



Ελληνική Δημοκρατία
Υπουργείο Υγείας
5^η Υγειονομική Περιφέρεια Θεσσαλίας &
Στερεάς Ελλάδας
Π.Γ.Ν.Α. - Γ.Ν.Α. «Κουτλιμπάνειο &
Τριανταφύλλειο»

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

Λάρισα: 04.05.2016

(ΕΔΡΑ)

Περιοχή ΜΕΖΟΥΡΛΟ, ΤΤΚ 41110, Λάρισα

Τροποποίηση της Παράτασης Σύμβασης με αριθμό 23/2014

μεταξύ του Π.Γ.Ν.Α. - Γ.Ν.Α. «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ» και της εταιρείας με την επωνυμία «Δημήτριος Συκάς και Σία Ε.Ε.» σχετικά με «τη συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Η/Μ) στο Π.Γ.Ν.Α.», συνολικής δαπάνης € **45.000,00 με το Φ.Π.Α.**».

Στη Λάρισα σήμερα την 04/05/2016 στα γραφεία του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

αφενός

ο Διοικητής του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας - Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας «Κουτλιμπάνειο & Τριανταφύλλειο», α/α ο Διευθυντής της Ιατρικής Υπηρεσίας κος Φεζουλίδης Β. Ιωάννης, ο οποίος εκπροσωπεί με την ιδιότητά του αυτή νόμιμα και το εδρεύον στη Λάρισα (περιοχή Μεζούρλο, Τ.Κ. 41110, τηλ. 2413501000) Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας (Π.Γ.Ν.Α.) - (έδρα), που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η αναθέτουσα αρχή»

και αφετέρου

η ετερόρρυθμη εταιρία με την επωνυμία «Δ. Συκάς & ΣΙΑ Ε.Ε. - ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ» που εδρεύει στο Κορωπί - Αττικής (1^ο χλμ. Λεωφόρου Κορωπίου - Μαρκοπούλου, ΤΚ 194 00, τηλέφωνο: 2106003162, φαξ: 2106014610 και e-mail: sykasd@yahoo.com), έχει αριθμό φορολογικού μητρώου 099289584, υπάγεται στη ΔΟΥ ΚΟΡΩΠΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Δημήτριο Συκά, Διαχειριστή, σύμφωνα με την από 08.06.2010 τροποποίηση του καταστατικού της εταιρίας - κωδικοποίηση, και που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο ανάδοχος», λαμβάνοντας υπ' όψιν :

1. τη με αριθμό 36/2014 διακήρυξη της αναθέτουσας αρχής που αφορούσε στη διενέργεια πρόχειρου ανοιχτού μειοδοτικού διαγωνισμού για τη συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (Η/Μ) του νοσοκομείου
2. την με αριθμό πρωτοκόλλου 28007/18.06.2014 προσφορά του αναδόχου που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης
3. τη με αριθμό 7/10ης/27-06-2014 (ΑΔΑ: 7Β1Α469060-ΡΥΡ) απόφαση της αναθέτουσας αρχής
4. τη με αριθμό ΕΗΔ 9/11η/08.07.2014 (ΑΔΑ:Ω7ΤΖ469060-ΗΔΚ) απόφαση της αναθέτουσας αρχής
5. το με αριθμό πρωτοκόλλου 32568/15.07.2014 έγγραφο της Διοίκηση προς τον Διευθυντή της ΤΥ της αναθέτουσας αρχής
6. το με αριθμό πρωτοκόλλου 32967/17.07.2014 έγγραφο του Διευθυντή της ΤΥ προς την Διοίκηση της αναθέτουσας αρχής
7. τη με αριθμό πρωτοκόλλου 1657/04.06.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΥ1469060-1ΚΞ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης
8. τη με αριθμό Α 513/ 22-7-2014 (Ω3ΘΔ469060-4ΙΑ) ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ του Π.Γ.Ν.Α. - Γ.Ν.Α. «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»
9. τη με αρ. 23/2014 (ΑΔΑ: Ψ722469060-Ψ1Λ) σύμβαση μεταξύ του Π.Γ.Ν.Α. και της εταιρείας
10. τη με αριθ. πρωτ. 23/26^η/01.10.2014 απόφαση του ΔΣ του νοσοκομείου
11. Η με αριθμό 4/7^η/13.04.2016 (ΑΔΑ: 6Υ5Υ469060-27^ο) Απόφαση του ΔΣ του νοσοκομείου σχετικά με την ακύρωση του ως άνω διαγωνισμού
12. το αριθμό ΕΗΔ 5/5^η τακτική/22.04.2016 (ΑΔΑ: ΨΗ50469060-ΟΧΦ) απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. του νοσοκομείου Π.Γ.Ν.Α. - Γ.Ν.Α. «Κουτλιμπάνειο & Τριανταφύλλειο» με το οποίο εγκρίθηκε η τροποποίηση της παράτασης της σύμβασης με αριθμό 23/2014 (ΑΔΑ: 7Υ9Δ469060-814)
13. τη με αριθ. πρωτ. 23/18.01.2016 (ΑΔΑ: 6ΨΦΕ469060-ΟΓ4) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης

συμφώνησαν, δυνάμει των σχετ. (11) και (12) και έκαναν αμοιβαία αποδεκτή την τροποποίηση της παράτασης της σύμβασης 23/2014, ως προς τη διάρκεια αυτής, καθώς παρατείνεται μέχρι ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής διαπραγμάτευσης που αποφασίσθηκε με το με αριθμό 14/7η/13.04.2016 απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ., με τους ίδιους όρους και τιμές.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα προβλέπονται στα άρθρα της σύμβασης με αριθμό 23/2014, τα οποία έχουν ως ακολούθως:

Άρθρο 1. Ορισμοί

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την αναθέτουσα αρχή σχετικά με την υλοποίηση του έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Η συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων του Π.Γ.Ν.Α., όπως εξειδικεύεται στην παρούσα σύμβαση.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η από 25.08.2014, ημέρα Δευτέρα

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επόμενη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η με αριθμό πρωτοκόλλου 28007/18.06.2014 προσφορά του αναδόχου

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με μεταγενέστερη απόφαση του Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής.

