

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ
ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ (ΕΡΓΟΥ)

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα την **06/03/2019** οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ», που εδρεύει στη Θέρμη Θεσσαλονίκης (6^ο χλμ Θεσσαλονίκης – Θέρμης) με ΑΦΜ 099979349 – Δ.Ο.Υ. Ζ΄ Θεσσαλονίκης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου κ. Μιχαήλ Σιγάλα. Το παραπάνω νομικό πρόσωπο θα καλείται στο εξής χάριν συντομίας «**το ΙΔΡΥΜΑ**».

Αφετέρου η «ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ», που εδρεύει στον Δήμο Καλαμάτας, με ΑΦΜ 997552733 – Δ.Ο.Υ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. ΓΥΦΤΕΑ ΗΛΙΑ, σύμφωνα με την υπ. αρ. 126/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του ως άνω Δήμου, η οποία θα καλείται στο εξής χάριν συντομίας «**ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**»,

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα :

Προοίμιο.

1. Το ΙΔΡΥΜΑ αποτελεί Κοινωφελές ίδρυμα (Ν.4182/2013), το οποίο υπάγεται στον ευρύτερο δημόσιο τομέα (άρθρο 14 παρ. 1 του Ν.4270/2014) και ασχολείται με την λειτουργία και αξιοποίηση του Μουσείου Τεχνολογίας και Διάδοσης Επιστημών που βρίσκεται στο 6^ο χλμ Θεσσαλονίκης – Θέρμης. Το ΙΔΡΥΜΑ συγκαταλέγεται στους Τεχνολογικούς Φορείς, οι οποίοι διέπονται από το Ν.4310/2014.

Στον σκοπό του Ιδρύματος συγκαταλέγονται, μεταξύ άλλων, και: α) η ίδρυση Μουσείου Τεχνολογίας με αντικείμενο δράσης τη συγκέντρωση, διάσωση, διαφύλαξη, τεκμηρίωση και προβολή της τεχνολογικής και βιομηχανικής κληρονομιάς και β) η συμβολή στην ευρύτερη πολιτισμική δραστηριότητα και ανάπτυξη με την παραχώρηση των εγκαταστάσεων σε τρίτους για περιοδικές εκθέσεις και εκδηλώσεις επιστημονικού ή πολιτιστικού χαρακτήρα. Το ΙΔΡΥΜΑ διαθέτει δικές του εγκαταστάσεις (Κοσμοθέατρο, Πλανητάριο, Προσομοιωτής, Αμφιθέατρα, Εκθετήρια κλπ) στο ευρύτερο κτιριακό συγκρότημα του «Κέντρου Διάδοσης Επιστημών και Μουσείου Τεχνολογίας», που βρίσκεται στο 6^ο χλμ. της οδού Θέρμης – Θεσσαλονίκης (στο εξής «Κέντρο»), με κατάλληλη υποδομή και τεχνογνωσία για τη φιλοξενία και οργάνωση εκθέσεων μουσειολογικού περιεχομένου.

2. Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020 και με τη με αρ. Φ25α/19516/Δ4 απόφαση (ΑΔΑ Ψ0624653ΠΣ-19Η), το «ΙΔΡΥΜΑ» έχει οριστεί ως δικαιούχος της Πράξης «Υποστήριξη και Διαχείριση των Σχεδίων Δράσης του έργου “Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ”» με αντικείμενο την υλοποίηση Σχεδίων Δράσης και Καλών Πρακτικών που υποβάλλονται από το σύνολο των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) της χώρας.

3. Το «ΙΔΡΥΜΑ», ως φορέας διαχείρισης και παρακολούθησης, δημοσιεύει κατά την έναρξη κάθε σχολικού έτους προκήρυξη, με την οποία προσκαλεί τα ΕΠΑ.Λ. να υποβάλουν προγράμματα διεπιστημονικής προσέγγισης των επιστημών,

τεχνολογίας, τεχνών και μαθηματικών ή που αφορούν κοινωνικά θέματα, δράσεις ψυχαγωγίας και πολιτισμού, στο πλαίσιο των οποίων θα δημιουργηθεί αντίστοιχο εκπαιδευτικό υλικό (στο εξής «Σχέδια Δράσης»).

