

«ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»



ΣΥΜΒΑΣΗ 16/2018

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: ΜΙΣΘΩΣΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: ΛΑΜΨΗ ΕΞΠΡΕΣ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ- ΑΦΜ 800742532

Π Ι Ν Α Κ Α Σ
Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής

Άρθρο 2^ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Άρθρο 3^ο: Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβή Εργασιών – Απόρριψη Εργασιών

Άρθρο 4^ο: Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Εξαιρέσεις

Άρθρο 5^ο: Κυρώσεις

Άρθρο 6^ο: Πληρωμή – Δικαιολογητικά – Κρατήσεις

Άρθρο 7^ο: Αναπροσαρμογή Τιμών

Άρθρο 8^ο: Εγγυοδοσία

Άρθρο 9^ο: Θέση Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ

Άρθρο 10^ο: Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών

Άρθρο 11^ο: Τελικές Διατάξεις

ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ

ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 16/2018

Για το υπό ανάθεση έργο: «Εργασίες καθαριότητας χώρων ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ»
Π/Υ ΑΞΙΑ: 20.708,00 ΕΥΡΩ.

1. Χρόνος καταρτίσεως σύμβασης: 7-6-2018.

2. Τόπος καταρτίσεως σύμβασης: ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ, Παραλία Σκοτίνας, ΤΚ 60063, Τηλ. 23520 - 90140, Fax. 23520-91295.

3. Συμβαλλόμενοι:

α. Ο Σμχος (Ι) Ελευθέριος Ζέπος, Διοικητής του ΚΕΔΑ/Σ, ως εκπρόσωπος της Πολεμικής Αεροπορίας.

β. Η Χαιλαζίδου Μαρία (Α.Τ:.....), ως εκπρόσωπος της εταιρείας «ΛΑΜΨΗ ΕΞΠΡΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ.».

4. Η Μονάδα, με την από 31-5-18. εισηγητική έκθεση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών που ορίστηκε με την 103/4-6-18 Η.Δ.Μ και την Φ.831/ΑΔ.1246/Σ.248/5-6-18/ΚΕΔΑ/Σ σχετική κατακυρωτική απόφαση, προέβη στην ανάθεση των εργασιών καθαριότητας χώρων της, στην εταιρία «ΛΑΜΨΗ ΕΞΠΡΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ..»-ΑΦΜ...800742532.-Δνση Νικ. Πλαστήρα 26α - Κατερίνη

5. Κατόπιν των ανωτέρω, ο Σμχος (Ι) Ζέπος Ελευθεριος, με την ιδιότητα που αναφέρεται στην παράγραφο 2α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Υπηρεσία», αναθέτει το εν λόγω έργο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στην εταιρεία «ΛΑΜΨΗ ΕΞΠΡΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ»-ΑΦΜ 800742532, που στο εξής θα αναφέρεται «Ανάδοχος», και το αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 1^ο
Αντικείμενο Σύμβασης – Τιμή – Χρονική Διάρκεια Αυτής

1. Αντικείμενο Σύμβασης: Οι προς καθαρισμό χώροι του ΚΕΔΑ/Σ και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα αυτών όπως αναφέρονται αναλυτικά στην από 24-5-18 Τεχνική Περιγραφή (Παρ.Γ της Φ.830/ΑΔ. 1123/..../ΚΕΔΑ/Σ), που παρουσιάζεται στο παράρτημα «Α» παρούσας.

2. Τιμή: Η αξία των εργασιών που εμπίπτουν, σε ημερήσια βάση ανέρχεται σε ποσό Ευρώ 227,5598 ανά ημέρα συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.

3. Χρονική Διάρκεια: Ορίζεται σε ενενήντα μία (91) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της Παρούσας Σύμβασης.

4. Η Υπηρεσία επιφυλάσσεται του δικαιώματός της για διακοπή της σύμβασης ανά πάσα στιγμή εφόσον δε λάβει την ανάλογη χρηματοδότηση από την Προϊστάμενη Αρχή και κρίνει ότι δεν μπορεί να αποπληρώσει τις συμβατικές υποχρεώσεις της από ιδίους πόρους. Σε αυτήν την περίπτωση ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί σχετικώς τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία λύσης της σύμβασης.

5. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του Αναδόχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο Ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

6. Αναλυτικά η ανωτέρω μίσθωση συνεργείου θα περιλαμβάνει:

α) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο:
 ...τέσσερις (4).....

