

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΡΙΘ.7185/30-07-2021

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΚΑΙ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ : ΕΥΡΩΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε**

ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Συμβατικού Τιμήματος 58.329,60 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. 7185/30-07-2021

Στο Αίγιο σήμερα την 30^η Ιουλίου του έτους 2021, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γ. Ν. Ανατολικής Αχαΐας, με έδρα: Άνω Βουλωμένο, 25100 Αίγιο και ΑΦΜ: 999894869, που εκπροσωπείται νόμιμα, για την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή του Νοσοκομείου, **κ. Αθανάσιο Γεωργάκη** και το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία **ΕΥΡΩΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε** που εδρεύει στο Μεσολόγγι (Ιωσήφ Ρωγών 22) έχει ΑΦΜ **095195435** και υπάγεται στη ΔΟΥ: **ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,
Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) Την υπ. αριθ. 6024/2021 διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών.
 - 2) Την από 09-07-2021 και με αριθ. Πρωτ. 6537/09-07-2021 προσφορά του Αναδόχου που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης.
 - 3) Την υπ. αριθ. 14^η/30.07.2021 (Θέμα 63ο) απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης, στον Ανάδοχο.
- Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Αντίκλητος Το πρόσωπο που ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής στον Προμηθευτή σχετικά με την υλοποίηση της προμήθειας.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ , όπως εξειδικεύεται στη Σύμβαση

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: 30/07/2021

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ): Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία.

Προσφορά: η από 09-07-2021 προσφορά του Προμηθευτή προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση της προμήθειας, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη : Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Προμηθευτή, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α) τη Σύμβαση, β) τη Διακήρυξη, γ) την Προσφορά του Προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 2:ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την υλοποίηση του έργου των ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Το έργο θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της 6024/2021 διακήρυξης και την υπ' αριθ. 14^η/30.07.2021 (Θέμα 63ο) απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης για κάθε οικονομική χρήση, θα περιλαμβάνει:

- α) Την πλήρη εφαρμογή του π.δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας εκ μέρους του αναδόχου.
- β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.

γ) Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
- 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια Λογιστική, την Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.
- 4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.
- 5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.
- 6) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του π.δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του π.δ. 146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.
- 7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του π.δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.
- 8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητα κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.
- 9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.
- 10) Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003). Ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας (9) του π.δ. 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής Κοστολόγησης.
- 11) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας. Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατίθεται το έργο, πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Εμπειρία

Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α' τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λπ.). Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση.

β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες - Δεξιότητες

Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.

Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Φορέα για την διεκπεραίωση των ανωτέρω αναλυτικά περιγραφόμενων παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998.

γ) Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος βάσει του Ν. 2517/97 και του Π.Δ. 340/98 ως ισχύουν για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα, (με ποινή αποκλεισμού).

Επιπλέον για την ολοκλήρωση των ανωτέρω απαιτείται εκτός των όσων ορίζονται στην εν λόγω εγκύκλιο,

1. Η παρουσία ενός ατόμου στην Ν.Μ Αιγίου,
2. Η παρουσία ενός ατόμου στην Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Καλαβρύτων
3. Η παρουσία του Φοροτέχνη της Α' τάξεως μια ημέρα/μήνα με πλήρης απασχόληση για τον συντονισμό του έργου.

Τα δύο πρώτα άτομα θα εργάζονται με πλήρη απασχόληση στην κάθε Νοσηλευτική μονάδα και θα αναφέρονται ονομαστικά στην ομάδα έργου.

Τα εν λόγω δύο άτομα πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. και να είναι γνώστες και χειριστές του Λογιστικού Προγράμματος (SAP). Η γνώση αποδεικνύεται με βεβαίωση δημόσιου φορέα ότι ο χρήστης εργάστηκε στο ίδιο λογιστικό πρόγραμμα (SAP) για τουλάχιστον ένα (1) έτος, (με ποινή αποκλεισμού).

Ειδικότερα τα ανωτέρω άτομα θα αναλάβουν την ημερήσια καθοδήγηση του προσωπικού ώστε να εκτελεί τις πιο κάτω εργασίες:

1. Παρακολούθηση Γενικής Λογιστικής.
2. Παρακολούθηση Αναλυτικής Λογιστικής.
3. Ενημέρωση και συμφωνία Δημόσιου Λογιστικού.
4. Π/Υ και Τροποποιήσεων αυτού.
5. Μητρώο Δεσμεύσεων.
6. Πάγια- Μητρώα Παγίων.
7. Συμφωνία Τραπεζών.
8. Μισθοδοσίας (SAP).
9. Συμπλήρωση Esynet (όλοι οι οικονομικοί πίνακες).
10. Μηνιαία Στατιστικά.
11. Συμφωνίες Προμηθευτών.
12. Παρακολούθηση – Καταχώρηση Εσόδων.
13. Καταχώρηση στην WEB εφαρμογή της μισθοδοσίας του προσωπικού (Μ.Κ ,Αναδρομικά, Επιδόματα) υφιστάμενου και νέου για την ΑΟΜ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ .
14. Καταχώρηση εφημεριών και προσθέτων αμοιβών όπως αποτυπώνετε στα προγράμματα εργασίας για την ΑΟΜ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ.
15. Μηνιαίες ΑΠΔ για μόνιμους και για τα προγράμματα ΟΑΕΔ για την ΑΟΜ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η σύνθεση της ομάδας έργου θα περιλαμβάνει:

- έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια Α' τάξεως, ως επικεφαλής - συντονιστής
- έναν λογιστή φοροτέχνη με άδεια τουλάχιστον Β' τάξεως.
- ένα (1) Αναλυτή - Προγραμματιστή πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων, ή των π.δ. 146/2003 και 205/1998.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος λογιστικής υποστήριξης θα παραδίδει:

1ο παραδοτέο : Μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλής - Συντονιστή Λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι), η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον μέχρι την πέμπτη εργάσιμη ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα τηρούμενα λογιστικά

αρχεία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο. Για την επίτευξη του στόχου αυτού απαιτείται ο ανάδοχος να διαθέσει ένα (1) εξειδικευμένο άτομο-λογιστή φοροτέχνη Β ή Γ' τάξεως, με φυσική παρουσία - εργασία στο χώρο της κάθε Νοσηλευτικής Μονάδας καθημερινά από Δευτέρα – Παρασκευή επί 8 ώρου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

2ο παραδοτέο: Σύνταξη, παράδοση και παρουσίαση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, του Ισολογισμού χρήσης 2020 έως και τις 31-7-2021.

Χρόνος εκτέλεσης εργασιών

Η εκτέλεση των εργασιών που ορίζονται στο Παράρτημα Ι θα πραγματοποιηθούν για το διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και τις 31.12.2020.

Για την επίτευξη του στόχου αυτού απαιτείται ο ανάδοχος να διαθέσει ένα (1) εξειδικευμένο άτομο-λογιστή φοροτέχνη Β ή Γ' τάξεως, με φυσική παρουσία - εργασία στο χώρο της κάθε Νοσηλευτικής Μονάδας καθημερινά από Δευτέρα – Παρασκευή επί 8 ώρου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. (1ο παραδοτέο).

Η σύνταξη, παράδοση και παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2020, έως και τις 31-7-2021 στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου (2ο παραδοτέο).

Η τελική ευθύνη της υλοποίησης του χρονοδιαγράμματος ανήκει στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, η οποία θα εποπτεύει το έργο του Αναδόχου, καθώς και τη συνάρτηση του με τα έργα άλλων εξωτερικών συνεργατών (π.χ. ορκωτών ελεγκτών) και να ελέγχει την εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος.

Θα υπάρχει ρητή πρόβλεψη της ευθύνης των εν λόγω εξωτερικών συνεργατών στις συμβάσεις ανάθεσής τους, οι οποίες θα ελέγχονται από πλευράς διοίκησης

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου, σχετικά με την υλοποίηση του έργου.

Υποχρεούται να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Επιτροπής της Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου, και να δημιουργεί προϋποθέσεις καλής συνεργασίας.

Υποχρεούται να τηρεί εμπιστευτικό κάθε στοιχείο που προκύπτει από την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης και να μη δημοσιεύει, εκδίδει ή, με οποιοδήποτε τρόπο, ανακοινώνει οποιαδήποτε πληροφορία που πηγάζει από την παρούσα σε οποιονδήποτε τρίτο.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται και βεβαιώνει ότι η ως άνω δέσμευση ισχύει απολύτως και για το προσωπικό και τους με οποιαδήποτε σχέση συνεργάτες του και αναλαμβάνει την υποχρέωση να τους ενημερώνει για την υποχρέωσή τους αυτή. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας του Συμβούλου του παρόντος άρθρου ισχύει και μετά τη λύση ή λήξη της παρούσας.

Υποχρεούται να εκτελέσει την σύμβαση με κάθε επιμέλεια.

Το Νοσοκομείο θα μεριμνήσει για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημά του, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, παγίων και εσόδων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος, ήτοι από **30/07/2021 έως 29/07/2022** με δικαίωμα τρίμηνης παράτασης αυτής, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 4. ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Προμηθευτή ανέρχεται στο ποσό των:

1. Για την Νοσηλευτική Μονάδα Αιγίου 29.462,40 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
2. Για την Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Καλαβρύτων 28.867,20 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η υποβολή του τιμολογίου θα γίνεται ξεχωριστά στην κάθε Νοσηλευτική Μονάδα.

Ο Προμηθευτής αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Προμηθευτή για την εκτέλεση της Προμήθειας, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση που η πληρωμή του συμβασιούχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή εξήντα (60) ημέρες μετά την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, η αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4152/2013, (ΦΕΚ 107/Α/2013), καθίσταται υπερήμερος και οφείλει τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον συμβασιούχο. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Ο Προμηθευτής επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151 / Α / 94, όπως εκάστοτε ισχύει).

Στην αμοιβή του Προμηθευτή χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση:

- 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας (Ν. 3580/07)
- Παρακρατείται φόρος 8% (Ν. 2198/94)
- 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ επί της καθαρής αξίας
- 3% ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ επί του ΕΑΑΔΗΣΥ
- 20% ΟΓΑ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ επί της κράτησης του χαρτοσήμου

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Προμηθευτής θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Απαγορεύεται στον Προμηθευτή να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 6. ΑΝΑΣΤΟΛΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει την εφαρμογή μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Προμηθευτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4412/2016 άρθρο 133. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Προμηθευτής απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Προμηθευτή που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του Δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν ολοκληρωθεί το σύνολο της υπηρεσίας, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Ν. 4412/2016, η 6024/2021 διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού και η από 09-07-2021 κατατεθείσα προσφορά του Προμηθευτή αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Ο Ν. 4412/2016
- γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- δ) Η προσφορά του Προμηθευτή

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 9. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Προμηθευτής και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αιγίου, σύμφωνα με το άρθρο 175 Ν. 4412/2016.

Παράρτημα Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

Το παρόν Παράρτημα Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων(εφεξής το «Παράρτημα») συνάπτεται, σήμερα την 30/07/2021, ως αναπόσπαστο κομμάτι της ανωτέρω Σύμβασης(εφεξής η «Σύμβαση») μεταξύ:

αφενός του Νοσοκομείου «Γενικού Νοσοκομείου Ανατολικής Αχαΐας» που εδρεύει στο Άνω Βουλωμένο Αιγίου, με ΑΦΜ 999894869, Δ.Ο.Υ Αιγίου (στο εξής «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» ή «Νοσοκομείο»), όπως εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Αθανάσιο Γεωργάκη.

και

αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία «ΕΥΡΩΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε» που εδρεύει στο Μεσολόγγι (Ιωσήφ Ρωγών 22) με ΑΦΜ 095195435 Δ.Ο.Υ Μεσολογγίου (στο εξής «Εκτελών την Επεξεργασία»), όπως εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τον/την κ./κα.....