Συμβατικά τεύχη: Τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α) τη σύμβαση, β) τη διακήρυξη, γ) την προσφορά του αναδόχου.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση έργου.

Επιτροπή επίβλεψης: Το αρμόδιο συλλογικό όργανο το οποίο συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 2. Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Με την παρούσα η αναθέτουσα αρχή αναθέτει και ο ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, το έργο της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων, μηχανημάτων (πλην των ιατρικών) και συσκευών του Π.Γ.Ν.Α. είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν είτε εκτός αυτών.

Το έργο θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους της με αριθμό 36/2014 διακήρυξης και των με αριθμούς 7/10ης/27-06-2014 (ΑΔΑ: 7Β1Α469060-ΡΥΡ) & ΕΗΔ 9/11η/08.07.2014 (ΑΔΑ:Ω7ΤΖ469060-ΗΔΚ) αποφάσεων του Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής.

Α. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για όσες εγκαταστάσεις ή τμήματα αυτών, υποστηρίζονται από το εκάστοτε εξειδικευμένο προσωπικό που περιλαμβάνει στη σύνθεσή του συνεργείου ο ανάδοχος και το οποίο διαθέτει τις σχετικές επαγγελματικές άδειες. Αυτό σημαίνει ότι όταν στη σύνθεση του αναδόχου περιλαμβάνονται π.χ. ηλεκτρολόγοι, ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το ηλεκτρικό μέρος των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

Επίσης ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι των Διοικητικών Αρχών για οποιοδήποτε

πρόβλημα προκληθεί στις εγκαταστάσεις που συντηρεί, δηλαδή έχει τις ποινικές και αστικές ευθύνες έναντι οποιασδήποτε διεκδίκησης προέλθει από ασθενείς, επισκέπτες και εργαζόμενους του Π.Γ.Ν.Α., λόγω δυσλειτουργίας ή βλάβης των Η/Μ εγκαταστάσεων.

Το προσωπικό του αναδόχου θα λειτουργεί μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου ως ενιαίο σύνολο, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Νοσοκομείου.

Οι συνολικές Η/Μ εγκαταστάσεις και εξοπλισμός του Π.Γ.Ν.Α. είναι οι κάτωθι :

- Κλιματισμός - εξαερισμός (μηχανοστάσια, δίκτυα, εξαεριστήρας, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, F.C.U., θερμαντικά σώματα, chillers, πύργοι ψύξεως κ.λπ.).
- Ύδρευση (δίκτυα κρύου - ζεστού νερού, αποσκληρυντές, κυκλοφορητές, boilers, πιεστικά συγκροτήματα κ.λπ.).
- Αποχέτευση - όμβρια (Δίκτυα, εγκαταστάσεις, χημική εξουδετέρωση, θερμική απολύμανση, αποχέτευση ραδιενεργών κ.λπ.).
- Άρδευση περιβάλλοντος χώρου
- Πυρόσβεση (δίκτυα, φωλιές, πυροσβεστικά συγκροτήματα κ.λπ.).
- Ιατρικά Αέρια, κενό, πεπιεσμένος αέρας ιατρικής χρήσης και βιομηχανικής χρήσης (δίκτυα, κέντρα διανομής, κέντρα παραγωγής, δεξαμενές, φιάλες υποβιβαστές, λήψεις κ.λπ.)
- Εγκαταστάσεις ισχυρών ρευμάτων (κίνηση, φωτισμός, αυτοματισμοί διαχείρισης φορτίων, γειώσεις κ.λπ.).
- Εγκαταστάσεις ηλεκτρικών υποσταθμών (κυψέλες Μ.Τ., μετασχηματιστές, συστήματα αυτοματισμών και ασφάλισης κ.λπ.).
- Ηλεκτροπαραγωγή ζεύγη (πίνακες, αυτοματισμοί ελέγχου και παραλληλισμού, δεξαμενές τροφοδοσίας κ.λπ.).
- Εγκαταστάσεις ασθενών ρευμάτων (πυρανίχνευση, τηλεφωνική εγκατάσταση, σύστημα αναζήτησης προσωπικού, σύστημα κλήσης αδελφής, ενδοεπικοινωνία, ηλεκτρικά ρολόγια, εγκατάσταση TV, μικροφωνικές εγκαταστάσεις, μεταφραστικά συστήματα, θυροτηλέφωνα κ.λπ.).
- Εγκατάσταση ατμού (ατμογεννήτριες, ατμολέβητες, δίκτυα ατμού και επιστρεφόμενων, εξαρτήματα ατμού, δοχεία συμπυκνωμάτων, αντλίες κ.λπ.).
- Εγκατάσταση B.M.S.
- Ιδιαίτερες εγκαταστάσεις που λειτουργούν στο Νοσοκομείο (αυτόματες πόρτες, ψυγεία κ.λπ.).
- Αντικεραυνική προστασία.
- UPS

Στις ανωτέρω σύνθετες εγκαταστάσεις όπως αναφέρθηκε παραπάνω, ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για εκείνα τα τμήματα που υποστηρίζονται από το εκάστοτε εξειδικευμένο προσωπικό που διαθέτει και καλύπτονται από τις σχετικές επαγγελματικές άδειες τόσο του τεχνικού προσωπικού όσο και του μηχανικού του αναδόχου.

