



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Πειραιάς, 30 Δεκεμβρίου 2010

Αριθ.Πρωτ.: 13511 /Α2-3464

Ταχ.Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
Πληροφορίες: Νίκη Μπατσή
Τηλέφωνο: 213 135 3153
Fax: 210 482 2641
e-mail: batsin@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης για τη συντήρηση τριών (3) αδειών QVTW, Στατιστικών Πακέτων απαραίτητων για τις ανάγκες της ΕΛ. ΣΤΑΤ., με απευθείας ανάθεση.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- α. – του Ν. 3832/2010 (ΦΕΚ Α'38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής», και του Π. Δ. 226/2000 (ΦΕΚ Α'195» περί οργανισμού της Γ. Γ. ΕΣΥΕ»,
- β. – του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α'19) «προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
- γ. – του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α'150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.),
- δ. – του Ν. 2362/1995, (ΦΕΚ Α'247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
- ε. – του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α'141) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

2.- Την υπ' αριθ. 2024709/601/0026/8.4.98 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».

3.- Το με αριθ. πρωτ. Β1-513/Α2-3265/10-12-2010 έγγραφο του Τμήματος Λειτουργίας και Τεχνικής Υποστήριξης Συστημάτων, της Δ/σης Πληροφορικής.

4.- Την προσφορά της εταιρίας «SPSS B.I., GREECE A.E.» (Καρύστου 5, 115 28 ΑΘΗΝΑ),

Αποφασίζουμε

- 1.- Εγκρίνουμε δαπάνη ποσού επτά χιλιάδων τριακοσίων ευρώ και εξήντα έξι λεπτών (€ 7.300,66) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, ήτοι καθαρό ποσό 5.935,50 ευρώ και Φ.Π.Α. 1.365,16 ευρώ, με απευθείας ανάθεση στην εταιρία «SPSS B.I., GREECE A.E.» (Καρύστου 5, 115 28 ΑΘΗΝΑ), για τη συντήρηση των παρακάτω Στατιστικών πακέτων τα οποία περιλαμβάνουν τηλεφωνική υποστήριξη ή on line επέμβαση στο σύστημα της ΕΛ.ΣΤΑΤ. μέσω Internet ή μέσω modem, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες για το χρονικό διάστημα από 1^η Ιανουαρίου 2011 μέχρι 31^η Δεκεμβρίου 2011 και αφορούν:

- α) Τις ενημερώσεις (updates) των προγραμμάτων, εάν και όταν αυτές είναι διαθέσιμες και
β) Τηλεφωνικές συμβουλές και βοήθεια στη χρήση των προγραμμάτων.

ΕΙΔΟΣ ΠΑΚΕΤΩΝ:

SPSS QUANVERT FOR WINDOWS (3 ΑΔΕΙΕΣ)

2. - Η δαπάνη της συντήρησης των παραπάνω λογισμικών βαρύνει τον κωδικό αριθμό εξόδου 0869 του προϋπολογισμού εξόδων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), οικονομικού έτους 2011 και υπόκειται σε κράτηση 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ. μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου, Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου.
Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας για την οποία χορηγείται βεβαίωση (Ν. 2198 αρ. 24 ΦΕΚ 43/22.3.94). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την ΕΛ.ΣΤΑΤ.
3. - Τη σχετική σύμβαση θα υπογράψουν ο Πρόεδρος της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) και ο νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρίας.
- 4.- Αν ο εργολήπτης εκτελεί τις εργασίες πλημμελώς θα κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δυνατότητα που απορρέει απ' αυτή ενώ θα επιβληθούν σε βάρος του οι νόμιμες κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/07.
- 5.- Η πληρωμή της εταιρίας θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του πρακτικού καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης, που θα συντάσσεται κάθε μήνα από την αρμόδια Επιτροπή, με χρηματικό ένταλμα στο όνομα της εταιρίας «SPSS B.I., GREECE A.E.» (Καρύστου 5, 115 28 ΑΘΗΝΑ).
Η μηνιαία δαπάνη της συντήρησης ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων οκτώ ευρώ και τριάντα εννέα λεπτών (€ 608,39) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, ήτοι καθαρό ποσό 494,63 ευρώ και Φ.Π.Α. 113,76 ευρώ.
- 6.- Για την Επιτροπή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και την υπογραφή του σχετικού πρακτικού, ορίζουμε τους εξής υπαλλήλους της ΕΛ.ΣΤΑΤ.:
1. - Σωτηριάδου Αικατερίνη, υπάλληλο με βαθμό Α',
 2. - Χαλκιαδάκη Μαρία, υπάλληλο με βαθμό Α' και
 3. - Λοΐζο Κων/νο, υπάλληλο με βαθμό Α'.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

SPSS B.I., GREECE A.E.
Καρύστου 5,
115 28 ΑΘΗΝΑ

Ο Πρόεδρος
Ανδρέας Β. Γεωργίου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1.- Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
- 2.- Γεν. Δ/ση Διοίκ. & Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Οικονομικής Διοίκησης
Τμήμα Προμηθειών (3)
- 4.- Δ/ση Πληροφορικής
- 5.- Μέλη Επιτροπής

Ακριβές Αντίγραφο
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γενικού Πρωτ/λου και Διεκ/σης
κ.α.α

Βασιλική Κακκαλή