Τα πρόσωπα που υπογράφουν το παρόν Παράρτημα δηλώνουν ότι έχουν εξουσιοδοτηθεί να υπογράψουν για λογαριασμό των αντίστοιχων συμβαλλομένων μερών. Το Νοσοκομείο και η εταιρεία φερόμενοι στο εξής ως «ο Συμβαλλόμενος», όταν πρόκειται για εκάστη μεμονωμένα, και «οι Συμβαλλόμενοι» όταν είναι από κοινού, συμφωνούν και συνομολογούν τα ακόλουθα:

I. Τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν υπογράψει την ανωτέρω Σύμβαση, με σκοπό την παροχή Λογιστικών υπηρεσιών, στα πλαίσια εκτέλεσης της οποίας υπογράφεται το παρόν Παράρτημα, ως αναπόσπαστο μέρος αυτής, προκειμένου να ρυθμιστούν ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας από την εταιρεία, όταν τούτο απαιτείται κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

II. Η εταιρεία ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς επεξεργάζεται για λογαριασμό του Νοσοκομείου, τα προσωπικά δεδομένα που της κοινοποιούνται ή με οποιοδήποτε τρόπο της παρέχονται από το Νοσοκομείο, στα πλαίσια της μεταξύ τους συμφωνίας.

III. Ως Προσωπικό Δεδομένο (εφεξής Δεδομένο), ορίζεται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

IV. Οι κατηγορίες των Δεδομένων που επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία βάσει της συμφωνίας μεταξύ των Συμβαλλομένων, είναι:

- Στοιχεία ταυτότητας προσώπου (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, username)
- Μοναδικά αναγνωριστικά (ΑΦΜ, ΑΔΤ, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ)
- Δεδομένα επικοινωνίας (email, δ/ση αλληλογραφίας, τηλέφωνο)
- Δεδομένα εκπαίδευσης (π.χ. αντίγραφα πτυχίων, βεβαιώσεις εκπαιδεύσεων)
- Δεδομένα υγείας (π.χ. ΑΜΚΑ για ασθενείς, αιτία εισαγωγής, παραπεμπτικό εισαγωγής, διάγνωση εισόδου στο Νοσοκομείο, είδος χειρουργικής επέμβασης, ημέρες νοσηλείας, επισκέψεις, κινήσεις, ακτινογραφία, αξονική τομογραφία, ιατρικές γνωματεύσεις για άδειες, πιστοποιητικά υγείας, αναπηρίες για τέκνα σε περιπτώσεις για συνταξιοδοτικό δικαίωμα, βεβαίωση από ψυχίατρο και παθολόγο κ.λπ)
- Δεδομένα εικόνας (π.χ. ακτινογραφία, αξονική τομογραφία, κ.λπ.)
- Δεδομένα ασφάλισης (π.χ. ασφαλιστικός φορέας, ιδιότητα ανασφάλιστου, ασφαλιστική ενημερότητα, έγκριση αναγγελίας, προγενέστερης ασφάλειας (όταν είναι για σύνταξη)κ.λπ)
- Δεδομένα ταυτοποίησης (π.χ. αριθμός μητρώου ασθενή, κ.λπ)
- Δεδομένα κοινωνικού ιστορικού (οικογενειακή κατάσταση, έγγαμος, χήρα κ.λπ.)
- Οικονομικά δεδομένα (π.χ. Δελτίο παροχής υπηρεσιών, υπόλοιπο οφειλής, κόστος νοσηλείας, κόστος υλικών, κόστος εξετάσεων, μισθοδοσία, IBAN, ισχύον εκκαθαριστικό κ.λπ)
- Δεδομένα εργασίας (π.χ. ιδιότητα/επάγγελμα, εφημερίες, άδειες, πιστοποιητικό προϋπηρεσίας, βεβαίωση εργασίας, δεδομένα πειθαρχικών διαδικασιών, άδεια άσκησης επαγγέλματος, κ.λπ)
- Δεδομένα βιογραφικού (π.χ. βιογραφικό ιατρού για εξέλιξη)
- Δεδομένα ποινικών αδικημάτων και υποθέσεων (ποινικό μητρώο κ.λπ.)
- Δεδομένα αξιολογήσεων (π.χ. μητρώο υπηρεσιακών μεταβολών και επιστημονικής εξέλιξης)

Τα Δεδομένα αυτά ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες φυσικών προσώπων:

- Ασθενείς
- Συγγενείς/Συνοδοί ασθενών
- Αιμοδότες
- Εργαζόμενοι
- Συγγενείς εργαζομένων
- Προμηθευτές/Συνεργάτες
- Εργαζόμενοι προμηθευτών/συνεργατών
- Τρίτοι (π.χ. επισκέπτες)

Ο τόπος επεξεργασίας των Δεδομένων είναι:

- οι εγκαταστάσεις του Υπευθύνου Επεξεργασίας (.....)
- οι εγκαταστάσεις του Εκτελούντος της Επεξεργασίας (.....)

