

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΑΔΑ:.....

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
 ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
 Δ' ΚΛΑΔΟΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Δ6)
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (4β)
 Τηλ. 210 6594642-47
 Φ.831/7300
 Σ.1351

ΑΠΟΦΑΣΗ

«Διενέργειας Ανοικτής Διαδικασίας Ανάθεσης προς Σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο Χρονικής Διάρκειας Τριών (3) Ετών για την Καθαριότητα Χώρων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ – ΑΕΡΟΝΟΜΙΑΣ – ΥΠΗΔ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΚΕΥΩΝ ΛΕΣΧΗΣ ΑΞΚΩΝ ΓΕΑ ΚΑΙ ΛΕΣΧΗΣ ΣΜΗΝΙΤΩΝ Μ.ΓΕΑ»

1. Έχοντας υπόψη:

α. Το Ν.Δ.721/70 (ΦΕΚ Α' 251) «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των ΕΔ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Το Ν. 2292/95 (ΦΕΚ Α' 35) «Οργάνωση και Λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Το Ν. 2690/99 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε. Το Ν.3863/10 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

στ. Το Ν. 4013/11 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ζ. Τις διατάξεις του Ν. 4152/13 (ΦΕΚ 107/Α) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» και ειδικότερα της παρ. Ζ «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμής στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

η. Το Ν. 4172/13 (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/12, του Ν. 4093/12 και του Ν. 4127/13 και άλλες

διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

θ. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα του άρθρου 3 περί «Απλούστευσης διαδικασιών».

ι. Το Ν. 4270/14 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ια. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ιβ. Το Π.Δ. 39/17 (ΦΕΚ Α' 64) «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».

ιγ. Την υπ. αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση κ.ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ 2300/Β') «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ιδ. Την υπ' αριθμ 2024/709/601/0026/08 Απρ 98 (ΦΕΚ Β' 431) απόφαση του κ. Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».

ιε. Την υπ. αριθμ. Φ.800/133/134893/19 Νοε 07 (ΦΕΚ Β' 2300) απόφαση των κ. Υφυπουργών Εθνικής Άμυνας (ΥΦΕΘΑ) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ιστ. Την υπ' αριθμ. 5143/05 Δεκ 14 (ΦΕΚ Β' 3335) απόφαση του κ. Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/11».

ιζ. Την υπ' αριθμ. 1191/14 Μαρ 17 (ΦΕΚ Β' 969) Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) του κ. Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του κ. Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/16 (Α'107)».

ιη. Την υπ' αριθμ. 57654/22 Μαΐ 17 (ΦΕΚ Β' 1781/23 Μαΐ 2017) απόφαση του κ. Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου

Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

ιβ. Την υπ' αριθμ. 56902/215/19 Μαΐ 17 (ΦΕΚ Β' 1924/02 Ιουν 2017) απόφαση του κ. Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

κ. Την υπ' αριθμ.οικ.4241/127/30 Ιαν 2019 (ΦΕΚ Β' 173/30-1-19) Απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».

κα. Το ΑΔ.Φ.831/7506/Σ.1502/21 Ιουν 18/ΓΕΑ/Δ6/4β έγγραφο, με το οποίο δόθηκε εντολή στη Μ.ΓΕΑ για τη συγκέντρωση, καταγραφή και κοστολόγηση των απαιτήσεων καθαριότητας των χώρων ΓΕΑ - Μ.ΓΕΑ – ΟΛΚΑ - ΥΠΕΠΑ – ΚΤΙΡΙΟ ΣΟΥΤΣΟΥ – ΥΠΗΔ – ΑΕΡΟΝΟΜΙΑ, προκειμένου να προκηρυχθεί νέα διαγωνιστική διαδικασία επί του θέματος.

κβ. Το ΑΔ.Φ.831/10102/Σ.1854/12 Σεπ 18/Μ.ΓΕΑ έγγραφο με το οποίο η Μ.ΓΕΑ υπέβαλλε συγκεντρωτικά τις επικαιροποιημένες λειτουργικές απαιτήσεις αντικειμένου θέματος.

κγ. Την από 25 Απρ. 19 εγκριθείσα από τον κ. Α/ΓΕΑ Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π) με αντικείμενο την εν θέματι καθαριότητα.

κδ. Την ανάγκη κάλυψης των απαιτήσεων, αντικειμένου θέματος.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

2. **Εγκρίνουμε** την αναγκαιότητα-σκοπιμότητα του καθαρισμού των εν θέματι χώρων, από εξειδικευμένο προς τούτο πάροχο υπηρεσιών καθαριότητας, προς κάλυψη απαιτήσεων της ΠΑ .

3. **Εντελλόμεθα** τη διενέργεια διαγωνισμού, που θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν.4412/2016 και με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος «Α», καθώς και τα καθοριζόμενα στην παρούσα απόφαση.

4. Ο διαγωνισμός δεν υποδιαιρείται σε τμήματα.

5. Κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά η οποία προσδιορίζεται αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) για το σύνολο των χώρων που περιγράφονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσης.

6. Η ολοκλήρωση του διαγωνισμού θα οδηγήσει στη σύναψη συμφωνίας πλαίσιο (άρθρο 39 του Ν.4412/2016), με έναν (1) μόνο οικονομικό φορέα.

7. Η διάρκεια ισχύος της συμφωνίας πλαίσιο ορίζεται στα τρία (3) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της.

8. Μετά την υπογραφή της συμφωνίας πλαίσιο και σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, θα συνάπτονται με τον εγγεγραμμένο στη συμφωνία

πλαίσιο οικονομικό φορέα, εκτελεστικές συμβάσεις διάρκειας ενός (1) έτους κατ' ανώτατο όριο. Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της συμφωνίας πλαίσιο. Η διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της συμφωνίας πλαίσιο, με την προϋπόθεση ότι αυτές (εκτελεστικές συμβάσεις) έχουν συναφθεί πριν τη λήξη της συμφωνίας πλαίσιο.

