



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
Δ.Υ.Ε.Ε. στη ΝΟΜ. ΑΘΗΝΩΝ**

Αθήνα

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για τον καθαρισμό του καταστήματος που στεγάζεται η Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου στη Νομαρχία Αθηνών, οδός Βησσαρίωνος αρ. 9, 3ος όροφος.

Στην Αθήνα σήμερα28..... του μηνός Φεβρουαρίου..... του έτους ...2018..... ημέρα ...Τετάρτη....., μεταξύ της Δημοσιονομικής Υπηρεσίας Εποπτείας και Ελέγχου στη Νομαρχία Αθηνών, που στο εξής θα καλείται Δ.Υ.Ε.Ε., νόμιμα εκπροσωπούμενης από την Διευθύντρια αυτής, ...ΑΡΓΥΡΗ ΟΥΡΑΝΙΑ..... και της εταιρείας ΠΡΟ.ΤΕ.ΚΑ Ο.Ε. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΜΠΑΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. ΝΙΚΟΛΑΟ ΚΑΜΠΑ, που καλείται στο εξής η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», συμφωνούνται και γίνονται δεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1

Αντικείμενο της σύμβασης

Η Δ.Υ.Ε.Ε. αναθέτει στην «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», τον καθαρισμό γενικά του τρίτου ορόφου του κτιρίου, επί της οδού Βησσαρίωνος 9, όπου στεγάζεται.

Άρθρο 2

Υποχρεώσεις της εταιρείας

1. Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να προβαίνει στον καθαρισμό των χώρων της Δ.Υ.Ε.Ε. σε ώρες που η Υπηρεσία δεν εργάζεται.
Οι προς καθαρισμό χώροι είναι:
Ο διάδρομος, τα γραφεία, οι ντουλάπες, τα WC κ.λ.π., χώροι του 3^{ου} ορόφου του ως άνω κτιρίου.
2. Ειδικότερα, οι υποχρεώσεις αναλύονται ως ακολούθως :

2.1 ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ :

2.1.1. Εξοπλισμός γραφείων :

Καθημερινό ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, βιβλιοθήκης, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες, πρίζες, τοίχους, κ.λ.π.. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια αχρήστων και αλλαγή τους σε καθημερινή βάση. Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα πλένονται καθημερινά. Καθαρισμός χώρου κουζίνας.

2.1.1. Δάπεδα – Πλαστικά

Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα και γυάλισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, κάτω από αρχιεοθήκες, ντουλάπια και γύρω από τους Η/Υ, τα καλώδια και τα μηχανήματα όπως ψύκτες, φωτοτυπικά, κ.λ.π. Καθαρισμός των πατωμάτων. Καθημερινός καθαρισμός των μοκετών και των χαλιών των γραφείων με ηλεκτρική σκούπα.

2.1.3 Τουαλέτες

Καθημερινό καθαίρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για τον καθαρισμό των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

2.2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

2.2.1. Δύο (2) φορές το μήνα ξεσκόνισμα και καθαίρισμα ξύλινων και μεταλλικών επίπλων πλην των γραφείων που η εργασία γίνεται καθημερινά σύμφωνα με την 2.1.1 παράγραφο.

2.2.2. Μία (1) φορά τον μήνα καθαρισμός των εσωτερικών υαλοπινάκων των παραθύρων.

2.2.3. Μία (1) φορά το δίμηνο καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων των παραθύρων.

2.3. Για την εκτέλεση των εργασιών θα απασχολείται καθημερινά ένα (1) άτομο επί τρίωρο (3ωρο) απογευματινή απασχόληση.

2.4 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

2.4.1 Απασχολούμενο Προσωπικό.

Η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας θα πραγματοποιείται από υπάλληλο της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ», με το πέρας της εργασίας των υπαλλήλων της υπηρεσίας μας. Σημειώνουμε ότι το προσωπικό της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» είναι ελληνικής καταγωγής, κατάλληλα εκπαιδευμένο και ενημερωμένο σε θέματα υγιεινής και ασφαλείας.

2.4.2 Συχνότητα Καθαρισμού.

Η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας θα πραγματοποιείται όλες τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή, εξαιρουμένων των επισήμων αργιών.

2.5 ΓΕΝΙΚΑ

- 2.5.1 Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται έξω από το κτίριο και θα τοποθετούνται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του Δήμου.
- 2.5.2 Οι σάκοι απορριμμάτων τα υλικά καθαρισμού, καθώς και τα μηχανήματα που απαιτούνται βαρύνουν την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ».
- 2.5.3 Οι μισθοί, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων – Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, Επικουρικών ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, θα βαρύνουν την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ», η οποία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.
- 2.5.4 Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται καθημερινά να φορά στολή καθαριότητας κατά την διάρκεια των εργασιών καθαρισμού και να προσέρχεται στους χώρους εργασίας δέκα (10) λεπτά πριν το πέρας λειτουργίας των εργασιών της Δ.Υ.Ε.Ε.
- 2.5.5 Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα στην Δ.Υ.Ε.Ε. κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται στο κτίριο.
- 2.5.6 Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα κάθε ζημία ή βλάβη που εξαιτίας της ή των εργασιών της θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού των χώρων της Δ.Υ.Ε.Ε.
- 2.5.7 Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να προσκομίζει μαζί με το μηνιαίο τιμολόγιο και βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ΙΚΑ.
- 2.5.8 Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται να προσκομίζει μαζί με το μηνιαίο τιμολόγιο και το Πρακτικό Παραλαβής των εργασιών καθαρισμού της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής.
- 2.5.9 Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» υποχρεούται με το πέρας των εργασιών να σβήνει τα φώτα των γραφείων και κοινόχρηστων χώρων.

Άρθρο 3

Διάρκεια της σύμβασης

Η σύμβαση θα ισχύει για δέκα μήνες, δηλαδή από 1/3/2018 μέχρι 31/12/2018

Άρθρο 4

Παραλαβή – Κυρώσεις

1. Ο καθημερινός έλεγχος και η παραλαβή των εργασιών καθαρισμού κάθε μήνα θα γίνεται από επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό. Επίσης, ύστερα από συνεννόηση με την Υπηρεσία, η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» θα μπορεί να κάνει καθαρισμό των εξωτερικών υαλοπινάκων, κατά τις ώρες λειτουργίας της Δ.Υ.Ε.Ε. εφόσον δεν παρεμποδίζεται η εργασία των υπάλληλων.
2. Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί από τη επιτροπή παραλαβής των εργασιών καθαρισμού ότι:

α) υπάρχει πλημμελής καθαρισμός

β) το απασχολούμενο προσωπικό δεν προσέρχεται καθημερινά ή απασχολείται λιγότερο του τρίωρου, τότε μετά από εισήγηση της Δ.Υ.Ε.Ε. έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Στην περίπτωση που η εταιρία κατόπιν επανειλημμένων συστάσεων εξακολουθεί να μην συμμορφώνεται στις υποδείξεις τις επιτροπής, τότε αυτή μπορεί να εισηγηθεί την καταγγελία της σύμβασης.

Επίσης στην περίπτωση που ο μειοδότης δεν τηρεί οποιονδήποτε όρο της υπογραφείσας σύμβασης εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις καθώς και οι όροι της σύμβασης.

Άρθρο 5

Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα, βάσει τιμολογίου της «ΕΤΑΙΡΙΑΣ», με χρηματικό ένταλμα, από την Δ.Υ.Ε.Ε. μετά την οριστική παραλαβή του καθαρισμού από επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό. Η δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του προϋπολογισμού εξόδων της Δ.Υ.Ε.Ε. Νομαρχίας Αθηνών οικ. έτους ...2018....., με ειδικό φορέα ...9006/235..... και ΚΑΕ ...0875. Αριθμ. αποφασής δέσμευσης πίστωσης 68/5.1.2016 (ΑΔΑ ΩΘΙ2Η-ΕΔ9).

Το τιμολόγιο θα υποβάλλεται μαζί :

- α) με το πρακτικό παραλαβής των εργασιών καθαρισμού της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και
- β) τη βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Ι.Κ.Α.

Οι κρατήσεις που ανέρχονται σε:

- α) 0,06216% (δηλαδή 0,06% της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων, 2% χαρτόσημο επί της ανωτέρω κράτησης και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου)
- β) 0,06216% (δηλαδή 0,06% της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, 2% χαρτόσημο επί της ανωτέρω κράτησης και 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου)
- γ) φόρος εισοδήματος 8% σύμφωνα με το Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α΄/22-3-94).

Οι ανωτέρω κρατήσεις διενεργούνται επί του καθαρού ποσού των τιμολογίων (προ Φ.Π.Α.) και βαρύνουν την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ»,

Η μηνιαία δαπάνη του έργου καθαρισμού του κτιρίου είναι «επτακόσια σαράντα τέσσερα ευρώ και πενήντα ένα λεπτά» (688,20 €) συμπεριλαμβανομένου το ΦΠΑ 24% και το κόστος των υλικών.

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται από ένα (1) άτομο 3ωρης απασχόλησης.

Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας έτους 2017, (Π.Κ Υπ. Εργασίας & Κοιν/κης Ασφάλισης 60/30-03-2017).

Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού είναι 500 κατά προσέγγιση.

Η συνολική δαπάνη του έργου καθαρισμού για το χρονικό διάστημα από 01/03 έως και 31/12/2018, ανέρχεται σε «έξι χιλιάδες οκτακόσια ογδόντα δύο» (6.882,00€) συμπεριλαμβανομένου των κρατήσεων, του ΦΠΑ και του φόρου εισοδήματος 8%.

Μετά την ανάγνωση και τη βεβαίωση της σύμβασης, οι δυο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν σε δυο αντίτυπα στα οποία επικολλήθηκε το νόμιμο κινητό χαρτόσημο. Από τα δυο αυτά αντίτυπα, το ένα κατατέθηκε στην Δ.Υ.Ε.Ε. της Νομαρχίας Αθηνών, το δε άλλο έλαβε η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΗΝ Υ.Δ.Ε.
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

ΑΡΓΥΡΗ ΟΥΡΑΝΙΑ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
«ΠΡΟ.ΤΕ.ΚΑ Ο.Ε»**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΜΠΑΣ