

ΠΡΟΣ :

Πίνακας Αποδεκτών

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ

«ΣΜΥΡΝΗ»

4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/3

Τηλ. 23310-32402

ΚΟΙΝ :

Φ.600.163/121/15874

Σ.4172

Βέροια, 21 Οκτ 16

ΘΕΜΑ: Διαγωνισμοί - Συμβάσεις (Κατακύρωση Συνοπτικού Μειοδοτικού Διαγωνισμού για την Παροχή Υπηρεσιών Κουρείου)

ΣΧΕΤ :

α. Ν.4412/2016

β. Προκήρυξη Διαγωνισμού υπ' αριθμ. 09/2016/Ι ΜΠ

γ. Φ.600.163/109/15494/Σ.3885/03 Οκτ 16/Ι ΜΠ/4ο ΕΓ/3

δ. Φ.600.163/114/15677/Σ.4019/12 Οκτ 16/Ι ΜΠ/4ο ΕΓ/3 (ΟΣΟ)

ε. Εισηγητική Έκθεση Επιτροπής Διεν. Διαγ. της 17 Οκτ 16 (ΟΣΣ)

στ. Φ.600.163/115/15788/Σ.4098/18 Οκτ 16/Ι ΜΠ/4ο ΕΓ/3

ζ. Φ.600.163/116/15789/Σ.4099/18 Οκτ 16/Ι ΜΠ/4ο ΕΓ/3

1. Έχοντας υπόψη :

α. Το (α) σχετικό, σύμφωνα με το οποίο προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός του θέματος.

β. Το (β) όμοιο, με το οποίο προκηρύχθηκε ο υπόψη διαγωνισμός και το (γ) σχετικό, με το οποίο κοινοποιήθηκαν οι όροι του.

γ. Τα (στ) και (ζ) όμοια, με τα οποία κοινοποιήθηκαν οι αποφάσεις της Μεραρχίας, μετά την αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών αντίστοιχα, καθώς και τα συναφή πρακτικά, τα οποία υπεβλήθησαν από τη συγκροτηθείσα με το (δ) σχετικό Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού.

δ. Τα δικαιολογητικά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και το (ε) όμοιο, με το οποίο η υπόψη Επιτροπή εισηγείται στην κατακύρωση του διαγωνισμού στον τελευταίο μειοδότη

εγκρίνουμε και κατακυρώνουμε

το διενεργηθέντα διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών του θέματος, στον πάροχο υπηρεσιών: «Πραπαβέσης Παναγιώτης», με τιμή ανά κούρεμα (ανδρικό ή γυναικείο) τέσσερα ευρώ και τρία λεπτά (**4,03 €**), πλην ΦΠΑ 24%.

2. Στην τιμή της παρ. 1δ περιλαμβάνεται και το ποσό των είκοσι λεπτών (0,20 €), το οποίο ο πάροχος υπηρεσιών οφείλει να καταβάλει στη Διαχείριση ΚΨΜ του Στρατοπέδου «ΚΑΠΕΤΑΝ ΑΜΥΝΤΑ» (1^ο ΛΔΒ).

3. Η διάρκεια της σύμβασης είναι 2 έτη, με δυνατότητα παράτασης για ακόμα 2 εξάμηνα, με τις ίδιες τιμές και όρους.

4. Ο Δντής του 4^{ου} ΕΓ της Μεραρχίας εξουσιοδοτείται για την υπογραφή της σύμβασης με τον πάροχο υπηρεσιών (ανάδοχο), σύμφωνα με το προσχέδιο του Παραρτήματος «Α», σε 2 πρωτότυπα (ένα για τη Μεραρχία και ένα για τον ανάδοχο). Η σύμβαση να υπογραφεί, μετά την παρέλευση 5 ημερών από την

ανάρτηση της παρούσης απόφασης κατακύρωσης στην ιστοσελίδα του «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», εφόσον δεν θα έχει κοινοποιηθεί στη Μεραρχία οποιαδήποτε ένσταση κατά της απόφασης.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

α. Να προσέλθει στην έδρα της Μεραρχίας (Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ), για την υπογραφή της σύμβασης, εντός 20 ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ύψους 300,00 €, ποσό το οποίο καλύπτει το 5% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας των υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α. Μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, εφόσον η σύμβαση δεν υπογραφεί από υπαιτιότητά του.