Η διάρκεια της επεξεργασίας ταυτίζεται με τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ήτοι από 30-07-2021 έως 29-07-2022. Η επεξεργασία αποτελείται ιδίως από τη συλλογή, αποθήκευση, χρήση και διαγραφή των Δεδομένων.

VI. Ο Εκτελών την Επεξεργασία, επεξεργάζεται τα Δεδομένα του Υπευθύνου Επεξεργασίας αποκλειστικά με σκοπό την παροχή, από πλευράς του, των υπηρεσιών, ως αυτές προκύπτουν από την συναφθείσα Σύμβαση.

VII. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ακολουθεί τις οδηγίες και εντολές του Υπευθύνου Επεξεργασίας κατά την επεξεργασία των Δεδομένων και δεν επεξεργάζεται/ χρησιμοποιεί τα Δεδομένα για σκοπούς άλλους από αυτούς που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του.

VIII. Ο Εκτελών την Επεξεργασία γνωρίζει και συμμορφώνεται με τον Κανονισμό 679/2016/ΕΕ, το Ν.4624/2019 και την εν γένει εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του βάσει του παρόντος σε σχέση με τα Δεδομένα κατά τρόπο που να αναγκάζει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να παραβιάσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

IX. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεσμεύεται:

- να τηρεί εχεμύθεια,
- να μη στέλνει τα Δεδομένα σε τρίτους χωρίς την άδεια του Υπευθύνου Επεξεργασίας.
- να συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, παρέχοντας του όλες τις αναγκαίες πληροφορίες προκειμένου να συμμορφωθεί και να αποδείξει τη συμμόρφωση του με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων.
- να επιτρέπει εποπτικούς ελέγχους σε αυτόν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλο πρόσωπο που λειτουργεί κατ' εντολή του Υπευθύνου Επεξεργασίας με σκοπό την διακρίβωση της συμμόρφωσης του Εκτελούντος την Επεξεργασία με τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και το παρόν.
- να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας:
 - α) κατά τη διενέργεια των Εκτιμήσεων αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και των προηγούμενων διαβουλεύσεων με τις εποπτικές αρχές ή άλλες αρμόδιες αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων,
 - β) κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Υπευθύνου Επεξεργασίας να απαντά και να ικανοποιεί τα αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων που σχετίζονται με τα δικαιώματά τους, όπως αυτά ρυθμίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της Επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας),
 - γ) κατά την έρευνα, τον περιορισμό και την αντιμετώπιση κάθε περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

X. Λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής και τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο Εκτελών την Επεξεργασία μεριμνά καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε τα Δεδομένα να είναι ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υφιστάμενης νομοθεσίας και να προστατεύονται έναντι των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ιδίως από μη εξουσιοδοτημένη ή τυχαία πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή, καταστροφή ή απώλεια.

XI. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εξασφαλίζει ότι τα άτομα που χρησιμοποιεί (υπάλληλοι ή προστηθέντες) για να επεξεργάζονται Δεδομένα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί εκ των προτέρων όσον αφορά την εμπιστευτικότητα των Δεδομένων, έχουν γνώση και ακολουθούν τις οδηγίες του Υπευθύνου Επεξεργασίας όσον αφορά την επεξεργασία των Δεδομένων και εφαρμόζουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για την διασφάλιση των Δεδομένων αυτών.

XII. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δύναται να αναθέσει σε άλλον υπό-εκτελούντα όλες ή μέρος των εργασιών επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας:

- μόνο μετά την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας και
- εφ' όσον ο υπό-εκτελών αναλαμβάνει συμβατικώς τουλάχιστον τις ίδιες υποχρεώσεις με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία αναφορικά με την προστασία των Δεδομένων.