9. Η εκτιμώμενη αξία του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των 580.645,17 € άνευ ΦΠΑ (24%) (ή 720.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

	Αριθμός Ετών	Εκτιμώμενη Αξία σε € ανά Έτος	Συνολική Εκτιμώμενη Αξία σε €
	3	193.548,39	580.645,17
Σύνολο άνευ ΦΠΑ		193.548,39	580.645,17
ΦΠΑ (24 %)		46.451,61	139.354,83
Σύνολο με ΦΠΑ		240.000,00	720.000,00

10. Η χρηματοδότηση των εκτελεστικών συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία πλαίσιο θα πραγματοποιηθεί από πιστώσεις Π/Υ εξόδων ΓΕΑ, ΕΦ 10112040000000, επί ΑΛΕ 2420204001 οικονομικού έτους ανάλογου της ημερομηνίας ενεργοποίησης των διαδικασιών σύναψης των εκτελεστικών συμβάσεων.

11. Στη διακήρυξη του διαγωνισμού να προβλεφθούν, μεταξύ άλλων, τα κάτωθι:

α. Υποβολή προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς για το σύνολο των χώρων που περιγράφονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας.

β. Παροχή δυνατότητας στους εκπροσώπους των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων για την επιτόπια επίσκεψη στους χώρους που θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες καθαριότητας, προκειμένου να δημιουργηθεί κοινή αντίληψη για τις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

γ. Χρόνος ισχύος των προσφορών: Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών στο ΕΣΗΔΗΣ και δυνατότητα παράτασης ισχύος της προσφοράς, βάσει της παρ. 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

δ. Εγγυήσεις:

(1) Δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/16.

(2) Κατάθεση εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο ποσοστού 0,5 % επί της συνολικής αξίας της συμφωνίας πλαίσιο εκτός ΦΠΑ. Ο

χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο της συμφωνίας πλαίσιο.

(3) Κατάθεση εγγύησης καλής εκτέλεσης των συμβάσεων που βασίζονται στην συμφωνία πλαίσιο (εκτελεστικών συμβάσεων) ποσοστού 5 % επί της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης εκτός ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο διάρκειας κάθε εκτελεστικής σύμβασης.

ε. Κριτήρια επιλογής, κατά το άρθρο 75 του Ν.4412/2016:

(1) Καταλληλότητα για την Άσκηση της Επαγγελματικής Δραστηριότητας: Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία απαιτείται να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του διαγωνισμού (παροχή υπηρεσιών καθαριότητας) και να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

(2) Χρηματοοικονομική Επάρκεια:

(α) Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2016, 2017, 2018) τουλάχιστον ίσο με το 50% του ύψους της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας.

(β) Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για μικρότερο χρονικό διάστημα, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις που δραστηριοποιείται πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 50% του ύψους της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας.

(3) Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα: Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας για την ποιοτική εκτέλεση της σύμβασης. Προς τούτο, πρέπει να έχουν πραγματοποιήσει την τελευταία τριετία, τουλάχιστον πέντε (5) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού με δημόσιο ή ιδιωτικό παραλήπτη.

στ. Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας: Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται (διαθέτουν) με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001/2008 ή άλλο ισοδύναμο, το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας.

ζ. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες υπόκεινται στην παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος ποσοστού 8 %, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/2013.

η. Οι οικονομικές προσφορές να συνταχθούν και να υποβληθούν σύμφωνα με τα Παραρτήματα «Β» και «Γ» της παρούσας.

θ. Οι προσφέροντες, επί ποινής απόρριψης της προσφοράς, υποχρεούνται να αναφέρουν (συμπληρώσουν) τα απαιτούμενα στοιχεία, στους Πίνακες «Α» και «Β» του Παραρτήματος «Β», καθώς και στο Παράρτημα «Γ».

Ι. Για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων στους Πίνακες «Α» και «Β» του Παραρτήματος «Β» επισημαίνονται τα κάτωθι:

(1) Συμπληρώνονται χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους και σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.

(2) Μικρότερος προσφερόμενος αριθμός εργαζομένων και λιγότερες ώρες εργασίας από τα απαιτούμενα στην τεχνική προδιαγραφή του Παραρτήματος «Α», επιφέρει απόρριψη της προσφοράς. Στο Παράρτημα «Α» μεταξύ άλλων αναφέρεται και ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στη συμφωνία πλαίσιο, ως φυσική παρουσία καθώς και η αναγωγή αυτού σε αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης (οκτάωρη απασχόληση)- ήτοι 11 άτομα- βάσει της οποίας θα υπολογισθούν τα απαιτούμενα σχετικά πεδία.

(3) Για τον υπολογισμό των τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο λαμβάνονται υπόψη τα άτομα ως φυσική παρουσία.

(4) Για τον υπολογισμό των εργοδοτικών (ασφαλιστικών) εισφορών λαμβάνονται υπόψη οι κατά περίπτωση συντελεστές στους οποίους υπάγονται οι εργαζόμενοι.

(5) Οι προσφέροντες, υποχρεούνται κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων με Α/Α 3, 4 και 5 του Πίνακα «Β» του εντύπου οικονομικής προσφοράς να υπολογίζουν, για κάθε ένα από αυτά, εύλογο ποσό, έτσι ώστε το άθροισμα αυτών να αντιστοιχεί σε εύλογο ποσοστό του αθροίσματος του ύψους του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων καθώς και του ύψους των ασφαλιστικών εισφορών αυτών. Δηλαδή θα πρέπει να ισχύει:

Διοικητικό κόστος παροχής των Υπηρεσιών + Κόστος Αναλωσίμων + Εργολαβικό Κέρδος = Μερικό ποσό , όπου

Μερικό ποσό = εύλογο ποσοστό (δηλαδή, νούμερο επί τοις εκατό) x (Ποσό πεδίου Α/Α 1 του πίνακα «Β» + Ποσό πεδίου Α/Α 2 του πίνακα «Β»)

(6) Το πεδίο με Α/Α 6 (Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις) του Πίνακα «Β» του Παραρτήματος «Β», υπολογίζεται βάσει του παρακάτω τύπου:

Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις = Άθροισμα / (1-0,0627868) - Άθροισμα, όπου, Άθροισμα = Το άθροισμα των πεδίων Α/Α 1, Α/Α 2, Α/Α 3, Α/Α 4 και Α/Α 5 του πίνακα «Β».

Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δε δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην Υπηρεσία. Αποκλείεται δε παντελώς έκτακτη αμοιβή του αναδόχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα.

ια. Στην προσφερόμενη τιμή να συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις ποσοστού 6,27868 % καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας.

ιβ. Οι οικονομικές προσφορές η αξία των οποίων θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα αξία, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ιγ. Παρέχεται στην Υπηρεσία η δυνατότητα αυξομείωσης της επιφάνειας και της συχνότητας των προς καθαρισμό χώρων κατά το στάδιο σύναψης των εκτελεστικών συμβάσεων, που θα υπογράφονται με τον οικονομικό φορέα που θα εγγραφεί στη συμφωνία – πλαίσιο (call-offs), ανάλογα με τις διατιθέμενες τότε πιστώσεις, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 104 του Ν.4412/16. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα για αύξηση αυτών κατά 15% και μείωση μέχρι 50% και εντός του προϋπολογισθέντος ποσού.

ιδ. Δικαιολογητικά πληρωμής:

(1) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου για τις δεδουλευμένες εργασίες καθαριότητας του προηγούμενου μήνα επί πιστώσει.

(2) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας του αρμοδίου Δημοσίου Ταμείου, δηλαδή βεβαίωση του ότι δεν εκκρεμεί οφειλή εις βάρος του αναδόχου.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), εφόσον το ποσό που πρόκειται να πληρωθεί υπερβαίνει το όριο των 2.934,70€.

(4) Πρωτόκολλο για την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

(5) Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση του αναδόχου με το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου. Συγκεκριμένα, αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο, ο ΑΜΚΑ, η οικογενειακή κατάσταση, το είδος και ο χρόνος της ασφαλιστικής σύμβασης, η κατηγορία ασφάλισης, το ύψος της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών.

(6) Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

(7) Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

(8) Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.

(9) Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

(10) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Αποσαφηνίζεται ότι τα δικαιολογητικά πληρωμής που αναφέρονται στις παραγράφους 11.ιδ.(5) και 11.ιδ.(6) ανωτέρω θα κατατίθενται από τον ανάδοχο στη Μ.ΓΕΑ, επί αποδείξει, πριν από την έναρξη εργασιών του κάθε μήνα, ούτως ώστε να επιδίδονται ακολούθως (από τη Μ.ΓΕΑ με κάθε πρόσφορο μέσο) στις αρμόδιες επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής.

ιε. Ο ανάδοχος οφείλει να αναρτά τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας ανά τόπο των παρεχόμενων υπηρεσιών, δεδομένου ότι το έργο εκτελείται σε διαφορετικούς χώρους – κτίρια, σε σημείο που θα υποδεικνύεται από τις αρμόδιες επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής των συμβατικών υπηρεσιών.

12. Ως φορέας διενέργειας των εκτελεστικών συμβάσεων ορίζεται η Μ.ΓΕΑ.

13. Πλήρης φάκελος με ανάλογο πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, να υποβάλλεται ανά στάδιο υλοποίησης της διαγωνιστικής διαδικασίας στο ΓΕΑ, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

14. Εξουσιοδοτείται ο Διοικητής της ΥΠ/ΠΑ για:

α. Τη σύνταξη του απαραίτητου τεύχους διακήρυξης του διαγωνισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις που μνημονεύονται στο προοίμιο και τα καθοριζόμενα στα Παραρτήματα «Α», «Β» και «Γ» της παρούσας.

β. Την έκδοση των αναγκαίων αποφάσεων συγκρότησης της, κατά άρθρο 221 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ 147 Α'), επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του εν θέματι διαγωνισμού.

γ. Την υπογραφή των εγγράφων που αφορούν στις υποχρεώσεις δημοσίευσης και στις απαντήσεις σε αιτήματα διευκρινίσεων από υποψηφίους.

15. Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβληθεί αίτημα (με κάθε πρόσφορο μέσο) από την ΥΠ/ΠΑ προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο θα προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων αναδόχων, σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το ανωτέρω πιστοποιητικό, ή στην περίπτωση μη υποβολής αυτού, να ζητηθεί από τις συμμετέχουσες εταιρείες ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος τους πράξη επιβολής

προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για χρονικό διάστημα έως και τρία (3) έτη πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους. Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι εταιρείες μπορούν να αποκλειστούν από τη σύναψη της συμφωνίας πλαίσιο, λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος.

16. Το σχέδιο της παρούσας θεωρήθηκε από το ΕΛΔΑ/Αθηνών/Γραφείο Προληπτικού Ελέγχου.

17. Χειριστής θέματος: Σγός (Ο) Κουζιού Σοφία (4642-47).

Αθήνα, 01 Ιουλίου 2019

Υπτιχος (Ι) Ιωάννης Γκοντικούλης
Υπαρχηγός ΓΕΑ

Ακριβές αντίγραφο

Σγός (Ο) Κουζιού Σοφία
ΓΕΑ/Δ6/4β

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Λειτουργικές Απαιτήσεις καθαριότητας Χώρων ΓΕΑ-Μ.ΓΕΑ-ΥΠΕΠΑ-ΟΛΚΑ-ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ-ΑΕΡΟΝΟΜΙΑΣ-ΥΠΗΔ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΚΕΥΩΝ ΛΕΣΧΗΣ ΑΞΚΩΝ ΓΕΑ ΚΑΙ ΛΕΣΧΗΣ ΣΜΗΝΙΤΩΝ Μ.ΓΕΑ.

«Β» Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

«Γ» Υπόδειγμα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΥΠ/ΠΑ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΑ/Δ6/3α – Δ6/4β (2)

Μ.ΓΕΑ - ΥΠΕΠΑ - ΟΛΚΑ

Στρ. Σούτσου/Γρ. Στρατοπεδάρχη

ΥΠΗΔ

ΑΕΡΟΝΟΜΙΑ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
Δ' ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/4β
01Ιουλ 19

Παράρτημα «Α» στη
ΑΔ/Φ.831/7300/Σ.1351

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ
ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ –
ΑΕΡΟΝΟΜΙΑΣ – ΥΠΗΔ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΚΕΥΩΝ ΛΕΣΧΗΣ ΑΞΚΩΝ ΓΕΑ ΚΑΙ
ΛΕΣΧΗΣ ΣΜΗΝΙΤΩΝ Μ.ΓΕΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
 - α. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ
 - β. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ
 - γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

α. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ

Καθαρισμός χώρων και υαλοπινάκων κτηρίων, όπως αναλυτικά παρατίθεται ακολούθως.

β. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ

(1) **ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ**(α) **ΚΤΗΡΙΟ ΓΕΑ (1.382,06 m²)**

1/ Πύλη Ανωτάτων: Εσωτερικός και εξωτερικός χώρος (163 m²).

2/ Ισόγειο: Τουαλέτες (42 m²).

3/ 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 5^{ος} όροφος: Γραφεία Διευθυντών και Υπασπιστηρίων Κλάδων ΓΕΑ (240,42 m²).

4/ 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 5^{ος}, 6^{ος} όροφος: Τουαλέτες (274 m²).

5/ 4^{ος} Όροφος: Γραφεία, τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι- διάδρομοι, πλατύσκαλα ανελκυστήρων (262,64 m²), πλην ΚΕΑΠΕ.

6/ 7^{ος} Όροφος: Λέσχη Αξιωματικών - Μαγειρεία:

α/ Αίθουσες, τουαλέτες και διάδρομος Λέσχης-Μαγειρείων (400 m²).

β/ Πλύσιμο – Καθαρισμός: δεκαπέντε (15) περίπου ηλεκτρικών συσκευών, μαγειρικών σκευών εκτιμώμενου πλήθους 1.500 πιάτων και 2.000-2.500 μαχαιροπίρουνων, χειρωνακτικά και με τη χρήση 1 πλυντηρίου πιάτων, 1 πλυντηρίου ποτηριών και 1 τούνελ ταψιών.

(β) **ΚΤΗΡΙΟ Μ.ΓΕΑ (476,83 m²)**

1/ Λέσχη Σμηνιτών και Μαγειρεία Μ.ΓΕΑ:

α/ Αίθουσες, τουαλέτες και διάδρομος Λέσχης-Μαγειρείων (200 m²).

β/ Πλύσιμο – Καθαρισμός: εννέα (9) περίπου ηλεκτρικών συσκευών και είκοσι δύο (22) με είκοσι πέντε (25) μαγειρικών σκευών (ταψιά και κατσαρόλες).

2/ Ιατρεία Μ.ΓΕΑ: Γραφεία, τουαλέτες, κοινόχρηστοι χώροι, εξεταστήρια, εξωτερικός χώρος εισόδου ιατρείων (155 m²).

3/ 1ος όροφος: Τουαλέτες (18,66 m²).

4/ 2^{ος} όροφος: αίθουσα αναψυχής-κουζίνα (15 m²), τουαλέτες Διοικητηρίου (18,66 m²), τουαλέτες ΣΜ. Τ-Η (12 m²).

5/ ΣΜΕΤ: Τουαλέτες (15,51 m²).

6/ ΣΕΦ: Τουαλέτες Ανδρών – Γυναικών (30 m²).

7/ ΣΣΕ/ΣΑΦ: Τουαλέτες (12 m²).

(γ) **ΚΤΗΡΙΟ ΥΠΕΠΑ (170 m²)**

Υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος: Τουαλέτες (170 m²).

(δ) **ΚΤΗΡΙΟ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ (556,10 m²)**

1/ Εισαγγελία Αεροδικείου (1^{ος} - 2^{ος} όροφος): Γραφεία 207, 209, 210, 212, 213, 215, 216, 217 (Εισαγγελίας), Κοινόχρηστοι χώροι – διάδρομοι – ασανσέρ Αεροδικείου και Εισαγγελίας, Τουαλέτες Ανδρών – Γυναικών Αεροδικείου και Τουαλέτες Εισαγγελίας (387,00 m²).

2/ ΕΛΥΑ (2^{ος} όροφος): τουαλέτες (34,40 m²).

3/ ΔΣΤ (2^{ος} όροφος): τουαλέτες (34,40 m²).

4/ ΕΛΔΑ/ΑΘ (3^{ος} όροφος): τουαλέτες (34,40 m²).

5/ ΥΠ/ΠΑ (4^{ος} όροφος): κυλικείο (κουζίνα), τουαλέτες (53,90 m²).

6/ Δωμάτιο Αξκού Υπηρεσίας (5^{ος} όροφος): 12 m².

