



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ

ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ &
ΔΙΩΞΗΣ ΛΑΘΡΕΜΠΟΡΙΟΥ**Ταχ. Δ/ση : 3^ο χλμ ΠΕΟ Κατερίνης- Θεσ/νίκης

Ταχ. Κώδικας : 601 00 – Κατερίνη

Πληροφορίες : Λεωνίδας Λώλος

Τηλ : 23513536 02 - FAX : 2351353614

email: syzefxis@2311.syzefxis.gov.gr

Κατερίνη 13/01/17

Αρ. πρωτ.: 294

Α Π Ο Φ Α Σ Η**Συγκρότησης επιτροπής παραλαβής προμήθειών και έργων έτους 2017**

Ο Διευθυντής του Τελωνείου Κατερίνης

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Το Ν. 2362/95 "Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις (Φ.Ε.Κ. 247 / Α / 27-11-1995).
2. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων (Φ.Ε.Κ. 19 / Α / 01-02-1995).
3. Το Π.Δ. 394 / 96 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΦΕΚ 266 / Α / 04-12-1996).
4. Την υπ' αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-98 (ΦΕΚ 431Β/75-98) Απόφαση του Γ.Λ.Κ. "Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες".
5. Την αναγκαιότητα συγκρότησης Επιτροπής για την προμήθεια υλικών και λοιπού εξοπλισμού, τη συντήρηση αυτού και την επίβλεψη των σχετικών εργασιών στο Τελωνείο Κατερίνης.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Συγκροτούμε επιτροπή παραλαβής προμηθειών και έργων για το έτος 2017, η οποία αποτελείται από τους παρακάτω υπαλλήλους του Τελωνείου Κατερίνης:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Βαλλούς Αθηνά ΠΕ/Γ | Πρόεδρος. |
| 2. Νατσιόπουλος Βασίλειος ΤΕ/Β | Μέλος και αναπληρωτής της Προέδρου. |
| 3. Σαββίδου Ευδοξία ΠΕ/Δ | Μέλος. |

Σε περίπτωση που απουσιάζουν ή κωλύονται κάποια από τα μέλη, ορίζουμε ως αναπληρωτικά μέλη τους (1) Λώλο Λεωνίδα και (2) Αργυροπούλου Δέσποινα

Χρέη Γραμματέα της επιτροπής θα εκτελεί το μέλος αυτής που θα ορίσει ο Πρόεδρος.

Έργο της επιτροπής είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις:

1. Να παραλαμβάνει τα εκάστοτε είδη που προμηθεύεται η υπηρεσία μας καθώς και τις διάφορες εργασίες που θα εκτελούνται, συμπεριλαμβανομένου του έργου καθαριότητας των γραφείων από ιδιωτικό συνεργείο και άλλες συναφείς εργασίες.
 2. Να ελέγχει και να αξιολογεί την εκάστοτε δαπάνη.
 3. Να συντάσσει Πρακτικό σε τρία (3) αντίτυπα, τα οποία πρέπει να παραδίδονται στον προϊστάμενο της Υ.Δ.Ε. Πιερίας.
- Η επιτροπή θα συνεδριάζει εντός του ωραρίου εργασίας.

Ο προϊστάμενος του Τελωνείου Κατερίνης

ΔΙΑΜΠΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

