



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Π.Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ**

Ελευσίνα 30.8.2019

Αρ. πρωτ : 497066

Ταχ.Δ/νση : Β. Λάσκου & Διογένους
Τ.Κ. : 192 00 Ελευσίνα
Πληροφορίες : Κυριακίδου Θ.-Κόρμπος Ι.
Τηλ : 2131600932-934
FAX: 2131600931
Ιστοσελίδα: www.patt.gov.gr
E-Mail: metafores.da@patt.gov.gr

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση επιτροπής διενέργειας εξετάσεων για την αρχική απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα (ADR) και για την ανανέωση αυτών, της 5ης περιόδου 2019

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τΑ/7-6-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις της αριθ. 37419/13479/08.5.18 απόφασης (ΦΕΚ 1661/τ.Β'/2018) του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με την οποία εγκρίθηκε η αριθ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής, με την οποία τροποποιείται – επικαιροποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας.
3. Την με αρ.οικ.130459/02.7.18(ΦΕΚ2780/τ.Β/2018) απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Αττικής, σε Περιφερειακούς Συμβούλους της Περιφέρειας Αττικής και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής « Με εντολή Περιφερειάρχη» σε Προϊσταμένους της Περιφέρειας Αττικής.
4. Το ΠΔ 355/1994 (ΦΕΚ189/τΑ) για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της οδηγίας 89/684/ΕΟΚ/21.12.89 που αφορά την επαγγελματική κατάρτιση των οδηγών οχημάτων που μεταφέρουν οδικώς επικίνδυνα εμπορεύματα, όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ32/1996 (ΦΕΚ23/τΑ), το ΠΔ106/1998 (ΦΕΚ113/τΑ).
5. Τη με αρ. 60740/1027/03.04.95 (ΦΕΚ246/τΒ/1995) απόφαση Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών σχετικά με την επαγγελματική κατάρτιση οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθ.72572/2977 (ΦΕΚ848/τΒ/1997) και αριθ.Φ102/2/7468/966 (ΦΕΚ973/τΒ/2010) όμοιες.

6. Τη με αρ. πρωτ. 496485/30.8.2019(ΑΔΑ:Ω1ΤΤ7Λ7-ΡΣΖ) απόφασής μας που αφορά την προκήρυξη των εξετάσεων της 5^{ης} Περιόδου 2019 για την απόκτηση και ανανέωση πιστοποιητικών οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων, που θα διεξαχθούν στην Υπηρεσία μας τη **Δευτέρα 16 Σεπτεμβρίου 2019** και ώρα 9:00 πμ, για αρχική χορήγηση (βασική εκπαίδευση) και περί ώρα 11:00 πμ για επέκταση σε ανώτερη κατηγορία και για ανανέωση πιστοποιητικού.
7. Την ανάγκη συγκρότησης επιτροπής διενέργειας εξετάσεων.

Αποφασίζουμε

1. Συγκροτούμε τριμελή επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων υποψηφίων για την αρχική απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα (ADR) και για την ανανέωση αυτών, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν στην Υπηρεσία μας στις 16 Σεπτεμβρίου 2019 ημέρα Δευτέρα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην υπ. αρ. πρωτ. 496485/30.8.2019(ΑΔΑ:Ω1ΤΤ7Λ7-ΡΣΖ) απόφασή μας, αποτελούμενη από τους πιο κάτω υπαλλήλους :

Α. Μπότιζα Δημήτριο του κλάδου ΤΕ Μηχανικών με Α' βαθμό, υπάλληλο της Δ/σης Μεταφορών και επικοινωνιών της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, με αναπληρώτρια την **Τζιώτα Ελένη** του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με Α' βαθμό, υπάλληλο της ίδιας Δ/σης.

Β.Λεπτοκαρίδη Ιωάννη του κλάδου ΤΕ Μηχανικών με Α' βαθμό, υπάλληλο της Δ/σης Μεταφορών και επικοινωνιών της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, με αναπληρωτή τον **Κανταλή Κωνσταντίνο** του κλάδου ΠΕ Μηχανικών με Α' βαθμό, υπάλληλο της ίδιας Δ/σης

Γ. Κυριακίδου Θεοφανία του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού με Β' βαθμό, υπάλληλο της Δ/σης Μεταφορών και επικοινωνιών της Π.Ε. Δυτικής Αττικής, με αναπληρωτή τον **Πλατσατούρα Ιωάννη** του κλάδου ΤΕ Μηχανικών με Α' βαθμό, υπάλληλο της ίδιας Δ/σης.
2. **Πρόεδρος** της επιτροπής ορίζεται ο Μπότιζας Δημήτριος ως ο αρχαιότερος υπάλληλος από τους παραπάνω συμμετέχοντες κατά κλάδο και βαθμό. **Γραμματέας** της επιτροπής ορίζεται η **Αυγούστη Αικατερίνη** του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού με Β' βαθμό, υπάλληλος της Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών της Π.Ε. Δυτικής Αττικής με αναπληρωτή τον Πλέστη Ταξιάρχη του κλάδου ΔΕ Τεχνικών, με Α' βαθμό, υπάλληλος της ίδιας Διεύθυνσης.
3. Έργο της επιτροπής διενέργειας των εξετάσεων είναι η γραπτή εξέταση των υποψηφίων οδηγών για την απόκτηση και ανανέωση πιστοποιητικού ADR σύμφωνα με τα άρθρα 3,4 και 5 της αριθ.72572/2977/24-09-97 απόφασης Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών. Σύμφωνα με τα άρθρα αυτά, οι επιτροπές μεριμνούν για κάθε λεπτομέρεια που αφορά στη διεξαγωγή των

εξετάσεων, τη σύνταξη των ερωτηματολογίων εξέτασης και τη διασφάλιση του απορρήτου. Επίσης, στο έργο της επιτροπής συμπεριλαμβάνονται η επιτήρηση, η διόρθωση των γραπτών, και ο έλεγχος και ταυτοποίηση των υποψηφίων κατά την είσοδο τους στην αίθουσα των εξετάσεων.

4. Η επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικοινωνιών της ΠΕ Δυτικής Αττικής, συντάσσει αλφαβητική κατάσταση των υποψηφίων που δικαιούνται εξέταση, σύμφωνα με τις καταστάσεις που υποβλήθηκαν από τις ΣΕΚΟΟΜΕΕ εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην σχετική προκήρυξη των εξετάσεων. Στις καταστάσεις αυτές αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας των υποψηφίων, η κατηγορία της εξέτασης που επιθυμούν να συμμετάσχουν καθώς και κάθε σχετική αναφορά για την εξέταση. Αντίγραφο της κατάστασης αυτής αναρτάται σε εμφανές σημείο έξω από το εξεταστικό κέντρο την ημέρα των εξετάσεων.
5. Η επιλογή των θεμάτων και η αναπαραγωγή των φύλλων εξέτασης θα γίνει την **13^η Σεπτεμβρίου 2019**, ημέρα Παρασκευή από την επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων και αφού έχουν συνταχθεί οι αλφαβητικές καταστάσεις υποψηφίων της παρ.4 της παρούσας απόφασης. Παράλληλα με την προετοιμασία των φύλλων εξέτασης θα ετοιμασθούν και αντίστοιχες «κλείδες» με τις σωστές απαντήσεις ανά φύλλο. Η επιλογή των θεμάτων (ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής) γίνεται από τον κατάλογο των ερωτήσεων που έχει διατεθεί στην Διεύθυνση Μεταφορών-Επικοινωνιών της ΠΕ Δυτικής Αττικής από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών. Τα αντίτυπα που θα παραχθούν, κατά την πιο πάνω ημερομηνία, θα φυλαχτούν σε ασφαλές μέρος, από όπου θα μεταφερθούν στον τόπο εξετάσεων το πρωί της ημέρας των εξετάσεων, με μέριμνα της επιτροπής εξετάσεων.
6. Διαδικασία προσέλευσης υποψηφίων και ελέγχου στοιχείων - Διανομή φύλλων εξέτασης – Διόρθωση γραπτών

α. Η επιτροπή διενέργειας εξετάσεων προβαίνει στον έλεγχο ταυτοπροσωπίας των προσερχόμενων υποψηφίων για εξέταση, τον έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας τους και την διόρθωση αυτών στις αλφαβητικές καταστάσεις που τηρεί, όταν προκύπτουν ήσσονος σημασίας διαφορές. Όταν λήξει ο χρόνος προσέλευσης, δίπλα στο όνομα των υποψηφίων που δεν παρουσιάστηκαν για εξέταση θα αναγράφεται η ένδειξη «ΔΕΝ ΠΡΟΣΗΛΘΕ».

