



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ
ΣΚΥΔΡΑ 585 00
ΤΗΛ. 23813 52 401
ΦΑΞ 23810 89 215
e-mail: fotis.katsaras@2310.syzefxis.gov.gr

ΣΚΥΔΡΑ 17 - 05 - 2011
ΑΡ. ΠΡΩΤ. 3233

ΠΡΟΣ: ΓΙΩΡΓΟ ΠΑΝΙΚΙΔΗ
ΓΙΩΡΓΟ ΤΡΥΓΩΝΙΑΡΗ
ΚΟΡΙΝΑ ΓΗΣΚΙΑ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο προϊστάμενος του Τελωνείου Σκύδρας

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του π.δ. 231/2007 «καθήκοντα τελωνειακών υπαλλήλων»
2. το π.δ. 276/2000 «εκκαθάριση αρχείων των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών
3. την 1046741/4885/003/89 ΔΥΟ «εκκαθάριση υπηρεσιακών αρχείων και άχρηστων υλικών»
4. το 4017495/0031/18-9-2009 έγγραφο του ΟΠΣΤ «απόσυρση παλαιού εξοπλισμού»
5. τις λοιπές σχετικές διατάξεις
6. το γεγονός ότι στο βιβλίο υλικού του τελωνείου υπάρχουν χρεωμένα υλικά τα οποία είναι άχρηστα, καταλαμβάνουν πολύτιμους χώρους της υπηρεσίας, κρίνονται σε ορισμένες περιπτώσεις επικίνδυνα, και πρέπει να καταστραφούν

αποφασίζουμε

συγκροτούμε επιτροπή για την εκκαθάριση και καταστροφής του υπηρεσιακού αρχείου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 276/2000 π.δ. και την καταστροφή των διαφόρων άχρηστων υλικών που θα γίνει με τη διαδικασία της απόσυρσης κατ' ανάλογο τρόπο που προβλέπεται με το 4017495/0031/18-9-2009 έγγραφο του ΟΠΣΤ.

Η επιτροπή θα αποτελείται από τους:

Γιώργο Πανικίδη (ΔΕ/Α) Προϊστάμενο Διοικητικής Υποστήριξης του Τελωνείου Σκύδρας

Γιώργο Τρυγωνιάρη (ΠΕ/Α) προϊστάμενο του Γραφείου Δικαστικού Τελωνείου Σκύδρας

Κορίνα Γησκιά (ΔΕ/Β) υπάλληλο του Τελωνείου Σκύδρας

Από την επιτροπή θα συνταχθεί πρακτικό για τα είδη που πρέπει να παραδοθούν στην εταιρεία ανακύκλωσης. Με το έγγραφο παραλαβής, που θα εκδοθεί από την εταιρεία ανακύκλωσης, θα πιστωθεί το βιβλίο υλικού του τελωνείου στις αντίστοιχες θέσεις.

Για την καταστροφή των εγγράφων θα τηρηθεί η διαδικασία που προβλέπεται από το 276/2000 π.δ.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ

ΦΩΤΗΣ ΚΑΤΣΑΡΑΣ
ΠΕ/Α