



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Δ/ΝΣΗ : Λ. Μαραθώνος 29 & Α. Διάκου
 Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος
 Πληροφορίες Τριανταφυλλίδου Ειρήνη
 τηλ.: 2132030665
 φαξ: 2132030630
 e-mail triantafyllidou@dionysos.gr

Άγιος Στέφανος, 11/11/2020
 Αριθ. Πρωτ :28419
 Αρ. Απόφ. Δημάρχου:3007

Θέμα: Απευθείας ανάθεση για "ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ISO 9001 : 2015 & ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΛΟΤ 1429 : 2008 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΤΟΥΣ 2020"

Α Π Ο Φ Α Σ Η ΤΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
- 2) Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.
- 3) Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
- 4) Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
- 5) Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα Κλεισθένης)
- 6) Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 3 «Αρμοδιότητες οικονομικής επιτροπής δήμων και περιφερειών» του Ν. 4623/19 (ΦΕΚ 134/09.08.2019 τεύχος Α') και ισχύει.
- 7) Την υπ' αρ. **2401/21846/11-09-2020 (ΑΔΑ:ΨΩΓΕΩ93-Κ42)** απόφαση Δημάρχου Διονύσου περί "Ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Δήμο Διονύσου"
- 8) Την **2948/27741/04-11-2020(ΑΔΑ: Ψ8Ε1Ω93-ΟΞΨ)** Απόφαση του Δημάρχου Διονύσου με την οποία εγκρίθηκε η 14/2020 Τεχνική Περιγραφή, όπως συντάχθηκε από το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας και η διενέργεια της **«Υπηρεσίας ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΤΑ ISO 9001:2015 & ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΚΑΤΑ ΕΛΟΤ 1429:2008, ΟΜΑΔΑ Β** προϋπολογισμού 7.936,00 με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης
- 9) Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με τις υπ' αριθμ. **828/30-10-2020(ΑΔΑ: Ω6Θ2Ω93-00Ω)** Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης στον **Κ.Α.00.6142.0010** με τίτλο «Παροχής υπηρεσιών υποστήριξης του ISO 9001 : 2015 και του ΕΛΟΤ 1419 : 2008 του Δήμου Διονύσου» ποσού **3.000,00€€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), και **829/30-10-2020(ΑΔΑ: ΨΧΓΙΩ93-ΔΧΕ)** **Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης** στον **Κ.Α.10.6142.0026** με τίτλο «Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας Δήμου Διονύσου - ISO 9001:2015-ΕΛΟΤ 1429:2008» ποσού **4.936,00€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
- 10) Την υπ' αριθ. **2770/04-11-2020 πρόσκληση** του Δημάρχου προς την εταιρία **ΝΕΣΤΩΡ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΕ** περί υποβολής προσφοράς.
- 11) Την υπ' αρ. 28089/09-11-2020 εμπρόθεσμα υποβληθείσα προσφορά της εταιρίας **ΝΕΣΤΩΡ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΕ**
- 12) Το υπ' αριθ **20REQ007539875** πρωτογενές αίτημα με **79132000-8-Υπηρεσίες πιστοποίησης**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε την **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ISO 9001 : 2015 & ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΛΟΤ 1429:2008 ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΤΟΥΣ 2020** στην εταιρία **ΝΕΣΤΩΡ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ** που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Λ.Κηφισίας 172, 15126 με ΑΦΜ 084016223, ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών, τηλ.2106149790, Email:info@nestor.com.gr με νόμιμο εκπροσώπο τον Στόγια Γεώργιο τ.Σταύρου, έναντι του ποσού των **7.936,00 €** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%).

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για την επιτυχή έκβαση της ετήσιας επιθεώρησης πιστοποίησης του συστήματος ποιότητας και διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου κατά τα πρότυπα ISO 9001:2015 και ΕΛΟΤ 1429:2008 και τη διατήρηση των σχετικών πιστοποιητικών είναι απαραίτητη η υποστήριξη του Δήμου μας από εξειδικευμένο στον τομέα αυτό συμβουλευτικό φορέα.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΦΕΡΘΟΥΝ:

- Έλεγχος και υποστήριξη υλοποίησης των υποδείξεων του Εξωτερικού Επιθεωρητή, που προέκυψαν από την προηγούμενη Εξωτερική Επιθεώρηση
- Έλεγχος της υφιστάμενης τεκμηρίωσης του συστήματος και διορθώσεις των διεργασιών – εντύπων που πιθανόν να απαιτηθούν
- Έλεγχος αρχείων
- Παροχή συμβουλών και οδηγιών για την σωστή συμπλήρωση των αρχείων
- Έλεγχος στα παράπονα των πελατών.
- Έλεγχος στη μέτρηση ικανοποίησης των πολιτών.
- Έλεγχος υλοποίησης προηγούμενων διορθωτικών ενεργειών και εξέταση ενεργειών βελτίωσης του Συστήματος.
- Ανάλυση Μη Συμμορφώσεων
- Παροχή συμβουλών και οδηγιών για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών σύμφωνα με όσα ορίζει η τεκμηρίωση του πιστοποιημένου συστήματος ISO 9001:2015
- Υποστήριξη για τη Διεξαγωγή Εσωτερικής Επιθεώρησης. Κατά την εσωτερική επιθεώρηση θα γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:
 - ο Προγραμματισμός εσωτερικής επιθεώρησης
 - ο Διεξαγωγή εσωτερικής επιθεώρησης
 - ο Ανάλυση των αποτελεσμάτων
 - ο Παρακολούθηση και έλεγχος των ενεργειών για την άρση των μη συμμορφώσεων
 - ο Συμπλήρωση των εντύπων «Προγραμματισμός εσωτερικής επιθεώρησης», «Αποτελέσματα εσωτερικής επιθεώρησης» και «Διορθωτικές – Προληπτικές ενέργειες».
- Παροχή οδηγιών για την μέτρηση των στόχων που είχατε θέσει στην προηγούμενη ανασκόπηση
- Ανασκόπηση του Συστήματος Ποιότητας και συμπλήρωση των απαιτούμενων εντύπων της σχετικής διεργασίας
- Υποστήριξη κατά την τελική επιθεώρηση από τον φορέα πιστοποίησης με την επιτόπια παρουσία συμβούλου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ:

Το Κεντρικό Δημαρχείο του Δήμου Διονύσου (Λ. Μαραθώνος 29 & Αθ. Διάκου Αγ. Στέφανος), η Δ/ση Πολεοδομίας και η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών (Γρ. Λαμπράκη 19, Δροσιά), καθώς και λοιπές κατά τόπους υπηρεσίες του Δήμου Διονύσου, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα του πιστοποιητικού 30551411 εκδόσεως 6-12-2017 από το Φορέα Πιστοποίησης DQS.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Αναφορά αποτελεσμάτων και ενεργειών.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των 7936,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ήτοι το ποσό των 6.400,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου 1536,00 ευρώ ΦΠΑ και θα βαρύνει τους ΚΑ 00.6142.0010 με ποσό 3.000,00€ και 10.6142.0026 με ποσό 4.936,00 € του προϋπολογισμού του Δήμου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών εντολών πληρωμής.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Οι ακριβείς ημερομηνίες επιθεώρησης θα προσδιοριστούν με τον Ανάδοχο αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης

Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα αναφερθούν ειδικότεροι όροι για την ορθή, απρόσκοπτη και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές εκτέλεση της υπηρεσίας

Με εντολή Δημάρχου
Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών &
Διοικητικών Υπηρεσιών

Τσουδερός Ιωάννης

Εσωτερική διανομή

1. Τμήμα Προμηθειών
2. Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Διαφάνειας