

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στη Δράμα και στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Δράμας, την 28.3.2016, ημέρα Τρίτη, οι κατωτέρω υπογεγραμμένοι και συμβαλλόμενοι: «1» Ελένη Τοπούζη, Πρόεδρος Πρωτοδικών Δράμας, που ενεργεί σαν εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου και ονομαζόμενη χάριν συντομίας «**εργοδότης**» και «2» Βαρβάρα Τσελεμπή (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ 3 ΔΡΑΜΑ ΤΚ 66100 ΑΦΜ 119884887), η οποία έδωσε τη χαμηλότερη προσφορά ονομαζόμενη χάριν συντομίας «**ανάδοχος**»

Αφού έλαβαν υπόψη τους

1) την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορήγησης του αρ. 64 ν.3900/2010 του Εφετείου Θράκης με αριθμό πρωτ. 2147/16.3.2017 (66ΑΣ4ΝΡ-ΕΚ6) περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ και, συγκεκριμένα, σε βάρος του **ΚΑΕ 02.01.0845.001 οικονομικού έτους 2017, για την καθαριότητα των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Δράμας για το χρονικό διάστημα από 1^η Απριλίου 2017 έως 30^η Ιουνίου 2017**

2) Την προσφορά της Βαρβάρας Τσελεμπή (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ 3 ΔΡΑΜΑ ΤΚ 66100 ΑΦΜ 119884387)

3) Τη με αριθμό /2017 απόφαση ανάθεσης του έργου της καθαριότητας των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Δράμας για το χρονικό διάστημα από **1^η Απριλίου 2017 έως 30^η Ιουνίου 2017** στην Βαρβάρα Τσελεμπή (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ 3 ΔΡΑΜΑ ΤΚ 66100 ΑΦΜ 119884387)

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΥΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

Η πρώτη από τους συμβαλλόμενους αναθέτει στην δεύτερη τα εξής:

Αρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Δράμας επί της οδού Πλατείας Δικαστηρίων, στην Δράμα, όπου στεγάζονται το Πρωτοδικείο Δράμας, η Εισαγγελία Πρωτοδικών Δράμας, το Ειρηνοδικείο Δράμας, το Πταισματοδικείο Δράμας και η Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Δράμας, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω. Ο αριθμός των γραφείων ανέρχεται σε τριάντα τέσσερα (34), με τα αντίστοιχα WC, δύο ανελκυστήρες,

κοινόχρηστοι χώροι, κοινόχρηστα WC στο υπόγειο, κλιμακοστάσιο, εξωτερικές σκάλες, περιβάλλον χώρος. Το συνολικό εμβαδόν των στεγασμένων χώρων, η καθαριότητα των οποίων θα ανατεθεί στην ανάδοχο ανέρχεται σε 3.332 τ.μ. περίπου και αναλύεται ως εξής: ισόγειο 1.062 τμ , 1^{ος} όροφος 410 τ.μ., 2ος όροφος 410 τ.μ., 3ος όροφος 410 τ.μ., υπόγειο 1.200 τ.μ., χώρος στάθμευσης 250 τ.μ.

Το συνολικό εμβαδόν του προαύλιου χώρου ανέρχεται σε 500 τ.μ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ

Α. Ημιόροφος : τρία (3) γραφεία και κοινόχρηστος χώρος

Β. Πρώτος όροφος εμβαδού 410 τ.μ. και αναλυτικά έντεκα (11) γραφεία, 2 WC, κλιμακοστάσιο και κοινόχρηστοι χώροι

Γ. Δεύτερος όροφος: Γραφείο Αρχείου(ν. 25), εμβαδού 52 τ.μ.

Δ. Τρίτος όροφος Γραφείο Ανάκρισης (ν. 30)εμβαδού 30 τ.μ., Γραφείο Απολήψιμων(ν.34) εμβαδού 24 τ.μ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΔΡΑΜΑΣ (2^{ος} όροφος)

Οκτώ (8) γραφεία

Κοινόχρηστοι χώροι

Δύο (2) τουαλέτες, Αρχείο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ (3^{ος} όροφος)

Τέσσερα (4) γραφεία

Κοινόχρηστοι χώροι

Ένα (1) ακροατήριο

Μία (1) τουαλέτα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΔΡΑΜΑΣ (3^{ος} όροφος)

Τέσσερα (4) γραφεία

Κοινόχρηστοι χώροι

Ένα (1) ακροατήριο

Μία (1) τουαλέτα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΔΡΑΜΑΣ (ισόγειο)

Ένα (1) γραφείο, Κοινόχρηστοι χώροι

Μία (1) τουαλέτα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Δύο ανελκυστήρες

Κοινόχρηστοι χώροι

Τουαλέτες κοινού στο υπόγειο

Κλιμακοστάσιο

Εξωτερικές σκάλες

Περιβάλλον χώρος

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

I. ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ:

Καθημερινά:

Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση σακούλας όταν υπάρχει ανάγκη.

Καθαρισμός με wettex και ειδικό καθαριστικό υγρό των γραφείων και λοιπών επιφανειών.

Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, FAX (εκτός Η/Υ) και λοιπών αντικειμένων, με κατάλληλο για το σκοπό αυτό καθαριστικό υγρό. Οι Η/Υ θα ξεσκονίζονται (με στεγνό πανί).

Ξεσκόνισμα αντικειμένων γραφείων και διακοσμητικών.

Καθαρισμός καθισμάτων και ποδιών αυτών.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.

Συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων σε ειδικούς σάκους μεγάλης αντοχής και τοποθέτησή τους σε χώρο που θα υποδειχθεί.

Περιοδικά:

Καθαρισμός πλαϊνών επίπλων και γραφείων.

Καθαρισμός τοίχων, μέχρι 2 μέτρα ύψος, όποτε χρειάζεται.

Καθαρισμός θυρών γραφείων, μία φορά το μήνα και θυρών τουαλετών, κάθε 15 ημέρες.

Εσωτερικός καθαρισμός τζαμιών όλου του κτιρίου 15νθήμερος και εξωτερικός, όπου αυτό είναι εφικτό, μία φορά το τρίμηνο.

II. ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΑ:

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα εδρών, καθισμάτων εδρών, καθισμάτων δικηγόρων και εδράνων καθημερινά.

III. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ:

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινοχρήστων χώρων (διαδρόμων, χώρων αναμονής, κλιμακοστάσια, είσοδος)

IV. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ:

Καθημερινά:

Ιδιαίτερα επιμελής καθαρισμός των τουαλετών με ειδικά για τους χώρους απορρυπαντικά – απολυμαντικά και ιδιαιτέρως τις τουαλέτες του κοινού στο υπόγειο

Καθάρισμα των κάδων σκουπιδιών και αλλαγή σακούλας στα καλαθάκια των αχρήστων.

Πλύσιμο λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά και των πλακιδίων γύρω από αυτές.

Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς και καθαρισμός καθρεπτών.

Σφουγγάρισμα δαπέδων με απολυμαντικό υγρό.

Καθαρισμός σιφωνίων, όποτε χρειάζεται.

Περιοδικά:

Πλύσιμο των πλακιδίων τοίχου με απολυμαντικό υγρό ανά 15νήμερο.;

V.ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ:

Καθημερινός εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός των δύο (2) ανελκυστήρων του κτιρίου.

VI. ΧΩΡΟΣ ΑΡΧΕΙΩΝ:

Γενικός καθαρισμός των χώρων των αρχείων δυο (2) φορές το χρόνο

VI .ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ:

Καθαρισμός και σκούπισμα του περιβάλλοντος χώρου και του χώρου στάθμευσης μία (1) φορά το μήνα.

Άρθρο 2

Η αμοιβή του αναδόχου για το ως άνω έργο, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών που άρχεται από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, συμφωνείται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων τριάντα δυο € και είκοσι τεσσάρων λεπτών (4.032,24€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και στο ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000) € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες του έτους (ωράριο υπηρεσίας), εκτός επισήμων αργιών. Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνονται το κόστος των εργατικών και διάθεσης όλων των απαιτούμενων εργαλείων και υλικών για την εννεάμηνη καθαριότητα των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Δράμας, στους οποίους στεγάζονται οι προαναφερόμενες υπηρεσίες. Ο εργοδότης δεν έχει καμία επιπλέον ευθύνη έναντι του αναδόχου και των εργαζομένων σε αυτόν πέραν της καταβολής του ανωτέρω συμβατικού τιμήματος.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

1.1. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια τριών (3) μηνών, με ημερομηνία έναρξης την 1^η Απριλίου 2017 και λήξης την 30^η Ιουνίου 2017.

Άρθρο 4

ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ 4.1. Η αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση του συνόλου του έργου συμφωνείται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων € και είκοσι τεσσάρων λεπτών (4.032,24€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και στο ποσό των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000) € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, των νόμιμων υπέρ τρίτων κρατήσεων.

4.2. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με επιταγή ανά μήνα παροχής εργασιών με το αντίστοιχο ποσό.

4.3. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) με τραπεζική επιταγή από σχετικό τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης του Εφετείου Θράκης.

4.4. Η εξόφληση γίνεται αφού υποβληθούν :

4.4.1. Τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και κοινωνικής ασφάλισης των εργαζομένων κ.λ.π.).

4.4.2. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών

Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών επί πιστώσει πρέπει να φέρει υπογραφή του εκδότη και να εκδίδεται στην παρακάτω επωνυμία:

ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

Χαριλάου Τρικούπη 32 – 69100, Κομοτηνή

ΑΦΜ: 997689031

Δ.Ο.Υ.: ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ

4.5 Βεβαίωση αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης εργασιών ότι ο ανάδοχος εξετέλεσε καλώς τις εργασίες καθαριότητας των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Δράμας για το συγκεκριμένο διάστημα.

4.6. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35

παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, κ.λ.π.).

4.7. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις επί του τιμήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών:

4.8. Οι κρατήσεις που διενεργούνται είναι οι ακόλουθες:

Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής κράτησης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4&3 του Ν. 4013/15-09-2011 και της του άρθρου 238 παρ. 2 εδ. β του Ν.4072/11-04-2012).

4.9. Κατά την πληρωμή του τιμήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το ν.4172/2013 φόρος εισοδήματος όπως αυτός συμπληρώθηκε με το ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85^Α/7-4-2014).

4.10. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει τον ανάδοχο.

Άρθρο 5

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση εφαρμόζονται και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 68 Ν.3863/2010 (σχετική η υπ' αριθμ.30266/21-2-2011 εγκύκλιος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης). Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή. Θα διατίθενται τουλάχιστον δυο(2) άτομα, που το ένα από αυτά θα είναι απογευματινής απασχόλησης, για όλο το κτίριο, με ωράριο από 15:00 έως 20:00 μ.μ., και το οποίο θα απασχολείται στον καθαρισμό των χώρων του Πρωτοδικείου, Ειρηνοδικείου και Πταισματοδικείου Δράμας (γραφεία, τουαλέτες, ακροατήρια, κοινόχρηστοι χώροι, περιβάλλον χώρος κλπ) και το άλλο θα είναι πρωινής απασχόλησης με ωράριο από 06:00 έως 09:00 πμ και το οποίο θα απασχολείται στον καθαρισμό των χώρων της Εισαγγελίας Δράμας (γραφεία, τουαλέτες, ακροατήρια, κοινόχρηστοι χώροι, περιβάλλον χώρος κλπ),

Άρθρο 6

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

6.1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της σύμβασης, την ερμηνεία αυτής, τον προσδιορισμό ή και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από τον εργοδότη, προς τον οποίο ο ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Ο εργοδότης αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν ο εργοδότης δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση του εργοδότη, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

6.2. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση προμήθειας ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια, τα οποία ορίζονται τα δικαστήρια Δράμας.

Άρθρο 7

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν αρχίσει να υλοποιεί τις εργασίες που του ανατέθηκαν από το χρονικό διάστημα που ορίζεται στη σύμβαση.

7.2. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του εργοδότη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος, αθροιστικά ή διαζευκτικά (Π.Δ. 394/96), οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Ανάθεση του έργου σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου, είτε από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007.

Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του εργοδότη ή η τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα ανάθεση του έργου, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο ή μέρος των αναθέσεων των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2286/95.

δ) Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσο με το 10% της αξίας του έργου, για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος.

Άρθρο 8

ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει ο εργοδότης. Τέτοιοι είναι τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών του Πρωτοδικείου Δράμας.

Άρθρο 9

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΗ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σχετικά με τις ποινικές ρήτρες κατά την εκτέλεση των εργασιών ισχύουν τα παρακάτω:

9.1. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ο εργοδότης κρίνει, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, ότι ο ανάδοχος δεν φροντίζει για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται, με απόφαση του εργοδότη πρόστιμο ανάλογο με το ύψος της δαπάνης για την αποκατάσταση της ζημίας.

9.2. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Άρθρο 10

Τελικοί Όροι της Σύμβασης

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση, υπό οποιαδήποτε μορφή, υπό του αναδόχου του έργου των εκ της σύμβασεως αυτής απορρεουσών υποχρεώσεων όπως και δικαιωμάτων σε οποιονδήποτε τρίτο.

2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.
3. Ο ανάδοχος θα φέρει τις απορρέουσες ευθύνες για το προσωπικό το οποίο απασχολεί.. Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνούνται ουσιώδεις. Τροποποίηση αυτών μπορεί να γίνει μόνον εγγράφως, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και μετά από προηγούμενη σχετική απόφαση του εργοδότη.

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να οργανώνει τα συνεργεία του κατά τέτοιο τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τις εργασίες άλλων συνεργείων ή των εργασιών του προσωπικού των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών, να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας κ.λ.π., καθόσον είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε σχετική παράβαση, να διατηρεί καθαρούς τους χώρους, όπου εκτελεί τις εργασίες του και να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.
2. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εκτελουμένων έργων, καθώς και των δικών του ή των από αυτόν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και, κατά συνέπεια, για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε από υπαιτιότητα ή αμέλεια ή απειρία του ίδιου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών και έχει, σε κάθε περίπτωση, την ευθύνη του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που αποδοθεί στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημιά του θετική ή αποθετική.
3. Το προσωπικό που θα απασχολείται στο έργο πρέπει να είναι άριστα ειδικευμένο στο είδος του, να επιδεικνύει άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό των Δικαστικών Υπηρεσιών και τους τρίτους, να είναι εχέμυθο και να αποτελείται από άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ιδιαιτερότητας των υπηρεσιών οι οποίες στεγάζονται στους χώρους υπό καθαρισμό. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίζει έναν εκ του προσωπικού του ως επικεφαλής. Το όνομα του επικεφαλής θα γνωστοποιείται εγγράφως στον εργοδότη.
4. Επίσης, παρέχεται το δικαίωμα στον εργοδότη να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του αναδόχου σε περιπτώσεις μόνο πλημμελούς άσκησης της εργασίας τους ή/και παράβασης των όρων του προηγούμενου εδαφίου ως προς τη συμπεριφορά.
5. Για την εκτέλεση του έργου της συντήρησης ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί μόνιμο προσωπικό σε αριθμό και συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα. Το

προσωπικό θα πρέπει να παραμείνει το ίδιο χωρίς αλλαγές, εκτός αν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες η αντικατάσταση ενός ή περισσότερων ατόμων.

6. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή θα καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από Διαιτητικές Αποφάσεις, θα τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλισης των εργαζομένων, όπως ειδικότερα ορίζουν οι 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006 εγκύκλιοι του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στον απασχολούμενο, με την πρόφαση ότι δεν του καταβλήθηκε η συμφωνημένη αποζημίωση. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο.
8. Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταβάλλει εγκαίρως και ανελλιπώς τις προς το ΙΚΑ, και λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς τις νόμιμες εισφορές για τους μισθούς και ημερομίσθια που βαρύνουν το προσωπικό του.
9. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει, επίσης, την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία (κενά) θα πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει χωρίς αμέλειά του. Ακόμη, υποχρεούται να διασφαλίζει τις εργασίες καθαρισμού των κτιρίων με οποιονδήποτε τρόπο σε περίπτωση απεργίας του ανωτέρω προσωπικού.
10. Ο ανάδοχος, μετά την υπογραφή της σύμβασης και όχι αργότερα από δύο (2) εβδομάδες από την εγκατάστασή του, υποχρεώνεται να προσκομίσει κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους του προαναφερόμενου Δικαστικού Μεγάρου, επικυρωμένες φωτοτυπίες εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η ασφάλιση του απασχολούμενου προσωπικού στον φορέα ασφάλισής του και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού και τις κάρτες εργασίας. Επίσης κατάσταση θεωρημένη από αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση εργασίας ή ΙΚΑ), με τα πλήρη στοιχεία (κινητά – σταθερά τηλέφωνα και διευθύνσεις κατοικίας) του προσωπικού που θα απασχολεί στους χώρους των Δικαστικών Μεγάρων, καθώς επίσης και αντίγραφα ποινικών μητρώων γενικής χρήσης του ίδιου προσωπικού. Δεν θα γίνονται δεκτά άτομα που καταδικάσθηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση και καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση.

11. Για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα πραγματοποιείται κατά τη συμβατική διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να πληροφορεί άμεσα και εγγράφως την αναθέτουσα αρχή.
12. Επικυρωμένες φωτοτυπίες των καταστάσεων με τους απασχολούμενους στους χώρους του προαναφερόμενου Δικαστικού Μεγάρου, ο ανάδοχος υποχρεώνεται να προσκομίζει οποτεδήποτε του ζητηθεί..
13. Το αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο πρέπει να έχει κάρτα εργασίας και άδεια παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα.
14. Κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητά του.
15. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει.

Β. ΥΛΙΚΑ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- 1.Ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού και θα ευθύνεται για την αποκατάσταση των ζημιών ή φθορών που θα προκληθούν τυχόν στις εγκαταστάσεις του ή σε τρίτους από το προσωπικό ή τα χρησιμοποιούμενα από αυτό υλικά συντήρησης ή μηχανήματα.
- 2.Σε περίπτωση χρησιμοποίησης εργαλείων ή μέσων που ανήκουν στον εργοδότη ή σε άλλους αναδόχους, ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη καλής χρήσης τους.
- 3.Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την εκτέλεση του έργου (όπως π.χ. απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων κ.α.), προμηθεύονται με μέριμνα και ευθύνη του αναδόχου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα (συμπεριλαμβανομένων υποδημάτων ασφαλείας και ομοιόμορφου ρουχισμού), που απαιτούνται για την εργασία.
- 4.Τα υλικά, εργαλεία και μικροϋλικά που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι κατάλληλα για το αντικείμενο της εργασίας, η δε καταλληλότητα θα βεβαιώνεται από τις οδηγίες χρήσεως που θα φέρουν οι τυποποιημένες συσκευασίες των υλικών. Τα υλικά, γενικά, θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρισμένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους, θα φέρουν άδεια από τον Ε.Ο.Φ., πιστοποιητικό EN ISO 9000 και θα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 5.Νερό και ρεύμα παρέχονται από την υπηρεσία.

6.Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται από το προσωπικό του αναδόχου στον ειδικό χώρο αποκομιδής απορριμμάτων που θα του υποδειχθεί.

7.Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε πρόσωπα τα οποία απασχολεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον εργοδότη από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του

8.Μετά τη λήξη της συμβάσεως ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εφόσον το ζητήσει η Τριμελής Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεων του Εφετείου Θράκης να συνεχίσει το έργο καθαρισμού των κτιρίων με τους ίδιους τεχνικούς και οικονομικούς όρους για διάστημα τριών (3) μηνών, για την ανάδειξη νέου μειοδότη.

Γ. Τι θα περιλαμβάνει το συνολικό τίμημα

Στο συνολικό τίμημα της προσφοράς συμπεριλαμβάνονται όλες γενικά οι κάθε φύσεως δαπάνες του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει.Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται:

α) Η προμήθεια και μεταφορά στον τόπο του έργου όλων των αναγκαίων υλικών και εργαλείων καθαριότητας.

β) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβή υπερωριακή ή νυχτερινής εργασίας, αποζημίωση για εργασία κατά την Κυριακή ή αργίες, αποζημίωση λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας κ.λ.π. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κυρίας και επικουρικής ασφάλισης, τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον ανάδοχο και μόνο.

γ) Η μεταφορά του προσωπικού στον και από τον τόπο των έργων.

δ) Κάθε επιβάρυνση, γενικά, του προσωπικού του αναδόχου (διαμονή, διατροφή, ενδυμασία κ.λ.π.).

ε) Οι κάθε είδους δαπάνες για μηχανήματα (αποσβέσεις, μισθώματα, καύσιμα, λιπαντικά κ.λ.π.), εργαλεία, υλικά και μικροϋλικά.

στ) Τα γενικά έξοδα του αναδόχου και γενικά κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση του παραπάνω έργου.

ζ) Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο. Η δεύτερη των συμβαλλομένων δηλώνει ότι αποδέχεται τους ανωτέρω όρους.

Σε επιβεβαίωση όλων των παραπάνω συντάχθηκε η παρούσα σε τέσσερα (4) όμοια αντίγραφα, τα οποία, αφού διαβάστηκαν, υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, εκ των οποίων ο εργοδότης έλαβε τρία αντίγραφα, ενώ το τέταρτο το έλαβε η ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1)ΕΛΕΝΗ ΤΟΠΟΥΖΗ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΔΡΑΜΑΣ	2) ΤΣΕΛΕΜΠΗ ΒΑΡΒΑΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ 3 ΔΡΑΜΑ ΤΚ 66100 ΑΦΜ 119884887
---	--