



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ.Γ.Π.Σ. ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**Αθήνα 24-12-2014
Αρ. Πρωτ.Δ. ΠΡΟΜ.Α 4012045
ΕΞ 2014**

Ταχ. Δ/ση : Πειραιώς & Κολωνού 2
Ταχ. Κώδικας : 104 37, Αθήνα
Πληροφορίες : Ν.Μπεκρή
Τηλέφωνο : 210 52.39.876
FAX : 210 52.36.769
E-mail : d5.b1@1990.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Απόφαση κατακύρωσης πρόχειρου διαγωνισμού για τη φύλαξη των κτιρίων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους επί της οδού Πανεπιστημίου 37 & επί της οδού Κάνιγγος 29 στην Αθήνα».

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95: "Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων".
2. Το Ν. 2362/95: "Κώδικας περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις", όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.3871/10(ΦΕΚ 141/Α/17.08.10) "Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη".
3. Το Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις .
4. Το Ν.2198/94 άρθρο 24 " Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κατά την προμήθεια κάθε είδους αγαθών ή παροχής υπηρεσιών.»
5. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115^Α/15-07-2010) Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν4144/2013(ΦΕΚ 88/18-4-2013), άρθρο22 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»

6. Την αρ.4601/304/12-3-2012 ερμηνευτική εγκύκλιο, του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης, του ν.4046/2012.
7. Το Ν.4250/2014(ΦΕΚ 74/Α/2014 άρθρο 3 « Διοικητικές απλουστεύσεις- Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ 318/1992(Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
8. Το Π.Δ. 111/14: "Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών".
9. Το Π.Δ. 185/6-10-09 : "Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών".
- 10.Το Π.Δ. 118/07(ΦΕΚ 150/Α/10-07-07): "Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου".
- 11.Το Π.Δ. 113/2010(ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010): "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες".
- 12.Την Α.Υ.Ο.35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/Β' /11-08-2010) περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών, ή εκτέλεση έργων.
- 13.Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'248), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3845/10 (ΦΕΚ 65Α/06.05.2010) σχετικά με την αύξηση των συντελεστών Φ.Π.Α. από 01/07/2010.
- 14.Το άρθρο 1 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204^{Α'}) περί σύστασης Ε.Α.Α.Δ.Σ.
15. Την με αρ. πρωτ. Δ6Α 1000473 ΕΞ 2011/3-1-2011 (ΦΕΚ 46 Β' /24-1-2011) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και της εξουσίας να υπογράφει «Με εντολή Υφυπουργού» ο Προϊστάμενος της 5^{ης} Δ/νσης Οικονομικού.
- 17.Τον Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66 Α' /31-03-2011) περί σύστασης Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 18.Την υπ. αρ. Δ6Α 1066361ΕΞ2012/25-04-2012 (ΦΕΚ 1363 Β' /26-04-2012 κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών περί συγκρότησης και εσωτερικής διάρθρωσης της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την αρ.Δ6Α 1131304ΕΞ2013/27-8- 2013 απόφαση.
19. Τον Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66 Α' 31-3-2011) περί σύστασης Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών .
19. Την υπ. αρ. 2/76309/ΔΠΓΚ/20-10-2014 απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης για τα έτη 2015-2016.
- 20.Το αρ.2/52031/0004/1-7-2014 και 2/71481/0004/16-9-2014 αίτημα της 4^{ης} Δ/νσης Προσωπικού.
21. Την αρ.Δ.ΠΡΟΜ.Α 4010551 ΕΞ2014/8-12-2014 απόφαση διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού.

22. Την αρ.Δ ΠΡΟΜ Α 4011296ΕΞ2014/15-12-2014 απόφαση συγκρότησης επιτροπής διενέργειας & αξιολόγησης ενστάσεων.

23. Τις προσφορές των εταιρειών BRINKS, ,MEGA SPRINT GUARD, ΦΑΣΜΑ Α.Ε , ADSecurity .

24. Το από 22/12/2014 πρακτικό της επιτροπής διενέργειας, σύμφωνα **Α)** η εταιρεία ADSecurity δεν προσκόμισε το απαιτούμενο για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό , επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης και τέθηκε εκτός της συνέχειας της διαδικασίας. **Β)** Σύμφωνα με τον έλεγχο της ανάλυσης των οικονομικών δεδομένων της προσφοράς της εταιρείας MEGA SPRINT CUARD Α.Ε. προέκυψε ότι η προσφερόμενη μηνιαία τιμή δεν περιλαμβάνει την κράτηση του 3,172 % ή η προσφερόμενη τιμή υπολείπεται του ελάχιστου κόστους της προσφερόμενης τιμής κατά -310,380€ και ως εκ τούτου η προσφορά της MEGA SPRINT CUARD Α.Ε. απορρίπτεται ως απαράδεκτη , λόγω λανθασμένου υπολογισμού της οικονομικής προσφοράς της . **Γ)** Εισηγείται ομόφωνα την ανάθεση του έργου της φύλαξης των κτιρίων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους στην εταιρεία ΦΑΣΜΑ Α.Ε.

27.Την άμεση ανάγκη της υπηρεσίας για φύλαξη των κτιρίων της, ωστόσο ολοκληρωθεί ο Δημόσιος Διαγωνισμός.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. **Εγκρίνουμε** την ομόφωνη γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού .
2. **Αποδεχόμαστε** τις προσφορές των εταιρειών ΦΑΣΜΑ Α.Ε ,BRINKS.
3. **Απορρίπτουμε τις προσφορές των εταιρειών** MEGA SPRINT CUARD Α.Ε , ADSecurity σύμφωνα με το πρακτικό της επιτροπής.
4. **Αναθέτουμε** στην εταιρεία ΦΑΣΜΑ τη φύλαξη των κτιρίων του ΓΛΚ, επί των οδών Πανεπιστημίου 37 και Κάνιγγος 29, με **μηνιαία τιμή 10.780€ πλέον ΦΠΑ** , σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται .

Χρόνος έναρξης υπηρεσιών : **1/1/2015**

Διάρκεια σύμβασης : **(5) πέντε μήνες και (17) δεκαεπτά ημέρες .**

Σύμφωνα με το Ν3863/2010 Άρθρο 68

Α) 1. Αριθμός εργαζομένων :

Για το κτίριο Πανεπιστημίου 37 Αθήνα 5,2 άτομα .

Πρωινή βάρδια 1 φύλακας
Απογευματινή βάρδια 2 φύλακες
Βραδινή βάρδια 1 φύλακας .
Σάββατα , Κυριακές , Αργίες
Πρωινή 1 φύλακας
Απογευματινή 1 φύλακας
Βραδινή βάρδια 1 φύλακας .

Α) 2. Αριθμός εργαζομένων :**Για το κτίριο Κάνιγγος 29 Αθήνα 5,2 άτομα**

·
 Πρωινή βάρδια 2 φύλακες
 Απογευματινή βάρδια 1 φύλακας
 Βραδινή βάρδια 1 φύλακας

Β) Η Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ετών 2014 (Π.Κ. ΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ/ΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ 3/26-3-2014) .

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 37

Νόμιμες αποδοχές εργαζομένων 8.235,84 €.
 Ασφαλιστικές εισφορές 2.016,94 €.

ΚΑΝΙΓΓΟΣ 29

Νόμιμες αποδοχές εργαζομένων 8.235,84€ .
 Ασφαλιστικές εισφορές 2.016,94 € .

Καταβαλλόμενο τίμημα- Κρατήσεις – Τρόπος Πληρωμής.

Το μηνιαίο ποσό για την φύλαξη των εν λόγω κτιρίων ανέρχεται στο ποσό των **10.782 €** πλέον Φ.Π.Α. 23% . Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται, οι νόμιμες κρατήσεις 3,172% .Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών, οικονομικού έτους **2015** με ειδικό φορέα **23 140** και Κ.Α.Ε. **0873**

Η πληρωμή της εταιρείας, θα γίνεται κατόπιν τακτικού χρηματικού εντάλματος που θα εκδίδει η Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής στην του τιμολογίου , βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Ι.Κ.Α και υπεύθυνη δήλωση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ότι το προσωπικό που απασχολήθηκε στο εν λόγω κτίριο είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ , για το συγκεκριμένο μήνα που εκδίδεται το χρηματικό ένταλμα, καθώς και βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το Υπουργείο Οικονομικών απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης .

Επίσης, το Υπουργείο Οικονομικών δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του μειοδότη.

Ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, καθώς και της νομοθεσίας περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης

επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση αυτών των όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

Επίσης σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται (άδεια διαμονής κ.λ.π.) , τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση .

Τα ίδια ισχύουν και στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό ανασφάλιστο .

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τυχόν αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει το Δημόσιο για τυχόν βλάβες που θα προκύψουν εξ αιτίας τούτων.

Ο ανάδοχος επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τη φύλαξη καθώς και να ενημερώνει άμεσα τη Δ4 Προσωπικού και την επιτροπή παραλαβής των κτιρίων με σχετική επιστολή για κάθε αλλαγή του προσωπικού.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας , δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο , βαρύνουν την εταιρεία.

Το προσωπικό ασφαλείας κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό Δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα, όπως ορίζει και το άρθρο του Ν 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997).

Η εταιρεία οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάκοπη ασύρματη επικοινωνία μεταξύ των φυλάκων και του συντονιστικού κέντρου της εταιρείας .

Κάθε φύλακας θα συντάσσει αναφορά συμβάντων εις διπλούν και θα παραδίδει το ένα αντίγραφο στην Δ4-Προσωπικού. Στην περίπτωση φύλαξης του κτιρίου επί της οδού Κάνιγγος 29, ο φύλακας θα συντάσσει την αναφορά συμβάντων εις τριπλούν, προκειμένου να παραδίδει το τρίτο αντίγραφο στη Γενική Δ/νση Συντάξεων.

Ο ανάδοχος θα έρθει σε συνεννόηση με την υπηρεσία καθώς και με τα μέλη της επιτροπής παραλαβής που θα υποδειχθούν αρμοδίως για τον εμπιστευτικό σχεδιασμό της τακτικής της φύλαξης και την αλληλοενημέρωση .

Επισημαίνουμε ότι, σε περίπτωση που κάποια υπηρεσία μεταφερθεί σε άλλο κτίριο και δεν επιθυμεί τη φύλαξη του κτιρίου της, η σύμβαση για το συγκεκριμένο κτίριο θα λυθεί αυτοδικαίως.

Σε περίπτωση που το Υπουργείο επιθυμεί να συνεχιστεί η φύλαξη στο νέο κτίριο, ο ανάδοχος θα συνεχίσει τη φύλαξη του νέου κτιρίου με τους ίδιους όρους .

Επίσης σε περίπτωση που ολοκληρωθεί ο Ανοιχτός Διαγωνισμός, η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία θα λύεται αυτοδικαίως.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ:

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εργασιών στο ΓΛΚ, ότι υπάρχει πλημμελής εκτέλεση των υπηρεσιών, τότε **μετά από εισήγησή της, το Δημόσιο έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι και 30% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.**

Επίσης σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται (άδεια διαμονής κ.λ.π.), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να διακόψει την σύμβαση .

Τα ίδια ισχύουν και στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό που είναι ανασφάλιστο.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να καλύπτει το **5% της αξίας των παρεχομένων υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α**, με χρόνο ισχύος πλέον δύο (2) μηνών από τη λήξη ισχύος της σύμβασης .

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου και στην αναλογούσα επ' αυτού νόμιμη εισφορά υπέρ ΟΓΑ καθώς και σε κάθε άλλη τυχόν νόμιμη επιβάρυνση.

2. Πρόσθετη διευκρινιστική πράξη ή βεβαίωση της ασφαλιστικής εταιρείας, στην οποία θα φαίνεται ότι το συγκεκριμένο έργο εντάχτηκε και καλύπτεται από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

3. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας λειτουργίας τους ως εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφαλείας εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία σύμφωνα με το ν. 2518/97.

5. Άδεια στολής εγκεκριμένης από ΓΕΕΘΑ εν ισχύ.

6. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.»

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ Α' ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα .

2. Επικυρωμένα αντίγραφα των αδειών εργασίας και ποινικό μητρώο του προσωπικού Ασφαλείας που θα ασχοληθεί με το συγκεκριμένο έργο .

3. Κατάσταση προσωπικού (θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας) που θα αναλάβει τη φύλαξη καθώς και να πληροφορεί άμεσα , την επιτροπή παραλαβής για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται , με σχετική επιστολή της .

4. Κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλει στο ΙΚΑ .
5. Αποδεικτικό πληρωμής της τραπεζικής για την πληρωμή της ΑΠΔ.
6. Έγγραφο της τραπεζικής στην οποία επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN.

ΣΤΙΣ ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΘΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΙ :

1. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα.
2. Κατάσταση προσωπικού που απασχολεί.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο.
4. Έγγραφο της τραπεζικής στην οποία επιθυμεί να γίνεται η πληρωμή και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN .

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύοντα όσα αναφέρονται στο **άρθρο 35 του Π.Δ. 118//07**

Θα υπογραφεί σχετική σύμβαση με τον ανάδοχο , στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά όλοι οι όροι.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΒΙΔΑΛΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γ.Λ.Κ. (Δ4)
2. Επιτροπή Διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού
3. Εταιρείες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**Ανήκει στην αρ.****απόφαση****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Α.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΩΝ****ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 37**

Το κτίριο έχει κεντρική είσοδο επί της οδού Πανεπιστημίου 37, με χώρο υποδοχής στην είσοδο του εσωτερικού χώρου. Υπάρχει μία επιπλέον είσοδος επί της οδού Κοραή, η οποία παραμένει κλειστή. Στους ορόφους στεγάζονται γραφεία της πολιτικής ηγεσίας του Υπουργείου καθώς και κεντρικές υπηρεσίες του Γ.Λ.Κ.