β) Ημέρες και ώρες εργασίας:
Ως το σχετικό πρόγραμμα εργασιών καθαρισμού.....

γ) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:.....ΕΓΣΣΕ 2018.....

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων :

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά :

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων:

Άρθρο 2^ο
Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Όσον αφορά στις εργασίες καθαριότητας που θα πραγματοποιούνται καθημερινά και οι οποίες αναφέρονται στο παράρτημα «Α» παρούσας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκ των προτέρων συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα της Μονάδας για τις ακριβείς ώρες πραγματοποίησης, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό απερίσπαστη λειτουργία του Εστιατορίου της Λέσχης.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

3. Επίσης υποχρεούται στην έγκαιρη και εις το ακέραιο καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει δύο (2) ημέρες πριν την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στην Υπηρεσία και να λάβει την ανάλογη άδεια από το Γραφείο Ασφαλείας (τηλ. 23520-90105) καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας-πρόσληψη νέου προσωπικού). Το πρόγραμμα εργασιών του Αναδόχου θα καθορίζεται σε συνεννόηση με την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του ΚΕΔΑ/Σ.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, TEAM ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση του ΚΕΔΑ/Σ δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον Ανάδοχο να προσκομίσει στα αρμόδια όργανα τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι της Υπηρεσίας.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

9. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοιόμορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμό του, θα υπόκειται σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο – έξοδο από τους χώρους εργασίας και θα είναι δεκτικό σε οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν.

10. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων, κλπ , που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στους υπό καθαριότητα χώρους, καθώς και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών, κλπ), για την εκτέλεση του έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Υπηρεσία.

11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους υπό καθαριότητα χώρους κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ, και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου.

12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

13. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τα αρμόδια όργανα της Μονάδας. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

α. Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευτεί ότι τα αποτοσίγαρα είναι όντως σβησμένα,

β. Απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου,

γ. Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου,

δ. Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο.

14. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στη Μονάδα, ακόμη κι αν δεν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν άμεσα.

15. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ μεταφορικά μέσα).

16. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα.

17. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση ατόμου από το προσωπικό καθαριότητας της εταιρίας αν τυχόν παρατηρήσει ότι δεν συμμορφώνεται με τους όρους της σύμβασης, η συμπεριφορά του είναι ανάρμοστη ή έχει υποπέσει σε παραπτώματα.

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Άρθρο 3°

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβή Εργασιών – Απόρριψη Εργασιών

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη του διαγωνισμού, από Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής Υπηρεσιών Καθαριότητας που θα ορίσει η Μονάδα.

2. Η Επιτροπή κάθε μήνα, θα συντάσσει πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης των ανωτέρω εργασιών στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου, θα υπογράφεται και από τα δυο μέρη και θα αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την εκάστοτε πληρωμή του Αναδόχου. Η προσκόμισή του αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την Επιτροπή «Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον Ανάδοχο οι κυρώσεις – πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 4°

Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιου οργάνου, σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις, όπως παρακάτω:

- α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
- β. Εκτέλεση του έργου, σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή, είτε από

Δ-8

τον επόμενο μειοδότη, είτε με τη διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, και με καταλογισμό σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/1995.

2. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

(9) Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.

(10) Γενική ή μερική πυρκαγιά, στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.

(11) Πλημμύρα.

(12) Σεισμός.

(13) Πόλεμος

(14) Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη των μηχανημάτων, που πιστοποιείται από το αρμόδιο όργανο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης από τον ίδιο ή τον κατασκευαστή – προμηθευτή δευτερευόντων εξαρτημάτων ή πρώτων υλών.

(15) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).

(16) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

Ο Ανάδοχος που επικαλείται λόγους ανωτέρας βίας, υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά τα περιστατικά και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία στην Υπηρεσία. Σε αντίθεση περίπτωση στερείται του δικαιώματος αυτού.

Άρθρο 5° **Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση εφαρμόζονται τα εξής:

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία, ποσό προστίμου ίσο με 5% έως το 20% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Α» παρούσας, ποσό προστίμου ίσο

με 20% έως το 100% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος και τη συχνότητα της παράβασης.