β. Να εφαρμόζει απαρέγκλιτα τα καθοριζόμενα στη σύμβαση που θα υπογραφεί, ειδικότερα σε ότι αφορά την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, την έκδοση αποδείξεων από ταμειακή μηχανή του και την έγκαιρη καταβολή του 5% επί του τζίρου του προηγούμενου διμήνου, στη Διαχείριση ΚΨΜ του 1^{ου} ΛΔΒ .

6. Το παρόν συνυπογράφηκε από Ι ΜΠ/ΔΟΙ για θέματα αρμοδιότητάς της.

7. Το ΓΕΣ και το Γ' ΣΣ, στα οποία κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α.), παρακαλούνται για την ενημέρωσή τους.

8. Χειριστής θέματος: Ανχης (ΕΜ) Δημήτριος Σκρινής, τηλ. 23310-32402.

Υπτιγος Χρήστος Σίμος
Διοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΕΜ) Δημήτριος Σκρινής
4^ο ΕΓ/3^ο – 5^ο ΤΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Υπόδειγμα Σύμβασης για την Παροχή Υπηρεσιών Κουρείου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

«Πραπαβέσης Παναγιώτης», Εμμανουήλ Ζάχου 8, Βέροια, Τ.Κ. 59100 τηλ. 23310-62191 και 6977-948475, e-mail: fotini870@gmail.com.

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΣ/ΔΟΙ/3α

Γ' ΣΣ/ΔΕΛ

Ι ΜΠ/4ο ΕΓ – ΔΟΙ

Γ' ΕΛΔΑΠ

ΚΤΣ ΒΕΡΟΙΑΣ

1^ο ΛΔΒ

Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ
«ΣΜΥΡΝΗ»
4^ο ΕΠΙΤΕΛΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/3
21 Οκτ 16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»ΣΤΗ
Φ.600.163/121/15874/Σ.4172

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΥΡΕΙΟΥ



ΣΥΜΒΑΣΗ
ΥΠ. ΑΡΙΘ. /2016
για την παροχή υπηρεσιών κουρέιου
σε στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό
των Ενόπλων Δυνάμεων

..... 2016

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ	1
ΑΡΘΡΟ 1: Ορισμοί	1
ΑΡΘΡΟ 2: Διάρκεια Σύμβασης	2
ΑΡΘΡΟ 3: Υποχρεώσεις Αναδόχου	2
ΑΡΘΡΟ 4: Χώρος - Υποδομή	3
ΑΡΘΡΟ 5: Λειτουργία Κουρείου	4
ΑΡΘΡΟ 6: Έλεγχος Παρεχόμενων Υπηρεσιών	6
ΑΡΘΡΟ 7: Επιβαρύνσεις Αναδόχου	6
ΑΡΘΡΟ 8: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	7
ΑΡΘΡΟ 9: Κυρώσεις σε Βάρους του Αναδόχου	7
ΑΡΘΡΟ 10: Εξαιρέσεις Επιβολής Κυρώσεων	8
ΑΡΘΡΟ 11: Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης	9
ΑΡΘΡΟ 12: Λοιποί Όροι	10

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

1. Αντικείμενο σύμβασης: παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα/ κομμωτή για τη λειτουργία κουρείου της Ι ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ ΠΕΖΙΚΟΥ (Ι ΜΠ), χωρίς την καταβολή μισθώματος (CPV 98321100-0). Ο διατιθέμενος χώρος, σε κτίριο εντός του στρατοπέδου «ΚΑΠΕΤΑΝ ΑΜΥΝΤΑ», προορίζεται αποκλειστικά και μόνο για την παροχή υπηρεσιών του κουρείου, προς το στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων.

2. Διαταγή κατακύρωσης του 09/2016 διαγωνισμού της Ι ΜΠ: Φ.600.163/...../...../Σ...../..... Οκτ 2016/Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ.

3. Χρόνος και τόπος σύναψης της σύμβασης: του μηνός του έτους 2016, ημέρα της εβδομάδας και ώρα στο γραφείο του Διευθυντού 4^{ου} Επιτελικού Γραφείου της Ι Μεραρχίας Πεζικού (Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ).

