δυνατότητα εισαγωγής ή τροποποίησης/διαγραφής των υπαρχόντων.

Πλήρης υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτείται να ενσωματώνονται στο CMS, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization. Τέτοια χαρακτηριστικά είναι κατ'ελάχιστον τα εξής: Title Tag customization, Static, Keyword-rich URL's, Meta Tag customization, Headings customization, 404 Error friendly pages.

Εκτύπωση σελίδας/κειμένου. Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνονται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό Layout της σελίδας.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης δυναμικών σελίδων.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσικότητα.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται λειτουργία αναβαθμισμένης αναζήτησης.

Όλη η διαχείριση της πύλης θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός web περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της πύλης να μπορεί να διεξαχθεί από οπουδήποτε και οποτεδήποτε.

Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση Internet και έναν κοινό web browser.

Το CMS θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους χρήστες του περιβάλλον εργασίας, μέσα από το οποίο οι διαχειριστές θα μπορούν να ενημερώνουν δυναμικά το περιεχόμενο των υφιστάμενων σελίδων, καθώς και να δημιουργούν νέες σελίδες, χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

Οι διαχειριστές περιεχομένου θα πρέπει να μπορούν να ενημερώσουν το περιεχόμενο με απλό και εύχρηστο χειρισμό, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού.

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να δημιουργεί και να διαχειρίζεται φακέλους αρχείων και να «ανεβάζει» μαζικά τα αρχεία που χρησιμοποιούνται μέσα στο website (έγγραφα, εικόνες, ήχο, video κλπ.) και όχι ένα αρχείο κάθε φορά.

B2. Βασικό Περιεχόμενο

Ο σχεδιασμός θα συνεχίσει να είναι βασισμένος με γνώμονα τον πολίτη, τον επαγγελματία και τον επισκέπτη. Αυτοί είναι οι τρεις βασικοί πυλώνες της αρχιτεκτονικής. Οι υπηρεσίες του Δήμου και το οργανόγραμμα προφανώς θα συνεχίσουν να εμφανίζονται και να αναπτύσσονται πλήρως.

B3. Διαλειτουργικότητα και διασυνδεσιμότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του CMS για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα, το CMS, θα συνεχίσει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν/παρέχονται από τον Ανάδοχο
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας. Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων XML, αλλά και τα ανοιχτά πρότυπα HTTP και SOAP/REST,JSON , για την ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα του Δήμου, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα.

B4. Απαιτήσεις Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος θα συνεχίσει να λαμβάνει ειδική μέριμνα και να δρομολογεί τις ακόλουθες δράσεις:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Προστασία των εμπεριεχομένων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων, Προσωπικών δεδομένων-GDPR, οδηγίες σχετικά με τα cookies)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ),
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφαλείας των ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού και θα παραδίδει Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου της Διαδικτυακής πύλης.

Στο σύνολό της, θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφαλείας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της Πύλης.

Το εν λόγω σύστημα ασφαλείας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τουλάχιστον τις ακόλουθες ομάδες χρηστών:

1. Απλός Επισκέπτης (Visitor / Guest): Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες που συνδέονται στην πύλη με σκοπό την απλή πληροφόρηση ως προς το περιεχόμενο. Για τους επισκέπτες δεν απαιτείται καμία εγγραφή στο σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης.
2. Διαχειριστής (Administrator): Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης. πρέπει κατ'ελάχιστον να έχουν τα εξής πρόσθετα δικαιώματα:

- Πλήρη και Καθολική διαχείριση του περιεχομένου (δημιουργία/ δημοσίευση/ τροποποίηση/ διαγραφή) της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων της
- Διαχείριση (π.χ. Δημιουργία/Διαγραφή) εγγεγραμμένων χρηστών
- Αποκλειστικότητα στη δημοσίευση περιεχομένου (ακόμα και αυτού που έχει δημιουργήσει κάποιος εγγεγραμμένος χρήστης)
- Πλήρη επόπτευση και εξασφάλιση της ομαλής της λειτουργίας της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων
- Πλήρη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας και της συμπεριφοράς της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων
- Επίσης θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να παρέχετε ξεχωριστά δικαιώματα μετά την πρόσβαση στο διαχειριστικό περιβάλλοντος αναλόγα τον χρήστη (π.χ. να δίνονται συγκεκριμένες δυνατότητες για την ανάρτηση θεμάτων σε συγκεκριμένες κατηγορίες)

Δεδομένων των απαιτήσεων που υπάρχουν σχετικά με τα αυξημένα καθήκοντά και δικαιώματά τους, οι διαχειριστές θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν σε αυτά. Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος οφείλει και υποχρεούται να εκπαιδεύσει και να καταρτίσει τουλάχιστον τρία (3) στελέχη που θα επιλέξει ο Δήμος για το ρόλο του διαχειριστή. Η εκπαίδευση θα έχει διάρκεια τουλάχιστον 8 ωρών.

Το σύστημα ασφαλείας με τις ομάδες που περιγράφηκε παραπάνω είναι ενδεικτικό ως προς τις ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούνται, ώστε να διασφαλιστεί απόλυτα η φύση και ο σκοπός της Πύλης και να αποκλειστούν φαινόμενα κακόβουλης ή όχι φθοράς, αλλοίωσης και βεβήλωσης του χαρακτήρα της.

B5. Υποσύστημα δημιουργίας reports στατιστικών επισκεψιμότητας (Web Analytics)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεχίσει να υποστηρίζει το υποσύστημα δημιουργίας reports, για την παρακολούθηση των στατιστικών επισκεψιμότητας της Διαδικτυακής πύλης.

Οι αναφορές προς τους υπεύθυνους της Δικτυακής Πύλης θα παρέχουν τα **στατιστικά στοιχεία** χρήσης, δηλαδή τις επισκέψεις στο πληροφοριακό υλικό, καθώς και τη συχνότητα ενεργοποίησης των δοσοληψιών (καταγραφή όλων των τύπων ιστοσελίδων, downloads και αρχεία πολυμέσων με υποστήριξη πρόσβασης μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες).

Τα reports θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στον/στους διαχειριστή/διαχειριστές της πύλης, με απλό και εύχρηστο τρόπο, χωρίς σε κάθε περίπτωση να απαιτούνται προγραμματιστικές γνώσεις για την δημιουργία και την ανανέωσή τους.

Γ. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα για ένα έτος:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της πύλης και των υποσυστημάτων της.
- Εύρυθμη λειτουργία της πύλης σε βάση 24 x 7.
- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από το Δήμο πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Διαθεσιμότητα επιτόπιας παρέμβασης και υποστήριξης των εφαρμογών σε περίπτωση που γίνεται αδύνατη η επίλυση του προβλήματος απομακρυσμένα. Ο χρόνος της επιτόπιας παρέμβασης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 24 ωρών από την αναγγελία του προβλήματος.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου, διαθέσιμη από τις 8:00 – 15:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.
- Αλλαγές στο εικαστικό μέρος όπως αναδιάταξη - αναδιαμόρφωση και προσθαφαίρεση σελίδων χωρίς χρέωση.
- Διορθώσεις κώδικα.
- Σε περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας των υπηρεσιών του Δήμου στην ανάρτηση περιεχομένου, ο ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να υλοποιήσει τις αναρτήσεις κατόπιν ηλεκτρονικής ειδοποίησης (email).

- Παρακολούθηση νομοθεσίας σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα και συμμόρφωση της ιστοσελίδας (GDPR).
- **Τήρηση εφεδρικών αντιγράφων (Backup) και μέτρα για την ασφάλεια του ιστοτόπου.**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται σε **3.999,20€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. και θα βαρύνει με το ποσό 450,00€ τον **Κ.Α. 00.6224.0004** «Δαπάνες αναβάθμισης και συντήρησης ιστοσελίδας του Δήμου», τον προϋπολογισμό του ο.ε.. 2020

A/A	Περιγραφή Αγαθού/ών	ΜΟΝ. Μ.	Ποσότητα	Τιμή μονάδος	Φ.Π.Α. 24%	Συνολικό Κόστος
1	Συντήρηση Ιστοσελίδας / μερική διαχείριση	Κατ' Αποκοπή	1	2.580,00	619.20	3.199.20
2	Αναβάθμιση Ιστοσελίδας	Κατ' Αποκοπή	1	645.16	154.84	800,00
					Σύνολο	3.999,20

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

4. Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.
5. Ως χρόνος έναρξης της εργασίας ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ως χρόνος λήξης, ένα έτος μετά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ή μέχρι εξατλήσεως του συμβατικού ποσού
6. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση που θα ισχύει εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ που θα βαρύνει τον Δήμο Διονύσου.

Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα αναφερθούν ειδικότεροι όροι για την ορθή, απρόσκοπτη και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές εκτέλεση της υπηρεσίας

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών &
Διοικητικών Υπηρεσιών

Τσουδερός Ιωάννης

Εσωτερική διανομή

7. Τμήμα Προμηθειών
8. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας