

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
Β' Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Τ.Κ. 85300 ΚΩΣ, ΤΗΛ.: 22420- 28863, fax: 22588
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ: 8041/6/56935/43-ΙΥ'

Κως 12 Ιανουαρίου 2015
ΑΝΑΔΟΧΟΣ: ΚΑΝΑΛΗΣ Μιχάλης & ΚΑΝΑΛΗΣ Στέλιος Ο.Ε
«υπηρεσίες καθαρισμών συντήρηση & επισκευή σκαφών»
ΕΡΓΑΣΙΑ< Καθαρισμός οικημάτων της Β Α.Δ Δωδ/σου και
υφισταμένων υπηρεσιών της νήσου Κω Α.Τ Ηρακλειδών, Τ.Α Κω,
Τ.Τ.Α Κω, Α.Τ Κω, Επιτελείο, Α.Τ Αερολιμένα Κω για το χρονικό
διάστημα από 01.01.2015 έως 31.12.2015»

Στην Κω, σήμερα, την **12/01/2014**, ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα 11:00', στα γραφεία της Β' Δ/νσης Αστυνομίας Δωδ/σου, οδός Ακτή Μιαούλη 2, οι υπογεγραμμένοι:

Α) Αστυνομικός Διευθυντής ΛΙΑΝΔΡΑΚΗΣ Ιωάννης, Διευθυντής της Β' Διεύθυνσης Αστυνομίας Δωδ/σου που εκπροσωπεί με την ιδιότητα του αυτή, με βάση τις κείμενες διατάξεις το Ελληνικό Δημόσιο και

Β) ΚΑΝΑΛΗΣ Μιχάλης του Ιωάννη και της Πελαγίας γεν. 23/06/1977 στο Ίλιο Αττικής με ΑΔΤ. Φ-016504 που νόμιμα εκπροσωπεί την παραπάνω ανάδοχο-εταιρεία συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Με το υπ' αριθ. **8041/6/56935/43-στ'** από 19/12/2014 πρακτικό επιτροπής, που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. **8041/6/56935/43-α'** από 12/12/2014 διαταγή της Β' Διεύθυνσης Αστυνομίας Δωδεκανήσου, μετά και από την υπ' αριθ. **8045/22/200-1** με **ΑΔΑ:73931-6ΓΙ** και **ΑΔΑΜ έγκρισης 15REQ002547024**, από **12-01-2015** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της ΑΕΑ/Κ.ΟΤ.ΥΠ.Π/Δ-νση Οικονομικών/1^ο, προτείνεται η ανάθεση εκτέλεσης εργασιών που αναφέρονται στο παράρτημα Α' της παρούσης και αναλυτικά περιγράφονται στην από 19/12/2014 προσφορά του δευτέρου των συμβαλλομένων, καθώς και στην υπ' αριθ. **8045/22/200-1** με **ΑΔΑ:73931-6ΓΙ** και **ΑΔΑΜ έγκρισης 15REQ002547024**, από **12-01-2015** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών του Α.Ε.Α και σύμφωνα με τους πάγιους όρους που αναφέρονται στο παράρτημα Β', στην εταιρεία με την επωνυμία ΚΑΝΑΛΗΣ Μιχάλης & ΚΑΝΑΛΗΣ Στέλιος Ο.Ε «υπηρεσίες καθαρισμών συντήρηση & επισκευή σκαφών» που εδρεύει στην οδό Ασκληπιού 2 Κως, με Α.Φ.Μ 800330771, τηλ.6973747231

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους, με την προαναφερόμενη ιδιότητα του, αναθέτει την εκτέλεση εργασιών στο δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής <ανάδοχο>, ο οποίος αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών για τον καθαρισμό οικημάτων της Β Δ.Α Δωδ/σου και υφισταμένων υπηρεσιών της νήσου Κω Α.Τ Ηρακλειδών, Τ.Α Κω, Τ.Τ.Α Κω, Α.Τ Κω, Επιτελείο, Α.Τ Αερολιμένα Κω για το χρονικό διάστημα από **01.01.2015 έως 31.12.2015**, προς κάλυψη αναγκών της Υπηρεσίας τους και υφισταμένων υπηρεσιών αυτής με τους όρους και τις συμφωνίες της παρούσας, τις οποίες αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις:

α) των άρθρων 21 και 21α του Ν. 2362/95, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν. 3871/2010 (Α.141),

β) του Νόμου ν.1481/1984 άρθρο 20, τα άρθρα 20,21,22,38 και 81 του Ν.2362/1995, Ν.2286/1995, Ν. 2522/1997, Π.Δ. 60/07, Π.Δ.364/1996, Π.Δ. 118/2007, του Ν. 2685/1999, του ν.4249/2014 όπως τροποποιήθηκαν-συμπληρώθηκαν και Ισχύουν σήμερα σε συντρέχουσα περίπτωση

γ) Π.Δ. 113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (Α.194) .

δ) Η υπ' αριθ. 7004/3/63 με ΑΔΑ:ΒΙΥ1ΥΙ-ΩΞΝ από 03-06-2014 Απόφαση κ. Υπουργού Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα»..

Για όλα τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την εργασία, η οποία πραγματοποιείται με την παρούσα σύμβαση, ισχύουν οι όροι των επισυναπτόμενων **παράρτημάτων** Α' Β' και Γ', τα οποία υπογεγραμμένα από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης αυτής καθώς επίσης η πρόσφορα του αναδόχου, η υπ' αριθ. **8045/22/200-1** με **ΑΔΑ:73931-6ΓΙ** και **ΑΔΑΜ έγκρισης 15REQ002547024**, από **12-01-2015** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών του Α.Ε.Α, της οποίας ο ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και επιβεβαιώθηκε, υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, σε κάθε ένα από τα οποία επικολλήθηκε το νόμιμο κινητό χαρτόσημο.

Ένα από τα πρωτότυπα της σύμβασης παρέλαβε ο ανάδοχος

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
ΛΙΑΝΔΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΚΑΝΑΛΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ & ΚΑΝΑΛΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ Ο.Ε
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΣΚΑΦΩΝ» Α.Φ.Μ 800330771, τηλ.6973747231

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΧΩΡΩΝ		ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ Δ/ΣΝΗΣ	ΩΦΕΛΙΜΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΟΥ
	A/ A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ		
	1	Β' Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΑΣ ΔΩΔ/ΣΟΥ-ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΚΤΗ ΜΙΑΟΥΛΗ 2 Τ.Κ.85300 ΚΩΣ ΑΜΥ:9471	Εντός έδρας	275 τ.μ.
	2	ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΩ ΑΚΤΗ ΜΙΑΟΥΛΗ 2 Τ.Κ.85300 ΚΩΣ ΑΜΥ56790	Εντός έδρας Β' Δ. Α. ΔΩΔ/ΣΟΥ	180 τ.μ
	3	ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΩ ΑΚΤΗ ΜΙΑΟΥΛΗ 2 Τ.Κ.85300 ΚΩΣ ΑΜΥ56741	Εντός έδρας Β' Δ. Α. ΔΩΔ/ΣΟΥ	450 τ.μ
	4	ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΚΩ ΑΚΤΗ ΜΙΑΟΥΛΗ 2 Τ.Κ.85300 ΚΩΣ ΑΜΥ56807	Εντός έδρας Β' Δ. Α. ΔΩΔ/ΣΟΥ	25 τ.μ
	5	Α.Τ. ΗΡΑΚΛΕΙΔΩΝ ΑΝΤΙΜΑΧΕΙΑ Τ.Κ.85302 ΑΜΥ56959	Εντός έδρας Β' Δ. Α. ΔΩΔ/ΣΟΥ	164 τ.μ
	6	Α.Τ. ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΩ ΑΝΤΙΜΑΧΕΙΑ Τ.Κ.85302 ΑΜΥ56959	Εντός έδρας Β' Δ. Α. ΔΩΔ/ΣΟΥ	90 τ.μ
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Οι Υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από την 01.01.2015 μέχρι και την 31-12-2015 .			
ΠΡΟΫΠ/ΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	18.792,00 Ευρώ με ΦΠΑ και κρατήσεις			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τακτικός Προϋπολογισμός, ΕΦ 43-110 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ Οικ. Έτους 2015			
Κ.Α.Ε.	0875			
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ % ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΟΥ ΠΟΣΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	5,6960% Που αναλύονται ως εξής: 2,72% υπέρ Τ.Α.ΑΣ, 2,72 υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 0,10% υπέρ Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (τέλη χαρτοσήμου 2% επί των κρατήσεων υπέρ Α.Δ.Σ πλέον 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του τέλους χαρτοσήμου) και τέλη χαρτοσήμου 2% επί των κρατήσεων πλέον 20% εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. επί του τέλους χαρτοσήμου.			
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή των παρεχομένων υπηρεσιών θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/84 φόρος εισοδήματος. [8% επί της καθαρής αξίας των τιμολογίων]			

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
ΛΙΑΝΔΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΚΑΝΑΛΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ & ΚΑΝΑΛΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ Ο.Ε
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΣΚΑΦΩΝ» Α.Φ.Μ 800330771, τηλ.6973747231

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**1. ΤΙΜΕΣ**

1.1. Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

1.2. Η προσφερόμενη τιμή των υπηρεσιών υπόκειται στις κρατήσεις όπως αυτές αναλυτικά αναγράφονται στο Παράρτημα Α' την παρούσας καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως αναλυτικά αναγράφεται σ' αυτό.

2. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

2.1. Ο πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται να παρέχει – παραδίδει τις υπηρεσίες καθαριότητας μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζεται στο παράρτημα Γ' της παρούσης .

2.2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της βαρύνει εξ ολοκλήρου την εταιρεία καθαρισμού, η οποία αν δεν κάνει γνωστά με έγγραφο την στην Υπηρεσία, τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρω βία σε ένα 20ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω των οποίων ακολούθησε η αδυναμία της για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρω βία και τα νόμιμα δικαιώματά της που προκύπτουν απ' αυτή.

Ανωτέρα βία δεν θεωρείται η απεργία ή η στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιοδήποτε λόγο,

3. ΠΛΗΡΩΜΗ

3.1. Η πληρωμή του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εκάστου μηνός, θα γίνεται από την ΔΟΥ του τόπου κατοικίας του με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται στο όνομα του από την ΥΔΕ /ΑΕΑ , για την έκδοση του οποίου απαιτούνται:

- Τιμολόγιο (θεωρημένο από την οικεία Δ.Ο.Υ).

- Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

- Πρακτικό παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης των εργασιών από την ειδικά για το σκοπό αυτό συγκροτηθείσόμενη Επιτροπή.

3.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος που αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας διακήρυξης.

4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η παρακολούθηση, αξιολόγηση και ο έλεγχος της καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας, θα γίνεται, από βαθμοφόρο, που θα ορισθεί με Δ/γή του Δ/ντή της Αστυνομικής Διεύθυνσης Δωδ/σου, με τη σύνταξη σχετικής βεβαίωσης. Οι Υπηρεσίες θα υποβάλλουν τη βεβαίωση αυτή στην αρμόδια Διαχείριση, για τη σχετική διαδικασία πληρωμής του αναδόχου.

5. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Προς εξασφάλιση της καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή συνολικού ύψους **οχτακοσίων δέκα ευρώ (810,00 €)** μέσα σε χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της παρούσης, η ανωτέρω εγγυητική επιστολή θα παραμείνει στην υπηρεσία μας μέχρι και την λήξη της παρούσας σύμβασης.

6. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

5.1. Η παρούσα σύμβαση που θα καταρτίστηκε διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

5.2 Για κάθε διαφορά – διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας Σύμβασης και στην εκτέλεση αυτής , καθώς και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας ο παρέχων υπηρεσίες ανάδοχος , υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων Κω.

7. ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

7.1. Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκαιρα και χωρίς συναίνεση της Υπηρεσίας το έργο, πριν την ημερομηνία λήξης του συμβατικού χρόνου, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας, **100,00€ ημερησίως** για κάθε ημέρα από της διακοπής έως της ημερομηνίας λήξεως της σύμβασης .

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΛΙΑΝΔΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΚΑΝΑΛΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ & ΚΑΝΑΛΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ Ο.Ε
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΣΚΑΦΩΝ» Α.Φ.Μ 800330771, τηλ.6973747231

7.2. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παρέχουσα υπηρεσίες δεν πραγματοποιήσει τις εργασίες καθαρισμού σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο:

α. **50,00 €** για κάθε ημέρα πλημμελούς καθαριότητας για μία ή περισσότερες κτιριακές εγκαταστάσεις και

β. **50,00 €** για κάθε ημέρα αποχής εργασίας, καθαριότητας για μία ή περισσότερες συμβατικές κτιριακές εγκαταστάσεις.

7.3. Η Υπηρεσία δικαιούται να προσλάβει ανάδοχο, με ελεύθερη τιμή και τυχόν προκύπτουσα διαφορά βαρύνει τον έκπτωτο ανάδοχο ή επιδιώκεται η είσπραξη από την ιδιαίτερη περιουσία του, ανεξάρτητα από την κατάπτωση της εγγύησης και των κυρώσεων που θα του επιβληθούν, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007. Με παράλληλη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων με δικά της μέσα ή εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό καθαριότητας καλυφθούν από προσλήψεις ή από άλλο δημόσιο φορέα ή εφόσον παύσει τη λειτουργία της, χωρίς καμία περαιτέρω αποζημίωση του αναδόχου για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα της συμβατικής περιόδου καθαρισμού. Επίσης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει ανάλογα το μηνιαίο συμβατικό τίμημα για το χρονικό διάστημα που αυτή δεν θα λειτουργήσει.

2. Η Υπηρεσία δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

3. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της συμβάσεως απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεών του σε οποιοδήποτε τρίτο Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο.

4. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα :

α. Αντικατάστασης συμβατικών Αστυνομικών Υπηρεσιών με άλλες Αστυνομικές Υπηρεσίες, με τις ίδιες συνθήκες και ανάγκες .

β. Αυξομείωσης της επιφανείας των χώρων εντός των ποσοστών που προβλέπονται από το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007. Ειδικότερα η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες εντός των προβλεπόμενων από το ανωτέρω άρθρο του π.δ/τος σε ποσοστό 30% πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα διακήρυξη. Στην περίπτωση αυτή καθώς και στην περίπτωση που ζητηθεί ο καθαρισμός κτιρίων Υπηρεσιών οι οποίες δεν αναφέρονται στη διακήρυξη αυτή, ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η δαπάνη ανά Μ2 επιφανείας θα πρέπει να προκύπτει από την διαίρεση της συνολικής συμβατικής δαπάνης δια του συνόλου της συμβατικής στεγασμένης επιφανείας. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να διαπραγματευθεί την παροχή της επιπλέον εργασίας που θα του ζητηθεί και η δαπάνη (επιπλέον αμοιβή του) θα υπολογίζεται με τον τρόπο που προαναφέρθηκε.

5. Σε περίπτωση μεταστέγασης της συμβατικής Υπηρεσίας καθαρισμού, σε άλλο κτίριο στέγασης (νέο), ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο κτίριο στέγασης της Υπηρεσίας αυτής, με το ίδιο συμβατικό τίμημα στην περίπτωση της ίδιας επιφάνειας καθαρισμού με το κτίριο από το οποίο μεταστεγάσθηκε και σε περίπτωση μεγαλύτερης ή μικρότερης επιφάνειας, με την αναλογούσα ως η προαναφερόμενη παράγραφο 5β αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος γι' αυτή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
ΛΙΑΝΔΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΚΑΝΑΛΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ & ΚΑΝΑΛΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ Ο.Ε
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΣΚΑΦΩΝ» Α.Φ.Μ 800330771, τηλ.6973747231

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας , δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου , ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο .

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Β' Αστυν. Δ/ση Δωδ/σου, Γραφ. Μερ. Διαχ/σης, αμέσως, κάθε μεταβολή του απασχολούμενου προσωπικού.

8. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών , φόρων , τελών κ.λ.π

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (Α'-115) όπως εμφανίζονται παρακάτω.

Το προσωπικό και η χρονική διάρκεια που θα απασχολεί ο ανάδοχος ανά κτιριακή εγκατάσταση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνει σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ /ΑΤΟΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
	Α.Τ ΚΩ (ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΑ – ΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	26 ημέρες /μήνα	Δυο (02) άτομα , με τρεις (03) ώρες ανά άτομο το καθένα	-6-
	Α.Τ ΚΩ (ΓΡΑΦΕΙΑ)	13 ημέρες /μήνα	Δυο (02) άτομα , με δυο (02) ώρες ανά άτομο το καθένα	-4-
	Τ.Α ΚΩ	13 ημέρες /μήνα	Δυο (02) άτομα , με δυο (02) ώρες ανά άτομο το καθένα	-4-
	Β' Δ.Α. ΔΩΔ/ΣΟΥ	13 ημέρες /μήνα	Δυο (02) άτομα , με τρεις (03) ώρες ανά άτομο το καθένα	-6-
	Τ.Τ.Α ΚΩ	13 ημέρες /μήνα	Ένα (01) άτομο , με μία (01) ώρα ανά άτομο το καθένα	-1-
	Α.Τ ΗΡΑΚΛΕΙΔΩΝ	13 ημέρες /μήνα	Ένα (01) άτομο , με τρεις (03) ώρες ανά άτομο το καθένα	-3-
	Α.Τ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΩ	13 ημέρες /μήνα	Ένα (01) άτομο , με τρεις (03) ώρες ανά άτομο το καθένα	-3-

Ο ανάδοχος μπορεί να τροποποιήσει τον αριθμό των ατόμων ανά κτιριακή εγκατάσταση που θα απασχολεί όχι όμως και τον συνολικό αριθμό εργατωρών ανά ημέρα καθαρισμού και κτιριακή εγκατάσταση.

Γ. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι: Οι εργαζόμενοι υπάγονται σε συμβάσεις εργασίας όπως έχουν καθοριστεί με την 4601/304 με ΑΔΑ:Β44ΘΛ-8ΔΠ από 12.03.2012 ερμηνευτική εγκύκλιος του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων και θα ασφαλίζονται στο ΙΚΑ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
ΛΙΑΝΔΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΚΑΝΑΛΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ & ΚΑΝΑΛΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ Ο.Ε
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΣΚΑΦΩΝ» Α.Φ.Μ 800330771, τηλ.6973747231

Δ. Το ύψος που προϋπολογισμένου πόσου που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων : **οχτώ χιλιάδες πεντακοσίων είκοσι ευρώ (8.520,00€)**

Ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά : **τέσσερις χιλιάδες τριακόσια είκοσι ευρώ (4.320,00 €)**

Στ. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (σε τ.μ)	Τ.Μ /ΑΤΟΜΑ
	Α.Τ ΚΩ (ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΑ – ΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	26 ημέρες /μήνα	275 τ.μ.	137,50 τ.μ. ανά άτομο
	Α.Τ ΚΩ (ΓΡΑΦΕΙΑ)	13 ημέρες /μήνα	175 τ.μ	87,50 τ.μ. ανά άτομο
	Τ.Α ΚΩ	13 ημέρες /μήνα	180 τ.μ	90 τ.μ ανά άτομο
	Β' Α.Δ ΔΩΔ/ΣΟΥ	13 ημέρες /μήνα	275 τ.μ	137,50 τ.μ ανά άτομο
	Τ.Τ.Α ΚΩ	13 ημέρες /μήνα	25 τ.μ	25 τ.μ ανά άτομο
	Α.Τ ΗΡΑΚΛΕΙΔΩΝ	13 ημέρες /μήνα	164 τ.μ	164 τ.μ ανά άτομο
	Α.Τ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΚΩ	13 ημέρες /μήνα	90 τ.μ	90 τ.μ ανά άτομο

ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Α. ΓΡΑΦΕΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΣΚΑΛΕΣ

1. ΤΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Άδειασμα, καθαρίσμα των σταχτοδοχείων με απολυμασμένο ύφασμα .
- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων .
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κ.λ.π.).
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό .
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί .
- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες, πλατύσκαλα, ως και κάθε βοηθητικού χώρου, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.
- Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά, με ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και γωνίες .
- Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών των διαδρόμων όπου υπάρχουν.

3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς .
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές .
- Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και της οροφής, όπου υπάρχουν.
- Καθαρισμός (σκούπισμα) αύλειων χώρων.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
ΛΙΑΝΔΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΚΑΝΑΛΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ & ΚΑΝΑΛΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ Ο.Ε
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΣΚΑΦΩΝ» Α.Φ.Μ 800330771, τηλ.6973747231

Β. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

1. ΤΡΕΙΣ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών .
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό .
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών .
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Μέριμνα για την τοποθέτηση χάρτου υγιείας και υγρού σαπουνιού .
- Καθαρισμός (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών .

Γ. ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΑ

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών .
- Καθαρισμός αποχωρητηρίων, απολύμανση με ειδικό υγρό, νιπτήρων και γενικά πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες .
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων .
- Καθαρισμός (σκούπισμα) αύλειων χώρων
- Εκτός του κρατητηρίου του Α.Τ Ηρακλείδων που θα πραγματοποιούνται οι ανωτέρω εργασίες μια (01) φορά την εβδομάδα

Οι ώρες που θα γίνεται ο καθαρισμός θα καθοριστεί μετά από συνεννόηση με τους προϊσταμένους των Υπηρεσιών που στεγάζονται στα υπό καθαρισμό κτίρια .

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θα θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων σε σάκους κ.λ.π. εκ των ανωτέρω χώρων και η μεταφορά και τοποθέτησή τους στα ειδικά δοχεία απορριμμάτων και στις ράμπες των σκουπιδιών του Δήμου, αφού δεθούν καλά .

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

α. Να διαθέτει

- Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων, τύπου WETTEX .
- Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό) .
- Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια .
- Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια
- Φαράσια
- Καθαριστήρες περσίδων
- Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους .
- Ψεκαστήρες .
- Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων .
- Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων .
- Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μικρές και μεγάλες .
- Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος . Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας .
- Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10 m και τη μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου .

β. Να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνιση .

γ. Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου . Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
ΛΙΑΝΔΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΚΑΝΑΛΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ & ΚΑΝΑΛΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ Ο.Ε
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΣΚΑΦΩΝ» Α.Φ.Μ 800330771, τηλ.6973747231

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες .
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται . Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά .
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται .
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων .
- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
- Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλλει πρόστιμο.
- Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας .
- Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας .
- Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαϊά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών .
- Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις . Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο Φ/Ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου .
2. Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας .
3. Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου .
4. Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
ΛΙΑΝΔΡΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
ΚΑΝΑΛΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ & ΚΑΝΑΛΗΣ ΣΤΕΛΙΟΣ Ο.Ε
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΣΚΑΦΩΝ» Α.Φ.Μ 800330771, τηλ.6973747231

