

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΕΠΕΙΓΟΝ****ΠΡΟΣ :**

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ :

206 ΠΤΕΡΥΓΑ
 ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
 Λεωφ. Μεγάλου Αλεξάνδρου 303
 Τηλ. 2102470488, εσωτ. 5608
 Φ.831/ΑΔ.2978
 Σ.764
 Άνω Λιόσια, 21 Μαρ 19
 Συνημμένα: Φύλλο ένα (1)

ΘΕΜΑ: Συγκρότηση Επιτροπής Διεξαγωγής Ανοικτού Διαγωνισμού Έργου:
«Στέγαση Προσωπικού Ετοιμοτήτων Ε/Π Έρευνας – Διάσωσης στο Α/Δ
Χίου» (Δ.06/19)

ΣΧΕΤ : α. ΑΔ Φ.917/991/Σ.201/7 Μαρ 19/ΔΑΥ/Γ2
 β. ΑΔ Φ.917/1092/Σ.224/15 Μαρ 19/ΔΑΥ/Γ2

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ.721/70 περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων».

β. Τις διατάξεις του Ν.2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και τις διατάξεις», όπως ισχύει.

γ. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

δ. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει και ειδικότερα την παρ. 8α του άρθρου 221.

ε. Την υπ' αριθμ. ΔΝΣ/61034/ΦΝ466/04-12-2017 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 4841/29-12-2017) «Κατάρτιση, τήρηση και λειτουργία του Μητρώου μελών επιτροπών διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών (Μη.Μ.Ε.Δ.) της παρ. 8.(η) του άρθρου 221 του Ν.4412/2016».

στ. Την εγκύκλιο 2 υπ' αριθμ. ΔΝΣ/οικ.6703/ΦΝ466/26-01-2018 του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών με θέμα: «Δημοσίευση απόφασης του Μητρώου μελών επιτροπών διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών (Μη.Μ.Ε.Δ.) της παρ. 8.(η) του άρθρου 221 του Ν.4412/2016».

ζ. Την (α) σχετική με την οποία ορίστηκε η 206 ΠΑΥ υπεύθυνη για τη διενέργεια της δημοπράτησης του έργου θέματος.

η. Τη (β) σχετική με την οποία η Αναθέτουσα Αρχή ζήτησε από τη 206 ΠΑΥ τη συγκρότηση της επιτροπής θέματος.

θ. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης που πραγματοποιήθηκε στις 15/03/2019 μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών κληρώσεων του Μη.Μ.Ε.Δ, για την ανάδειξη τακτικών και αναπληρωματικών μελών της επιτροπής θέματος.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

2. Τη συγκρότηση της κατωτέρω τριμελούς επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού θέματος με **α/α** συστήματος στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα: **76703**, ο οποίος θα διεξαχθεί στις 18/04/2019 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 πμ (ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών):

α. Η εν λόγω επιτροπή αποτελείται από το κάτωθι προσωπικό:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΟΛΙΑΚΟΣ	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΜΕΛΟΣ: ΘΕΟΚΛΗΤΟΣ ΒΕΡΓΟΣ	Λοιποί ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΜΕΛΟΣ: ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΟΥΚΗΣ	Λοιποί ΠΕ	

και

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΠΥΡΑΚΟΣ	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ
ΜΕΛΟΣ: ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΩΣΤΑΛΑ	ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ
ΜΕΛΟΣ: ΧΑΡΙΛΑΟΣ ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ

β. Έργο της επιτροπής κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι:

(1) Ο αποκλεισμός, από πιστοποιημένο χρήστη της επιτροπής, της πρόσβασης οποιουδήποτε πιστοποιημένου χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής στα αποσφραγισθέντα στοιχεία των προσφορών των διαγωνιζομένων, έως την αποστολή του σχετικού πρακτικού αξιολόγησης των προσφορών στην Αναθέτουσα Αρχή.

(2) Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Οικονομική Προσφορά».

(3) Η ανάρτηση του καταλόγου μειοδοσίας στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού», προκειμένου να λάβουν γνώση οι προσφέροντες.

(4) Ο έλεγχος της ολόγραφης και αριθμητικής αναγραφής των επιμέρους ποσοστών έκπτωσης και της ομαλής μεταξύ τους σχέσης, κατά σειρά μειοδοσίας, βάσει της παραγωγής σχετικού ψηφιακού αρχείου, μέσα από το υποσύστημα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 95 και 98 του Ν.4412/16.

(5) Η καταχώριση όλων των οικονομικών προσφορών, μετά τις τυχόν αναγκαίες διορθώσεις, κατά σειρά μειοδοσίας στο πρακτικό της.

(6) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής του άρθρου 24.2 της διακήρυξης Δ.06/19 κατά σειρά μειοδοσίας.

(7) Η επικοινωνία με τους εκδότες που αναγράφονται στις υποβληθείσες εγγυητικές επιστολές, πριν την ολοκλήρωση της σύνταξης του πρακτικού της, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

(8) Η καταχώρηση της περιγραφόμενης διαδικασίας σε πρακτικό ή σε παράρτημά του, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της.

(9) Η εισήγηση ανάθεσης της σύμβασης στον μειοδότη (ή ματαίωσης της διαδικασίας) και η υποβολή στην αναθέτουσα αρχή του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου, ως “εσωτερικό”, μέσω της λειτουργίας “επικοινωνία” του υποσυστήματος, προς έγκριση.

(10) Η μεταβίβαση αρμοδιότητας διαχείρισης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στον αρμόδιο πιστοποιημένο χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την αποστολή του πρακτικού αξιολόγησης των προσφορών.

γ. Έργο της επιτροπής κατά τα επόμενα στάδια της διαδικασίας είναι:

(1) Ο έλεγχος των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου, η σύνταξη πρακτικού και η υποβολή του στην αναθέτουσα αρχή, ως “εσωτερικό” ηλεκτρονικό αρχείο μέσω της λειτουργίας “επικοινωνία” του υποσυστήματος, προς έγκριση.

(2) Ο έλεγχος των επικαιροποιημένων δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου, η σύνταξη πρακτικού και η υποβολή του στην αναθέτουσα αρχή, ως “εσωτερικό” ηλεκτρονικό αρχείο μέσω της λειτουργίας “επικοινωνία” του υποσυστήματος, σε περίπτωση που απαιτηθεί.

(3) Η γνωμοδότηση για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

(4) Η γνωμοδότηση για τις προβλεπόμενες στον Ν.4412/2016 προδικαστικές προσφυγές που υποβάλλονται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το άρθρο 4.3 της διακήρυξης Δ.06/19.

3. Για την πρόσβαση των Προέδρων και των μελών της επιτροπής στο σύστημα «ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα» απαιτείται η προηγούμενη χορήγηση κωδικών πρόσβασης, η οποία πραγματοποιείται με αποστολή του συνημμένου πίνακα πλήρως συμπληρωμένου με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σύμφωνα με τις οδηγίες που βρίσκονται στο πεδίο «Αναθέτουσες Αρχές (εγγραφή χρηστών, πληροφορίες κ.α.) - Δημόσια Έργα» της περιοχής του «Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Δημόσια Έργα» της ιστοσελίδας www.promitheus.gov.gr. Επισημαίνεται ότι ο χρήστης «ΕΣΗΔΗΣ» είναι απαραίτητο να διαθέτει ήδη όνομα χρήστη στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

4. Η σύγκληση της επιτροπής θα γίνεται με μέριμνα του Προέδρου αυτής και η αναπλήρωση κάποιου μέλους της, λόγω απουσίας ή κωλύματος, ενεργείται από τον πρόεδρο, χωρίς άλλη απόφαση. Επιπλέον, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου, η αναπλήρωσή του γίνεται με απλή αναφορά του λόγου της απουσίας ή του κωλύματός του στο πρακτικό, χωρίς άλλη απόφαση, ενώ η σειρά προτεραιότητας που ακολουθείται για την επιλογή του αναπληρωτή του προεδρεύοντος είναι η εξής:

- α. ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΠΥΡΑΚΟΣ (Αναπληρωματικός Πρόεδρος)
- β. ΘΕΟΚΛΗΤΟΣ ΒΕΡΓΟΣ (Τακτικό Μέλος)
- γ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΟΥΚΗΣ (Τακτικό Μέλος)

5. Ειδικά κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών, η επιτροπή οφείλει να συγκροτηθεί το αργότερο έως μία ώρα πριν από την ώρα της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών (ως παρ. 2 της παρούσας), ήτοι έως τις 10:00 πμ, και να ενημερώσει εγκαίρως, διά του Προέδρου της, τον χειριστή του διαγωνισμού για τη σύνθεσή της, προκειμένου ο τελευταίος να την ορίσει στο υποσύστημα ως επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών.

6. Επισημαίνεται ότι η σειρά αναπλήρωσης της παρ. 4 της παρούσας απορρέει από τις προϋποθέσεις που τίθενται στις παρ. 3 και 4 του άρθρου 4 της υπ' αριθμ. ΔΝΣ/61034/ΦΝ466/04-12-2017 (ΦΕΚ Β' 4841/29-12-2017) ΥΑ του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, ενώ η προτεραιότητα ορίζεται με βάση την εργασιακή εμπειρία σε καθήκοντα αναθέτουσας αρχής, προϊσταμένης αρχής ή διευθύνουσας υπηρεσίας συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

7. Για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία του Προέδρου και δύο μελών τακτικών ή αναπληρωματικών.

8. Χρέη γραμματέα της ανωτέρω κατά περίπτωση επιτροπής θα εκτελέσει το μέλος που θα υποδείξει ο Πρόεδρος.

9. Με τη λήψη της παρούσας, ο Πρόεδρος και τα μέλη (τακτικά και αναπληρωματικά) της επιτροπής να επικοινωνήσουν με το Τμήμα Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Κατασκευών της 206 ΠΑΥ (τηλ. 2102470488, εσωτ. 5608) για ενημέρωση επί των καθηκόντων τους και λήψη ανάλογων οδηγιών.