ΣΥΝΟΛΟ: 2.584,99 m² χώροι καθημερινής φροντίδας.

(2) **ΧΩΡΟΙ ΜΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ**

(α) **ΚΤΗΡΙΟ ΓΕΑ (8.547,65 m²)**

1/ Υπόγειο: Αίθουσες, διάδρομοι-κοινόχρηστοι χώροι, κουζίνα και λοιποί χώροι ΚΕΠΙΧ 402,71 m².

2/ Ισόγειο: Διάδρομοι, γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι, πλατύσκαλα ανελκυστήρων, κλιμακοστάσιο, υαλοπίνακες ισογείου (1.420 m²).

3/ 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος} (μόνο το ΚΕΑΠΕ), 5^{ος}, 6^{ος} όροφος: Γραφεία (πλην γραφείων-υπασπιστηρίων των Διευθυντών Κλάδων),

κοινόχρηστοι χώροι, πλατύσκαλα ανελκυστήρων, ανελκυστήρες (δάπεδα ανελκυστήρων και πόμολα), κλιμακοστάσιο, υαλοπίνακες (6.476,94 m²).

4/ Αίθουσα 500 (Αμφιθέατρο 5^{ου} ορόφου): Προθάλαμος, αμφιθέατρο, τουαλέτες αμφιθεάτρου: 248 m².

5/ 7^{ος} Όροφος: Παράθυρα Λέσχης Αξιωματικών.

(β) **ΚΤΗΡΙΟ Μ.ΓΕΑ (1.822,49 m²)**

1/ 1^{ος} όροφος: Γραφεία, κοινόχρηστος χώρος φωτοτυπικού, διάδρομος, πλατύσκαλο, κλιμακοστάσιο, υαλοπίνακες ορόφου (435 m²).

2/ 2^{ος} όροφος: Γραφεία (πλην γραφείου Νο.1 του Σμήνους Τ-Η), Αίθουσα Συσκέψεων, Αίθουσα αναψυχής Σμήνους Τ-Η (κουζίνα), δωμάτιο χειριστή Α΄ ΚΕΠΙΚ, διάδρομος, υαλοπίνακες ορόφου (403,94 m²).

3/ Γραφεία ΣΕΦ, ΣΜΕΤ, ΣΑΦ, ΣΣΕ, Ηλεκτρολογείο (870,76 m²), διάδρομοι ΣΕΦ, ΣΜΕΤ, ΣΑΦ/ΣΣΕ (31 m², 17 m², 5 m²) και υαλοπίνακες Σμηνών.

4/ Γραφεία ΑΚΕΦ, ΒΕΑΜ, ΕΑΜ, Περιπόλου – Τηλεφωνικό Κέντρο (59,79 m²) και υαλοπίνακες γραφείων.

(γ) **ΚΤΗΡΙΟ ΥΠΕΠΑ (4.700,00 m²)**

Υπόγειο, Ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος: Γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι, πλατύσκαλα, κλιμακοστάσιο, υαλοπίνακες κτηρίου (4.700,00 m²).

(δ) **ΚΤΗΡΙΟ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ (1.477,90 m²)**

1/ Γραφεία Εισαγγελίας (2^{ος} όροφος): 206, 208, 211, 214, 218, 219, 219Α (100,00 m²).

2/ Γραφείο ΠΑΣΥΒΕΤΑ (3^{ος} όροφος): 79 m²

3/ Γραφείο Ασφαλείας (5^{ος} όροφος): 31 m²

4/ Γραφείο Θρησκευτικού (5^{ος} όροφος) : 15,5 m²

5/ ΤΑΑ (5^{ος} όροφος): 122 m²

6/ Λοιποί χώροι ΥΠ/ΠΑ - ΕΛΔΑ/ΑΘ - ΕΛΥΑ - ΔΣΤ/Α, (γραφεία, πλατύσκαλα, κλιμακοστάσιο και υαλοπίνακες κτηρίου): (1.130,40 m²).

(ε) **ΚΤΗΡΙΟ ΥΠΗΔ (700 m²)**

1/ Αίθουσες διακρίβωσης: 400 m².

2/ Τουαλέτες: 50m².

3/ Λοιποί χώροι γραφείων / αποθηκών: 250 m².

(στ) **ΚΤΗΡΙΟ ΑΕΡΟΝΟΜΙΑΣ (1.150,00 m²)**

1/ Γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι: 1.000 m².

2/ Τουαλέτες: 150m².

ΣΥΝΟΛΟ: 18.398,04 m² χώροι μη καθημερινής φροντίδας

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ : 20.983,03 (2.584,99 m² + 18.398,04 m²).

γ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ
---------------	--

Όλοι οι προαναφερόμενοι χώροι θα καθαρίζονται με βάση το ακόλουθο πρόγραμμα:

(1) **ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ:**

(α) **Λέσχη Αξιωματικών και Μαγειρεία Κτηρίου ΓΕΑ (7^{ος} όροφος ΓΕΑ)**

1/ Πλύσιμο – Καθαρισμός ηλεκτρικών συσκευών, μαγειρικών σκευών.

2/ Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα δαπέδων των αιθουσών, των τουαλετών, αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων εντός των εξωτερικών κάδων ευθύνης Μ.ΓΕΑ.

(β) **Λέσχη Σμηνιτών και Μαγειρεία Κτηρίου Μ.ΓΕΑ**

1/ Πλύσιμο – Καθαρισμός ηλεκτρικών συσκευών και μαγειρικών σκευών.

2/ Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα δαπέδων των αιθουσών, των τουαλετών, αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων εντός των εξωτερικών κάδων ευθύνης Μ.ΓΕΑ.

(γ) **Οι τουαλέτες των κτηρίων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ –ΥΠΕΠΑ – Στρατόπεδο Σούτσου**

1/ Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, ντουζιέρες,

κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

2/ Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

3/ Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων, αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

4/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση, όταν απαιτείται.