4. Συμβαλλόμενοι:

α. Διευθυντής Ι ΜΠ/4^ο ΕΓ, ως εκπρόσωπος του ελληνικού Δημοσίου, που στο εξής θα ονομάζεται «ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ».

β. Ο, ως εκπρόσωπος της επιχείρησης δυνάμει του (στοιχεία εγγράφου και ημερομηνία έκδοσης)/...../.....εγγράφου του/της (φορέας έκδοσης του εγγράφου), που στο εξής θα ονομάζεται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

5. Ο αγοραστής αναθέτει στον ανάδοχο την παροχή υπηρεσιών του Πίνακα που ακολουθεί, με τις έναντι αυτών αναγραφόμενες τιμές χωρίς ΦΠΑ.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΑΝΑ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Παροχή υπηρεσιών από ιδιώτη κουρέα/κομμωτή (CPV 98321100-0)	Κούρεμα ανδρικό (ΚΑ)	 (.....€)
2		Κούρεμα γυναικείο (ΚΓ)	 (.....€)

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, με τους ακόλουθους όρους, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα:

Άρθρο 1^ο
Ορισμοί

Στη σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

1. Έγγραφο: κάθε χειρόγραφη, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται στο πλαίσιο της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, τηλεγραφημάτων και τηλεομοιοτυπιών (fax). Η κοινοποίηση εγγράφων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών (Ι ΜΠ - ανάδοχου) δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Ως χρόνος κοινοποίησης θεωρείται αυτός της αποστολής του e-mail.

2. Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

3. Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη σύμβαση χρονικά διαστήματα, σε ημερολογιακές ημέρες.

4. Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία, την οποία συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την παροχή υπηρεσιών κουρείου. Η σύμβαση επιδέχεται τροποποίησης, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών.

Άρθρο 2° **Διάρκεια Σύμβασης**

Η σύμβαση έχει χρονική διάρκεια 2 ετών, με δυνατότητα παράτασης για ακόμα 2 εξάμηνα, με τις ίδιες τιμές και όρους, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

Άρθρο 3° **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την περιβαλλοντική, κοινωνικοασφαλιστική και εργατική νομοθεσία, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στην κείμενη νομοθεσία. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

2. Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από προσωπικό του, το οποίο θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με τη σύμβαση. Σε περίπτωση παράβασης ή πρόκλησης ζημίας σε τρίτους, ο ανάδοχος υποχρεούται, μόνος αυτός, προς αποκατάστασή της.

3. Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης. Επιπρόσθετα, βεβαιώνει ότι το παραπάνω προσωπικό θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τα στελέχη της στρατιωτικής Υπηρεσίας.

4. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, προκειμένου να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της στρατιωτικής Υπηρεσίας.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή τραυματισμών, ζημιών και φθορών. Είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων στο χώρο που θα παράσχει της υπηρεσίες της σύμβασης. Επίσης είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων συμβεί με υπαιτιότητα του ιδίου ή του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού, ή εξαιτίας ελαττωματικού εξοπλισμού του. Ο ανάδοχος, εντός 5 ημερών από ειδοποίησής του, οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε από τις παραπάνω βλάβες ή ζημιές.

6. Σε περίπτωση παράβασης όρου ή όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος

υποχρεούται να αποζημιώσει τη στρατιωτική Υπηρεσία για οποιαδήποτε θετική ή/και αποθετική ζημία προκληθεί εξαιτίας της παράβασης.

7. Η στρατιωτική Υπηρεσία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Επίσης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων. Από την εκτέλεση του της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Ι ΜΠ και του προσωπικού που ασχολείται με την υλοποίησή της.

8. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που την αποτελούν θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Ι ΜΠ για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις.

9. Απαγορεύεται η εκχώρηση υποχρεώσεων ή/και δικαιωμάτων που απορρέουν από την σύμβαση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Ι ΜΠ.

Άρθρο 4° **Χώρος – Υποδομή**

1. Ο χώρος, όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες από τον ανάδοχο έχει επιφάνεια περίπου 12 τ.μ. και βρίσκεται εντός κτιρίου της Ι ΜΠ, στο Στρατόπεδο «ΚΑΠΕΤΑΝ ΑΜΥΝΤΑ» .