β. Η επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων φροντίζει να ενημερώνει κάθε υποψήφιο που προσέρχεται στο εξεταστικό κέντρο ότι απαγορεύεται η χρήση βοηθημάτων, η χρήση κινητών τηλεφώνων και κάθε είδους ηλεκτρονικής συσκευής, τα οποία θα πρέπει να συγκεντρώνονται σε ειδικό σημείο του εξεταστικού κέντρου και να παραδίδονται στους κατόχους τους κατά την αποχώρησή τους.

γ. Η τοποθέτηση των υποψηφίων που εισέρχονται στο εξεταστικό κέντρο, θα πρέπει να γίνεται σε απομακρυσμένες μεταξύ τους θέσεις κατά το δυνατόν.

δ. Πριν την διανομή των φύλλων εξέτασης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να ενημερώνονται από την επιτροπή για την διάρκεια εξέτασης η οποία ορίζεται στα σαράντα πέντε λεπτά (45min) για τους υποψήφιους που εξετάζονται στα ερωτηματολόγια των 25 ερωτήσεων (Βασική εκπαίδευση) και στα τριάντα λεπτά (30min) για τους υποψήφιους που εξετάζονται στα ερωτηματολόγια των 15 ερωτήσεων (βυτία, κλάση 1, κλάση 7 και ανανέωση). Για τον υποψήφιο που εξετάζεται σε περισσότερες από μία κατηγορίες, η συνολική διάρκεια εξέτασης προκύπτει από το άθροισμα της διάρκειας εξέτασης για κάθε κατηγορία στην οποία εξετάζεται. Οι υποψήφιοι θα πρέπει, επίσης, να ενημερώνονται για τον τρόπο συμπλήρωσης του ερωτηματολογίου και να επισημαίνεται ότι για κάθε ερώτηση υπάρχει μία σωστή απάντηση, που θα πρέπει απαραίτητα να επισημαίνεται θέτοντας το σημείο (X) ή ένα σταυρό (+) στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο του φύλλου εξέτασης. Οποιαδήποτε άλλη σήμανση, ακόμα και ένα βρίσκεται στο σωστό τετραγωνίδιο, λαμβάνεται ως λανθασμένη. Εξυπακούεται ότι για κάθε ερώτηση που έχουν σημειωθεί περισσότερες από μία απαντήσεις ή για ερώτηση που δεν έχει σημειωθεί καθόλου απάντηση, θεωρείται ότι έχει απαντηθεί λανθασμένα. Οι υποψήφιοι, θα πρέπει να χρησιμοποιούν, για την συμπλήρωση του ερωτηματολογίου, στυλό διαρκείας χρώματος μπλε ή μαύρου και όχι μολύβι. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση διορθωτικού υγρού ή ταινίας, μουντζούρες ή διορθώσεις. Η επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων οφείλει να ενημερώσει τους υποψηφίους ότι «υποψήφιος που κατά την εξέταση καταλαμβάνεται να αντιγράφει ή να συνεργάζεται με άλλον υποψήφιο θεωρείται ότι απέτυχε και δεν έχει δικαίωμα επανεξέτασης στις εξετάσεις της επόμενης εξεταστικής περιόδου» (αρθρ. 6, παρ. 5, εδάφιο 5.8. της ΥΑ 60740/1027/ΦΕΚ246/τ.Β/1995).

ε. Κατά την έναρξη των εξετάσεων θα διανέμονται στον υποψήφιο το φύλλο ή τα φύλλα εξέτασης, ανάλογα με την κατηγορία που έχει δηλωθεί να εξετασθεί. Η διανομή των φύλλων εξέτασης γίνεται από υποψηφίους που έχουν επιλεγεί με τυχαίο τρόπο με ευθύνη της επιτροπής διενέργειας των εξετάσεων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί, μετά τη διανομή ότι κάποιο φύλλο είναι κακέκτυπο, αντικαθίσταται αμέσως με άλλο φύλλο τυχαίας επιλογής.

ζ. Κατά την παράδοση του συμπληρωμένου φύλλου, θα ζητείται από τον υποψήφιο η επίδειξη του δελτίου ταυτότητας προκειμένου να ελέγχεται η σωστή συμπλήρωση των στοιχείων αυτού στο φύλλο που παραδίδουν. Επί του φύλλου εξετάσεων μονογράφουν και τα τρία μέλη της επιτροπής διεξαγωγής των εξετάσεων. Επίσης, ελέγχεται η συμπλήρωση όλων των απαντήσεων άλλως θα σημειώνεται δίπλα στην αντίστοιχη ερώτηση η ένδειξη «KENO» με στυλό διαρκείας κόκκινου χρώματος. Κάθε υποψήφιος που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Κατ' εξαίρεση μόνο για λόγους υγείας επιτρέπεται ολιγόλεπτη αποχώρηση από την αίθουσα και μόνο με τη συνοδεία επιτηρητή. Πριν την ολοκλήρωση της θεωρητικής εξέτασης, δεν επιτρέπεται η αποχώρηση των τελευταίων τριών υποψηφίων.

η. Μετά την λήξη του προκαθορισμένου χρόνου εξέτασης, η επιτροπή διενέργειας εξετάσεων συγκεντρώνει τα φύλλα εξετάσεων, προβαίνει στην καταμέτρησή τους, προκειμένου να ξεκινήσει η διόρθωση.

θ. Η διόρθωση των γραπτών γίνεται με στυλό διαρκείας κόκκινου χρώματος. Επιτυχών θεωρείται ο υποψήφιος, αν απαντήσει σωστά σε 21 τουλάχιστον ερωτήσεις εάν πρόκειται για ερωτηματολόγιο με 25 συνολικά ερωτήσεις (βασική εκπαίδευση) και σε 12 τουλάχιστον ερωτήσεις για τα ερωτηματολόγια με 15 συνολικά ερωτήσεις (λοιπές κατηγορίες και ανανέωση). Οι λανθασμένες απαντήσεις επισημαίνονται επί του φύλλου εξέτασης. Σε περίπτωση λάθους στη διόρθωση (από την επιτροπή) διορθώνεται το λάθος και υπογράφουν στο σημείο της διόρθωσης και τα τρία μέλη της επιτροπής. Ο αριθμός των λανθασμένων απαντήσεων, σημειώνεται στην πρώτη σελίδα του φύλλου εξέτασης, σε ειδικό προς τούτο σημείο. Αντίστοιχα επισημαίνεται και το αποτέλεσμα της εξέτασης, «ΙΚΑΝΟΣ» ή «ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ». Επί του φύλλου εξέτασης, υπογράφουν τα μέλη της επιτροπής, τα οποία διενήργησαν την διόρθωση.

ι. Η επιτροπή διενέργειας των εξετάσεων αφού συγκεντρώσει τα διορθωμένα γραπτά των υποψηφίων συντάσσει τα πρακτικά της εξέτασης με τα αποτελέσματα. Η κατάσταση συμπληρώνεται με την ευθύνη του γραμματέα. Η κατάσταση αυτή υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής διενέργειας εξετάσεων και μονογράφεται ανά σελίδα από όλα τα μέλη. Η κατάσταση αυτή, μαζί με τα διορθωμένα γραπτά των υποψηφίων παραδίδονται, με ευθύνη του Προέδρου της επιτροπής, στην Διεύθυνση Μεταφορών Επικοινωνιών της Π.Ε. Δυτικής Αττικής προκειμένου να εκδοθούν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.

7. Επισημαίνεται ότι όλοι οι υπάλληλοι που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση θα πρέπει να προσέλθουν στον τόπο εξετάσεων μισή ώρα πριν την προγραμματισμένη έναρξη των εξετάσεων. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους, τις ημέρες των εξετάσεων, θα πρέπει να ενημερώσουν άμεσα τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών-Επικοινωνιών της ΠΕ Δυτικής Αττικής, προκειμένου να είναι δυνατή η έγκαιρη διάθεση αναπληρωτών τους.

8. Από την λειτουργία της επιτροπής δεν προκαλείται δαπάνη.

**Ο
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

Πίνακας Αποδεκτών

1.Περιφέρεια Αττικής

- α. Γραφείο Περιφερειάρχη Αττικής
gperatt@patt.gov.gr
β. Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη ΠΕ Δυτικής Αττικής
ant.dytikis@patt.gov.gr
γ. Γρ. Υποστήριξης Γενικής Δ/σης Μεταφορών & Επικοινωνιών
gdme@patt.gov.gr

**2. Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών
Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών
ΣΕΕΥΜΕ
seeyme@yme.gov.gr**

Εσωτερική Διανομή

1. Χρονολογικό Αρχείο
2. Υπάλληλό μας κ. Κυριακίδου Θεοφανία (με την παράκληση να ενημερώσει ενυπόγραφα τους υπαλλήλους που αναφέρονται στην απόφαση)