5/ Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.

6/ Καθαρισμός των πιγκάλ, χειρολαβών - πόμολων των πορτών.

7/ Καθαρισμός των καθρεπτών.

8/ Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

9/ Συμπλήρωση χειροπετσετών και υγρού καθαρισμού χεριών, όπου απαιτείται, για την κάλυψη των αναγκών όλης της ημέρας.

(δ) **Γραφεία και Κοινόχρηστοι χώροι/διάδρομοι κτηρίων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – Στρατόπεδο Σούτσου**

1/ Σκούπισμα – σφουγγάρισμα χώρων και ξεσκόνισμα επιφανειών.

2/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση καλαθών, όταν απαιτείται.

3/ Αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων εντός των εξωτερικών κάδων ευθύνης Μ.ΓΕΑ και των δημοτικών κάδων έξω από το κτήριο Στρατοπέδου Σούτσου, αντίστοιχα.

(2) **ΧΩΡΟΙ ΜΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ:**

(α) **ΚΤΗΡΙΑ ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – Στρατόπεδο Σούτσου**

1/ Περισυλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων:

Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών ακρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας, πλύση καλαθών, όταν απαιτείται, τρείς (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα - Τετάρτη - Παρασκευή) και μεταφορά και απόρριψη αυτών εντός των εξωτερικών κάδων ευθύνης Μ.ΓΕΑ και των δημοτικών κάδων έξω από το κτήριο Στρατοπέδου Σούτσου, αντίστοιχα.

2/ Σκούπισμα και Σφουγγάρισμα χώρων (πλην ΚΕΠΙΧ - Αίθουσα 500): μία (1) φορά την εβδομάδα.

3/ ΚΕΠΙΧ (υπόγειο) - Αίθουσα 500 (Αμφιθέατρο 5^{ου} ορόφου): Σκούπισμα και Σφουγγάρισμα χώρων: μία (1) φορά στις δεκαπέντε (15) ημέρες.

4/ Καθαρισμός πόμολων - πορτών ανελκυστήρων: Μία (1) φορά στις δεκαπέντε (15) ημέρες.

5/ Καθαρισμός υαλοπινάκων αμφίπλευρα:

α/ 4^{ος} όροφος ΓΕΑ: υαλοπίνακες και μπαλκονόπορτες, μία (1) φορά στις δεκαπέντε (15) ημέρες.

β/ 7^{ος} όροφος ΓΕΑ: Λέσχη Αξιωματικών – Μαγειρεία, μία (1) φορά στις δεκαπέντε (15) ημέρες.

γ/ Σε υπόλοιπους ορόφους ΓΕΑ και κτηρίων Μ.ΓΕΑ - ΥΠΕΠΑ - Στρατοπέδου Σούτσου: μία (1) φορά το μήνα.

(β) ΥΠΗΔ

1/ Συχνότητα Καθαρισμού: Δύο (2) φορές / εβδομάδα για τις αίθουσες διακρίβωσης και τις τουαλέτες και μία (1) φορά / εβδομάδα για τους λοιπούς χώρους.

2/ Τρόπος Καθαρισμού: Σκούπισμα / σφουγγάρισμα και γενικός καθαρισμός (ξεσκόνισμα επιφανειών, όπου απαιτείται) κοινόχρηστων χώρων, γραφείων και αιθουσών διακρίβωσης.

3/ Καθαρισμός τουαλετών:

α/ Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, ντουζιέρες, κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

β/ Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

γ/ Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων, αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

δ/ Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή- τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση, όταν απαιτείται.

ε/ Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.

στ/ Καθαρισμός των πιγκάλ, χειρολαβών - πόμολων των πορτών.

ζ/ Καθαρισμός των καθρεπτών.

η/ Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

θ/ Συμπλήρωση χειροπετσετών και υγρού καθαρισμού χεριών, όπου απαιτείται, για την κάλυψη των αναγκών όλης της ημέρας.

(γ) **ΑΕΡΟΝΟΜΙΑ**

1/ Συχνότητα Καθαρισμού: Μία (1) φορά την εβδομάδα.

2/ Τρόπος Καθαρισμού: Σκούπισμα / σφουγγάρισμα και γενικός καθαρισμός (ξεσκόνισμα επιφανειών, όπου απαιτείται) κοινόχρηστων χώρων, γραφείων.

3/ Καθαρισμός τουαλετών: με τον ίδιο ως άνω τρόπο όπως περιγράφεται για ΥΠΗΔ.

(3) **Ωράριο Απασχόλησης Εμπλεκόμενου Προσωπικού:**

(α) Λέσχη Αξιωματικών ΓΕΑ: 11.00 – 18.00 για το άτομο επτάωρης (7) απασχόλησης και 12:00-18:00 για το άτομο εξάωρης (6) απασχόλησης (μόνο εργάσιμες ημέρες).

(β) Λέσχη Σμηνιτών και Μαγειρεία Μ.ΓΕΑ : 10.00 – 16.00 (καθημερινές & αργίες).

(γ) Λοιποί χώροι ΓΕΑ - Μ.ΓΕΑ - ΥΠΕΠΑ: 06.00 – 12.00 (μόνο εργάσιμες ημέρες).

(δ) Χώροι κτηρίου Στρατοπέδου Σούτσου: 07.00 – 13.00 (μόνο εργάσιμες ημέρες).

(ε) Χώροι ΥΠΗΔ και Αερονομίας: 08:00 - 14:00 (μόνο εργάσιμες ημέρες).

(4) **Καταμερισμός Απασχολούμενου Προσωπικού** (Προγραμματισμός – Συχνότητα)

Για την υλοποίηση των ανωτέρω εργασιών, εκτιμάται ότι απαιτείται κατ' ελάχιστο το παρακάτω προσωπικό:

(α) Καθημερινές:

1/ Ένα (1) άτομο για επτά (7) ώρες, στη Λέσχη Αξιωματικών - Μαγειρεία του ΓΕΑ.

2/ Δέκα (10) άτομα για έξι (6) ώρες, ήτοι:

α/ Ένα (1) άτομο στη Λέσχη Αξιωματικών - Μαγειρεία του ΓΕΑ.

β/ Ένα (1) άτομο στη Λέσχη Σμηνιτών και Μαγειρεία της Μ.ΓΕΑ.

γ/ Πέντε (5) άτομα στους χώρους των κτηρίων ΓΕΑ-Μ.ΓΕΑ-ΥΠΕΠΑ.

δ/ Ένα (1) άτομο στο κτήριο του Στρατοπέδου Σούτσου.

ε/ Ένα (1) άτομο στο κτήριο της ΥΠΗΔ.

στ/ Ένα (1) άτομο στο κτήριο της Αερονομίας.

3/ Τέσσερα (4) άτομα για τέσσερις (4) ώρες στους χώρους των κτηρίων ΓΕΑ-Μ.ΓΕΑ-ΥΠΕΠΑ.

(β) Σαββατοκύριακα – Αργίες:

Ένα (1) άτομο για έξι (6) ώρες στη Λέσχη Σμηνιτών και Μαγειρεία της Μ.ΓΕΑ.

(5) **Αναγωγή από εργατῶρες σε εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης:**

Οι απαιτούμενες εργατῶρες είναι κοστολογικά ισοδύναμες με έντεκα (11) περίπου άτομα πλήρους απασχόλησης (ώρες πλήρους απασχόλησης ανά εργαζόμενο: 40 ώρες/εβδομάδα), δηλαδή οι 427 συνολικές ώρες απασχόλησης την εβδομάδα αντιστοιχούν σε $427 / 40 = 10,6$ ήτοι 11 περίπου εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης συνεκτιμώντας τις αργίες.

2. **ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

α. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού αναλύεται στην προηγούμενη παράγραφο.

β. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο,

ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

γ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

δ. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιário υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολιασμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων)

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων, κτλ) βαρύνουν αποκλείστικα τον ανάδοχο ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτηση τους καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.

β. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

4. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

α. Σκούπισμα-Καθάρισμα

- (1) Επαγγελματική(ες) ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
- (2) Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ' ελάχιστο).
- (3) Σκούπες σκληρές.
- (4) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων.
- (5) Φαράσια.

β. Αποκομιδή

Σάκους απορριμμάτων.

γ. Ξεσκόνισμα

- (1) Βούρτσες για ξαράχνιασμα.
- (2) Φτερά.

δ. **Σφουγγάρισμα – Στίλβωση**

- (1) Σφουγγαρίστρες, (σκληρές και μαλακές).
- (2) Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων.
- (3) Στιλβωτική μηχανή (παρκετέζα).
- (4) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.

ε. **Βοηθητικά μέσα**

- (1) Στολές προσωπικού.
- (2) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο).
- (3) Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως).
- (4) Γυαλιά προστασίας & μάσκες μίας χρήσεως.

στ. **Προδιαγραφές Υλικών & Μηχανημάτων Καθαρισμού**

(1) Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά και μηχανήματα τα οποία να πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφάλειας και υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

(2) Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

(α) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

(β) Να παραμένουν στο Κέντρο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.

(γ) Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

(δ) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

(ε) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

Ακριβές αντίγραφο

Σγός (Ο) Κουζιού Σοφία
ΓΕΑ/Δ6/4β

Υπτιχος (Ι) Νικόλαος Ρέτσας
Δντής Δ' Κλάδου ΓΕΑ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
Δ' ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Δ/6)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (4β)
01 Ιουλ 19

Παράρτημα «Β»
Στη ΑΔ.Φ.831/7300/Σ.1351

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υπογράφων ενεργούν ως νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα με τα ακόλουθα στοιχεία:

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:

ΑΦΜ:

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Στοιχεία Επικοινωνίας:

ΔΗΛΩΝΩ:

1. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, προκειμένου να διαμορφώσει την παρούσα οικονομική προσφορά μελέτησε με προσοχή και έλαβε υπόψη:

α. Την υπ' αριθ..... διακήρυξη του ανοικτού διαγωνισμού προς σύναψη συμφωνίας πλαίσιο για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ – ΑΕΡΟΝΟΜΙΑΣ – ΥΠΗΔ και Καθαρισμού Σκευών Λέσχης Αξκών ΓΕΑ και Λέσχης Σμηνιτών Μ.ΓΕΑ και τα Παραρτήματα αυτής, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

β. Το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που καλύπτει την παρούσα διαδικασία ανάθεσης.

2. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, έλαβε γνώση των όρων του διαγωνισμού και των τεχνικών προδιαγραφών που απαιτούνται και αναλύονται στη διακήρυξη και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.

3. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης της εν λόγω διαδικασίας, προσφέρει το ακόλουθο μηνιαίο τίμημα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των προαναφερθέντων χώρων για τη διάρκεια της συμφωνίας πλαίσιο, που αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

Τιμή Μηνιαίως σε € άνευ ΦΠΑ	Αναλογούν ΦΠΑ (...%)	Τιμή Μηνιαίως σε € με ΦΠΑ
....., €	, €	, €

4. Στην ανωτέρω τιμή συμπεριλαμβάνονται:

α. Οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις ποσοστού 6,27868 %.

B-2

β. Κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης (συμφωνία πλαίσιο).