4. Το «ΙΔΡΥΜΑ» μετά από δημοσίευση σχετικής προκήρυξης κατά την έναρξη του τρέχοντος σχολικού έτους, αξιολόγησε τα υποβληθέντα σε αυτό «Σχέδια Δράσης» των ΕΠΑ.Λ. και ενέκρινε, με αποστολή σχετικής επιστολής έγκρισης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ως Παράρτημα Ι, το «Σχέδιο Δράσης» του **2^{ου} ΕΠΑ.Λ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**, όπως αυτό και τα προβλεπόμενα παραδοτέα περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας, καθώς αυτό κρίθηκε ότι είναι συναφές και πληροί τα κριτήρια συσχέτισης με τους γενικότερους στόχους της δράσης.

5. Κατά την υλοποίηση του «Σχεδίου Δράσης» τη διεκπεραίωση των οικονομικών συναλλαγών με τους προμηθευτές αγαθών και τους παρόχους υπηρεσιών που προκύπτουν στο πλαίσιο των επιλέξιμων δαπανών από την υλοποίηση της προαναφερθείσας πράξης αναλαμβάνουν, για λογαριασμό των ΕΠΑ.Λ., οι κατά τόπους σχολικές επιτροπές της χώρας, στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται αυτά, σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν.4559/2018 (Α' 142).

Άρθρο 1. Αντικείμενο Σύμβασης.

Η αντισυμβαλλόμενη «Σχολική Επιτροπή», στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το ανωτέρω αναφερόμενο ΕΠΑ.Λ., στο πλαίσιο υλοποίησης του εγκεκριμένου «Σχεδίου Δράσης» και των επιλέξιμων δαπανών που προκύπτουν, διά του παρόντος αποδέχεται του όρους εκταμίευσης της χρηματοδότησης αυτού και αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση των οικονομικών συναλλαγών με τους προμηθευτές αγαθών και τους παρόχους υπηρεσιών, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας των σχολικών επιτροπών. Αντίστοιχα, το ΙΔΡΥΜΑ αναλαμβάνει την υποχρέωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 4, να εκταμιεύσει το ποσό χρηματοδότησης που είναι το ποσό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του «Σχεδίου Δράσης» και αναφέρεται στην εγκριτική επιστολή αυτού (βλ. Παράρτημα Ι), πιστώνοντάς το σε ειδικό (διακριτό) τραπεζικό λογαριασμό της «Σχολικής Επιτροπής», που περιγράφεται στο Άρθρο 3.

Άρθρο 2. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης «Σχεδίου Δράσης».

Η υλοποίηση του εγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης, όπως αυτό περιγράφεται στο συνημμένο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ, ξεκινά από την παραλαβή της αποσταλείσας από το ΙΔΡΥΜΑ εγκριτικής επιστολής του και δύναται να ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του τρέχοντος σχολικού έτους.

Άρθρο 3. Υποχρεώσεις «Σχολικής Επιτροπής».

3.1. Για την ομαλή λειτουργία του έργου και τη διασφάλιση της χρηματοδότησης η «Σχολική Επιτροπή» υποχρεούται :

3.1.1. εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραλαβή της εγκριτικής απόφασης του «Σχεδίου Δράσης» που απέστειλε το ΙΔΡΥΜΑ να προβεί σε άνοιγμα και να τηρεί διακριτό τραπεζικό λογαριασμό σε νομίμως λειτουργούσα Τράπεζα στην Ελλάδα στο όνομά της για κάθε δράση, με προσθήκη του ονόματος της αντίστοιχης σχολικής μονάδας (ΕΠΑ.Λ.) που υπάγεται στην αρμοδιότητά της, προκειμένου να καθίσταται δυνατός και ευχερής ο έλεγχος των δαπανών του «Σχεδίου Δράσης» (έργου), αλλά και η υλοποίηση των πληρωμών.

3.1.2. να ενημερώσει άμεσα, με αποστολή ηλεκτρονικής επιστολής, το ΙΔΡΥΜΑ για το άνοιγμα του ως άνω διακριτού τραπεζικού λογαριασμού και των στοιχείων αυτού.

3.1.3. να διατηρεί φάκελο των πρωτότυπων παραστατικών ανά ΕΠΑ.Λ. της αρμοδιότητάς της και ανά «Σχέδιο Δράσης», στον οποίο θα τηρούνται όλα τα απαραίτητα φορολογικά στοιχεία (τιμολόγια/παραστατικά δαπανών, εξοφλητικές αποδείξεις, κινήσεις τραπεζικού λογαριασμού, αποδεικτικά επιστροφής αδιάθετων ποσών κ.λπ.), τα οποία οφείλει να εξοφλεί εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από την ΥΑ 8440/2011 (ΦΕΚ τ.Β 448/1992), όπως τροποποιηθείσα ισχύει.

3.1.4. να εκδίδει το προβλεπόμενο από το κανονιστικό της πλαίσιο παραστατικό είσπραξης, το οποίο καταχωρίζεται ως έσοδο στο βιβλίο ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ που τηρεί η Σχολική Επιτροπή και παραδίδεται στο ΙΔΡΥΜΑ.

3.1.5. να εξοφλεί εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την έκδοσή τους τα παραστατικά των προμηθευτών, που έχουν εκδοθεί για πώληση αγαθών ή παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης των Σχεδίων Δράσης των ΕΠΑΛ.

3.1.6. Η Σχολική Επιτροπή πιστοποιεί τις πληρωμές των δαπανών εκάστου ΕΠΑ.Λ. με αντίγραφο της κίνησης του διακριτού τραπεζικού λογαριασμού της και στο τέλος κάθε μήνα αποστέλλει (ηλεκτρονικά) στο ΙΔΡΥΜΑ : α) μηνιαία αναλυτική κατάσταση δαπανών, β) αντίγραφο της κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού του μήνα αναφοράς γ) αντίγραφο του βιβλίου Εσόδων-Εξόδων της Σχολικής Επιτροπής με τις σχετικές εγγραφές δαπανών και πληρωμών του μήνα αναφοράς και δ) το σύνολο των παραστατικών ή αντιγράφων αυτών (παραστατικά δαπανών και πληρωμών, καθώς και στοιχεία πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου) του μήνα αναφοράς για κάθε Σχέδιο Δράσης.

3.2. Το φυσικό αντικείμενο του «Σχεδίου Δράσης» πιστοποιείται από τον εκπαιδευτικό του ΕΠΑ.Λ., ο οποίος ορίζεται ως Υπεύθυνος του Σχεδίου Δράσης και ο οποίος συντάσσει σε μηνιαία βάση έκθεση υλοποίησης του «Σχεδίου Δράσης». Η ως άνω έκθεση περιλαμβάνεται στο Φάκελο του Σχεδίου Δράσης και αποστέλλεται στον Υπεύθυνο Έργου του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.

3.3. Η Σχολική Επιτροπή υποχρεούται να διευκολύνει τους δειγματοληπτικούς ελέγχους του έργου που θα διενεργεί το ΙΔΡΥΜΑ, παραθέτοντας τα στοιχεία οικονομικών συναλλαγών (παραστατικά, τραπεζικές αναφορές), καθώς και όποια στοιχεία κρίνονται απαραίτητα για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου, όποτε της ζητηθούν.

3.4. Εφόσον από τη χορηγηθείσα χρηματοδότηση προκύψει υπόλοιπο από δαπάνες που δεν πραγματοποιήθηκαν ή που πραγματοποιήθηκαν, αλλά δεν ήταν επιλέξιμες σύμφωνα με το Πρόγραμμα, η Σχολική Επιτροπή υποχρεούται να επιστρέψει στον υποδειχθέντα τραπεζικό λογαριασμό του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ το αδιάθετο ποσό και να αποστείλει ηλεκτρονικά στο ΙΔΡΥΜΑ αντίγραφο της τραπεζικής κατάθεσης.

Άρθρο 4. Υποχρεώσεις του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ.

4.1. Μετά την υπογραφή του παρόντος το ΙΔΡΥΜΑ πραγματοποιεί έμβασμα προς τον ειδικό (διακριτό) τραπεζικό λογαριασμό της σχολικής επιτροπής, ίσο με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του «Σχεδίου Δράσης», όπως αναφέρεται στην εγκριτική επιστολή (Παράρτημα Ι) και ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης από το ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ.

4.2. Το ΙΔΡΥΜΑ δύναται, ανάλογα με την ροή χρηματοδότησης από το ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, να καταβάλει με την υπογραφή της παρούσας ποσό χρηματοδότησης μέχρι χίλια (1.000) ευρώ, ενώ το υπόλοιπο ποσό του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του «Σχεδίου Δράσης» θα καταβληθεί, εφόσον πιστοποιηθεί η κατά το ήμισυ τουλάχιστον υλοποίηση του «Σχεδίου Δράσης», όπως αυτή θα προκύπτει από τις μηνιαίες εκθέσεις υλοποίησης του Υπεύθυνου του «Σχεδίου Δράσης». Επίσης, με την προϋπόθεση της ροής χρηματοδότησης και με αιτιολογημένη Έκθεση του υπευθύνου υλοποίησης της Δράσης δύναται να καταβληθεί όλο το ποσό της χρηματοδότησης (εγκεκριμένου προϋπολογισμού δράσης).

4.3. Ο Υπεύθυνος Έργου του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, λαμβάνοντας υπόψη τις μηνιαίες εκθέσεις υλοποίησης του «Σχεδίου Δράσης» που συντάσσει ο υπεύθυνος του «Σχεδίου Δράσης», συντάσσει Έκθεση Προόδου με την ολοκλήρωση κάθε σχολικού έτους, με την οποία πιστοποιεί την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης, εφόσον έχουν τηρηθεί οι όροι του παρόντος.

4.4. Η ομάδα έργου του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ υλοποιεί, σε ετήσια βάση, επιτόπιες επαληθεύσεις φυσικού αντικείμενου των Σχεδίων Δράσης σε κάθε κατηγορία Περιφερειών (όπως ορίζονται στο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης), μεριμνώντας για τη διασπορά του δείγματος των Σχεδίων Δράσης και ΕΠΑ.Λ. που επιλέγονται.

4.5. Το ΙΔΡΥΜΑ ως δικαιούχος της Πράξης «Υποστήριξη και Διαχείριση των Σχεδίων Δράσης του έργου “Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ”» (ΟΠΣ 5011051) διατηρεί τη συνολική ευθύνη για την οικονομική διαχείριση της πράξης. Οι δαπάνες που καταβάλλονται από την Σχολική Επιτροπή υποβάλλονται στο ΙΔΡΥΜΑ (αντίγραφα σε ηλεκτρονική μορφή) και αναφέρονται στο έργο. Ο ορισθείς δικαιούχος έχει την ευθύνη να επαληθεύσει το υπαρκτό και την επιλεξιμότητα των αναφερόμενων δαπανών, καθώς και την ολοκλήρωση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών πριν τις δηλώσει στη διαχειριστική αρχή. Για το σκοπό αυτό η δήλωση δαπανών θα πρέπει να συνοδεύεται από λογιστική/εξωλογιστική κατάσταση με αναλυτικά στοιχεία δαπανών και πληρωμών για το σύνολο των δαπανών του Δελτίου, η οποία καταρτίζεται από τον δικαιούχο σύμφωνα με τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής.

Άρθρο 5. Διάφορα – Λοιποί Όροι.

5.1. Η χρηματοδότηση που λαμβάνει η Σχολική Επιτροπή θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για την πραγματοποίηση δαπανών που αφορούν στον κατατεθέντα και εγκεκριμένο προϋπολογισμό του «Σχεδίου Δράσης» (Παράρτημα ΙΙ).

5.2. Ο εκπρόσωπος της Σχολικής Επιτροπής και υπογράφων την παρούσα γνωρίζει τους όρους της και είναι υπεύθυνος για την τήρηση των κανόνων χρηματοδότησης, όπως αυτοί περιγράφονται στην ΚΥΑ Φ25α/220800/Δ44 (ΦΕΚ Β΄ 31.12.2018).

5.3. Τροποποίηση της Σύμβασης δεν μπορεί να γίνει, ούτε αναγνωρίζεται μεταξύ των μερών, χωρίς έγγραφο που να υπογράφεται από όλα τα Συμβαλλόμενα Μέρη ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Ο έγγραφος τύπος συμφωνείται ως συστατικός και όχι απλώς ως αποδεικτικός. Έγγραφη τροποποίηση της παρούσας δύναται να υπάρξει προς συμμόρφωση και προσαρμογή της παρούσας στις απαιτήσεις της Πράξης.

5.4. Στην Σχολική Επιτροπή δεν έχει παραχωρηθεί καμία απολύτως εξουσιοδότηση ή εντολή να ενεργεί στο όνομα και για λογαριασμό του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, εκτός από τυχόν ειδικές εντολές και εξουσιοδοτήσεις που της αναγνωρίζονται ρητά από ειδικούς όρους της παρούσας Σύμβασης. Έτσι, η Σχολική Επιτροπή δεν δικαιούται να

εμφανίζεται προς οποιονδήποτε τρίτο ως αντιπρόσωπος ή εκπρόσωπος του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, ούτε να αναλαμβάνει υποχρεώσεις στο όνομα ή για λογαριασμό του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ, οφείλει δε να απαλλάσσει το ΙΔΡΥΜΑ από κάθε σχετική υποχρέωση και ευθύνη που τυχόν θα αναλάβει ο ίδιος έναντι τρίτων.

5.5. Οποιαδήποτε γνωστοποίηση αφορά την παρούσα Σύμβαση θα είναι ισχυρή, μόνο εάν είναι έγγραφη και απευθύνεται στον αντισυμβαλλόμενο είτε με συστημένη επιστολή είτε με τηλεομοιοτυπία (φαξ), είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα επιβεβαιώνονται με σχετικές αποδείξεις παραλαβής. Τα Αρμόδια πρόσωπα για την επικοινωνία των δύο συμβαλλομένων μερών ορίζονται :

- Για το ΙΔΡΥΜΑ: η **κα. Κωστίκα Χρυσούλα**, 6^ο χιλ. Οδού Θεσσαλονίκης - Θέρμης, Τ.Κ. 57001, email kostika@noesis.edu.gr
- Για την Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Καλαμάτας **κα. Τσιμικλή Μαριγιάννα**, τηλ. 2721360764, email: semdedk@gmail.com

5.6. Υπεύθυνος του Σχεδίου Δράσης του ΕΠΑ.Λ. ορίζεται η **κα. Ελένη Θεοδωρακάκου** και Υπεύθυνος Έργου του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ορίζεται ο **κ. Μάτσος Βασίλειος**.