2. Η Ι ΜΠ θα παρέχει στον παραπάνω χώρο τις συνδέσεις με το υπάρχον δίκτυο ηλεκτρισμού και ύδρευσης του Στρατοπέδου. Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται στην καταβολή ενοικίου.

3. Ο ανάδοχος δύναται να διαμορφώσει το χώρο του κουρείου, με ευθύνη και δαπάνες του, κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται οι λειτουργικές ανάγκες του κουρείου. Οι εργασίες διαμόρφωσης δεν πρέπει να παραβιάζουν τη στατική αντοχή και στερεότητα του κτιρίου, ούτε να παραβιάζουν οποιαδήποτε πολεοδομική διάταξη.

4. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να επιφέρει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση του χώρου του κουρείου χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Ι ΜΠ.

5. Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς όχληση, να αποδώσει το χώρο του κουρείου στην Ι ΜΠ και να παραδώσει τον εσωτερικό χώρο, στην κατάσταση που τον παρέλαβε, χωρίς βλάβες ή/και φθορές. Επίσης θα έχει την υποχρέωση να αποσύρει το σύνολο των μηχανημάτων - επίπλων ιδιοκτησίας του. Τα παραπάνω, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός 10 ημερών από τη λήξη της σύμβασης. Διαφορετικά θα του επιβληθεί πρόστιμο. Επιπλέον, η στρατιωτική Υπηρεσία έχει δικαίωμα να προσφύγει στην δικαιοσύνη για κάθε αποθετική ζημία, που έπαθε εξαιτίας της μη έγκαιρης απόδοσης του χώρου. Επιπρόσθετα, η μη απόσυρση μηχανημάτων, επίπλων, ή άλλου εξοπλισμού συνεπάγεται με αποποίηση της κυριότητάς τους. Σε αυτή την περίπτωση, μετά την πάροδο 10 ημερών, ο υπόψη εξοπλισμός δύναται να χρησιμοποιηθεί για ανάγκες της στρατιωτικής Υπηρεσίας, ή για κοινωφελείς σκοπούς, χωρίς να απαιτείται έγκριση του αναδόχου.

6. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η κατάληψη ή χρησιμοποίηση άλλων χώρων εκτός από τους διατιθέμενους χώρους του κουρείου.

7. Ο ανάδοχος ευθύνεται για τα παρακάτω:

α. Την τήρηση πλήρους τάξης και απόλυτης καθαριότητας του χώρου του κουρείου.

β. Την παροχή υπηρεσιών κουρείου με τον ενδεδειγμένο τρόπο και σε πλήρη συμμόρφωση με τους κανόνες υγιεινής.

γ. Την τήρηση όλων των προβλεπόμενων μέτρων πυροπροστασίας στο χώρο του κουρείου, σύμφωνα με το σχέδιο πυρασφάλειας – πυρόσβεσης του Στρατοπέδου.

δ. Την ασφάλεια του χώρου και του εξοπλισμού του κουρείου.

8. Τα μηχανήματα και οι συσκευές που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία του κουρείου βαρύνουν τον ανάδοχο (αγορά, συντήρηση κλπ).

9. Ομοίως, η προμήθεια των ειδών για την καθαριότητα του χώρου του κουρείου βαρύνει τον ανάδοχο.

10. Τα απορρίμματα που προέρχονται από τη χρήση του κουρείου, θα συγκεντρώνονται με μέριμνα του αναδόχου και θα τοποθετούνται εντός των κάδων, που είναι τοποθετημένοι σε συγκεκριμένους χώρους (σε συνεργασία με την υπεύθυνη κάθε φορά Υπομονάδα για την αποκομιδή των απορριμμάτων).

11. Ο ανάδοχος θα παραλάβει το χώρο του κουρείου αφού τον εξετάσει και τον βρει σε άριστη κατάσταση και κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται. Κατά τη διάρκεια της συμφωνίας, η Ι ΜΠ δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών του χώρου, όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες κουρείου, για την αποκατάσταση των οποίων αποκλειστική υποχρέωση έχει ο ανάδοχος.

