



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜ. ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΩΝ & ΕΦΚ
ΤΕΛΩΝΕΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

**Κατερίνη 7/3/2016
Αρ.Πρωτ.: 2257**

Ταχ.Δ/νση : 3^ο Χλμ. Π.Ε.Ο. Κατερίνης-Θεσ/νίκης
Ταχ. Κώδικας : 601 00
Πληροφορίες : Λεωνίδας Λώλος
Τηλέφωνο : 23513 53602
FAX : 23513 53614
E-mail : syzefxis@2311.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Απόφαση ανάθεσης για τον καθαρισμό των γραφείων και κοινόχρηστων χώρων του Τελωνείου Κατερίνης»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: "Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων".
2. Το Ν. 2362/95: "Κώδικας Δημόσιου Λογιστικού, έλεγχος των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις", όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) "Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη".
3. Το Ν.3861/2010 "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3β του Ν. 2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3943/2011.
5. Την αριθ. 35130/739(ΦΕΚ1291/11.08.10) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών "Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
6. Το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/07): "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου".
7. Το Π.Δ. 231/07 (ΦΕΚ 265/Α/07): «Κανονισμός αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των Τελωνειακών Υπαλλήλων και της λειτουργίας των Περιφερειακών Τελωνειακών αρχών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών», άρ. 9, 14 και 16.
8. Το Π.Δ. 111/2014 (ΦΕΚ 178/Α/2014): «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών»
9. Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/2010): "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες".

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ

Αναλυτική περιγραφή των εργασιών που θα παρασχεθούν και των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, γίνεται στην από 18-2-2016 «Τεχνική προσφορά» της επιχείρησης προς την υπηρεσία μας.

Ημέρα καθαρισμού: Τρίτη και Παρασκευή

Διάρκεια καθαρισμού: από ώρα 08:30 έως 9:30

Αριθμός ατόμων: Δύο (2)

Χώροι καθαρισμού: Οι χώροι των γραφείων, οι κοινόχρηστοι χώροι (κουζίνα – τουαλέτες) και ανά τρίμηνο μπαλκόνι και υαλοπετάσματα

ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**Α. Χώροι γραφείων**

1. Κάδοι απορριμμάτων, καλάθια γραφείων: Απομάκρυνση των χρησιμοποιημένων σάκκων και αντικατάσταση από νέους, καθώς και καθαρισμός των κάδων.
2. Καθαρισμός των γραφείων, των επίπλων και του εξοπλισμού της υπηρεσίας.
3. Δάπεδα: σκούπισμα και σφουγγάρισμα.

Β. Χώροι τουαλετών

Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με κατάλληλα υλικά απολυμαντικών ιδιοτήτων εσωτερικά και εξωτερικά. Καθαρισμός των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες, καθώς και των καθρεπτών. Φροντίδα για τη σωστή συντήρηση και διατήρηση των επιχρωμιωμένων ή ανοξείδωτων επιφανειών. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι απορριμμάτων. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου.

Γ. Χώρος κουζίνας

Καθαρισμός ντουλαπιών κουζίνας εξωτερικά.
Καθαρισμός νεροχύτη.
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία (1) φορά κάθε μήνα: Καθαρισμός μπαλκονιού και υαλοπετασμάτων.

Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο στο χώρο που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου. Τα υλικά προς ανακύκλωση θα αποτίθενται στους κατάλληλους δημοτικούς κάδους προς ανακύκλωση.

ΤΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΑΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών καθαρισμού ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί **τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό ατόμων και ωρών απασχόλησης**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, ήτοι:

10. Το Ν. 4144/2013 άρθρο 22, τροποποίηση του Ν.3863/2010(ΦΕΚ115Α/15-7-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.
11. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845 (ΦΕΚ65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
12. Τον Ν. 4013/2011 για τη σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Το με αρ. 2/87033/24-9-2013 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών για κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ.
14. Τις προσφορές των εταιρειών: α) «ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΟΛΥΜΠΟΥ», β) «ΝΤΗΛ»-ΚΟΝΤΕΛΙΔΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και γ) «ΣΩΤΗΡΑΚΗ ΝΙΚ. ΜΑΡΙΑ».
15. Την με αρ. πρωτ. 506/10-02-2016 απόφαση Δέσμευσης πίστωσης και α/α 16484 του Βιβλίου εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υ.Δ.Ε. Πιερίας (ΑΔΑ: ΩΔΡ7Η-ΣΧΒ).
16. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του κτιρίου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην εταιρεία «ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΟΛΥΜΠΟΥ» ΑΦΜ 084261855 την υλοποίηση του έργου του καθαρισμού των γραφείων και λοιπών κοινόχρηστων χώρων του Τελωνείου Κατερίνης επί της οδού 3^ο χλμ. Π.Ε.Ο. Κατερίνης – Θεσ/νίκης, αντί της τιμής των 140,00 €, πλέον Φ.Π.Α. 23 % ανά μήνα παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με την από 18-02-2016 προσφορά της εταιρείας και τους όρους της παρούσας απόφασης.

Στην τιμή των 140,00 €, περιλαμβάνεται η παρακράτηση φόρου ύψους 8% παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το δημόσιο.

Η συνολική ετήσια δαπάνη ύψους # 1683,87 # €, (1369,00 € + 314,87 € ΦΠΑ= 1683,87 €) θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπ. Οικονομικών οικ. έτους 2015 με Ειδικό Φορέα 9043/233 και ΚΑΕ 0875.

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομά του από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Νομό Πιερίας, μετά από την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού από τον ανάδοχο, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του έργου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, κάθε μήνα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη πληρωμή του, τα οποία είναι: έγκυρες ενημερότητες (φορολογική, ασφαλιστική), κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ, κλπ), υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Ν.3863/2010

ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
Αριθμός ατόμων / ώρες και ημέρες απασχόλησης 2 άτομα 2 φορές την εβδομάδα για 1 ώρα και 30 λεπτά κάθε άτομο.	
Ύψος των καθαρών αποδοχών των εργαζομένων	$44,83 \times 2 = 89,66$ € μηνιαίως
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (ασφαλισμένου και εργοδότη)	$21,25 \times 2 = 42,50$ € μηνιαίως
Τ.Μ. Καθαρισμού/άτομο	150,00
Διοικητικό κόστος - αναλώσιμα	5,00 € μηνιαίως
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους	2,84 € μηνιαίως
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό: παράταση της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας 2012.	

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα καθώς και να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση ονομάτων των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.

Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο.

Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής **ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός τότε μετά από εισήγησή της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί Κρατικών Προμηθειών Διατάξεις και η προσφορά του αναδόχου. **Κατόπιν της κοινοποίησης της παρούσας απόφασης καλείται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας να προσέλθει στην Υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών προκειμένου να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, προσκομίζοντας όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης υπογραφής της Σύμβασης καθώς και φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Εταιρεία «ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΟΛΥΜΠΟΥ»
2. Επιτροπή παραλαβής
3. ΥΔΕ Ν. Πιερίας



Ο Προϊστάμενος του Τελωνείου Κατερίνης

Λιάμπας Γεώργιος