5.7. Όλοι οι όροι της παρούσας Σύμβασης είναι ουσιώδεις. Τυχόν ακυρότητα ή ακυρωσία οποιουδήποτε από αυτούς, όμως, δεν επιδρά στο κύρος των υπολοίπων όρων, οι οποίοι θα εξακολουθούν να παραμένουν ισχυροί και δεσμευτικοί για τους συμβαλλόμενους.

5.8. Για την επίλυση τυχόν διαφορών που ενδέχεται να προκύψουν κατά την ερμηνεία ή εφαρμογή οποιουδήποτε όρου της παρούσας Σύμβασης, αποκλειστικώς αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

5.9. Η διαχείριση και προστασία των αναγραφόμενων στην παρούσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των εκπροσώπων των συμβαλλομένων και των υπευθύνων του «Σχεδίου Δράσης» και του Έργου διέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Οι συμβαλλόμενοι συναινούν στην διατήρηση των ανωτέρω στοιχείων τους και στην επεξεργασία αυτών από το ΙΔΡΥΜΑ για τον σκοπό που έχουν γνωστοποιηθεί, εντός του πλαισίου και της διάρκειας της παρούσας και για λόγους επικοινωνίας με αυτούς, ενώ δύνανται να έχουν πρόσβαση σε αυτά οποτεδήποτε με σκοπό την διόρθωση, ανάκληση ή διαγραφή τους και να ζητήσουν τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, την παράδοσή τους σε ηλεκτρονική μορφή και την μεταφορά τους σε άλλον φορέα κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ 2016/679).

Σε πίστωση του παρόντος υπογράφηκε το παρόν σε δύο πρωτότυπα, εκ των οποίων το κάθε Συμβαλλόμενο Μέρος έλαβε από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το ΙΔΡΥΜΑ

Για την ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Στο πλαίσιο της δράσης «Μια Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ» στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ 2014-2020 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020», το Κέντρο Διάδοσης Επιστημών και Μουσείο Τεχνολογίας «ΝΟΗΣΙΣ» ως διαχειριστής του έργου 2018ΣΕ34510004 6317, δυνάμει της απόφασης 60183/Β9/284,

Ε Γ Κ Ρ Ι Ν Ε Ι

Το σχέδιο δράσης του 2^{ου} ΕΠΑΛ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ με τίτλο «Η βιβλιοθήκη του σχολείου μου» που υποβλήθηκε από την υπεύθυνη έργου **Ελένη Θεοδωρακάκου** με το Τεχνικό Δελτίο Σχεδίου Δράσης (**Αρ.Πρωτ.253/19 Ημερομ.22/2/19**), τον προϋπολογισμό **2324** Ευρώ και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης, ισχύουν τα προβλεπόμενα στον οδηγό διαχείρισης των πράξεων και τα χρονικά όρια υλοποίησης πράξης που ορίζονται σε αυτόν (<https://mnae.noesis.edu.gr/wp-content/uploads/2019/01/Odigos-diaxeirisis-ergou.pdf>).

Σημειώνεται ότι το ανωτέρω ΕΠΑΛ σε συνεργασία με την αρμόδια Σχολική Επιτροπή, στην οποία υπάγεται, οφείλει κατά την υλοποίηση του προαναφερόμενου Σχεδίου Δράσης να τηρεί τις προβλέψεις της ΚΥΑ Φ25α/220800/Δ4 (ΦΕΚ Β' 5883/31.12.2018), καθώς και την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία που διέπει την χρηματοδότηση της ως άνω δράσης.

Θεσσαλονίκη, 4/3/2019

Για Το Κέντρο Διάδοσης επιστημών και Μουσείο Τεχνολογίας

**Βασίλειος Μάτσος**
Διευθυντής Έρευνας και Ανάπτυξης
Κέντρου Διάδοσης Επιστημών & Μουσείου Τεχνολογίας «ΝΟΗΣΙΣ»
Υπεύθυνος Έργου διαχείρισης σχεδίων δράσης
στο πρόγραμμα «Μία Νέα Αρχή στα ΕΠΑΛ»