Σε κάθε περίπτωση, ο Εκτελών την Επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπευθύνου Επεξεργασίας για οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη εκτελείται από τον υπό-εκτελούντα ή οποιοδήποτε άλλο τρίτο πρόσωπο που έχει οριστεί από αυτόν, σαν να ήταν πράξεις ή παραλείψεις του Εκτελούντος την Επεξεργασία.

XIII. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα του Υπευθύνου Επεξεργασίας εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότηση του Υπευθύνου για την εν λόγω ενέργεια. Σε περίπτωση δε, που δεδομένα τα οποία υπόκεινται στο δικαίωμα προστασίας προσωπικών δεδομένων της ΕΕ, διαβιβάζονται εκτός ΕΟΧ, ισχύει μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- έχουν υιοθετηθεί τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων που εκδίδονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή,
- η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι διασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας από τους υφιστάμενους κανόνες της τρίτης χώρας,

- ο αποδέκτης των δεδομένων έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει εγκεκριμένους από την Ε.Ε. Δεσμευτικούς Εταιρικούς Κανόνες, για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.
- Συντρέπει κάποια άλλη από τις κατάλληλες εγγυήσεις που αναφέρονται στο Αρ. 46 παρ.2 GDPR.
- Η διαβίβαση/Επεξεργασία δεν διενεργείται συστηματικά, και συντρέπει μία από τις εξαιρέσεις του Άρ. 49 GDPR.

XIV. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητίτον Υπεύθυνο Επεξεργασίας μόλις λάβει γνώση ενδεχομένης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, ή αποκάλυψης Δεδομένων ή οποιασδήποτε ενδεχόμενης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης πρόσβασης σε αυτά (εφεξής «Παραβίαση Δεδομένων»). Επιπλέον, υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κάθε πληροφορία, την οποία διαθέτει, και την οποία ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί εύλογα να ζητήσει σε σχέση με την Παραβίαση Δεδομένων.

XV. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αναφορικά με:

- κάθε νομικά δεσμευτικό αίτημα για γνωστοποίηση των Δεδομένων από αρχή επιβολής του νόμου, εκτός αν η ενημέρωση απαγορεύεται εκ του νόμου.
- κάθε αίτημα το οποίο έλαβε απευθείας από το υποκείμενο των δεδομένων.
Ο Εκτελών την Επεξεργασία σε καμία περίπτωση δεν νομιμοποιείται να ανταποκριθεί ο ίδιος σε οποιοδήποτε αίτημα λάβει από υποκείμενο των δεδομένων και το οποίο αφορά την επεξεργασία των Δεδομένων που το αφορούν.
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εάν, κατά την άποψή του, κάποια εντολή παραβιάζει τον ΓΚΠΔ ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

XVI. Κατά τη λήξη ή με οποιονδήποτε τρόπο λύση της συνεργασίας ή οποιαδήποτε στιγμή, κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία πρέπει άμεσα να επιστρέψει τα Δεδομένα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή/και να τα διαγράψει, κατόπιν σχετικού αιτήματός του, εκτός εάν υφίσταται εκ του νόμου υποχρέωση του Εκτελούντος την Επεξεργασία για τη διατήρησή τους.

XVII. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα αποζημιώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τυχόν ζημιές λόγω παραβιάσεων των όρων του παρόντος, του Κανονισμού 679/2016/ΕΕ, του Ν.4624/2019 και γενικά της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ασφάλεια των πληροφοριών, λόγω πράξεων ή παραλήψεων της ιδίας ή των στελεχών της ή των υπαλλήλων ή συνεργατών της (βοηθοί ή υπό-εκτελούντες), συμπεριλαμβανομένων των προστίμων που επιβάλλονται από την αρμόδια εποπτική αρχή.

Τόσο η ανωτέρω σύμβαση, όσο και το παράρτημα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων αναγνώστηκαν και έγιναν αποδεκτά από τα συμβαλλόμενα μέρη, υπεγράφησαν τρία όμοια πρωτότυπα από τα συμβαλλόμενα μέρη ένα εκ των οποίων θα αποσταλεί στον οικονομικό φορέα.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΗΣ