

ΑΔΑ :

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΡΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
τηλ.210/5502244
Φ.831/7636
Σ. 1573

ΑΠΟΦΑΣΗ

«Συγκρότηση Πρωτοβάθμιων Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής Ειδών των Συμφωνητικών 14&15/2022 του ΚΕΑ»

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ.721/1970 (ΦΕΚ Α' 251) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων».

β. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

γ. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

δ. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ» και ειδικότερα τα άρθρα 116 και 118, ως ισχύουν.

ε. Τα Συμφωνητικά που αφορούν στην προμήθεια των υλικών/παροχής υπηρεσιών, όπως αναλύονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας.

στ. Την ανάγκη συγκρότησης Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) προς υλοποίηση των προμηθειών/υπηρεσιών των εν λόγω Συμφωνητικών.

Αποφασίζουμε

1. Τη συγκρότηση πρωτοβάθμιων Επιτροπών παρακολούθησης και παραλαβής των αντικειμένων των Συμφωνητικών, όπως αναλύονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας.

2. Επισημαίνεται ότι η εκάστοτε Επιτροπή:

α. Εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής των φυσικών αντικειμένων, προβαίνοντας σε όλους τους ελέγχους των προς παραλαβή αντικειμένων του Συμφωνητικού, συντάσσοντας και υπογράφοντας τα σχετικά πρωτόκολλα (διαφορετικό πρωτόκολλο ανά Συμφωνητικό).

- 2 -

β. Παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων του Συμφωνητικού, καθώς και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των αντιστοίχων αναδόχων, εισηγούμενη την λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησής τους.

γ. Υποχρεούται, άμεσα, με τη λήψη της παρούσας, όπως προσέλθει στην αρμόδια διαχείριση δαπανών του Τμήματος Οικονομικού του Εργοστασίου (ΚΕΑ) για να ενημερωθεί, να λάβει κατευθυντήριες οδηγίες και να παραλάβει τον σχετικό φάκελο που αφορά στην προμήθεια/παροχή υπηρεσιών του αντίστοιχου Συμφωνητικού.

3. Η σύγκληση της Επιτροπής λαμβάνει χώρα με μέριμνα του Προέδρου αυτής και η αναπλήρωση-αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους αυτής, λόγω απουσίας ή κωλύματος, διενεργείται κατόπιν υποβολής πρότασης από τον πρόεδρο στον έχοντα την οικονομική δικαιοδοσία (ΕΟΔ), μέσω του Τμήματος Οικονομικού, προκειμένου να τροποποιηθεί-συμπληρωθεί η παρούσα.

4. Για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται η παρουσία τριών (3) μελών [Προέδρου και δύο (2) μελών].

5. Χρέη γραμματέα της εκάστοτε Επιτροπής εκτελεί το Β' μέλος αυτής.

6. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των προς προμήθεια υλικών/των προς υλοποίηση υπηρεσιών και με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί και ο προμηθευτής, ενώ η ημερομηνία παραλαβής καθορίζεται κατόπιν επικοινωνίας με τον προμηθευτή. Σε κάθε περίπτωση ως αρμόδιος για την επικοινωνία (με κάθε πρόσφορο μέσο) με τον προμηθευτή, στο πλαίσιο υλοποίησης του υπόψη Συμφωνητικού, ορίζεται ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

7. Με το πέρας της ολοκλήρωσης της παραλαβής, η κάθε Επιτροπή συντάσσει πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής σε τέσσερα (4) αντίτυπα, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα «Β» της παρούσας, τα οποία και υποβάλλει εντός πέντε (5) ημερών στους κατωτέρω αποδέκτες:

α. Τρία (3) αντίτυπα στο Τμήμα Οικονομικού.

β. Ένα (1) αντίτυπο στον προμηθευτή.

8. Σε περίπτωση όπου η Επιτροπή αποφασίσει ότι τα συμβατικά είδη δεν πληρούν τους όρους του αντίστοιχου Συμφωνητικού, συντάσσει πρωτόκολλο απόρριψης, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας.

9. Με μέριμνα των αντίστοιχων Δνσεων/Μοιρών να ενημερωθεί το προσωπικό του Παραρτήματος «Α» της παρούσας.

10. Χειρίστρια θέματος: Εσμίας (ΥΤΑ) Ελένη Κουφού, Δχστρια Δαπανών, τηλ.(εσωτ.) 2244.

Ελευσίνα, 20 Ιουνίου 2022

Ακριβές Αντίγραφο

Σμήναρχος (ΜΑ) Άγγελος Τσοροβάς
Διοικήτης

Επιστηνίας (ΥΤΑ) Ελένη Κουφού
Διαχειρίστρια Δαπανών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Στοιχεία Επιτροπών Παραλαβής και Συμφωνητικών Προμήθειας/Παροχής Υπηρεσιών

«Β» Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής

«Γ» Πρωτόκολλο Απόρριψης

Αποδέκτες για Ενέργεια

Το προσωπικό του Παραρτήματος «Α» της παρούσας.

Αποδέκτες για Πληροφορία

«ΒΑΣΔΕΚΗΣ Α. ΚΑΙ ΚΑΛΑΒΡΥΤΙΝΟΥ Χ. ΟΕ -CHRONICK» (ΣΥΜΦ. #14/2022/ΚΕΑ)

«ΚΑΠΛΑΝΟΓΛΟΥ ΑΒΕΕ» (ΣΥΜΦ. #15/2022/ΚΕΑ)

ΚΕΑ/ΔΠΑ, ΜΕΦ, ΟΙΚ

ΚΡΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΑΦΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
20 Ιουν 22

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ Φ.831/7636/Σ.1573

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ/ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

<u>ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ</u>	<u>ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ</u>	<u>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</u>	<u>ΙΔΙΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</u>
1	#14/2022/ΚΕΑ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΗΜΙΚΗΣ ΕΠΙΝΙΚΕΛΩΣΗΣ PISTONS	ΕΠΓΟΣ (ΤΜΑ) ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ (67281)	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΚΕΑ/ΔΠΑ
			ΕΣΜΙΑΣ (ΟΤΑΦ) ΜΕΓΑΡΑΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ (96316)	ΜΕΛΟΣ Α΄	ΚΕΑ/ΔΠΑ
			ΕΣΜΙΑΣ (ΟΤΑΦ) ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (97944)	ΜΕΛΟΣ Β΄	ΚΕΑ/ΔΠΑ

Α- 2 -

<u>ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ</u>	<u>ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ</u>	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ</u>	<u>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</u>	<u>ΙΔΙΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ</u>
2	#15/2022/ΚΕΑ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΠΟΒΑΦΙΚΟΥ (ΜΗ ΦΑΙΝΟΛΙΚΟ ΔΥΟ ΣΤΙΒΑΔΩΝ)	Μ.Υ. Α΄ ΤΣΟΤΡΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ (7452)	ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΚΕΑ/ΔΠΑ
			ΑΝΘΣΤΗΣ (ΕΧΕΡ) ΔΑΓΛΑΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ (91189)	ΜΕΛΟΣ Α΄	ΚΕΑ/ΔΠΑ
			Μ.Υ. Α΄ ΔΑΡΜΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (7589)	ΜΕΛΟΣ Β΄	ΚΕΑ/ΔΠΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Επισμηναγός (Ο) Χαράλαμπος Πάνος
Επόπτης Οικονομικών ΥπηρεσιώνΕπισμηνίας (ΥΤΑ) Ελένη Κουφού
Διαχειρίστρια Δαπανών

ΚΡΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΑΦΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
20 Ιουν 22

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ Φ.831/7636/Σ.1573

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Σήμερα την¹....., η υπογεγραμμένη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) αποτελούμενη από τους:

1.²....., Πρόεδρος

2., Μέλος

3., Μέλος

που συγκροτήθηκε με τη Φ.831/.....³....., συνεδρίασε, με παρουσία όλων των μελών της, που συγκεντρώθηκαν μετά από πρόσκληση του Προέδρου της.

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Συμφωνητικό με αριθμό⁴..... μεταξύ της Μονάδας και⁵..... και τις τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται σε αυτή.

2.⁶.....

3. Γνώμη μειοψηφίας⁷.....

Στην οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρακάτω υλικών/εργασιών του εν λόγω συμφωνητικού:

Αύξων Αριθμός Είδους στο Συμφωνητικό	Περιγραφή	ΜΜ	Ποσότητα
1	8		

¹ Αναγράφεται η ημερομηνία παράδοσης των συμβατικών αντικειμένων.

² Αναγράφεται το Ονοματεπώνυμο και ο βαθμός των μελών της Επιτροπής

³ Αναγράφεται το πρωτόκολλο της διαταγής συγκρότησης της ΕΠΠ.

⁴ Αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

⁵ Αναγράφεται η επωνυμία του Αναδόχου.

⁶ Αναγράφονται τυχόν άλλα στοιχεία ή βεβαιώσεις όπως για παράδειγμα από Χημείο, εφόσον προβλέπονται στη σύμβαση.

⁷ Αναγράφεται μόνο εάν υπάρχει διαφωνία μέλους της Επιτροπής και οι ακριβείς λόγοι αυτής.

⁸ Αναγράφονται αναλυτικά τα είδη και οι ποσότητες των υλικών της σύμβασης.

B- 2 -

Τα εν λόγω αγαθά πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του συμφωνητικού. (ή παρουσιάζουν επουσιώδεις αποκλίσεις και τα υλικά/εργασίες μπορεί να παραληφθούν)⁹.

Η παραπάνω ποσότητα υλικών/εργασιών παραδόθηκε ολόκληρη στην αρμόδια διαχείριση εφοδιασμού της Μονάδας για χρέωση.

Το παρόν συντάχθηκε εις τετραπλούν (4) και υπογράφεται ως εξής:

Ο
Διαχειριστής που παρέλαβε τα υλικά/
Ο Προϊστάμενος που έλαβε τις
υπηρεσίες

Ο
ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ
ΜΕΛΗ

α.

β.

Το πρωτόκολλο υποβάλλεται ως εξής:

- Τρία (3) στο Τμήμα Οικονομικού
- Ένα (1) στον Προμηθευτή

Ακριβές Αντίγραφο

Επισημναγός (Ο) Χαράλαμπος Πάνος
Επόπτης Οικονομικών Υπηρεσιών

Επισημνίας (ΥΤΑ) Ελένη Κουφού
Διαχειρίστρια Δαπανών

ΚΡΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΑΦΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
20 Ιουν 22

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ Φ.831/7636/Σ.1573

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Σήμερα την¹⁰, η υπογεγραμμένη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) αποτελείται από τους:

1.¹¹, Πρόεδρος
2., Μέλος
3., Μέλος

που συγκροτήθηκε με τη Φ.831/.....¹², συνεδρίασε, με παρουσία όλων των μελών της, που συγκεντρώθηκαν μετά από πρόσκληση του Προέδρου της.

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το Συμφωνητικό με αριθμό¹³ μεταξύ της Μονάδας και¹⁴ και τις τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται σε αυτή.
2.¹⁵
3. Γνώμη μειοψηφίας¹⁶

αποφασίζει παμψηφεί (ή κατά πλειοψηφία)¹⁷ και κρίνει απορριπτικά τα είδη υλικά/εργασίες, διότι δεν πληρούν τους παρακάτω όρους του Συμφωνητικού:

1. (αναγράφονται όλες οι εκτροπές)
2.
3.

¹⁰ Αναγράφεται η ημερομηνία παράδοσης των συμβατικών αντικειμένων.

¹¹ Αναγράφεται το Ονοματεπώνυμο και ο βαθμός των μελών της Επιτροπής

¹² Αναγράφεται το πρωτόκολλο της διαταγής συγκρότησης της ΕΠΠ.

¹³ Αναγράφεται ο αριθμός της σύμβασης.

¹⁴ Αναγράφεται η επωνυμία του Αναδόχου.

¹⁵ Στοιχεία απόφασης Χημείου ή Ινστιτούτου, εάν προβλέπονται από τη σύμβαση.

¹⁶ Αναγράφεται μόνο εάν υπάρχει διαφωνία μέλους της Επιτροπής και οι ακριβείς λόγοι αυτής.

¹⁷ Η γνώμη της μειοψηφίας αναγράφεται αναλυτικά.

Γ - 2 -

Γνωμοδοτεί ότι¹⁸

Το παρόν συντάχθηκε εις τετραπλούν (4) και υπογράφεται ως εξής:

.....¹⁹ τη²⁰Ο
ΠΡΟΕΔΡΟΣΤΑ
ΜΕΛΗ

α.

β.

Το Πρωτόκολλο υποβάλλεται ως εξής:

- Τρία (3) στο Τμήμα Οικονομικού
- Ένα (1) στον Προμηθευτή

Ακριβές Αντίγραφο

Επισμηναγός (Ο) Χαράλαμπος Πάνος
Επόπτης Οικονομικών ΥπηρεσιώνΕπισμηνίας (ΥΤΑ) Ελένη Κουφού
Διαχειρίστρια Δαπανών

¹⁸ Διατυπώνεται υποχρεωτικά η γνώμη της ΕΠΠ αν το απορριπτόμενο είδος μπορεί να χρησιμοποιηθεί ή όχι.
¹⁹ Τόπος παραλαβής.
²⁰ Ημερομηνία παραλαβής.