Η πρόσβαση στους ορόφους γίνεται μέσω τεσσάρων ανελκυστήρων και δύο κλιμακοστασίων.

ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΚΑΝΙΓΓΟΣ 29

Το κτίριο έχει κεντρική είσοδο επί της οδού Κανίγγος 29, με χώρο υποδοχής τον εσωτερικό χώρο της εισόδου. Υπάρχουν άλλες δύο εισοδοί επί της οδού Πατησίων και Σολωμού που τώρα παραμένουν κλειστές.

Η πρόσβαση στους ορόφους γίνεται μέσω τριών ανελκυστήρων και ενός κλιμακοστασίου. Υπάρχει επίσης ένα κλιμακοστάσιο που δεν χρησιμοποιείται και καταλήγει στη έξοδο της οδού Πατησίων, καθώς και ένας επιπλέον ανελκυστήρας για μεταφορά αρχείων.

Στον ανάδοχο θα δοθούν αναλυτικές οδηγίες για το σχεδιασμό της τακτικής φύλαξης.

Β.ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ –ΕΡΓΑΣΙΕΣ**Για το κτίριο επί της οδού Πανεπιστημίου 37**

- Έλεγχος των εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων και τήρηση σχετικού βιβλίου με καταγραφή των στοιχείων τους.
 -
 - Περιοδικός έλεγχος (περιπολία) εσωτερικά του κτιρίου και επιτήρηση των κοινοχρήστων χώρων, κλιμακοστασίων και ανελκυστήρων.
 - Επιμελής παρακολούθηση του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, εφόσον τοποθετηθεί στο κτίριο.
 - Έλεγχος λειτουργίας και χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.
 - Συνδρομή στους υπαλλήλους του Γ.Λ.Κ. σε περίπτωση επίθεσης από συναλλασσόμενους ή από τρίτα άτομα.
 - Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων θα επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν , ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς , διαρροές νερού κ.λ.π.). Δηλαδή έλεγχος των εντός του κτιρίου ηλεκτρολογικών & υδραυλικών εγκαταστάσεων που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους.
- Έλεγχος των χώρων που θα υποδείξει η Δ4 –Προσωπικού.

Για το κτίριο επί της οδού Κάνιγγος 29

- Έλεγχος των εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων στην είσοδο του κτιρίου Κάνιγγος 29.
- Περιοδικός έλεγχος (περιπολία) εσωτερικά και περιμετρικά του κτιρίου και επιτήρηση των κοινοχρήστων χώρων, κλιμακοστασίων και ανελκυστήρων.
- Επιμελής παρακολούθηση του κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, εφόσον τοποθετηθεί στο κτίριο.
- Έλεγχος λειτουργίας και χρήση σε περίπτωση ανάγκης του συστήματος πυρασφάλειας.
- Συνδρομή στους υπαλλήλους του Γ.Λ.Κ. σε περίπτωση επίθεσης από συναλλασσόμενους ή από τρίτα άτομα.
- Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων θα επιθεωρούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσουν , ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημιάς από πιθανή βλάβη (πυρκαγιάς , διαρροές νερού κ.λ.π.). Δηλαδή έλεγχος των εντός του κτιρίου ηλεκτρολογικών & υδραυλικών εγκαταστάσεων που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους.
- Έλεγχος των χώρων που θα υποδείξει ο Γενικός Διευθυντής Συντάξεων, που στεγάζεται στο κτίριο.

Η φύλαξη των κτιρίων θα γίνεται ως ακολούθως :

ΒΑΡΔΙΑ Ημέρες εργασίας Δημοσίου	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ (Πανεπιστημίου 37)Αρ.φυλάκων	ΕΙΣΟΔΟΣ (Κάνιγγος 29) Αρ.φυλάκων
Πρωινή (7.00 π.μ.- 15.00 μ.μ.)	1	2
Απογευματινή (15.00 μ.μ.- 23.00 μ. μ)	2	1
Βραδινή (23.00 μ.μ.- 7.00 π. μ.)	1	1
Σάββατα, Κυριακές, αργίες		
Πρωινή (7.00π.μ.- 15.00 μ.μ.)	1	1
Απογευματινή (15.00 μ.μ.- 23.00 μ.μ)	1	1
Βραδινή (23.00μ.μ	1	1

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΑ ΔΥΟ ΚΤΙΡΙΑ:

Ο ανάδοχος θα πρέπει αφ' ενός να **διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού** που θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία οι φύλακες, αφ' ετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα, μηχανές) σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων του κτιρίου για βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης .

Ο ανάδοχος θα ασκεί συχνούς ελέγχους στους φύλακες κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, θα συντονίζει τις ενέργειές τους και θα ελέγχει τους περιβάλλοντες χώρους του κτιρίου μέσω εποπτών του καθ' όλη τη διάρκεια του 24ωρου.

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει τη φύλαξη του κτιρίου είναι καθ' ολοκληρίαν υπεύθυνος για κλοπή και κάθε είδους δολιοφθορά που ήθελε συμβεί στο κτίριο.

Οι φύλακες θα προσέρχονται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα φροντίζουν για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους και δεν θα εγκαταλείπουν τη θέση τους αν δεν ενημερωθούν και αναλάβουν υπηρεσία οι αντικαταστάτες τους.

Οι φύλακες θα είναι εξοπλισμένοι με ειδικό σύστημα που επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος κινδύνου σε περίπτωση ανάγκης.

Οι φύλακες θα παρακολουθούν, επιλαμβάνονται και αναφέρουν αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.

Οι φύλακες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (σεισμός, πυρκαγιά κλπ) θα συνεργάζονται με τους εκάστοτε Αρχηγούς & Υπαρχηγούς Πολιτικής Άμυνας Δημοσίου Ανεξάρτητου Ιδρύματων των κτιρίων, όπως αυτοί ορίζονται από τη Δ/νση Προσωπικού Γ.Λ.Κ., για την αντιμετώπιση της κατάστασης.

Οι φύλακες θα παρακολουθούν, επιλαμβάνονται και αναφέρουν αμέσως στο κέντρο ελέγχου κάθε υπόνοια, ανωμαλία ή ύποπτη κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή τους.

Οι φύλακες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (σεισμός, πυρκαγιά κλπ) θα συνεργάζονται με τους εκάστοτε Αρχηγούς & Υπαρχηγούς Πολιτικής Άμυνας Δημοσίου Ανεξάρτητου Ιδρύματος (Π.Α.Δ.Α.Ι) των κτιρίων, όπως αυτοί ορίζονται από τη Δ/νση Προσωπικού Γ.Λ.Κ., για την αντιμετώπιση της κατάστασης.

Οι φύλακες κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους δε θα ασχολούνται με θέματα άσχετα προς αυτή(συζητήσεις, ανάγνωση εντύπων, μουσική, χρήση οινοπνευματωδών ποτών κ.α.).

Κάθε φύλακας θα συντάσσει αναφορά συμβάντων εις διπλούν και θα παραδίδει το ένα αντίγραφο στην Δ4-Προσωπικού. Στην περίπτωση φύλαξης του κτιρίου επί της οδού Κάνιγγος 29, ο φύλακας θα συντάσσει την αναφορά συμβάντων εις τριπλούν, προκειμένου να παραδίδει το τρίτο αντίγραφο στη Γενική Δ/νση Συντάξεων.

Οι φύλακες θα φορούν στολή σε άριστη κατάσταση που θα τους χορηγείται από τον ανάδοχο και θα είναι καθαροί , ευπρεπείς και ευγενείς.

Οι φύλακες θα πρέπει να έχουν λευκό ποινικό μητρώο και θα είναι γνώστες της ελληνικής γλώσσας.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα αναλάβει τη φύλαξη των κτιρίων, πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό: ασύρματο επικοινωνίας, φακό, σφυρίχτρα, φορητό ανιχνευτή μετάλλων, κουμπί πανικού και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο για την ασφαλή φύλαξη των κτιρίων.

Τα επιμέρους καθήκοντα κάθε φύλακα για κάθε ώρα του 24ωρου, θα καθορίζονται επακριβώς από την υπηρεσία και θα μπορούν να μεταβάλλονται αναλόγως των συνθηκών.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή των προσώπων της φύλαξης, εφόσον τα κρίνει ανεπαρκή στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Το προσωπικό ασφαλείας κατά την διάρκεια άσκησης των καθηκόντων του θα είναι εφοδιασμένο με ειδικό Δελτίο ταυτότητας και ειδικό διακριτικό σήμα, όπως ορίζει και το άρθρο του Ν 2518/97 (ΦΕΚ 164/21-8-1997) .

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΒΙΔΑΛΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1.ΓΛΚ (Δ4)

2.Πρόεδρο και μέλη της επιτροπής.