β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το διπλάσιο έως το πενταπλάσιο του ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία, εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς τους εργαζόμενους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των υπό καθαριότητα χώρων (πλην των ειδικά διαμορφωμένων για το σκοπό αυτό), ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το τριπλάσιο του ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του διπλάσιου έως του πενταπλάσιου ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Μηχανικός Εξοπλισμός – Υλικά

(1) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές συσκευές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή κατεστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα, ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Χρήση μη εγκεκριμένων από τη Μονάδα υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που να εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των προστίμων, η επιτροπή ελέγχου και παραλαβής της Μονάδος, συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης της Μονάδος, είτε από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα ή διευθύνσεις των υπηρεσιών των υπό καθαριότητα χώρων.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, μετά από απόφαση του Διοικητή της 114ΠΜ, με παρακράτηση από το λαβείν του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν διαθέτει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση διαφωνίας του Αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει κατά τη διαδικασία. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την Διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από

Δ-10

γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

5. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον Ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

Άρθρο 6°

Πληρωμή – Δικαιολογητικά - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), από την διαχείριση Δαπανών της Μονάδος, σε λογαριασμό τον οποίο θα υποδείξει ο ανάδοχος.

2. Χρόνος Εξόφλησης: Εντός ΕΞΗΝΤΑ (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου από τον Ανάδοχο του έργου συνοδευόμενο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής του έργου, και την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου.

3. Δικαιολογητικά πληρωμής αποτελούν τα παρακάτω:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η Επιτροπή ελέγχου και παραλαβής Υπηρεσιών καθαριότητας κατά μήνα.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου «Επί πιστώσει» στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.

γ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

δ. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

ε. Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού για κατάθεση του ποσού .

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού 6,24832%, υπολογιζόμενων επί της καθαρής αξίας.

4. Επίσης, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται:

α. Με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση έργου.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων.

5. Ο Ανάδοχος υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8%, επί του ποσού που προκύπτει από την καθαρή αξία του έργου, αφαιρούμενων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 64 του Ν.4172/13.

6. Η κατακυρωθείσα τιμή του έργου έχει αυξηθεί κατά το αναλογούν ποσοστό ΦΠΑ (24%), που θα βαρύνει την Υπηρεσία.

7. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων γίνει μετά την πιο πάνω προθεσμία, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 166/2003 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ Α' 138/05-06-2003) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του Αναδόχου, με επιτόκιο που ισούται με το άθροισμα του επιτοκίου που εφαρμόζεται για τις κύριες πράξεις αναχρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας (επιτόκιο αναφοράς) προσαυξημένο κατά δυο (2,00) ποσοστιαίες μονάδες (περιθώριο).

Άρθρο 7° **Αναπροσαρμογή Τιμών**

Η τιμή της παραγράφου 2 του Άρθρου 1 δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 8° **Εγγυοδοσία**

1. Ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης θα καταθέσει στο Τμήμα Οικονομικού του ΚΕΔΑ Σκοτίας την υπ. Αριθμ.1256/7-6-18 εγγυητική επιστολή της Τ.Π.Δ ποσού ευρώ 835,00 που αντιστοιχεί στο 5% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α, με χρόνο ισχύος έως τη λήξη της παρούσας σύμβασης και αφού πραγματοποιηθεί η τελευταία πληρωμή.

2. Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί σε αυτόν μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του.

Άρθρο 9° **Θέση Παρούσας Σύμβασης σε Ισχύ**

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και από τα δυο συμβαλλόμενα μέρη, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομισθεί τα δικαιολογητικά του άρθρου 8 της Παρούσας και των λοιπών αναφερόμενων στο άρθρο 7 του παραρτ. «Β» της Φ.830/ΑΔ 1012/Σ.201/9-5-18/ΚΕΔΑ/Σ.

Άρθρο 10° **Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών**

Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ της Υπηρεσίας και του Αναδόχου, επιλύεται κατ' αρχήν από τη Διοίκηση του ΚΕΔΑ/Σκ, προς την οποία ο Ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Εάν η Διοίκηση της Μονάδας δεν εκδώσει απόφαση ή ο Ανάδοχος δεν δεχθεί κάποια απόφαση, τότε οποιοδήποτε από τα δυο μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

Άρθρο 11^ο
Τελικές Διατάξεις

1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16, και του Ν. 4270/2014. Τα έγγραφα που διέπουν τη παρούσα σύμβαση προσαρτώνται ως παραρτήματα και αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και θεωρούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

- α. Τεχνική Περιγραφή
- β. Οικονομική προσφορά Αναδόχου

2. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως κατωτέρω:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ο
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Τεχνική Περιγραφή
- «Β» Οικονομική Προσφορά Αναδόχου