

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΠΡΟΣ :**

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ :**ΕΠΕΙΓΟΝ**

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΑΡΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
Τηλεφ. 81522
Φ. 604.5/02/20
Σ. 48
Πειραιάς, 17 Ιαν 20

ΘΕΜΑ : Έγκριση Υλοποίησης Δαπάνης εις Βάρος Κεφαλαίου του Πρατηρίου Πληρώματος

ΣΧΕΤ : α. ΕΟΥ Άρθρα 0537 και 0540
β. Φ.801.1/09/07/Σ.50078/25 Ιουν 07/ΓΕΝ/Ε1-III
γ. Φ.800/48/134788/Σ.9747/03 Ιουν 14 / ΓΕΝ/ΔΟΥ/ΟΕΠΝ
δ. ΤΙΕ 231217 Ζ ΜΑΙ 17 / ΓΕΝ
ε. ΠαΔ 6-3/2017/ΓΕΝ
στ. ΤΙΕ 311405Ζ ΙΟΥΛ 18/ΓΕΝ
ζ. ΥΣ 01 / 14 Ιαν 20 / ΥΦ/ ΓΡ. ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ

1. Εγκρίνεται το αίτημα του σχετικού (ζ), που αφορά στη διάθεση συνολικού ποσού εκατόν έντεκα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτών (111,88€), συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, Φ.Π.Α. 13% και Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. 4%, από το υφιστάμενο χρηματικό κεφάλαιο της ειδικής διαχείρισης θέματος, για την προμήθεια βασιλόπιτας από τον οικονομικό φορέα Ε. & Κ. ΣΤΕΡΓΙΟΥ & ΣΙΑ Ο.Ε. (Α.Φ.Μ.: 092156190, Δ.Ο.Υ.: Ν. ΙΩΝΙΑΣ), προς κάλυψη αναγκών εθιμοτυπίας (κοπή πίτας) .

2. Το ανωτέρω ποσό αναλύεται ως ακολούθως:

α. Αξία προ Φ.Π.Α. 24%:	95,20€
β. Έκπτωση εισφοράς υπέρ Α.Ε.Π.Π. + ΕΑΑΔΗΣΥ:	0,13€
γ. Φόρος εισοδήματος 4%:	0,00€
δ. Φ.Π.Α. 13%:	12,38€
ε. Πληρωτέο ποσό στον ανάδοχο:	107,45€
στ. Προστίθεται εισφορά 4% υπέρ Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν.:	4,30€
ζ. Σύνολο δαπάνης:	111,88€

3. Τα παραστατικά δημοσιολογιστικής τακτοποίησης της εν λόγω δαπάνης είναι τα ακόλουθα:

α. Υπηρεσιακό σημείωμα αίτησης διάθεσης του απαιτούμενου χρηματικού ποσού , ως σχετικό (ζ) .
β. Απόφαση ανάθεσης για την προμήθεια υλικών .
γ. Αντίγραφο του παρόντος εγγράφου.
δ. Κατάσταση πληρωμής δαπάνης.
ε. Πρωτότυπο τιμολόγιο του αναδόχου οικονομικού φορέα που να φέρει την ένδειξη «εξοφλήθη» ή να συνοδεύεται από εξοφλητική απόδειξη του εκδότη του τιμολογίου.
στ. Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
ζ. Διαταγή συγκρότησης επιτροπής παρακολούθησης της σύμβασης και παραλαβής του αντικειμένου αυτής .

η. Αποδεικτικό εισαγωγής των υλικών στην αποθήκη, εφόσον απαιτείται .
θ. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των παραστατικών απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων υπέρ τρίτων (Ε.Κ.Ο.Ε.Μ.Ν. και Α.Ε.Π.Π.) και του αναλογούντος φόρου εισοδήματος .

ι. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του βιβλίου εξόδων του μήνα πληρωμής της ανωτέρω δαπάνης .

4. Κατόπιν των ανωτέρω, να αναληφθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

α. Με μέριμνα του αρμόδιου προσωπικού του Γραφείου Εθιμοτυπίας, να ανατεθεί, το αργότερο εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την έκδοση του παρόντος, η προμήθεια των συμβατικών ειδών, στο μειοδότη οικονομικό φορέα και εν συνεχεία, να παραδοθούν, στη Γ' Διαχείριση Χρηματικού, τα δικαιολογητικά της ανωτέρω παραγράφου 3α έως και 3γ.

β. Με μέριμνα του προέδρου και των μελών της αρμόδιας προς τούτο επιτροπής της Υπηρεσίας, να διασφαλισθεί η παρακολούθηση και η οριστική ποσοτική / ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου που θα παραδοθεί από το μειοδότη οικονομικό φορέα, εντός της προβλεπόμενης χρονικής προθεσμίας και ακολούθως, να προσκομισθούν στη Γ' Διαχείριση Χρηματικού, τα δικαιολογητικά της ανωτέρω παραγράφου 3στ και 3ζ, το αργότερο εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

5. Το παρόν επέχει θέση εγκριτικής απόφασης δαπάνης και να αναρτηθεί στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

6. Χειριστής θέματος: Σημαιοφόρος (Ε) Ι. Τσατσαλής Π.Ν., Αξιωματικός Γ. Διαχείρισης Χρηματικού , τηλ. 9-708-1522.

Ακριβές Αντίγραφο

Αρχιπλοίαρχος (Μ) Π. Σταυριανάκος Π.Ν.
Διοικητής

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΥΦ/ΔΟΜΕ/Γ' ΔΙΑΧ/ΣΗ ΧΡΗΜ/ΚΟΥ / ΓΡ. ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΑΣ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΥΦ/ΔΟΜΕ

Εσωτ. Διανομή: Δ.Ο.Μ.Ε., Γραφείου Εφοδιασμού