Σημειώνεται ότι η συντήρηση των εγκαταστάσεων των ανελκυστήρων είναι εκτός των υποχρεώσεων του συγκεκριμένου αναδόχου, ο οποίος όμως είναι υποχρεωμένος να εκπαιδεύσει τους 6 Ηλεκτροτεχνίτες με δικιά του ευθύνη για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς με τρόπο που

υποδεικνύεται στους σχετικούς κανονισμούς.

Σημειώνεται ότι το νοσοκομείο μπορεί να υποστηρίξει τη συντήρηση ορισμένων κύριων βασικών μηχανημάτων (κεντρικοί ψύκτες, μετασχηματιστές, πεδία Μέσης τάσης ,διακόπτες χαμηλής τάσης εξόδου Μ/Σ, Διακόπτες εναλλαγής Η/Ζ με ΔΕΗ, Ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, καυστήρες κλπ.) για τα οποία απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, με τη σύναψη αντιστοίχων συμβάσεων συντήρησης με τους αντιπροσώπους των μηχανημάτων αυτών ανεξάρτητα από τον ανάδοχο της συντήρησης.

2. Ο ανάδοχος θα παραδίδει καθημερινά, στον Προϊστάμενο Τεχνικής Υπηρεσίας, αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίσθηκαν στις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.

3. Ο ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων.

4. Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα υποβάλλεται από τον ανάδοχο στη Δ/ση της Τεχνικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται προσωπικό για εργασία πέραν του δώρου σε καθημερινή βάση όπως αυτό ορίζεται από την σχετική νομοθεσία.

5. Το προσωπικό του αναδόχου μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, ειδικά στα χρονικά διαστήματα της βραδινής, νυχτερινής βάρδιας και όλες τις βάρδιες στις αργίες και τα σαββατοκύριακα, για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

6. Η Δ/ση της Τεχνικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

7. Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη, υλικά συντήρησης (λιπαντικά, λαμπτήρες, αέρια, εξαρτήματα κ.λπ.), θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στον Προϊστάμενο του Τμήματος Η/Μ εγκαταστάσεων τις προβλεπόμενες ποσότητες των ανωτέρω υλικών.

8. Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς του, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό, όπως αυτό ορίζεται στη συνέχεια (βλ. παράγραφο «Προσωπικό αναδόχου»), και να το απασχολεί υποχρεωτικά για την λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Π.Γ.Ν.Α.. Το προσωπικό του αναδόχου θα συμπληρώνει την υπάρχουσα Τεχνική Υπηρεσία του Π.Γ.Ν.Α., και μαζί θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του νοσοκομείου.

2. Το προσωπικό που θα απασχολεί, πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα (όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο «Προσωπικό αναδόχου»), τα οποία θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία, επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημ. Υπηρεσιών.

3. Να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία - ασφάλεια εργατών κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

4. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.

5. Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του νοσοκομείου, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη «τεχνικό προσωπικό».

6. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.

7. Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν ή με σύμβαση έργου κατά άτομο, στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος.

8. Να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι του νοσοκομείου.

9. Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΟΡΟΛΟΓΙΑ - ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ

«ΕΡΓΟ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του αναδόχου για την λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Π.Γ.Ν.Λ., όπως αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και θα συμπεριλαμβάνονται στη σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία.

«ΕΡΓΑΣΙΑ»: Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού του υπό ανάθεση έργου.

«ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ»: Το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας .

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ»: Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του αναδόχου.

«Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ»: Το σύνολο των Η/Μ εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν είτε εκτός αυτών, πλην των

ιατρικών μηχανημάτων, όπως περιγράφεται στην αρχή του παρόντος.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΚΥΨΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Αντικείμενο της σύμβασης που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία είναι ο καθορισμός των πλαισίων μέσα στα οποία θα γίνουν οι εργασίες λειτουργίας και συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία και η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, την θέση σε λειτουργία, παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και την προληπτική συντήρηση (όπως περιγράφεται στην παράγραφο «Προληπτική συντήρηση Η/Μ εξοπλισμού»). Ειδικότερα για ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, παροχέτευσης ιατρικών αερίων και επεξεργασίας λυμάτων (εξουδετέρωση - χλωρίωση κλπ.).

Επίσης η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των κυκλωμάτων των ασθενών ρευμάτων. Στους υπό λειτουργία χώρους, εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, κ.λπ.

Γενικώς ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού στο βαθμό που του αναλογεί βάσει των ειδικοτήτων που απασχολεί, πλην των ιατρικών μηχανημάτων.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό (σύμφωνα με την παράγραφο «Προσωπικό αναδόχου»), το οποίο θα λειτουργεί μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου ως ενιαίο σύνολο, για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Υ.Α. Λάρισας κ.λπ. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του αναδόχου ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα λειτουργία των εγκαταστάσεων, εντός των ορίων ευθύνης όπως καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Ο ανάδοχος θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά του.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε κανονική φθορά, σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση. Γενικότερα ο

ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση και λειτουργία του Η/Μ εξοπλισμού του νοσοκομείου, εντός των ορίων ευθύνης του, όπως ορίζεται στην αρχή του κειμένου.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του αναδόχου μαζί με το Τεχνικό Προσωπικό του νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για τη συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του νοσοκομείου. Για κάθε ζήτημα συντονισμού, προγραμμάτων, ιδιομορφιών και δυσκολιών που είναι δυνατόν να προκύψουν λόγω της σύμπραξης των δύο πλευρών, τις τελικές αποφάσεις θα λαμβάνει η Διοίκηση του Νοσοκομείου, με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στελέχωση προσωπικού - ειδικότητες

