



Αθήνα, 29 Οκτωβρίου 2020

Αρ. Πρωτ.: 66886

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε.**

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 301/Α1/2-04-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΓΑΙΑΟΣΕ Α.Ε. με την οποία εξουσιοδοτείται ο κ. Περικλής Νικολάου, Διευθύνων Σύμβουλος, όπως συνάπτει απ' ευθείας αναθέσεις συμβάσεων έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών της εταιρείας, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν.4412/16, μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (€ 20.000) πλέον ΦΠΑ
2. Τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.
3. Τις αυξημένες ανάγκες της εταιρείας στη στελέχωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
4. Το υπ' αριθμόν 66757 / 21-10-2020 πρωτογενές αίτημα το οποίο αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με κωδικό: 20REQ007519191 .
5. Την έγκριση του ανωτέρου πρωτογενούς αιτήματος η οποία αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με κωδικό: 20REQ007519198
6. Την υπ' αριθμ 66853/27-10-2020 προσφορά της κ. Μαρίας Πολιτάκη.
7. Το γεγονός ότι η συνολική δαπάνη ύψους δέκα επτά χιλιάδων ευρώ (€ 17.000) πλέον ΦΠΑ εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 328 του Νόμου 4412/2016.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Τη σύναψη σύμβασης παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών με την κ. Μαρία Πολιτάκη με ΑΦΜ 078861868, ΔΟΥ Χολαργού, με έδρα την οδό Κύπρου 56, Βριλήσσια Αττικής ΤΚ 15235, αποκαλούμενης εφεξής ως «ο Ανάδοχος» .

Β. Αντικείμενο

Το αντικείμενο του Αναδόχου είναι η υποστήριξη της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της ΓΑΙΑ ΟΣΕ Α.Ε, όπως περιγράφεται παρακάτω :

- Υποστηρικτικές υπηρεσίες του γραφείου του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρείας.
- Σύνταξη Αποφάσεων Διευθύνοντος Συμβούλου και συμβάσεων υπηρεσιών και προμηθειών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών.
- Καταγραφή και αρχειοθέτηση όλων των πράξεων αποφάσεων, στη βάση δεδομένων της εταιρείας.
- Υποστηρικτικές Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Διαχείριση Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Στην ανάρτηση αιτημάτων, αποφάσεων, προκηρύξεων, συμβάσεων και πληρωμών σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011(Α' 2014).
- Διαχείριση του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σύμφωνα με τον ν. 3861 της 8/ 13.7.2010 (ΦΕΚ Α' 112) που αφορά ανάρτηση Διοικητικών πράξεων.
- Ανάρτηση πράξεων στις ηλεκτρονικές εφαρμογές διαφόρων λειτουργιών της εταιρείας.

Γ. Διάρκεια Υπηρεσιών

Η διάρκεια των υπηρεσιών του Αναδόχου ορίζεται για ένα (1) έτος, από 02/11/2020 έως 1/11/2021.

Δ. Παραδοτέα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Εταιρεία και τα εξουσιοδοτημένα από αυτή πρόσωπα για κάθε θέμα που αφορά το αντικείμενο της υπηρεσίας του. Για τον λόγο αυτό, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Εταιρεία ως παραδοτέα:

- i. Μηνιαία συνοπτική Έκθεση, η οποία θα περιλαμβάνει τα πεπραγμένα της προγενέστερης χρονικής περιόδου, το αργότερο εντός 4 ημερών από το πέρας κάθε ημερολογιακού μήνα.
- ii. Οποιαδήποτε άλλη έκθεση σχετίζεται με το αντικείμενο των υπηρεσιών του Αναδόχου.

Ε. Αμοιβή - Τρόπος Καταβολής

Η αμοιβή του Αναδόχου για την περίοδο της διάρκειας Σύμβασης θα ανέρχεται στο συνολικό ποσό των δέκα επτά χιλιάδων ευρώ (€ 17.000,00) πλέον ΦΠΑ.

Η ανωτέρω αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά σε 12 ισόποσες μηνιαίες δόσεις των 1,416,67 € εκάστη, με την παραλαβή της αντίστοιχης μηνιαίας έκθεσης.

Για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο, θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο τα παρακάτω παραστατικά, όπου εκ του νόμου απαιτείται :

- i. Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών.
- ii. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- iii. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.

ΣΤ. Για την καταβολή οποιασδήποτε πληρωμής απαιτείται παραλαβή και έγκριση της αντίστοιχης έκθεσης από την κ. Μαρία Μαραβέγια, Αν. Προιστ/νη Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ζ. Μεταξύ των μερών θα υπογραφεί σύμβαση.

Η. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια» και ΚΗΜΔΗΣ.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αποδέκτες

1. κ. Μαρία Πολιτάκη, email:kiliseotetzeris@hotmail.gr
2. Μ.Μαραβέγια, Αν. Προιστ/νη Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών