

«Αναρτητέα στο διαδίκτυο»

ΑΔΑ:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΣΑΜΟΥ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΣΑΜΟΥ
ΜΕΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ
Τ.Κ. 831 00 Σ Α Μ Ο Σ - Σ Α Μ Ο Υ
ΤΗΛ.: 2273087317 - 8610130 (ΡΟΛ)
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 8 0 4 1 / 6 / 51 - Β΄

Σάμος, 26 Σεπτεμβρίου 2014

ΔΙΑΤΑΓΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Για την προμήθεια ειδών καθαριότητας από το ελεύθερο εμπόριο προς κάλυψη αναγκών των Υφιστάμενων Υπηρεσιών της Δ.Α. Σάμου, ήτοι Α.Τ. Σάμου & πρώην Ε.Χ.Π.Α. Σάμου, Α.Τ. Πυθαγορείου, Α.Τ. Καρλοβασίου και Α.Τ. Αγίου Κηρύκου, Β΄ εξαμήνου 2014.

Αφού λάβαμε υπ΄ όψιν:

1. - Τις διατάξεις :

α) Των άρθρων 21 και 22α του Ν.2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α247), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα άρθρα 21 και 23 του Ν.3871/2010 (Α.141).

β) Ν.1481/1984 άρθρο 20,21,22,38 και 81 του Ν.2362/1995, Ν.2286/1995, Ν.2522/1997, Π.Δ.60/2007, Π.Δ.394/1996, Π.Δ.118/2007 και Ν.2685/1999 όπως τροποποιήθηκαν-συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, σε συντρέχουσα περίπτωση.

γ) Του Π.Δ. 113/2010 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες (Α.194).

2. - Την υπ΄ αριθμ. 7004/3/63 από 03-06-2014 (Β΄ -1404) Απόφαση κ. Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα.»

3. - Την υπ΄ αριθμ. 8045/22/40905-1 από 26-09-2014 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Δ-νσης Οικονομικών του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας με Α.Δ.Α. 7ΔΚ1Ι-ΣΨΥ και ΑΔΑΜ έγκρισης: 14REQ002346987.

Σ υ γ κ ρ ο τ ο ύ μ ε

Επιτροπή προμήθειας ειδών καθαριότητας για τις ανάγκες των Υφιστάμενων Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Σάμου από τους:

α.- Υ/Α΄ Δημήτριο ΚΑΛΑΤΖΗ ως Πρόεδρο

β.- Ανθ/μο Εμμανουήλ ΚΟΥΤΡΑ και

γ.- Αρχ/κα Αντώνιο ΚΟΥΜΟΥΛΗ ως μέλη.

Έργο της Επιτροπής είναι:

Α) Η διενέργεια έρευνας αγοράς και η προμήθεια ειδών καθαριότητας, για τις ανάγκες των Υφιστάμενων Υπηρεσιών της Δ.Α. Σάμου.

Β) Η άμεση (αυθημερόν) υποβολή των τιμολογίων που θα εκδοθούν και θα αφορούν την ανωτέρω δαπάνη, στο Γραφείο Μερικής Διαχείρισης του Α.Τ. Σάμου.

Γ) Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών.

Δ) Η σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και η δια του Προέδρου της υποβολή, όλων των σχετικών εγγράφων στο Γραφείο Μερικής Διαχείρισης του Α.Τ. Σάμου

Κοινοποιείται:

(Πρόεδρο Επιτροπής &
Μέλη Επιτροπής)

Ο ΑΝ. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΔΕΡΜΕΝΤΖΟΓΛΟΥ
ΥΠΑΣΤΥΝΟΜΟΣ Α΄