Ο ανάδοχος υποχρεούται :

Α. Να διαθέτει έντεκα (11) άτομα (1 Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, 5 Ηλεκτρολόγοι - ηλεκτροτεχνίτες-τεχνολόγοι ηλεκτρολόγοι, 3 Θερμαστές , 2 Υδραυλικοί) Παράλληλα θα πρέπει να απασχολεί τέσσερα (4) άτομα συμπληρωματικά (1 Ηλεκτρολόγο Μηχανικό, 1 Ηλεκτρολόγο ή ηλεκτροτεχνίτη ή τεχνολόγο ηλεκτρολόγο, 1 υδραυλικό και 1 θερμαστή), που θα καλύπτουν οποιοδήποτε κενό που μένει από άδειες κανονικές, ασθενείας, και αναφέρονται παρακάτω.

- Το προσωπικό με ειδικότητα Ηλεκτρολόγοι - ηλεκτροτεχνίτες-τεχνολόγοι ηλεκτρολόγοι θα εργάζεται ως εξής:

(Δύο) 2 άτομα το πρωί, 1 άτομο το απόγευμα, 1 άτομο το βράδυ.

- Το προσωπικό με ειδικότητα Υδραυλικοί, θα εργάζεται 20 βάρδιες στο πρόγραμμα των 14 ημερών.

- Το προσωπικό με ειδικότητα Θερμαστή θα εργάζεται 30 βάρδιες στο πρόγραμμα των 14 ημερών.

- Παράλληλα όλοι μαζί θα επιθεωρούν, επεμβαίνουν στην λειτουργία και συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων, θα συμμετέχουν στην οποιαδήποτε αποκατάσταση βλάβης σχετικής με το αντικείμενό τους όταν αυτό απαιτείται και αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη.

- Τα παραπάνω άτομα θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο με την Τεχνική Υπηρεσία του νοσοκομείου.

Β. Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λπ. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών.

- Υπεύθυνος του αναδόχου (1 άτομο) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

1. Να διαθέτει πτυχίο Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού του Πολυτεχνείου με την αντίστοιχη άδεια της ειδικότητας.

2. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (αποδεικνύεται με προσκόμιση πτυχίου LOWER).

3. Πολύ καλή γνώση Υπολογιστών και ιδιαίτερα απαιτείται εμπειρία σε Η/Μ εγκαταστάσεις που ελέγχονται από Β.Μ.Σ. (Κεντρική παρακολούθηση εγκαταστάσεων).

4. Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 5ετή σε κατασκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων.

- Αναπληρωτής Υπεύθυνος του αναδόχου (1 άτομο) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα :

1. Να διαθέτει πτυχίο Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού του Πολυτεχνείου με την αντίστοιχη άδεια της ειδικότητας.

2. Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 5ετή σε κατασκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων.

- Ηλεκτρολόγοι - ηλεκτροτεχνίτες- τεχνολόγοι ηλεκτρολόγοι:

1. Βασικοί με πλήρες ωράριο (5 άτομα), οι οποίοι να διαθέτουν άδεια Α', Γ', ΣΤ' ειδικότητας (Υποσταθμοί Μ.Τ.) ή Ηλεκτρολόγου μηχανικού Τ.Ε. (Τεχνολόγου ηλεκτρολόγου τάξης Β') οι άδειες είναι το ελάχιστο που ζητείται, δεκτές και με μεγαλύτερη σε αντιστοιχία που καλύπτουν τις παραπάνω και οι οποίες θα είναι σε ισχύ.

2. Εφεδρικός (Ηλεκτρολόγοι - ηλεκτροτεχνίτες - τεχνολόγοι ηλεκτρολόγοι), ένας (1) να διαθέτει άδειες Α', Γ', ΣΤ' ειδικότητας (Υποσταθμοί Μ.Τ.) ή Ηλεκτρολόγου μηχανικού Τ.Ε. (Τεχνολόγου ηλεκτρολόγου τάξης Β') οι άδειες είναι το ελάχιστο που ζητείται, δεκτές και με μεγαλύτερη σε αντιστοιχία που καλύπτουν τις παραπάνω και οι οποίες θα είναι σε ισχύ.

- Θερμαστές (3 άτομα): Να διαθέτουν τις απαιτούμενες άδειες θερμαστή που εκδίδονται από το Υπουργείο Βιομηχανίας

- Εφεδρικός θερμαστής: Να διαθέτει τις απαιτούμενες άδειες θερμαστή που εκδίδονται από το Υπουργείο Βιομηχανίας

- Υδραυλικοί (2 άτομα):

1. Να διαθέτουν άδεια 1ης ειδικότητας, Α τάξης, η άδεια είναι το ελάχιστο που ζητείται, δεκτές και με μεγαλύτερη σε αντιστοιχία που καλύπτουν την παραπάνω και οι οποίες θα είναι σε ισχύ.

2. Εφεδρικός υδραυλικός: Να διαθέτει άδεια 1ης ειδικότητας, Α τάξης, η άδεια είναι το ελάχιστο που ζητείται, δεκτές και με μεγαλύτερη σε αντιστοιχία που καλύπτουν την παραπάνω και οι οποίες θα είναι σε ισχύ

- Οι αποτελούντες το ανωτέρω τεχνικό προσωπικό ζητείται να έχουν εμπειρία στην εργασία τους τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

Υποχρεώσεις προσωπικού και αναδόχου

Το προσωπικό (μόνιμοι και εφεδρικοί υπάλληλοι) με ευθύνη του αναδόχου θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στη διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ. ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

Το προσωπικό του αναδόχου θα καλύπτει την λειτουργία και συντήρηση του νοσοκομείου σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εργάσιμες και μη. Το πρόγραμμα κάθε βάρδιας εκδίδεται σε δεκαπενθήμερη βάση και εγκρίνεται από το νοσοκομείο. Όλα τα μέλη του προσωπικού του αναδόχου υπόκεινται στην έγκριση του νοσοκομείου.

Το προσωπικό Ηλεκτρολόγοι - ηλεκτροτεχνίτες θα εκτελεί βάρδιες στο χώρο του κτιρίου Z control room και θα απαντά σε 24ωρη βάση στις τηλεφωνικές κλήσεις αναφοράς βλαβών. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση του κινητού τηλεφώνου του Υπεύθυνου Μηχανικού Συντήρησης είναι υποχρεωτική, με την υπογραφή της σύμβασης θα παραδοθεί και το τηλέφωνο του υπεύθυνου μηχανικού στην Τεχνική Υπηρεσία. Ο ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγκώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται απρεπώς και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο χωρίς την συγκατάθεση του νοσοκομείου.

Υποχρέωση του αναδόχου συντήρησης θα είναι επίσης, να διαθέτει το προσωπικό του (Ηλεκτροτεχνίτες), απαραίτητη εκπαίδευση για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς από τους ανελκυστήρες.

Ημερήσια καθήκοντα του προσωπικού του αναδόχου

- Ο Υπεύθυνος Μηχανικός θα έχει καθημερινό σταθερό ωράριο σε πρωινή βάρδια, 5 ημέρες την εβδομάδα με ωράριο εργασίας ίδιο με αυτό των μηχανικών που απαρτίζουν την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Παράλληλα τις ώρες και τις ημέρες πέραν του ωραρίου του, θα είναι σε ετοιμότητα ώστε αν παραστεί ανάγκη να προσέλθει άμεσα στο νοσοκομείο για την αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί σε κάποια από τις Η/Μ εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου με ιδιαίτερη έμφαση στις εγκαταστάσεις από τις οποίες εξαρτάται η ζωή των ασθενών.

- Θα υπογράφει για την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων σε ό,τι έντυπο είναι απαραίτητο να συνταχθεί και αποσταλεί σε Υπηρεσίες Δημόσιες, Υπηρεσίες κοινής ωφέλειας (π.χ. ΔΕΗ, ΔΕΥΑΛ, Υπηρεσία παροχής Φυσικού Αερίου, Πυροσβεστική Υπηρεσία) καθώς και ό,τι άλλο έγγραφο απαιτεί υπογραφή και σφραγίδα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού .

- **Καθήκοντα προσωπικού Ηλεκτρολόγων, Ηλεκτροτεχνιτών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΤΕ**

- Θα εκτελεί τους καθημερινούς ελέγχους και θα επεμβαίνει για την αποκατάσταση βλάβης σε όλες τις Η/Μ εγκαταστάσεις που αφορούν την ειδικότητα τους.

- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης θα επεμβαίνει σε οποιαδήποτε εγκατάσταση κρίνεται αναγκαίο.

- Σε περίπτωση απουσίας υπαλλήλου του αναδόχου από το κτίριο Z, όπου είναι και ο υποσταθμός Z, λόγω κλήσης του για αποκατάσταση βλάβης, οφείλει ο ίδιος να φροντίσει για την έγκαιρη και άμεση αντικατάστασή του από μόνιμο υπάλληλο (ηλεκτροτεχνίτη) του Νοσοκομείου που εκτελεί βάρδια.

- Περαιτέρω καθήκοντα μπορούν να δοθούν και μετά την σύναψη της σύμβασης με σχετικό έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας .

- **Καθήκοντα προσωπικού θερμαστών**

Ό,τι προβλέπεται από τους ισχύοντες κανονισμούς περί των ατμολεβήτων, ατμογεννητριών και των λεβήτων που λειτουργούν στο νοσοκομείο.

- **Καθήκοντα Υδραυλικών**

Προληπτική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των υδραυλικών εγκαταστάσεων και των εγκαταστάσεων του κλιματισμού του Νοσοκομείου.

Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου, θα υποβάλλεται εγκαίρως από τον ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου από την οποία θα εγκρίνεται και θα εντάσσεται σε ένα ενιαίο πρόγραμμα εργασίας με το προσωπικό του νοσοκομείου.

Για το προσωπικό του αναδόχου θα τηρείται παρουσιολόγιο υπ' ευθύνη της Τεχνικής Υπηρεσίας και το οποίο θα ελέγχεται καθημερινά από τον Προϊστάμενο και την επιτροπή παρακολούθησης εργασιών.

ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ - ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λπ. καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών υπαιτιότητας του αναδόχου), προμηθεύονται με μέριμνα της αναθέτουσας αρχής και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει την ίδια.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

Συγκεκριμένα οι ηλεκτρολόγοι θα διαθέτουν 2 συλλογές με τα κάτωθι εργαλεία:

Νο 1 πένσα, μυτοσίμπιδο πλάγιο, πλαγιοκόφτης, κατσαβίδια ηλεκτρολογικά ίσια τουλάχιστον 4 μεγέθη, κατσαβίδια σταυρός τύπος PH (1, 2, 3), κατσαβίδια σταυρός τύπος PZ (1, 2, 3), κατσαβίδια σταυρός τύπος PZ/ς (1,2) αμπεροτσιμπίδα πολύμετρο και για συνεχές ρεύμα, κόφτης για καλώδια μέχρι 5Χ10 mm² γάντια 1000 V , σφυρί 1κιλου , σφυρί πένας καλέμι, βελόνι

Μεμονωμένα εργαλεία: πρέσα χειρός από 6-50 mm²
 πρέσα χειρός από 50-120 mm²
 πρέσα χειρός από 120-300 mm²

ή αντίστοιχες πρέσες για να καλυφθούν οι συγκεκριμένες διαστάσεις κώς.

