

ΛΣ/98 ΑΔΤΕ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
ΥΠ ΑΡΙΘΜ. 56/2019

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ
ΠΛΕΟΝΑΖΟΝΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΠΡΟΣΦΥΓΙΚΩΝ –
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΩΝ ΡΟΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟ (ΑΠΟ 03
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ ΕΩΣ ΚΑΙ 30 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2019) ΣΤΗ ΔΟΜΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ
ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ «ΠΑΡΑΔΕΛΛΗ»
ΤΟΥ Ν.ΛΕΣΒΟΥ ΑΞΙΑΣ 80.905,41€

ΑΡΘΡΟ 1ο

Τόπος-Χρόνος Υπογραφής Σύμβασης-Συμβαλλόμενα Μέρη

1. Τόπος Υπογραφής της Σύμβασης: Το Γραφείο του Διοικητή του Λόχου Στρατηγείου (ΛΣ) της 98 Ανωτέρας Διοίκησης Ταγμάτων Εθνοφυλακής (98 ΑΔΤΕ).

2. Χρόνος Υπογραφής της Σύμβασης: 03 Σεπτεμβρίου 2019

3. Συμβαλλόμενα Μέρη:

α. Ο Ο Λγός (ΠΖ) Γρηγόριος Καζάζης, Διοικητής του ΛΣ/98 ΑΔΤΕ, ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τη Φ.814/2151/742377/Σ.2998/22 Ιουλ 19/ΓΕΣ/Γ4/ΔΙΣΥΔΠ, εφεξής καλούμενος «Αναθέτουσα Αρχή/Εργοδότης».

β. Ο Τατάκης Γρηγόριος του Γεωργίου και της Μαρίας, κάτοχος του υπ' αριθμ ΑΕ 929876 αστυνομικού δελτίου ταυτότητας, εκδοθέντος στις 16/05/2007 από Τ.Α. Μυτιλήνης Λέσβου, ως διαχειριστής ή νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «ΑΠΟΦΡΑΚΤΙΚΗ ΛΕΣΒΟΥ» Μανιάτης Κλ.-Τατάκης Γρ. Ο.Ε με ΑΦΜ:800755459 ΔΟΥ: Μυτιλήνης και έδρα την Καβέτσου 44-Μυτιλήνη, τηλ. 22510-37437 FAX:2251043903 email:k.mainiatis@yahoo.gr εφεξής καλούμενος ως «Εργολάβος/Ανάδοχος/Προμηθευτής/Εργολήπτης».

ΑΡΘΡΟ 2ο
Αντικείμενο Ανάθεσης

Με τη Φ.800/237/20353/Σ.3965/02 Σεπ 19/98 ΑΔΤΕ/ΔΥΠ, εξουσιοδοτήθηκε ο εργοδότης για την υπογραφή αυτής της σύμβασης, με την οποία ανατίθεται στον

εργολάβο η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας Και Αποκομιδής Πλεοναζόντων Απορριμμάτων για ανάγκες Σεπτεμβρίου (από 03 Σεπτεμβρίου έως 30 Σεπτεμβρίου 2019) στο Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Στρατόπεδο Παραδέλλη Ν. Λέσβου «για Κάλυψη Προσφυγικών-Μεταναστευτικών Ροών», όπως ορίζεται στα συνημμένα Παραρτήματα.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Χρόνος Έναρξης – Πέρατος Συμβατικών Υποχρεώσεων

Η σύμβαση είναι 28ήμερη, αρχίζει την 03 Σεπτεμβρίου και λήγει την 30 Σεπτεμβρίου 2019. Η σύμβαση έργου δύναται να διακοπεί άμεσα κατόπιν απαίτησης της Υπηρεσίας, καθώς βρίσκονται σε εξέλιξη από την ΑΣΔΥΣ/ΔΠΜ οι διαγωνιστικές διαδικασίες για σύναψη συμβάσεων καθαριότητας (ΥΕ 2)της Δράσης με κωδ. ΜΙΣ(ΟΠΣ):5011009.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Τίμημα

Η αποζημίωση την οποία υποχρεούται να καταβάλει ο ΛΣ/98 ΑΔΤΕ στον εργολάβο ανέρχεται στο ποσό των ογδόντα χιλιάδων εννιακοσίων πέντε ευρώ και σαράντα ενός λεπτών (80.905,41 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για τις 28 ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Κρατήσεις – Έξοδα

1. Τον εργολάβο επιβαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις 4,23068 %:

- α. Υπέρ Μ. Τ. Σ 4%
- β. Ε.Α.Α.ΔΗΣΥ 0,07%
- γ. Α.Ε.Π.Π 0,06%
- γ. Χαρτόσημο 0,0839%
- δ. Ο.Γ.Α/Χαρτοσήμου 0,01678%

3. Επίσης τον εργολάβο επιβαρύνουν:

α. Όλες οι υποχρεώσεις, που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία, για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π).

β. Κάθε θετική ζημία, που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) της Νήσου Λέσβου.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Πληρωμή – Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ (€) για την προσφερόμενη εργασία, με έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος στο όνομα του εργολάβου, με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών, υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή καθώς και από τον ίδιο τον εργολάβο ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

β. Τιμολόγιο, επί πιστώσει.

γ. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας, του οικείου Δημοσίου Ταμείου, δηλαδή βεβαίωση ότι δεν εκκρεμεί οφειλή σε βάρος του.

δ. Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας ΙΚΑ, χωρίς την οποία δεν είναι από τον νόμο επιτρεπτή η πληρωμή.

ε. Ποινικό Μητρώο Αναδόχου

στ. Αντίγραφο τραπεζικού εταιρικού λογαριασμού (IBAN).

ΑΡΘΡΟ 7ο

Προγραμματισμός Εργασιών Καθαρισμού-Συχνότητα Εκτέλεσης

1. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, ανάλογα και τις ανάγκες του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) στρατόπεδο Παραδέλλη Ν. Λέσβου.

2. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών η καθαριότητα θα καλύπτεται χωρίς επιπλέον αποζημίωση του αναδόχου του έργου.

3. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αιτίων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις **ΜΕ ΑΡΙΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.**

4. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 8ο

./.

Ωράριο Εργασιών Καθαρισμού

1. Στο Παράρτημα «Α», της παρούσης σύμβασης περιλαμβάνεται παράλληλος κατάλογος χρόνου εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.

2. Η εταιρία υποχρεούται να παρέχει:

α. Για την καθαριότητα των χώρων: Συνεργείο αποτελούμενο από τριάντα (30) άτομα σε 2 βάρδιες [πρωινή βάρδια (07:00-15:00) των είκοσι (20) ατόμων και απογευματινή βάρδια (15:00-20:00) των δέκα (10) ατόμων] για τις καθημερινές. Συνεργείο αποτελούμενο : από δεκαπέντε (15) άτομα σε 2 βάρδιες [πρωινή βάρδια (07:00-15:00) των δέκα (10) ατόμων και απογευματινή βάρδια (15:00-20:00) των πέντε (05) ατόμων] για Σαββατοκύριακα και τις αργίες.

β. Για την αποκομιδή των πλεοναζόντων απορριμμάτων : Όχημα κατάλληλο με δύο (2) άτομα (Οδηγό και εργάτη συλλογής απορριμμάτων) για την αποκομιδή απορριμμάτων μετά από υπόδειξη της Διοίκησης του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Νήσου Λέσβου.

γ. Το απαραίτητο ποσό για την πληρωμή των δικαιωμάτων της χωματερής στο ΧΥΤΑ Λέσβου κατά την μεταφορά των πλεοναζόντων απορριμμάτων.

δ. Τα υλικά καθαριότητας για την υγιεινή και πλήρη απολύμανση – καθαριότητα όλων των χώρων του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Νήσου Λέσβου.

3. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται συνεχώς, καθ' όλη τη διάρκεια των δεκατεσσάρων ωρών. Στην υπόψη διάρκεια, οι εγκαταστάσεις θα πρέπει να είναι καθαρές. Επιπλέον, όποτε κριθεί απαραίτητο, μπορεί να ζητηθεί από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, ο εκ νέου καθαρισμός κάποιου χώρου. Η αποκομιδή των πλεοναζόντων απορριμμάτων θα εκτελείται κατόπιν υποδείξεως της Διοίκησης του ΚΥΤ/ Ν. Λέσβου.

ΑΡΘΡΟ 9ο **Ολοκλήρωση Εργασιών**

1. Ολοκλήρωση εργασίας θα γίνει από την αρμόδια, για αυτό το σκοπό ορισθείσα επιτροπή ελέγχου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών στο τέλος του 31ήμερου της παρούσης σύμβασης, με σύνταξη «πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών», παρουσία του εργολάβου ή νομίμου εκπροσώπου του, το οποίο θα υπογράφεται από αμφοτέρους «επιτροπή – εργολάβο».

2. Θα υπογράφονται καθημερινά τα «πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας» με τα αρμόδια όργανα των εγκαταστάσεων του Κέντρου Υποδοχής

και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο Άρθρο 14 της παρούσης σύμβασης.

3. Για τη σύνταξη του «πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών» η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της τα «πρωτόκολλα ελέγχου καθαριότητας», όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας, τα πρωτόκολλα Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας καθώς και τις καταστάσεις προσωπικού του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου όταν:

α. Δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

β. Δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία ή δεν το αναπληρώνει εγκαίρως, ώστε να εξασφαλίζεται το επιθυμητό αποτέλεσμα εργασιών.

γ. Δεν είναι σύννομος με τα καθοριζόμενα στο Ν.4412/16, το Άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Άρθρο 22 του Ν.4144/2013, τη λοιπή κείμενη νομοθεσία που διέπει τις εργασιακές σχέσεις, συμβάσεις εργασίας, καταβολή ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένων κλπ, και όλους τους όρους της διαπραγμάτευσης

δ. Πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

2. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.

3. Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του αναδόχου εργολάβου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την εργολαβία που του κατακυρώθηκε.

4. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το προσωπικό του Αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη του Διοικητού του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, όπως αναφέρονται παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του προσωπικού της εταιρείας.

(2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στους εξυπηρετούμενους χώρους, που να προκλήθηκε όχι από δική του ευθύνη.

(3) Πλημμύρα, στους εξυπηρετούμενους χώρους

(4) Σεισμός, από τον οποίο επέρχεται διακοπή των εργασιών

(5) Εμπλοκή της χώρας σε πόλεμο / Τρομοκρατική Ενέργεια

(6) Διακοπή στην παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη στα μηχανήματα που βεβαιώνεται από αρμόδιους και εφόσον αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης από τον ίδιο ανάδοχο.

(7) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου)

(8) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMPARGO)

5. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα εργασίας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας της διαπραγμάτευσης που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία εργασία γίνεται δεκτή.

6. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, αθροιστικά ή διαζευκτικά, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, αφού πρώτα κληθεί για παροχή εξηγήσεων, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Έκπτωση του από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν.

β. Εκτέλεση του έργου, είτε από τον επόμενο μειοδότη, είτε με επαναληπτική διαπραγμάτευση, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με καταλογισμό σε βάρος της τυχόν επί πλέον διαφοράς τιμής, η οποία εισπράττεται, είτε από όσα τυχόν του οφείλει το Δημόσιο, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις για είσπραξη δημοσίων εσόδων.

γ. Εφαρμογή των ποινικών ρητρών, της παραγράφου 8 του παρόντος άρθρου.

7. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Άρθρο 22 των Γενικών Όρων, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία, που τυχόν θα προκύψει, στο Κέντρο Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, από τη μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

8. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση που θα υπογραφεί εφαρμόζονται τα εξής:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα «Δ».

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου και συγκεκριμένα:

(1) Για πρώτη φορά την έγγραφη σύσταση.

(2) Για δεύτερη φορά την επιβολή προστίμου 2.000,00 €.

(3) Για τρίτη φορά θα κηρύσσεται έκπτωτος.

9. Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων-προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο, βασιζόμενη στα «δελτία ελέγχου καθαριότητας».

10. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

11. Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

12. Ένσταση στην επιβολή κυρώσεων (προστίμου κλπ.) μπορεί να υποβάλλει ο ανάδοχος, εγγράφως και μέσα σε 5 ημέρες, από της κοινοποιήσεως της. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο έχων την οικονομική εξουσία, ύστερα από

γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή

13. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το η παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

14. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 22 των Γενικών Όρων.

15. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 11ο **Υποχρεώσεις Εργολάβου-Εργοδότη**

1. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας (συμπεριλαμβανομένου και του Ν. 4093/2012), δηλαδή, τη καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ισχύουσα, γι' αυτόν, κάθε φορά ΣΣΕ, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

2. Επιπλέον, ο εργολήπτης

α. Είναι υπεύθυνος, για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του, για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.

β. Οφείλει να τηρεί τους όρους της σύμβασης, βάσει των οποίων θα ελέγχεται και θα επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στη σύμβαση, ισχύουν όσα περιγράφονται στη Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες, που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας. Επιπλέον υποχρεούται να δέχεται τον οποιοδήποτε έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

γ. Υποχρεούται να παίρνει όλα τα μέτρα ασφαλείας, για την αποφυγή ατυχημάτων καθώς και την αποφυγή ζημιών στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης.

Ενδεικτικά αναφέρεται η τοποθέτηση πινακίδων ότι «ΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ» (όπου απαιτείται).

δ. Είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να καθαριστεί εκ νέου κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ε. Να αποκαθιστά αμέσως:

(1) Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από υπευθύνους του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης.

(2) Κάθε ζημιά, που θα προκαλείται από το προσωπικό του, σε εγκαταστάσεις του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης. Σε αντίθετη περίπτωση θα παρακρατείται η χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό έργο.

στ. Να τηρεί πάντοτε τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση της εργασίας.

ζ. Να εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία και την ασφάλεια του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης.

η. Έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό του ή κάθε τρίτο εξ αιτίας πρόκλησης ατυχήματος λόγω πλημμελής καθαριότητας ή μη σωστής τήρησης κανόνων ασφαλείας, όπως και σε κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση αυτών των υπηρεσιών.

3. Τέλος ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγω των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο εργολήπτης και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης.

Άρθρο 12ο

Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Όλες οι τυχόν εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που ενδεχομένως αποκτάται, συγκεντρώνεται ή

καταρτίζεται από τον Εργολάβο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στη απόλυτη ιδιοκτησία του ΛΣ/ 98 ΑΔΤΕ.

2. Ο Εργολάβος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο ΛΣ/98 ΑΔΤΕ. Δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τη Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του ΛΣ/98 ΑΔΤΕ.

Άρθρο 13ο **Εμπιστευτικότητα**

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του ΛΣ/98 ΑΔΤΕ ο «Εργολάβος» δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον «Εργολάβο» της ως άνω υποχρέωσής του, ο ΛΣ/98 ΑΔΤΕ δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του ΛΣ/98 ΑΔΤΕ, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του.

3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον «Εργολάβο» και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

ΑΡΘΡΟ 14ο **Διαδικασία Ελέγχου Αναδόχου**

1. Ο εργολήπτης επιθεωρείται και ελέγχεται, από την ορισθείσα κάθε φορά τριμελή επιτροπή ελέγχου καθαριότητας που αποτελείται :

α. Υπεύθυνο υπηρεσίας καθαριότητας με μέριμνα του Διοικητή του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας

β. Α' μέλος της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας με μέριμνα του Διοικητή του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) ,

γ. Β' μέλος που θα ορίζεται καθημερινά από το Συντονιστή του ΤΟ.Σ.ΚΕ.Δ.Π Μόριας,

για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς, προηγούμενη ειδοποίηση και από το υπόλοιπο προσωπικό

του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας κατόπιν εισηγήσεως του Διοικητή του ΚΥΤ. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο επόπτης κάθε βάρδιας του εργολήπτη και η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, με το πέρας των εργασιών καθαρισμού, υπογράφουν το «πρωτόκολλο ελέγχου καθαριότητας». Ο εργολήπτης είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο «δελτίο παρατηρήσεων/ελλείψεων». Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει το υπόψη δελτίο. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση, για την αποκατάσταση, το αργότερο εντός του επόμενου 24ώρου, τότε αναγράφεται στο «πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης εργασίας» η απόφαση για ποινή και παρακρατείτε από το μηνιαίο τίμημα, σύμφωνα με το «πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης εργασιών». Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο, που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στην αναθέτουσα Αρχή, για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

3. Ο εργολήπτης θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους προσωπικού του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.).

4. Σε περίπτωση που οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώσουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και επιβληθεί πρόστιμο στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης, αυτό θα οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Άρθρο 15ο **Πλημμελής Εκπλήρωση Υποχρεώσεων**

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και αποκομιδής πλεοναζόντων απορριμμάτων, η Επιτροπή Ελέγχου ενημερώνει τον εργολάβο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα και πλήρως τις υποδειχθείσες υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης. Σε περίπτωση που δεν αποκατασταθούν άμεσα οι πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του

εργολάβου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν δύναται να εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας έκπτωτο τον εργολάβο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 16ο **Εκχώρησεις**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

Άρθρο 17ο **Λύση-Τροποποίηση Σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή να λυθεί μετά από αίτηση της Υπηρεσίας για οποιοδήποτε λόγο και εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στο Άρθρο 36 των Γενικών Όρων. Η σύμβαση θα λυθεί αυτομάτως εφόσον υπάρξει αποτέλεσμα κατακύρωσης δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού.

Άρθρο 18ο **Άλλοι Όροι**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο εργολήπτης πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.3850/2010, που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπιστεί, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή των ISO, ELOT.

2. Ο εργολήπτης, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων αρμοδίων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς. Ο εργολήπτης εκτελεί το όλο έργο της καθαριότητας των χώρων, κατόπιν οδηγιών και συστάσεων, οι οποίες βασίζονται σε οδηγίες των αρμόδιων φορέων (π.χ. ΚΕΕΛΠΝΟ).

3. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο εργολήπτης είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

4. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων που περιγράφονται στο παρόν, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να

γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού.

5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους διαμένοντες, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους.

6. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στο Διοικητή Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

α. Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο.

β. Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

7. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το **ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ / ΔΙΑΜΕΝΟΝΤΩΝ**.

8. Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του ΛΣ/98 ΑΔΤΕ και του προσωπικού της Εταιρείας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με του ΛΣ/98 ΑΔΤΕ. Κατ' εξαίρεση, ο ΛΣ/98 ΑΔΤΕ, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου ή του Διοικητού του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ) Μόριας Μυτιλήνης, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

9. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την Διοίκηση του ΚΥΤ, ανάλογα και τις ανάγκες του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Νήσου Λέσβου. Η καθαριότητα θα λαμβάνει μέρος και εξωτερικά της περίφραξης και σε απόσταση έως 10 μέτρων κατόπιν εντολής της Διοίκησης του Κέντρου Υποδοχής και Ταυτοποίησης της Νήσου Λέσβου.

10. Η παροχή καθαριότητας περιέχει τις απαιτήσεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις διατάξεις του Ν.4144/2013 και περιλαμβάνει τα κάτωθι

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	28ΗΜΕΡΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡ/ΣΕΙΣ
1.	Αριθμός εργαζομένων που θα ασχοληθούν με το έργο	30	30	
2.	Ημέρες εργασίας	28	28	
3.	Ώρες εργασίας	5040	5040	
4.	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού των πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών των	25.940,00	25.940,00	
5.	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	11.530,00	11.530,00	

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Συνολική σύμβαση εργασίας εργαζομένων	Εθνική γενική συλλογική σύμβαση εργασίας 2018
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	1828,17

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΡΔΟΥΣ-ΚΟΣΤΟΥΣ		
	28ΗΜΕΡΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών	2%	2%
Αναλωσίμων	14.140,00	14.140,00
Εργολαβικό κέρδος	10.789,00	10.789,00
Νόμιμες υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	4,23068%	4,23068%

ΑΡΘΡΟ 19ο

Συναντήσεις, Αναφορές, Επιθεωρήσεις

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να οργανώνουν συναντήσεις όταν θεωρηθεί απαραίτητο, με σκοπό τη συζήτηση οποιουδήποτε θέματος προκύψει στα πλαίσια της εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο

2. Ο Ανάδοχος ορίζει ως κύριο και αποκλειστικά σημείο συνδέσμου (Point of Contact – PoC) τον Τατάκης Γρηγόριος, ως υπεύθυνο διαχείρισης και ρύθμισης όλων των θεμάτων της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 20ο
Τελικές Διατάξεις

1. Όπου αναγράφεται η λέξη «μήνας», αναφέρεται σε διάστημα είκοσι οκτώ (28) ημερών.

2. Τα δικαιώματα της Υπηρεσίας, λόγω μη εφαρμογής των όρων συμφωνιών και συμβάσεων, εισπράττονται από όσα ο προμηθευτής έχει να λαμβάνει από το δημόσιο σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις περί είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.

3. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις φόρων, τελών κλπ και δεν αποδέχεται καμία επίδραση στην ποιότητα, τιμή και στον χρόνο παράδοσης των ειδών.

4. Αναπροσαρμογή τιμών δεν θα γίνεται δεκτή στη διάρκεια της σύμβασης.

5. Η παρούσα σύμβαση ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται (διακήρυξη - προσφορά - γενικοί και ειδικοί όροι συμφωνιών), εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλόμενους.

6. Ο Ανάδοχος κατέθεσε:

α. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ύψους τριών χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (3.400,00€).

β. Ένορκη βεβαίωση ότι δεν υπόκειται στις διατάξεις των παραγράφων Α1 και Α2 του άρθρου 39 του νόμου 4488 του 2017.

7. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα δύο κρατήθηκαν από τον ΛΣ/98 ΑΔΤΕ και το άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο προμηθευτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

-Ο-
ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