Με εντολή Αναθέτουσας Αρχής
Ταχχος (Μ) Γεώργιος Δρόσος
Διοικητής 206 ΠΑΥ

Ακριβές Αντίγραφο

Υπσγός (ΜΕ) Μυλωνάς Αλέξανδρος
Τμχης 206ΠΑΥ/ΔΚΑΤ/ΤΜ.ΔΗΜ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΟΛΙΑΚΟΣ (ktsoliakos@patt.gov.gr)

ΘΕΟΚΛΗΤΟΣ ΒΕΡΓΟΣ (theoklitos.vergos@haf.gr)

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΡΟΥΚΗΣ (dimitrios.karoukis@haf.gr)

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΠΥΡΑΚΟΣ (dtexnyp@gmail.com)

ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΩΣΤΑΛΑ (poleod@fyli.gr)

ΧΑΡΙΛΑΟΣ ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ (dtexnyp@gmail.com)

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΔΑΥ/Γ2

206ΠΑΥ/ΔΚΑΤ/ΤΜ.ΔΗΜ (2)

Συνημμένο στην ΑΔ Φ.831/2978/Σ.764/21 Μαρ 19/206ΠΑΥ/ΔΚΑΤ/ΤΜ.ΔΗΜ απόφαση

ΑΙΤΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΩΝ ΑΡΧΩΝ/ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ													
Ο συγκεκριμένος πίνακας να συμπληρωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες και να αποσταλεί στο email: pw.users@eprocurement.gov.gr													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
α/α	Επώνυμο	Όνομα	eMail	Τηλέφωνο	Ονομασία Φορέα (*)	Ιεραρχία Οργανωτικών Μονάδων (*)	Κωδικός ΔΙΑΥΓΕΙΑ Φορέα	ΑΦΜ Φορέα	Κωδικός NUTS3 τοποθεσίας Φορέα (*)	Υποτομέας Γενικής Κυβέρνησης (*)	Ταχυδρομική Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός, Τ.Κ., Πόλη)	Όνομα Χρήστη στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ (*)	Ρόλος/Αρμοδιότητα (Λειτουργίες) στο ΕΣΗΔΗΣ (*)
1													2 - ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Πρόεδρος Επιτροπής Διαγωνισμού)
2													3 - ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Μέλος Συλλογικού Οργάνου)
3													3 - ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Μέλος Συλλογικού Οργάνου)
4													2 - ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Πρόεδρος Επιτροπής Διαγωνισμού)
5													3 - ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Μέλος Συλλογικού Οργάνου)
6													3 - ΜΕΛΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Μέλος Συλλογικού Οργάνου)

(*) ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ:

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των πεδίων του ανωτέρω πίνακα είναι απαραίτητα και υποχρεωτικά για την εγγραφή χρηστών αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων στο ΕΣΗΔΗΣ!

Στήλη 5: Συμπληρώστε την ονομασία του φορέα, που υπάγεται ο υπάλληλος/χρήστης ΕΣΗΔΗΣ, όπως αυτή αποτυπώνεται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ (π.χ. Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Δήμος Αθηναίων κ.α.).
Στήλη 6: Καταγράψτε την υπηρεσιακή μονάδα που υπάγεται ο υπάλληλο/χρήστης ΕΣΗΔΗΣ αποτυπώνοντας όλα τα επίπεδα της σχετικής ιεραρχίας των οργανωτικών μονάδων (π.χ. Γεν. Γραμμ. Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή, Γεν. Δ/ση Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών, Δ/ση Ανάπτυξης και Τεχν. Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ, Τμήμα Υποστήριξης Λειτουργίας ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΔΜΗΣ
Στήλη 9: Προσδιορίστε την γεωγραφική περιοχή του φορέα σύμφωνα με την κωδικοποίηση NUTS της Ευρωπαϊκής Στατιστικής Υπηρεσίας (eurostat). Στην διαδικτυακή πύλη "Προμηθεύς" (www.promitheus.gov.gr) θα βρείτε συνδέσμους προς σχετικές πληροφορίες.

Στήλη 10: Προσδιορίστε τον υποτομέα της Γενικής Κυβέρνησης στον οποίο ανήκει ο φορέας. Στην διαδικτυακή πύλη "Προμηθεύς" (www.promitheus.gov.gr) θα βρείτε συνδέσμους προς πληροφορίες σχετικά με το Μητρώο Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης από την Ελληνική Στατιστική Αρχή.
Στήλη 12: Ο υπάλληλος/χρήστης ΕΣΗΔΗΣ πρέπει απαραίτητα να διαθέτει όνομα χρήστη στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, διαφορετικά να προηγηθεί η εγγραφή του σε αυτό και μετά να αποσταλούν τα στοιχεία του για εγγραφή του ως χρήστης του ΕΣΗΔΗΣ. Στις περιπτώσεις όπου ο χρήστης δεν είναι υπάλληλος της Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. εκπρόσωπος ΤΕΕ στην επιτροπή του διαγωνισμού), το πεδίο παραμένει κενό.
Στήλη 13: Προσδιορίστε τον αντίστοιχο ρόλο/αρμοδιότητα ή τη χρήση λειτουργιών του συστήματος όσον αφορά τον υπάλληλο/χρήστη ΕΣΗΔΗΣ.