Κόφτης μεγάλος για καλώδια μέχρι 3Χ120 mm² .

Δράπανος ρεύματος 220 V 0-13 mm

Επαναφορτιζόμενος Δράπανος 0-10 mm

Σετ τρυπάνια 3-13 mm

Ποτηροτρύπανα Φ (22, 30, 36, 45, 50).

Γάντια 5000 V ζεύγη 2

Γάντια 20000 V ζεύγη 2.

ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Με την προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρμένων εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων.

Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

Η παραπάνω συντήρηση θα αφορά εξοπλισμό και Η/Μ εγκαταστάσεις του νοσοκομείου που άπτονται των ειδικοτήτων που απασχολεί ο ανάδοχος.

Έκταση προληπτικής συντήρησης

Όσον αφορά την έκταση της προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό (όπως αυτό αναφέρεται στην παράγραφο «Προσωπικό αναδόχου») για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τις ισχύουσες διατάξεις και κανονισμούς των οργανισμών κοινής ωφέλειας (ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΔΕΥΑ Λάρισας) κ.λπ.

Ο ανάδοχος θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο ημερολόγιο έργου (βλ. παραγράφους «Οργάνωση υπηρεσίας συντήρησης» και «Ημερολόγιο έργου») όλα τα απαραίτητα στοιχεία της προληπτικής συντήρησης (εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν).

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Στον ανάδοχο θα διατεθούν οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού του νοσοκομείου και χώρος Διοικητικής Υποστήριξης (γραφείο), προκειμένου ο ανάδοχος να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να παραδίδει ημερολόγια, στα οποία θα καταχωρούνται βλάβες και συντηρήσεις.
2. Με τη λήξη ή λύση της σύμβασης να παραδώσει το γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα τα οποία θα θέσει στην διάθεσή του η αναθέτουσα αρχή και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο ίδιος.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με :

1. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
2. Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λπ. του Ελληνικού Κράτους, Τ.Ε.Ε., Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Υ.Α. Λάρισας κ.λπ.
3. Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς κ.λπ.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
4. Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

5.Τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Οι συνεννοήσεις μεταξύ αναθέτουσας αρχής και αναδόχου θα γίνονται εγγράφως.

Η μη απάντηση εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα, επί αιτημάτων του αναδόχου, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιαδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία, λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της, η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

Ως έδρα του αναδόχου καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση η αναθέτουσα αρχή στα κτίριά της.

ΕΛΕΓΧΟΙ - ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Η τριμελής επιτροπή του νοσοκομείου που θα οριστεί από την αναθέτουσα αρχή, εποπτεύει το έργο και πιστοποιεί την τήρηση της σύμβασης. Μία φορά το μήνα τουλάχιστον επιθεωρεί το έργο παρουσία του αναδόχου.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ανάδοχος έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από το νοσοκομείο για κάποια εργασία η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλισης από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας να υποβάλλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στην αναθέτουσα αρχή τις αντιρρήσεις του.

Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά τη γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή. Κάθε παράλειψη έγγραφης αξίωσης θεωρείται ως συμφωνία του αναδόχου στις σχετικές ενέργειες της αναθέτουσας αρχής.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης θα τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο θα εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά το έργο. Θα καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής συντήρησης, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία απαιτούνται. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του αναδόχου και αντίγραφο παραδίδεται κάθε εβδομάδα στο Νοσοκομείο.

ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, οι οριζόμενοι από την αναθέτουσα αρχή Τεχνικοί υγιεινής και ασφάλειας, καθώς και ο Γιατρός Εργασίας του νοσοκομείου.

ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένων της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού του νοσοκομείου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του νοσοκομείου, όταν ο κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου, τη μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρία. Αποδεικτικό της ασφάλισης πρέπει να προσκομίσει απαραίτητα ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που προβλέπεται από τη σύμβαση, δηλαδή από την υπογραφή της σύμβασης του έργου και για το ποσό που καλύπτει κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής, του αναδόχου, των ασθενών και των επισκεπτών του νοσοκομείου.

Η ασφάλιση αυτή θα προβλέπει την παραίτηση του δικαιώματος προσφυγής κατά της αναθέτουσας αρχής από τον ανάδοχο, των υπεργολάβων και του προσωπικού αυτών και παντός εργαζομένου με οποιαδήποτε σχέση με τον ανάδοχο του έργου, όπως και κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά της αναθέτουσας αρχής, από ασθενείς, επισκέπτες κ.λπ.

Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στο έργο.

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί για την υλοποίηση της σύμβασης.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του, το οποίο έχει σχέση με το έργο. Για τις αναγκαίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ανάδοχος και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του.

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, δηλαδή συνθηκών που διαφεύγουν του ελέγχου του συμβαλλόμενου, εφ' όσον έχει επιδείξει την προσήκουσα προσοχή και επιμέλεια και δεν είναι δυνατόν να προβλεφθούν και αποτραπούν από αυτόν. Ενδεικτικά, γεγονότα ανωτέρας βίας συνιστούν:

α) Θεομηνίες, φυσικές καταστροφές, πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές.

