

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ
ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Στη Μυτιλήνη σήμερα την **01/07/2014** μεταξύ:

αφενός του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, (στο εξής καλούμενο «**Ταμείο**»), το οποίο εδρεύει στην Μυτιλήνη (οδός Αργύρη Εφταλιώτη αριθμός 3, Μυτιλήνη) ΑΦΜ 090344155 της Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από **τον κο Γιακαλή Αθανάσιο**, Πρόεδρο του ΔΣ του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Β.Α. και Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου,

και αφετέρου της εταιρείας με το **διακριτικό τίτλο Log On Α.Ε. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ** με ΑΦΜ 082107149 (στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχος**») που εδρεύει στην Λάρισα (οδός Φαρσάλων, αριθμός 113, Τ.Κ. 41335) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. Χριστόφορο Στυλιανό, Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας, κάτοικο Λάρισας,

και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Το Ν. 2218/94 (ΦΕΚ90/Α/13-6-94), άρθρα 53-56, που αφορά στη σύσταση των Π.Τ.Α. της χώρας, όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε, διορθώθηκε τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
2. Τον κανονισμό Προσωπικού των Π.Τ.Α. της χώρας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα (ΦΕΚ 140/Β/18.2.98)
3. Το Ν. 2141 (ΦΕΚ 78/Β/4-2-98) που αφορά στον κανονισμό Οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης των Π.Τ.Α. όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
4. Τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2012 (Απόφαση 13/2011) με τις τροποποιήσεις του.
5. Την ανάγκη συντήρησης και υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος του ΠΤΑΒΑ.
6. Το **29-05-2014** αίτημα προμήθειας παροχής υπηρεσιών.
7. Την από **28-05-2014** προσφορά της εταιρείας Log On που υποβλήθηκε στις **29-05-2014** με αριθμ. Πρωτ. ΠΤΑ **1213/29-05-2014**.
8. Την από 29-05-2014 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
9. Την αριθμ. 1390/27-06-2014 απόφαση ανάθεσης Προέδρου του ΔΣ του ΠΤΑ για την προμήθεια υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης λογισμικού ΠΤΑΒΑ και τηλεφωνική υποστήριξη χρηστών στις εργασίες (α)LOGON Διαχείριση ΣΑΕΠ-ΕΡΓΩΝ- ΚΑΤΑΝΟΜΩΝ,β) Logon Διαχείριση ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ-ΠΛΗΡΩΜΕΣ-ΓΕΦΥΡΕΣ Λογιστικής ,γ)Logon Διαχείριση εκτυπώσεων Reporting – olap, δ) ΕΤ.REL.OMEGA ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΗΣΤΗΣ –ΕΤ.OMEGA BUSINESS-ΕΤ.REL.OMEGA ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ.με προϋπολογισμό ύψους 2.750,00 €, πλέον ΦΠΑ βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Ταμείου, δεδομένου ότι είναι ο μοναδικός δυνατός προμηθευτής.

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο της Σύμβασης

Με την παρούσα το «Ταμείο» αναθέτει στον «Ανάδοχο» και αυτός αναλαμβάνει την υλοποίηση **του έργου υποστήριξη και συντήρηση λογισμικού ΠΤΑΒΑ και τηλεφωνική υποστήριξη χρηστών στις εργασίες** (α)LOGON Διαχείριση ΣΑΕΠ-ΕΡΓΩΝ- ΚΑΤΑΝΟΜΩΝ, β) Logon Διαχείριση ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ-ΠΛΗΡΩΜΕΣ-ΓΕΦΥΡΕΣ Λογιστικής , γ)Logon Διαχείριση εκτυπώσεων Reporting – olap, δ) ΕΤ.REL.OMEGA ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΗΣΤΗΣ –ΕΤ.OMEGA BUSINESS-ΕΤ.REL.OMEGA ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ-ΕΤ.REL.OMEGA ΠΑΓΙΑ.