Άρθρο 5^ο **Λειτουργία Κουρείου**

1. Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί με την εκτέλεση της σύμβασης, κατά την παρουσία στο Στρατόπεδο «ΚΑΠΕΤΑΝ ΑΜΥΝΤΑ» υποχρεούται να φέρει τα δελτία που έχουν εκδοθεί για την είσοδό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει τα δελτία εισόδου στο φορέα έκδοσής τους, με τη λήξη της σύμβασης, ή με τυχόν αποδέσμευση προσωπικού του από την υλοποίηση της σύμβασης. Σε περίπτωση αλλαγής προσωπικού του που θα απασχοληθεί με την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα τη στρατιωτική Υπηρεσία.

2. Ο ανάδοχος και το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό (με οποιαδήποτε σχέση εργασίας) υποχρεούνται:

α. Να αποδέχεται τους προβλεπόμενους από τη στρατιωτική Υπηρεσία χρονικούς περιορισμούς (ωράριο) και τις διαδικασίες ελέγχου κατά την είσοδο, παραμονή και έξοδο από το Στρατόπεδο.

β. Να φέρει δελτίο για την είσοδό του στο Στρατόπεδο «ΚΑΠΕΤΑΝ ΑΜΥΝΤΑ» και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των οργάνων ασφαλείας του Στρατοπέδου.

γ. Να επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας, όταν δέχεται έλεγχο από τα

αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, στο πλαίσιο της σύμβασης.

δ. Να βρίσκεται συνεχώς στο χώρο του κουρείου, κατά τις ώρες λειτουργίας του, οι οποίες καθορίζονται στην παρ. 8 και τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης και να μην εισέρχεται στο στρατόπεδο σε άλλες ημέρες ή ώρες.

ε. Να φέρει ειδική αμφίεση και να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο του Στρατοπέδου.

στ. Να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.

3. Στο χώρο του κουρείου απαγορεύονται:

α. Η ύπαρξη εύφλεκτων υλών, τυχερών παιχνιδιών, ή οποιουδήποτε αντικειμένου δεν είναι απαραίτητο για τη λειτουργία του χώρου.

β. Η λειτουργία συσκευών, οι οποίες δημιουργούν θόρυβο, ή εγκυμονούν κινδύνους για το προσωπικό ή / και τις εγκαταστάσεις.

γ. Η χρησιμοποίηση μη εγκεκριμένων υλικών κουρείου.

δ. Η άσκηση οποιασδήποτε εμπορικής, ή άλλης δραστηριότητας που δεν προβλέπεται από τη σύμβαση.

ε. Οποιαδήποτε προσθήκη, μετατροπή, ή/και εκτέλεση εργασιών χωρίς την έγκριση της στρατιωτικής Υπηρεσίας.

4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος:

α. Για την έκδοση αποδείξεων από ταμειακή μηχανή, η οποία θα έχει δηλωθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Στις αποδείξεις, θα απεικονίζονται ευανάγνωστα και αναλυτικά τα απαιτούμενα στοιχεία (επωνυμία επιχείρησης, αρμόδια Δ.Ο.Υ, ημερομηνία έκδοσης, περιγραφή, ποσότητα και αξία παρεχόμενων υπηρεσιών).

β. Για την ύπαρξη, σε εμφανές σημείο αναρτημένου τιμοκαταλόγου, με τις προβλεπόμενες από τη σύμβαση υπηρεσίες και το αντίστοιχο αντίτιμο (σε €).

5. Το αντίτιμο κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας (σύμφωνα με την παρ. 4α) θα καταβάλλεται άμεσα από το εξυπηρετούμενο προσωπικό στον κουρέα / κομμωτή. Ταυτόχρονα θα εκδίδεται, από την ταμειακή μηχανή της παρ. 4β, απόδειξη η οποία θα παραδίδεται στο εξυπηρετούμενο προσωπικό.

6. Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών θα παραμένουν σταθερές.

7. Η στρατιωτική Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που ενδέχεται να ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή κατά τη διάρκεια της σύμβασης περί αύξησης των κάθε φύσεων δαπανών, φόρων, τελών. Επίσης δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

8. Το κουρείο θα λειτουργεί κάθε Δευτέρα, από ώρα 09:00 έως 13:00, πλην επίσημων αργιών. Το υπόψη ωράριο λειτουργίας δύναται να τροποποιηθεί με έγγραφο της Ι ΜΠ, με τη σύμφωνη γνώμη, ή σιωπηρή αποδοχή του αναδόχου.