β) Απεργίες αναγνωρισμένων συνδικαλιστικών οργανώσεων και μερών, επιβολή στρατιωτικού νόμου, πολεμική σύρραξη, εμπάργκο.

Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε 20 ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Κατά την διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της ανωτέρας βίας να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.

Ειδικότερα για ότι αφορά στον ανάδοχο, αυτός οφείλει έναντι τιμήματος που θα εκτιμηθεί και συμφωνηθεί αμοιβαία, να αποκαταστήσει τις ζημίες που προκαλούνται από τις παραπάνω αιτίες.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ανάδοχος και το προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές της αναθέτουσας αρχής διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων.

ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του προκύπτουν από τη σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία, η αναθέτουσα αρχή δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις στο ημερολόγιο έργου, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, απαιτήσεις απόλυσης/αντικατάστασης προσωπικού, περικοπές επί του συμβατικού τιμήματος, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κ.λπ.

Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφ' όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις και άλλα μέτρα που λαμβάνει η αναθέτουσα αρχή, προβλέπεται η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και την λήψη οποιωνδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ενδίκων ή μη) που η αναθέτουσα αρχή θα κρίνει ως προσφορότερα για την προάσπιση των συμφερόντων της.

Η κήρυξη του αναδόχου ως έκπτώτου γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη έκθεση της επιτροπής ελέγχου καλής εκτέλεσης των εργασιών.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Για την επίλυση κάθε διαφοράς που θα ανακύψει μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια της Λάρισας.

ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τη λήξη της σύμβασης που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία ο ανάδοχος θα παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή, παρουσία της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ δικτύων και εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και

συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του νοσοκομείου - στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Συντήρησης και τα Προγράμματα Προληπτικής Συντήρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά το έργο.

Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης και ως την εγκατάσταση νέου αναδόχου και για διάστημα που θα κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή (όχι πέραν του τριμήνου), ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δίδει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (υπεύθυνο Εργοταξίου, ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του νοσοκομείου.

ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ

Η πιστοποίηση εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα γίνεται από τριμελή επιτροπή που θα ορίσει ο Διοικητής του Νοσοκομείου. Η τριμελής επιτροπή δύναται να εισηγηθεί περικοπή επί του εκάστοτε συμβατικού τιμήματος μέχρι 10% στο βαθμό όπου διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης δύναται να εισηγηθεί περικοπή μέχρι και 25%. Για σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης προβλέπεται η έκπτωση του αναδόχου μετά από σχετική εισήγηση της τριμελούς επιτροπής.

Αφαίρεση ποσού από το μηνιαίο ποσό που αντιστοιχεί για τον κάθε εργαζόμενο προβλέπεται στην περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος από τους 11, αδικαιολογήτως δεν παρουσιάζεται στο Νοσοκομείο.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΑΛΛΑΓΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Η Τεχνική Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει των καταμερισμό των ειδικοτήτων, των τεχνικών που αναγράφονται στη σύμβαση ή να ζητήσει να προστεθεί άλλη ειδικότητα τεχνικού που δεν αναγράφεται στην παρούσα διακήρυξη, πάντοτε όμως εντός του ορισμένου αριθμού των 11 τεχνικών, που προβλέπει η σύμβαση. Αυτό μπορεί να συμβεί σε περίπτωση πρόσληψης κάποιου τεχνικού από το Νοσοκομείο ή της έλλειψης από οποιαδήποτε μεταβολή του προσωπικού της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 3. Διάρκεια της σύμβασης

Η σύμβαση διαρκεί για τριάντα τρεις (33) ημέρες (μηνιαίο (30 ημερών) συμβατικό τίμημα: € 40.590,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με δυνατότητα παράτασης μέχρι ολοκλήρωσης του διαγωνισμού ενταγμένου στο ΠΠΥΥ 2011 με μονομερή απόφαση του Δ.Σ. της αναθέτουσας αρχής.

Κατά τη διάρκεια της ισχύος της ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις εργασίες που απαιτούνται για τη συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του νοσοκομείου.

Άρθρο 4. Επιτροπή επίβλεψης του έργου

Η τριμελής επιτροπή που θα οριστεί από την αναθέτουσα αρχή με σκοπό να εποπτεύει, να ελέγχει και να επιθεωρεί το έργο του αναδόχου, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα σύμβαση και τη διακήρυξη 36/2014.

Άρθρο 5. Ποινικές ρήτρες - Εκπτώσεις

Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερήσεων στην εκτέλεση του έργου της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Π.Γ.Ν.Α. ή σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της παρούσας διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η αναθέτουσα αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής επίβλεψης δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για το ελληνικό δημόσιο. Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.

Επίσης, σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερεί χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας την συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων πέρα από τα χρονικά περιθώρια που αναφέρονται στη με αριθμό 36/2014 διακήρυξη και γίνουν αμοιβαία αποδεκτά στη σχετική σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή δύναται να επιβάλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων. Τα πρόστιμα ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 32 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/2007). Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί την ευχέρεια να εισπράξει τα πρόστιμα παρακρατώντας είτε μέρος της πληρωμής είτε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Εκτός από όσα αναφέρονται στο ως άνω άρθρο περί επιβολής προστίμων, συνομολογούνται επιπλέον ότι η τριμελής επιτροπή δύναται να εισηγηθεί περικοπή επί του εκάστοτε συμβατικού τιμήματος μέχρι 10% στο βαθμό όπου διαπιστώνει πλημμελή τήρηση της σύμβασης. Για σοβαρές παραβιάσεις της σύμβασης δύναται να εισηγηθεί περικοπή μέχρι και 25%. Για σοβαρή καταστρατήγηση της σύμβασης προβλέπεται η έκπτωση του αναδόχου μετά από σχετική εισήγηση της τριμελούς επιτροπής.