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η άριστη, έγκαιρη και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας από μέρους του Αναδόχου υλοποίηση του παραπάνω έργου.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης περιλαμβάνουν δύο ενότητες και οι αμοιβές των εργασιών που περιλαμβάνουν αναλύονται στον παρακάτω πίνακα.

Εφαρμογή	Χρέωση προ Φ.Π.Α.	Παρατηρήσεις
1.LOGON Διαχείριση ΣΑΕΠ-ΕΡΓΩΝ-ΚΑΤΑΝΟΜΩΝ Logon Διαχείριση -	1.000,00 €	Νέες εκδόσεις εφαρμογών και επίλυση προβλημάτων (bugs) του

2.ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ-ΠΛΗΡΩΜΕΣ-ΓΕΦΥΡΕΣ Λογιστικής	1.000,00 €	λογισμικού. Τηλεφωνική Υποστήριξη χρηστών.
3.ΕΤ.ΡΕΛ.ΟΜΕΓΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΧΡΗΣΤΗΣ ΕΤ.ΡΕΛ.ΟΜΕΓΑ BUSINESS ΕΤ.ΡΕΛ.ΟΜΕΓΑ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΕΤ.ΡΕΛ.ΟΜΕΓΑ ΠΑΓΙΑ 4.Logon Διαχείριση εκτυπώσεων Reporting – olap	170,00€ 400,00 30,00 65,00 300,00 €	Νέες εκδόσεις εφαρμογών και επίλυση προβλημάτων (bugs) του λογισμικού. Τηλεφωνική Υποστήριξη χρηστών.
Μερικό Σύνολο	2965,00€	
ΦΠΑ 16%	474,40 €	
Γενικό Σύνολο	3439,40 €	

Τα ανωτέρω είναι σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου στην οποία αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές και η οποία προσφορά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

Οι επιμέρους εργασίες αναλυτικά, καθώς και οι λοιποί όροι της σύμβασης συντήρησης περιγράφονται παρακάτω:

Α) Νέες εκδόσεις Λογισμικού

- Διαχείριση Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης.

Με το συμβόλαιο προβλέπεται:

- Ενημέρωση του προγράμματος με τις εκάστοτε αλλαγές στο κοινοτικό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο το αργότερο ένα μήνα μετά την τελική δημοσίευση του πλαισίου
- Εκπαίδευση προσωπικού στις αλλαγές.
- Προνομιακή μεταχείριση για την προμήθεια άλλων υπηρεσιών του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

- PRIME Οικονομική Διαχείριση

Με το συμβόλαιο προβλέπεται

- Νέες εκδόσεις της εφαρμογής «PRIME Οικονομική Διαχείριση»

Με τις σχετικές οδηγίες και τα αντίστοιχα κατά περίπτωση νέα εγχειρίδια χειρισμού.

- Εκπαίδευση προσωπικού στις αλλαγές.

Β) Τηλεφωνική Υποστήριξη Χρηστών

Το ΤΑΜΕΙΟ καλύπτεται σε θέματα αποριών χρήσης, πληροφορείται άμεσα και αποτελεσματικά για ζητήματα αποκατάστασης λειτουργίας των προγραμμάτων που οφείλονται σε λάθη χειρισμού και ενημερώνεται για την καλύτερη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του λογισμικού. Οι Υπηρεσίες παρέχονται:

- Μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Εγκατάστασης από τα γραφεία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- Μέσω του κινητού τηλεφώνου του Υπευθύνου Εγκατάστασης, σε περίπτωση που ο Υπεύθυνος Εγκατάστασης βρίσκεται εκτός ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στον Υπεύθυνο Έργου και τον Υπεύθυνο Εγκατάστασης.
- Η απόκριση στην κλήση του πελάτη θα γίνεται εντός της ίδιας ημέρας εφ' όσον αυτή πραγματοποιήθηκε πριν την 13:00 ώρα. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει υποχρέωση άμεσης απάντησης για την επίλυση του θέματος του πελάτη η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 24 ώρες από

την ώρα κλήσης, είτε αυτή γίνεται σε μορφή τηλεφωνικής επικοινωνίας είτε σε μορφή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Αν μέσω της τηλεφωνικής επικοινωνίας προκύψει η ανάγκη προσωπικής παρουσίας του Υπευθύνου Εγκατάστασης ή άλλου τεχνικού στις εγκαταστάσεις του ΤΑΜΕΙΟΥ τότε η χρέωση θα είναι 60€ για κάθε εργάσιμη ώρα συν τα έξοδα μετάβασης του τεχνικού.

Το ωράριο παροχής των παραπάνω υπηρεσιών είναι 9πμ-5μμ κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα – Παρασκευή).

ΑΡΘΡΟ 2ο: Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

1. Το κόστος των υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης όπως αναφέρονται παραπάνω αλλά και αναλύονται στην προσφορά του Αναδόχου, ανέρχεται στο **ποσό των τριών χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα εννέα ευρώ και σαράντα λεπτά (3.439,40 €), συμπελαμβανομένου Φ.Π.Α.**, και θα καταβληθεί από το «Ταμείο» στον «Ανάδοχο» αφού γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του «Ταμείου» και συγκεκριμένα από τον ΚΩΔΙΚΟ 62.07.10.0000 «ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΤΑ»
2. Στο τίμημα περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα, κρατήσεις, τέλη κ.λ.π.
3. Με την υπογραφή της σύμβασης καταβάλλεται το 100% της συμβατικής αξίας. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει από το «Ταμείο» μετά την έκδοση, και κατάθεση στο «Ταμείο», των τιμολογίων του ιδίου και αφού προσκομιστούν στην Υπηρεσία τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα άρθρα 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150):
 - A. Πρωτόκολλα οριστικής (ποιοτικής και ποσοτικής) παραλαβής.
 - B. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εφόσον απαιτείται.

6. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

ΑΡΘΡΟ 3ο : Χρόνος, Τόπος και Τρόπος Παράδοσης και Παραλαβής του έντυπου υλικού

A. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει το έργο από **01/07/2014** έως την **30-06-2015**.

B. Τόπος παράδοσης του είδους ορίζονται οι εγκαταστάσεις του «Ταμείου».

Γ. Ο ποιοτικός έλεγχος και ποσοτική παραλαβή του έργου, γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών του ΠΤΑ στον τόπο παραλαβής με τη σύνταξη και υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 4ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ορίζονται και συμφωνούνται από την πλευρά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως Υπεύθυνος Έργου & Εγκατάστασης ο κ. Χριστόφορος Στέλιος, και από πλευράς του ΤΑΜΕΙΟΥ ο κ. Πρωτούλης Δημήτριος, Δ/ντής του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Βορείου Αιγαίου.

Υπεύθυνος για την Υποστήριξη Χρηστών ορίζεται ο Υπεύθυνος Εγκατάστασης που έχει ασχοληθεί με την μηχανογράφηση του ΤΑΜΕΙΟΥ και είχε την ευθύνη της λειτουργίας της μηχανογράφησης του. Ο Υπεύθυνος Έργου ορίζεται υπεύθυνος σε ανώτερο επίπεδο. Το χρονοδιάγραμμα εργασιών συμφωνείται μεταξύ ΤΑΜΕΙΟΥ και του Υπευθύνου Έργου. Για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στην πορεία των εργασιών το ΤΑΜΕΙΟ απευθύνεται στον Υπεύθυνο Έργου.

Το Ταμείο καλύπτεται σε θέματα αποριών χρήσης, πληροφορείται άμεσα και αποτελεσματικά για ζητήματα αποκατάστασης λειτουργίας των προγραμμάτων που οφείλονται σε λάθη χειρισμού και ενημερώνεται για την καλύτερη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του λογισμικού. Οι Υπηρεσίες παρέχονται:

Ο Ανάδοχος ρητώς αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι οι υπηρεσίες που παραδίδει στο «Ταμείο», βρίσκονται είναι άριστες και κατάλληλες για τη συμφωνημένη χρήση.