γ. Κάθε σχετικό κόστος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στους προαναφερθέντες χώρους

5. Οι τιμές προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον πάροχο υπηρεσιών και δεν αναπροσαρμόζονται μέχρι την ολοκλήρωση του αντικειμένου της συμφωνίας πλαίσιο.

6. Επί της οικονομικής μας προσφοράς αναφέρονται τα απαιτούμενα από την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' 115), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στους ακόλουθους Πίνακες:

Πίνακας «Α»

A/A	Περιγραφή	Πεδίο Συμπλήρωσης Απαιτούμενων Στοιχείων
1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο:	
2	Ημέρες εργασίας:	
3	Ώρες εργασίας:	
4	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:	
5	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:	

Πίνακας «Β»

A/A	Περιγραφή	Μηνιαίο Κόστος σε €	Ετήσιο Κόστος σε €
1	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:	, €	, €
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:	, €	, €
3	Διοικητικού κόστους παροχής των Υπηρεσιών:	, €	, €
4	Κόστος Αναλωσίμων:	, €	, €
5	Εργολαβικό Κέρδος:	, €	, €

B-3

6	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις:	, €	, €
Συνολικό Κόστος άνευ ΦΠΑ		, €	, €

Ο/ΟΙ
ΔΗΛΩΝ/ΟΥΝΤΕΣΥπογραφή
και
Σφραγίδα

Ακριβές αντίγραφο

Υπταχος (Ι) Νικόλαος Ρέτσας
Δντής Δ' Κλάδου ΓΕΑΣγός (Ο) Κουζιού Σοφία
ΓΕΑ/Δ6/4β

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Δ6)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/4β
01 Ιουλ 19

Παράρτημα «Γ»
Στη ΑΔ.Φ.831/7300/Σ.1351

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Δεδομένα βάσει των οποίων υπολογίζονται οι πάσης φύσεων νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές:

- α. Αριθμός Εργαζομένων (φυσική παρουσία)¹:
- β. Αριθμός Εργαζομένων (οκτάωρης απασχόλησης)²:
- γ. Κατηγορία Εργαζομένων³:
- δ. Άγαμος/Εγγαμος⁴:
- ε. Χρόνια Προϋπηρεσίας⁵:
- στ. Τρόπος Αμοιβής⁶:
- ζ. Δικαιούμενες Αποδοχές⁷:
- η. Συντελεστής Εργοδοτικής Εισφοράς⁸:
- θ.⁹

2. Πάσης φύσεων νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων:

- α. Αποδοχές¹⁰:
- β. Δώρο Χριστουγέννων¹¹:
- γ. Δώρο Πάσχα¹²:

¹ Αναφέρεται ο αριθμός των εργαζομένων σε φυσική παρουσία που απαιτείται από τη διακήρυξη.

² Αναφέρεται ο αριθμός των εργαζομένων που απαιτείται εκφρασμένος σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

³ Προσδιορίζονται αριθμητικά οι εργαζόμενοι που ανήκουν στην κατηγορία «εργατοτεχνίτη» και «υπάλληλου».

⁴ Προσδιορίζονται αριθμητικά οι εργαζόμενοι που είναι «άγαμοι» και «έγγαμοι».

⁵ Αναφέρονται τα έτη προϋπηρεσίας ανά εργαζόμενο «0-3», «3-6» κλπ.

⁶ Αναφέρεται ο τρόπος αμοιβής για κάθε εργαζόμενο «μισθός» ή «ημερομίσθιο»

⁷ Αναφέρεται το ποσό αμοιβής για κάθε εργαζόμενο (λ.χ. ημερομίσθιο 29,04 €, μισθός 650,00 €)

⁸ Αναφέρεται για κάθε εργαζόμενο ο συντελεστής (ποσοστό) των απαιτούμενων ασφαλιστικών εισφορών.

⁹ Αναφέρονται τυχόν άλλα δεδομένα στα οποία βασίζονται οι υπολογισμοί της οικονομικής προσφοράς.

¹⁰ Αναφέρεται το ποσό των αποδοχών των εργαζομένων και παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό του εν λόγω ποσού.

¹¹ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 10.

¹² Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 10.

δ. Επίδομα Αδείας¹³:
 ε.¹⁴.

3. Ασφαλιστικές εισφορές:

α. Επί των Αποδοχών¹⁵:
 β. Επί του Δώρου Χριστουγέννων¹⁶:
 γ. Επί του Δώρου Πάσχα¹⁷:
 δ. Επί του Επιδόματος Αδείας¹⁸:
 ε.¹⁹

4. Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών²⁰:

5. Κόστος Αναλωσίμων²¹:

6. Εργολαβικό Κέρδος²²:

7. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις²³:

Ο/ΟΙ
ΔΗΛΩΝ/ΟΥΝΤΕΣ

Υπογραφή -Σφραγίδα

Υπτχος (Ι) Νικόλαος Ρέτσας
Δντής Δ' Κλάδου ΓΕΑ

Ακριβές αντίγραφο

Σγός (Ο) Κουζιού Σοφία
ΓΕΑ/Δ6/4β

¹³ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 10.

¹⁴ Αναφέρονται τυχόν άλλες νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και για τις οποίες να παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό των εν λόγω ποσών.

¹⁵ Αναφέρεται το ποσό των εργοδοτικών εισφορών που αφορά στις αποδοχές των εργαζομένων και παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό του εν λόγω ποσού.

¹⁶ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 15.

¹⁷ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 15.

¹⁸ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 15.

¹⁹ Αναφέρονται τυχόν άλλες εργοδοτικές εισφορές (λ.χ. εισφορά υπέρ ΕΛΚΠ) και για τις οποίες να παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό των εν λόγω ποσών.

²⁰ Αναφέρεται το ποσό του διοικητικού κόστους το οποίο υπολογίζεται κατά τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

²¹ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 20.

²² Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 20

²³ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 20