

ΣΥΝ 37/08-09-14**ΘΕΜΑ 129: «Έγκριση μικροπρομηθειών»**

ΣΧΕΤ.: 1298

Τίθεται υπόψη του Δ.Σ. η υπ' αριθμ. 1797/11-7-14 εισήγηση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών που είναι η παρακάτω.

Εισάγεται για συζήτηση το πιο πάνω θέμα και παρατίθεται η εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας.

Ο ΠΡΟΪΣΤ.Δ/ΝΣΗΣ
Δ/ΚΩΝ & ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΛ.. ΚΩΤΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΕΙΜΕΝΟ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ:

Από την ΚΥ του ΕΚΑΒ, υπεβλήθησαν τα παρακάτω συνημμένα μικροσημειώματα, τα οποία στη συνέχεια διαβιβάστηκαν στις αντίστοιχες επιτροπές. Αυτές οι τελευταίες, μετά από δημοσίευση στο διαδίκτυο έρευνα αγοράς και συλλογή προσφορών, κατέθεσαν τα παρακάτω πρακτικά που συνημμένα σας διαβιβάζουμε για έγκριση, στα οποία προτείνουν την κατακύρωση των ειδών στους εξής μειοδότες:

Α.Ε. ΗΜΕΡ.	ΤΜΗΜΑ	ΕΙΔΟΣ	ΠΙΘ. ΔΑΠ.	ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΜΕΙΟΔΟΤΗΣ ΤΙΜΗ	ΥΨΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΑΝΤΙΣΤ. Κ.Α.Ε.	ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΠΑΡΑΤΗ ΡΗΤΗΡΙΟΥ ΤΙΜΩΝ Ε.Π.Υ.
268/7-4 2014	ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ	3. ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ BIG, 500 ΤΜΧ. 4. ΘΗΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΛΑΙ, 500 ΤΜΧ. 5. ΘΗΚΕΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ Α4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΝΩ, 2000 ΤΜΧ. 6. ΜΟΛΥΒΙΑ, 50 ΤΜΧ. 7. ΣΤΑΜΠΙΛΟ, 50 ΤΜΧ. 8. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ, 200 ΤΜΧ. 9. ΨΑΛΙΔΙΑ ΧΑΡΤΟΥ, 10 ΤΜΧ. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΑΓΟΡΑ 27/11/2012	531,85€	1) Smart Office Supplies Ε.Π.Ε. 415,64€ 2) Copielor office automation merchanics & print 704,04€ 3) ΚΟΝΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ 452,15€	Smart Office Supplies Ε.Π.Ε. ΑΦΜ: 095727616 Δ.Ο.Υ. : ΙΗ ΑΘΗΝΩΝ 415,64€ ΣΥΝΟΛΟ ΤΙΜΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ 1) 22,14€ 2) 38,75€ 3) 58,43€ 4) 49,20€	1261 ^A Α/Α/ 2723 ΥΠΟΛΟΙΠΟ: 1.759,01 Π.Π. 5.000 ΑΔΑ ΒΙΗΗΟΡ1Π- ΙΣΡ	

					5) 73,80€		
					6) 4,31€		
					7) 23,99€		
					8) 137,76€		
					9) 7,26€		

«Αναφορικά με την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2014, η Οικονομική Υπηρεσία λαμβάνοντας υπόψη το ύψος των τελικά διαθέσιμων πιστώσεων για το τρέχον έτος, καθώς επίσης και την υποχρέωση της Υπηρεσίας να εκτελέσει τον Προϋπολογισμό με βάση αυτές τις διαθέσιμες πιστώσεις, θεωρεί απολύτως απαραίτητο να σημειώσει ότι, εάν η Υπηρεσία δεν προβεί σε δραστικές περικοπές δαπανών (γεγονός το οποίο και στην προς το Δ.Σ. εισήγηση της αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2014 έχει αναφερθεί και τονισθεί), σε σύντομο χρόνο θα αντιμετωπίσει πρόβλημα κάλυψης των λειτουργικών και λοιπών δαπανών της.

Πλέον αυτού επισημαίνεται ότι σχετικά με τις ανωτέρω προμήθειες ή εργασίες, η Οικ. Υπηρεσία είναι σε θέση να βεβαιώσει την επάρκεια ή μη των πιστώσεων της προϋπολογισθείσας ή της τελικά διαμορφωθείσας δαπάνης, έτσι όπως αυτή προσδιορίζεται από τα παραπάνω αιτήματα και σε καμιά περίπτωση δεν αφορά τον έλεγχο σκοπιμότητας των λοιπών στοιχείων του αιτήματος.

Επίσης αναφορικά με την έγκριση τους **«Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (Π.Π.Υ.Φ.Υ.) για το έτος 2014»** σας γνωστοποιούμε αυτούσιο έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας:

« *ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ*
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
Αρ. Πρωτ.: Δ.Υ.
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ
Ταχ. Δ/ση: Ζαχάρωφ 3
Ταχ. Κώδικας: 115 21, Αθήνα
Τηλέφωνο: 2132010553
Fax: 2106459919

Αθήνα, 24-1-2014

Προς:
1. Διοικητές
Υ.Πε.
(και με ευθύνης
τους να
ενημερώσουν
τους Φορείς
εποπτείας τους)
2. Ινστιτούτο
Υγείας του Παιδιού
3. ΕΚΑΒ
4. ΕΟΦ

5. ΟΚΑΝΑ
6. Ε.ΚΕ.ΔΙ
7. ΕΟΜ
8. ΚΕΘΕΑ
9. ΕΚΕΑ
10. ΕΟΠΥΥ

ΘΕΜΑ: «Κατάρτιση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (Π.Π.Υ.Φ.Υ.) για το έτος 2014»

ΣΧΕΤ.:

1. Τα υπ'αριθμ. 4874/18-9-2013 , 5239/7-10 2013, 5732/1-11-2013 και 6133/20-11-2013 έγγραφα της υπηρεσίας μας.

Σε συνέχεια των παραπάνω σχετικών εγγράφων μας αναφορικά με την κατάρτιση του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (Π.Π.Υ.Φ.Υ.) 2014 και παρά το γεγονός ότι δόθηκε ως καταληκτική ημερομηνία καταχώρησης η 6η Δεκεμβρίου, μέχρι σήμερα έχει υποβληθεί μικρό ποσοστό του Προγράμματος.

Το Πρόγραμμα Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας θα πρέπει εντός του Ιανουαρίου να καταχωρηθεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα από τους φορείς και να προωθηθεί προς έγκριση στις αρμόδιες Υγειονομικές Περιφέρειες.

Σχετικά με το Πρόγραμμα Προμηθειών Φαρμάκων 2014 οι φορείς καλούνται να καταρτίσουν το πρόγραμμά τους σε αρχείο excel με συγκεκριμένες στήλες. Το σύνολο των Προμηθειών των Φαρμάκων για κάθε φορέα θα πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων του προϋπολογισμού που έχει ορισθεί. Το αρχείο θα προωθείται για έγκριση προς το Δ.Σ. του Φορέα και έπειτα προς την αρμόδια Υγειονομική Περιφέρεια.

Οι Διοικητές των Υγειονομικών Περιφερειών και οι Πρόεδροι των λοιπών Φορέων, καλούνται να αποστείλουν τα Προγράμματα το αργότερο μέχρι 31-1-2014.

Παρακαλούμε για την πιστή εφαρμογή των ανωτέρω, προκειμένου να προχωρήσουμε χωρίς καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση της κατάρτισης του Π.Π.Υ.Φ.Υ 2014.

Ο Διευθυντής Προγραμματισμού και Ελέγχου

Ε.Χ.

Αθανάσιος Αργυριάδης

»

ΥΠΗΡ.

Ο ΠΡΟΙΣΤ. ΟΙΚ.

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΟΥΡΑΝΗΣ

Παρακαλώ όπως για την λήψη απόφασης συνεκτιμηθούν και τα ανωτέρω αναφερόμενα.

ΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

ΤΟ ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ο ΠΡΟΙΣΤ. ΟΙΚ. ΥΠΗΡ.

α/α

Κ. ΣΚΑΝΔΑΛΟΣ

Κ. ΜΑΡΣΑΓΓΕΛΟΥ

ΚΩΝ/ΝΟΣ ΟΥΡΑΝΗΣ

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση της υπηρεσίας, μετά από διαλογική συζήτηση,

Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Την έγκριση των ανωτέρω μικροπρομηθειών και την κατακύρωση των ειδών στους μειοδότες, σύμφωνα με την εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής προμηθειών.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΑΜΑΛΙΑ ΑΝΤΩΝΑΚΗ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Β. ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