Άρθρο 6^ο
Έλεγχος Παρεχόμενων Υπηρεσιών

1. Ο ανάδοχος θα δέχεται οποιονδήποτε έλεγχο αφορά στη λειτουργία του κουρείου και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων.
2. Τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, θα ελέγχουν την εφαρμογή των όρων της σύμβασης και ιδιαίτερα την καθαριότητα και υγιεινή των χώρων του κουρείου, καθώς και την έκδοση αποδείξεων λιανικής από την ταμειακή μηχανή.
3. Τα φορολογικά μηχανήματα (ταμειακή μηχανή ή ηλεκτρονικός υπολογιστής που χρησιμοποιείται για την έκδοση αποδείξεων) του αναδόχου υπόκεινται σε έλεγχο από τις αρμόδιες κατά περίπτωση δημόσιες Υπηρεσίες και φορείς.
4. Ο ανάδοχος θα μεριμνά ώστε με τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του κουρείου να προσκομίζεται στο Διαχειριστή ΚΨΜ της Μερarchίας (1^{ος} ΛΔΒ ή ΛΣ/Ι ΜΠ) το «Ζ» της ταμειακής μηχανής, από το οποίο θα πιστοποιείται η συνολική αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών (τζίρος) για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο λειτουργίας.

Άρθρο 7^ο
Επιβαρύνσεις Αναδόχου

1. Τον ανάδοχο επιβαρύνουν:
 - α. Οι κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων.
 - β. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία (μισθοδοσία, εργατικές εισφορές, εργατικά ατυχήματα κλπ).
 - γ. Οι δαπάνες για τη λειτουργία του κουρείου, με εξαίρεση αυτές που αναφέρονται στην παρ. 2 του Άρθρου 4, όπως η παροχή ύδατος και ηλεκτρικού ρεύματος, μέσω των αντίστοιχων δικτύων του Στρατοπέδου.
 - δ. Η αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς, φθοράς ή/και βλάβης:
 - (1) Διαπιστωθεί στο χώρο του κουρείου.
 - (2) Προκληθεί σε άλλο χώρο του Στρατοπέδου, από υπαιτιότητα του αναδόχου ή του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού.
 - ε. Πρόστιμα που ενδέχεται να του επιβληθούν για παράβαση των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με τους Γενικούς όρους του διαγωνισμού.
2. Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει στη Διαχείριση ΚΨΜ του Στρατοπέδου «ΚΑΠΕΤΑΝ ΑΜΥΝΤΑ» (ΛΣ/Ι ΜΠ ή 1^ο ΛΔΒ) ποσοστό 5% επί του τζίρου, υπέρ ΕΚΟΕΜΣ. Το ποσό θα καταβάλλεται με μέριμνα του, εντός του 1^{ου} 10ημέρου κάθε περιπτού μήνα, με βάση το τζίρο του προηγούμενου διμήνου. Το ύψος του τζίρου θα προκύπτει από το συνολικό ποσό των αποδείξεων που θα έχουν εκδοθεί από την ταμειακή μηχανή («Ζ») κατά το υπόψη χρονικό διάστημα. Το ίδιο ποσοστό επί του τζίρου θα καταβληθεί εντός 10 ημερών και σε περίπτωση, προσωρινής ή οριστικής διακοπής της συνεργασίας. Το ποσοστό (5%) επί τζίρου θα εξοφλείται με επιταγή ημέρας ή τοις μετρητοίς με ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος θα λαμβάνει παραστατικό εξόφλησης από το Διαχειριστή ΚΨΜ.

Άρθρο 8°
Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

1. Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό εγγυητική επιστολή τ....., ύψους τριακοσίων ευρώ (€ 300,00).
2. Η υπόψη εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον ανάδοχο εντός 30 ημερών από την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.
3. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρατείνει ανάλογα το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική.

Άρθρο 9°
Κυρώσεις σε Βάρος του Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σε περίπτωση διαπίστωσης ότι έχει υποβάλλει αλλοιωμένα στοιχεία. Η υποβολή αλλοιωμένων στοιχείων έχει επιπλέον τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη.
2. Στον ανάδοχο επιβάλλονται κυρώσεις, με απόφαση της Ι ΜΠ, για παράβαση όρων της σύμβασης, ή της κείμενης νομοθεσίας. Λόγους επιβολής κυρώσεων, αποτελούν ενδεικτικά οι κατωτέρω περιπτώσεις:
 - α. Καυστέρηση καταβολής του τζίρου επί των εισπράξεων.
 - β. Ελλιπής παροχή υπηρεσιών, κατόπιν υποβολής 3 εγγράφων παραπόνων από στρατιωτικό – πολιτικό προσωπικό προς τη Ι ΜΠ.
 - γ. Παροχή υπηρεσιών που δεν προβλέπονται στη σύμβαση.
 - δ. Παροχή υπηρεσιών έναντι υψηλότερου τιμήματος από το καθοριζόμενο στη σύμβαση.
 - ε. Πλημμελής τήρηση (ή μη τήρηση) κανόνων υγιεινής και ασφάλειας κατά την παροχή υπηρεσιών.
 - στ. Μη συμμόρφωση του αναδόχου με τις υποδείξεις οργάνων της στρατιωτικής υπηρεσίας ως προς τα μέτρα ασφαλείας, την καθαριότητα και την ομαλή λειτουργία του κουρείου.
 - ζ. Χρησιμοποίηση ειδών κουρείου αμφιβόλου ποιότητας, τα οποία είναι επιβλαβή για την υγεία ή ακατάλληλα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - η. Μη τήρηση του καθοριζόμενου από τη σύμβαση ωραρίου λειτουργίας του κουρείου. Επισημαίνεται ότι, το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί με έγγραφο της Ι ΜΠ, με τη σύμφωνη γνώμη, ή σιωπηρή αποδοχή του αναδόχου.
 - θ. Παροχή υπηρεσιών χωρίς την έκδοση ταμειακής απόδειξης. Σε αυτή την περίπτωση, η επιβολή προστίμου θα κοινοποιείται και στην αρμόδια ΔΟΥ.
3. Σε περίπτωση παράβασης εκ μέρους του αναδόχου, οποιουδήποτε από

τους όρους της σύμβασης, η Ι ΜΠ επιβάλλει κατά την κρίση της, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οποιαδήποτε από τις παρακάτω κυρώσεις:

α. Έγγραφη επίπληξη.

β. Πρόστιμο μέχρι 25% του ύψους της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, το οποίο παρακρατείται εντός 30 ημερών από την επιβολή του και αποδίδεται υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Στρατού (ΜΤΣ).

γ. Πρόστιμο μέχρι 50% του ύψους της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, το οποίο παρακρατείται εντός 30 ημερών από την επιβολή του και αποδίδεται υπέρ του ΜΤΣ.

δ. Κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, υπέρ του ΜΤΣ.

ε. Έκπτωση από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του αναδόχου και γενικά από κάθε άλλο δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

5. Η είσπραξη προστίμων θα πραγματοποιείται με την παρακάτω σειρά:

α. Απευθείας πληρωμή από τον ανάδοχο στη Διαχείριση Χρηματικού του Κεντρικού Ταμείου Στρατού (ΚΤΣ) Βέροιας.

β. Παρακράτηση από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

γ. Σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.

6. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας παρόχων υπηρεσιών, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

7. Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός δύναται να ασκήσει ένσταση/προσφυγή, για λόγους νομιμότητας και ουσίας. Επί της ένστασης/προσφυγής αποφασίζει η Ι ΜΠ, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολής με άλλη, οποιασδήποτε φύσης, διοικητική προσφυγή. Για την άσκηση και εξέταση των ενστάσεων και προσφυγών ισχύουν τα καθοριζόμενα στο ν.4412/16.

8. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει σε βάρος της στρατιωτικής Υπηρεσίας ή τρίτων από την μη ή την πλημμελή ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης και η στρατιωτική Υπηρεσία επιφυλάσσεται των νόμιμων δικαιωμάτων της για μελλοντικές ενέργειες.

Άρθρο 10^ο **Εξαιρέσεις Επιβολής Κυρώσεων**

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις, εφ' όσον διαπιστωθεί:

α. Υπαιτιότητα της στρατιωτικής Υπηρεσίας.

β. Ανωτέρα βία, εξ αιτίας της οποίας προκαλείται αδυναμία παροχής υπηρεσιών. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον ανάδοχο.

2. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
- α. Γενική ή μερική απεργία, η οποία επιφέρει τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου.
 - β. Γενική ή μερική πυρκαγιά, η οποία καθιστά αδύνατη τη λειτουργία του χώρου παροχής των υπηρεσιών, ο οποίος καθορίζεται στη σύμβαση.
 - γ. Πλημμύρα.
 - δ. Σεισμός.
 - ε. Πόλεμος / Τρομοκρατική Ενέργεια.
 - στ. Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη εξοπλισμού, η οποία πιστοποιείται από αρμόδιο όργανο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης.
 - ζ. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
 - η. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
3. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία, μέσα σε 20 ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, υποχρεούται να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στη Ι ΜΠ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του αναδόχου και ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας.

Άρθρο 11^ο **Καταγγελία - Λύση της Σύμβασης**

1. Η αναθέτουσα αρχή (Ι ΜΠ), υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:
- α. Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 (τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους) του ν.4412/16.
 - β. Ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.
 - δ. Διαπιστωθεί παράτυπη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης.
 - ε. Δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, για λόγους ανωτέρας βίας, όπως αναλύονται στην παρ. 2 του Άρθρου 10.
 - στ. Ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, με απόφαση της Ι ΜΠ.
2. Η Ι ΜΠ, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, υποχρεούται να καταγγέλλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

3. Επίσης, η Ι ΜΠ δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση, σε περίπτωση που κρίνει ότι δεν υφίσταται πλέον η απαίτηση συνέχισης της ισχύος της, λόγω αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης μη δυνάμενης να προβλεφθεί από τη Ι ΜΠ και με την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ειδοποιήθηκε προ 5 ημερών από την ημερομηνία παύσης.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι των παρ. 1 έως 3, η Ι ΜΠ ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της.

Άρθρο 12° **Λοιποί Όροι**

1. Στις τιμές των υπηρεσιών που θα παρέχονται προστίθεται ΦΠΑ, ο οποίος θα βαρύνει το εξυπηρετούμενο στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων. Το ποσό του ΦΠΑ θα συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό ποσό των αποδείξεων που θα εκδίδονται από την ταμειακή μηχανή του αναδόχου.

2. Κρατήσεις στην αμοιβή δεν γίνονται, εκτός από το ποσοστό 5% υπέρ ΕΚΟΕΜΣ που αναφέρεται στο Άρθρο 7.

3. Οι υπηρεσίες κουρείου δύνανται να παρασχεθούν από τον ανάδοχο και σε άλλο Στρατόπεδο ή στρατιωτικό κατάστημα της Φρουράς Βέροιας – Νάουσας - Αλεξάνδρειας, με τις ίδιες τιμές και όρους, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

4. Ο ανάδοχος δύναται να συνάψει συμφωνία συνεργασίας με το Στρατιωτικό Πρατήριο Βέροιας (ΣΠΒ), βάσει της οποίας θα παρέχει υπηρεσίες σε στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων, από την έδρα της επιχείρησής του. Η συμφωνία υπόκειται στην έγκριση της Ι ΜΠ και θα αφορά αποκλειστικά σε υπηρεσίες που προβλέπονται από τη σύμβαση (ανδρικό και γυναικείο κούρεμα) και θα παρέχονται με τις τιμές που προβλέπει η σύμβαση.

5. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

6. Η σύμβαση επιδέχεται τροποποίησης ως προς το ωράριο λειτουργίας του κουρείου. Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί με έγγραφο της Ι ΜΠ, με τη σύμφωνη γνώμη, ή τη σιωπηρή αποδοχή του αναδόχου.

7. Η σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Κάθε διαφορά, ή διένεξη που αφορά στην εκτέλεση της σύμβασης θα επιλύεται με εφαρμογή του ελληνικού Δικαίου.

8. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση, λαμβάνονται υπόψη ο Ν.4412/16, η διακήρυξη, οι όροι του διαγωνισμού και η κατακύρωση, εφαρμοζομένων συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Σχης (ΠΖ) Δημήτριος Βουνίσιος
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (ΕΜ) Δημήτριος Σκρινής
4° ΕΓ/3° – 5° ΤΜ