[]

Το Ταμείο μπορεί να παρακολουθεί τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου» μέσω του ΠΛΑΝΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ή του ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ που αφορά το έργο στα πλαίσια του οποίου γίνεται η συγκεκριμένη προμήθεια.

ΑΡΘΡΟ 5ο : Υποχρεώσεις «Ταμείου»

Το «Ταμείο» οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο άμεση πρόσβαση στο πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 6ο : Όροι και Περιορισμοί

1. Η παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης αφορά θέματα που άπτονται μιας σταθερής και δεδομένης εγκατάστασης. Αυτό σημαίνει λειτουργία μηχανογράφησης με δεδομένο εξοπλισμό Software και Hardware (ποσότητα και ποιότητα), από συγκεκριμένους χρήστες και με συγκεκριμένη μορφή παραμετροποίησης.
2. Η υποστήριξη δίνεται σε εξουσιοδοτημένους χρήστες και απαραίτητη προϋπόθεση είναι αυτοί να έχουν εκπαιδευτεί στις εφαρμογές για τις οποίες επικοινωνούν με τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
3. Το συμβόλαιο συντήρησης δεν αποτελεί υποκατάστατο εκπαιδευτικού προγράμματος.
4. Το συμβόλαιο συντήρησης περιλαμβάνει την υποστήριξη για τις εφαρμογές ΠΤΑ και της εφαρμογής Γεν. Λογιστικής και το συμβόλαιο νέων εκδόσεων της εφαρμογής Λογιστικής.

ΑΡΘΡΟ 7ο: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης αρχεται από της υπογραφής της και λήγει την **30-06-2015**.
2. «Ταμείο» δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του «Ταμείου»,

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές του «Ταμείου»,

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το «Ταμείο», διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από εβδομαδιαία προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρείται η προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας.
2. Το «Ταμείο», αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

ΑΡΘΡΟ 8 ο : Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του «Ταμείου», αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 9 ο : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

1. Η εν λόγω Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το «Ταμείο» και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της πόλης της Μυτιλήνης.

ΑΡΘΡΟ 10 ο : Παράρτημα: Διέποντα την Προμήθεια Έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα Σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα Σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη Σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιαστικές. Είναι δε τα εξής:

1. Η πλήρης οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας την υπ.αριθμ.**1213/29-05-14**.
2. Το από **29/05/2014** αίτημα προμήθειας παροχής υπηρεσιών.
3. Την **29/05/2014** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
4. Την υπ.αριθμ. **1390/27-06-2014** απόφαση ανάθεσης.

ΑΡΘΡΟ 11 ο : Λοιποί Όροι

Αποκλείεται η από τον Ανάδοχο σε τρίτον εκχώρηση των, από την παρούσα προκύπτων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του.

Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός στην αποκατάστασή της.

Κάθε διαφορά που αφορά την ερμηνεία και την εκτέλεση της Σύμβασης θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Μυτιλήνης.

Η παρούσα Σύμβαση υπερισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο αυτή στηρίζεται (διακήρυξη, προσφορές, κ.λ.π.), εκτός εάν αυτό μνημονεύεται ρητώς στην παρούσα Σύμβαση.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2141/1998 Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης των ΠΤΑ, του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19), του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) και τις λοιπές περί προμηθειών του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. διατάξεις.

Για κάθε ζήτημα που δεν καθορίζεται με σαφήνεια στην παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου, όπως αυτή ισχύει κατά την ημέρα υπογραφής της παρούσας.

Τέλος, η παρούσα Σύμβαση, αφού συντάχθηκε σε διπλό και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, μονογράφεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΤΑΒΑ

**ΓΙΑΚΑΛΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ ΤΟΥ ΠΤΑΒΑ**