Αφαίρεση ποσού από το μηνιαίο ποσό που αντιστοιχεί για τον κάθε εργαζόμενο προβλέπεται στην περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος από τους 11, αδικαιολογήτως δεν παρουσιάζεται στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 6. Αμοιβή - τρόπος πληρωμής

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο για το έργο της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων ανέρχεται στο ποσό των € 36.585,37 πλέον Φ.Π.Α. 23% ή € 45.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν από την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του νοσοκομείου και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ προϋπολογισμού του Π.Γ.Ν.Α.: 0887 «Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων».

Η πληρωμή της αξίας του έργου θα γίνεται για το 100 % της αξίας εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του εκάστοτε τιμολογίου παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ138/Α/5-6-2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών στοιχείων που προβλέπονται στο άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, ΦΕΚ 151/Α' /1994, όπως εκάστοτε ισχύει).

Συγκεκριμένα, οι κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο είναι οι ακόλουθες:

1. 1,50 % υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. στην καθαρή τιμή του τιμολογίου χωρίς Φ.Π.Α.
 - Χαρτόσημο 2% επί του συνόλου των προαναφερόμενων κρατήσεων
 - 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου επί του χαρτοσήμου
2. Ο φόρος (8%) επί του φορολογητέου ποσού
3. 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (μετά την αφαίρεση όλων των παραπάνω κρατήσεων πλην του φόρου)
4. 0,10% επί της αξίας εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α/15-09-2011)
 - Χαρτόσημο 3% επί του συνόλου των προαναφερόμενων κρατήσεων
 - 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου επί του χαρτοσήμου

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Π.Γ.Ν.Α.

Στην αμοιβή του αναδόχου χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Όλα τα τιμήματα της παρούσας σύμβασης παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την ολοκλήρωση της σύμβασης, δηλαδή μέχρι τη ολοκλήρωση της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Π.Γ.Ν.Α..

Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Άρθρο 7. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο ανάδοχος κατέθεσε στην αναθέτουσα αρχή τη με αριθμό 02527/11.08.2014 εγγυητική επιστολή της Συνεταιριστικής τράπεζας Θεσσαλίας, ποσού € 3.658,54 (10% της συμφωνημένης με την παρούσα αμοιβής του αναδόχου, χωρίς το φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά τη λήξη της ισχύος της παρούσας σύμβασης ύστερα από την έγγραφη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

Άρθρο 8. Υποχρεώσεις αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, από τους τεχνικούς του αναδόχου, κατά την διάρκεια της υλοποίησης του έργου της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημερολογιακές μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει το έργο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και τους όρους της διακήρυξης.

Ο ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και το νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από υπάλληλό του που θα σχετίζεται με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, από τους τεχνικούς του αναδόχου, κατά τη διάρκεια όλων των εργασιών της συντήρησης των Η/Μ του νοσοκομείου υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της αναθέτουσας αρχής.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και

ευθύνες, που απορρέουν γι' αυτόν από την παρούσα.

Άρθρο 9. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή τη λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την υλοποίηση του έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

Ειδικότερα ο ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιοδήποτε τρόπο στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της σύμβασης αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρίες.

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της σύμβασης ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση. Επίσης, υποχρεούται να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρεί την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το υπό ανάθεση έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν τη δεσμεύει με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Άρθρο 10. Ανωτέρα βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους

υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερολογιακών ημερών στο σχετικό αίτημα του αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Κατά τη διάρκεια του γεγονότος της ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιούνται οι ζημιογόνες συνέπειές του και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι συνέπειες της ανωτέρας βίας να αίρονται χωρίς καθυστέρηση.

Άρθρο 11. Λύση της σύμβασης

Σε περίπτωση λύσης της εταιρίας ή πτώχευσης του αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ του δημοσίου και η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προβλέπεται στην παρούσα.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του ΠΔ 118/2007.

Άρθρο 12. Εκτέλεση της σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί αφενός με την παρέλευση του συμβατικού χρόνου ισχύος της και την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εργασιών της συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων μέσα στις προβλεπόμενες από την παρούσα προθεσμίες και αφετέρου με την αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, την εκπλήρωση των τυχόν λοιπών συμβατικών υποχρεώσεων από τα συμβαλλόμενα μέρη και την αποδέσμευση των σχετικών εγγυήσεων κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 13. Λοιπές διατάξεις

Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, η από 36/2014 διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού και η με αριθμό πρωτοκόλλου 28007/18.06.2014 κατατεθείσα προσφορά του αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
- γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- δ) Η προσφορά του αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπόψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας.

Η κοινοποίηση εγγράφων από την αναθέτουσα αρχή στον ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση αυτή ή με φαξ.

Άρθρο 14. Εφαρμοστέο δίκαιο - Επίλυση διαφορών

Ο ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Λάρισας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το κοινοτικό.

Σε πίστωση των ανωτέρω συνετάγη το παρόν σε δύο πρωτότυπα, ένα έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.

Τα συμβαλλόμενα μέρη

Για το
Π.Γ.Ν. Λάρισας - Γ.Ν. Λάρισας
«Κουτλιμπάνειο & Τριανταφύλλειο»

Για τον Ανάδοχο

Ο Διοικητής
α/α

Φεζουλίδης Β. Ιωάννης
Διευθυντής Ιατρικής Υπηρεσίας