

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. : 5031
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 14/10/2014

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Τίτλος διαγωνισμού: «**Καθαρισμός Γραφείων στην οδό Σπάρτης 46, συνεργείων ύδρευσης –αποχέτευσης και Βιολογικού καθαρισμού**».
2. Κύριος του έργου : Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Καλαμάτας με το διακριτικό τίτλο **ΔΕΥΑΚ**.
3. Χρηματοδότηση : ίδιοι πόροι
4. Απόφαση κατάρτισης ορών ανάθεσης: η με αριθ. **94/2014** απόφαση του Δ.Σ.
5. Συμβατικό ποσό: **5.998,80** ευρώ χωρίς Φ.Π.Α & **7.378,52** ευρώ με ΦΠΑ.
6. Ανάδοχος: **ΠΟΤΑΡΗΣ ΑΠ. ΗΛΙΑΣ**
7. ΑΦΜ αναδόχου : 020629745
8. ΔΟΥ αναδόχου : ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ

Στην Καλαμάτα σήμερα **14 Οκτωβρίου 2014**, ημέρα **Τρίτη** και στα γραφεία της ΔΕΥΑΚ, μεταξύ του **Ιωάννη Καμβυσίδη**, Προέδρου της ΔΕΥΑ Καλαμάτας (στο εξής θα καλείται και εργοδότης) και του **Ηλία Πόταρη** ως εκπροσώπου της εταιρείας (στο εξής θα καλείται και ανάδοχος ή προμηθευτής) συμφωνήθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος με την ανωτέρω ιδιότητά του και έχοντας υπ' όψη την με **αριθμό 94/2014** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑΚ, και το άρθρο 34 του εσωτερικού κανονισμού προμηθειών.

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στην εταιρεία **C.L.CLEANING GROUP**, την εκτέλεση των εργασιών «**Καθαρισμός Γραφείων της ΔΕΥΑΚ στην οδό Σπάρτης 46, συνεργείων ύδρευσης –αποχέτευσης και Βιολογικού καθαρισμού**», έναντι του ποσού των **5.998,80** ευρώ ή **7.378,52** ευρώ με ΦΠΑ και για χρονικό διάστημα **12 μηνών (από 1/11/2014 μέχρι 30/10/2015)**. Η επιχείρηση δύναται να παρατείνει τη σύμβαση μέχρι και **τρεις (3) μήνες** μετά τη λήξη της.

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (€)	ΜΕΡΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Καθαρισμός Κεντρικών Γραφείων (Σπάρτης 46)	ΜΗΝΑΣ	12	299,50	3.598,80
2	Καθαρισμός Γραφείων Συνεργείων Ύδρευσης – Αποχέτευσης	ΜΗΝΑΣ	12	100,00	1.200,00
3	Καθαρισμός Γραφείων Βιολογικού Καθαρισμού	ΜΗΝΑΣ	12	100,00	1.200,00
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ				5.998,80
	ΦΠΑ 23%				1.379,72
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				7.378,52

Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση και η εκτέλεση της σύμβασης εργασίας, διέπονται από τις διατάξεις:

1. Τον εσωτερικό κανονισμό προμηθειών της επιχείρησης
2. Τις προδιαγραφές του τεύχους της τεχνικής έκθεσης της μελέτης.
3. Τις προδιαγραφές του τεύχους της συγγραφής υποχρεώσεων της μελέτης.

Συμβατικά Στοιχεία Της Ανάθεσης – Σειρά Ισχύος Αυτών.

Τα οριζόμενα σαν συμβατικά τεύχη και στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η ανάθεση και εκτέλεση των εργασιών, είναι τα παρακάτω και σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής:

- Το παρόν συμφωνητικό
- Η τεχνική έκθεση της μελέτης
- Η συγγραφή υποχρεώσεων της μελέτης
- Το τιμολόγιο της μελέτης

▪ **Ο προϋπολογισμός της μελέτης**

Υποχρεώσεις Του Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει :

Α. Τα Κεντρικά γραφεία Δ.Ε.Υ.Α.Κ. (Σπάρτης 46), καθημερινά όλες τις εργάσιμες ημέρες, εκτός αργιών, Σαββάτου και Κυριακής στην τιμή των **299,90** ευρώ/μήνα.

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει : Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων - σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων και καλό πλύσιμο τουαλετών.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα για τον Α όροφο και δύο (2) φορές το μήνα για τα γραφεία του ισογείου.

Β. Τα Συνεργεία Ύδρευσης – Αποχέτευσης, δύο (2) φορές την εβδομάδα στην τιμή των **100,00** ευρώ/μήνα.

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει : Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων - βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων – σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο τουαλετών και μπάνιου.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

Γ. Γραφεία στο Βιολογικό Καθαρισμό δύο (2) φορές την εβδομάδα στην τιμή των **100,00** ευρώ/μήνα.

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει : Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθάρισμα κλιμακοστασίων, ξεσκόνισμα γραφείων – επίπλων – βιβλιοθηκών – μικροαντικειμένων – σταχτοδοχείων, άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, πλύσιμο σε τουαλέτες και μπάνια.

Ο καθαρισμός από αράχνες σε τοίχους και οροφές θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

Το πλύσιμο σε τοίχους (μέχρι το ύψος των διακοπτών) και διακόπτες θα γίνεται δύο (2) φορές το μήνα.

Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται δύο (2) φορές το μήνα.

Τα υλικά καθαρισμού καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές θα βαρύνουν τον δεύτερο των συμβαλλομένων.

Συνολικό ποσό για τον καθαρισμό **499,50 ευρώ/μήνα** (πλέον Φ.Π.Α.).

Τα παραπάνω είναι σύμφωνα με τους όρους της Επιχείρησης και την προσφορά του προμηθευτή.

Η μη εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και την προσφορά του αναδόχου θα έχει σαν αποτέλεσμα την έκπτωση του αναδόχου.

Πληρωμές

Η πληρωμή θα γίνεται ανά μήνα σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τις απαιτήσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Κ. και τις επιπρόσθετες οδηγίες που τυχόν έχουν δοθεί προς αυτόν.

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

Κυρώσεις Σε Βάρος Του Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του, που αναφέρονται στα συμβατικά στοιχεία της Διακήρυξης.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που δεν συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις του από την σύμβαση.

Έξοδα Σύμβασης Ευθύνες Αναδόχου

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση.

Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται και τα εξής:

1. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του αναδόχου.
2. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις.
3. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη. πλην του Φ.Π.Α.
4. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του αναδόχου.
5. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση όλων των κανόνων ασφαλείας κατά την διάρκεια των εργασιών και για την ασφάλεια των εργαζομένων στο χώρο που παρεμβαίνει.

Το συμφωνητικό αυτό συντάχθηκε σε πέντε **(5)** αντίγραφα, καθένας από τους συμβαλλόμενους πήρε από ένα, τα δε υπόλοιπα κατατέθηκαν στο αρχείο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1. Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑΚ

2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΜΒΥΣΙΔΗΣ

ΠΟΤΑΡΗΣ ΗΛΙΑΣ