

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ****ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ:****Πειραιάς, 13 Ιανουαρίου 2011****ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ****Αριθ. πρωτ.: 347/Α2-81**

Ταχ. Δ/ση: Πειραιώς 46 & Επονιτών
 Ταχ. Κώδικας: 185 10 Πειραιάς
 Πληροφορίες: Εμμ. Τριπολιτάκης
 Τηλέφωνο: 210 485 2228
 Φάξ: 210 482 2641
 E-mail: man3pol@statistics.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση δαπάνης για τη συντήρηση του ταχυεκτυπωτικού συστήματος PAGESTREAMER 200 IPDS της ΕΛ.ΣΤΑΤ., για το εξάμηνο από 1-1-2011 μέχρι 30-6-2011, ύστερα από πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

1.- Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- α.- του ν. 3832/2010 (ΦΕΚ Α' 38) «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.), Σύσταση Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» και του π.δ. 226/2000 (ΦΕΚ Α' 195) «περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ»,
- β.- του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
- γ.- του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.),
- δ.- του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
- ε.- του ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».

2.- Την αριθ. 2024709/601/0026/8.4.98 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».

3.- Την εισήγηση της Διεύθυνσης Πληροφορικής με αρ. πρωτ. 327/Α2-900/27-12-2010

4.- Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Αποφασίζουμε

- 1.- Εγκρίνουμε δαπάνη ποσού είκοσι μιάς χιλιάδων ευρώ (€ 21.500,00), περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%, με απευθείας ανάθεση, στην εταιρεία COMPAGE S.A ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΑΕΕ ΣΠΥΡΟΥ ΒΡΕΤΤΟΥ 8, 144 52 ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ για τη συντήρηση του ταχυεκτυπωτικού συστήματος PAGESTREAMER 200 IPDS της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), για το χρονικό διάστημα από 1-1-2011 μέχρι 30-6-2011.

Αναλυτικότερα ο προς συντήρηση εξοπλισμός περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

	ΕΙΔΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Σύστημα ταχυεκτυπωτή	PAGESTREAM 200 DS	1
2	MODE εκτυπωτή	IPDS	1
3	Κάρτα σύνδεσης Printcontroller	SCSI chanel card	1
4	Cutter/stacker/jobseparator	-	1
5	Σύστημα σύρραψης	Horizon Hefter SP10	1
6	Interface	Interface SP-10	1
7	Σύστημα βιβλιοδεσίας	Renz-combi E	1
8	Ανάπτυξη λογισμικού	SLE	1
9	Εργαλεία για φόρμες και fonts	FGL (forms) SIEFONT (fonts)	1
10	Λογισμικό σχεδιασμού Barcodes	Barcode Fonts or DLL	1
11	Σταθμός σχεδίασης (SIEFONT-FGL-SLE)	SCENIC 5T PCI 90 MHZ, 16 MB RAM, 1 GB HD	1
12	Λογισμικό παραγωγής	PRISMA APA on SLE	1
13	SERVER UNIX (PRISMA APA)	PRIMERGY 350, 133MHZ, 32 MB RAM,1 GB HD	1
14	Κάρτα σύνδεσης Server UNIX με εκτυπωτή	SCSI chanel card	1
15	MODE εκτυπωτή	PCL	1
16	Λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων	PRISMA OFFICE V 3.0 UNLIMITED	1
17	PRINT SERVER WIN XP (PRISMA OFFICE)	PRIMERGY TX 300, XEON 3.06 Ghz, 1 GB RAM, 2X36 GB HD	1
18	Κάρτα σύνδεσης Printserver WIN XP με εκτυπωτή	SCSI channel card	1
19	Σταθμός εργασίας	SCENIC W 620 3.2 Ghz 512 MB RAM, 40 GB HD	1
20	Τεχνική Υποστήριξη	-	30 ανθ/ώρες

- Η εταιρεία θα είναι υπεύθυνη για τη συντήρηση και καλή λειτουργία του ταχυεκτυπωτικού συστήματος και του σχετικού εξοπλισμού που περιγράφεται στον παραπάνω πίνακα. Στις αμοιβές συντήρησης περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών, επίβλεψη και επισκευή (μετά των ανταλλακτικών).
- Η συντήρηση του HARDWARE θα είναι προληπτική και θα γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα και επανορθωτική που θα γίνεται σε κάθε περίπτωση βλάβης. Η προληπτική συντήρηση συνίσταται στον καθαρισμό όλων των μερών του Η/Υ και εκτυπωτή, στη λίπανση των κινουμένων μερών (όπου επιτρέπεται), στον καθαρισμό των κεφαλών floppry, streamer, εκτυπωτών με ειδικό υγρό καθαρισμού και στον έλεγχο καλής λειτουργίας όλων των μονάδων και των καλωδιώσεων.
- Επίσης, η εταιρεία θα διαθέτει (ON CALL) μηχανικό ο οποίος θα πρέπει εντός 48 ωρών από την αναγγελία της βλάβης εφόσον η κλήση έγινε σε εργάσιμη ημέρα και εντός της κανονικής περιόδου εργασίας (08.00 π.μ. –16.00 μ.μ.) να ευρίσκεται στο χώρο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός για επιδιόρθωση της βλάβης. Επίσης, είναι

δυνατόν εφόσον κριθεί σκόπιμο για την ταχύτερη εξυπηρέτηση της ΕΛ.ΣΤΑΤ, να αποστέλλεται νέα μονάδα προς αντικατάσταση της ελαττωματικής.

- Τα έξοδα αποστολής και επιστροφής βαρύνουν την εταιρεία . Η συντήρηση των εγκαταστάσεων καλύπτει τους Η/Υ, με όλα τα εξαρτήματά τους, τους εκτυπωτές, τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό. Δεν καλύπτει τα αναλώσιμα προϊόντα (δισκέτες, κασέτες, κεφαλές εκτυπωτών, μελανοταινίες, μπαταρίες κλπ.)
- Η συντήρηση του S/W συνίσταται στην επανεγκατάσταση του Λειτουργικού Συστήματος και λογισμικού, στην περίπτωση αστοχίας του Η/Υ (πρόβλημα σκληρού δίσκου). Επίσης θα γίνεται αντικατάσταση των πρωτοτύπων δισκετών του λογισμικού εφόσον σε αυτές δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα με προϋπόθεση την επιστροφή της χαλασμένης δισκέτας.

2.- Η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει την πίστωση του κωδικού αριθμού εξόδων 0851 του προϋπολογισμού εξόδων της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), οικονομικού έτους 2011 και υπόκειται σε κράτηση 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ., μετά του αναλογούντος χαρτοσήμου και Ο.Γ.Α χαρτοσήμου.

Επίσης θα γίνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας για την οποία χορηγείται βεβαίωση (Ν. 2198 αρ. 24 ΦΕΚ 43/22.3.94). Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την ΕΛ.ΣΤΑΤ.

3.- Τη σχετική σύμβαση θα υπογράψουν ο Πρόεδρος της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) και ο νόμιμος εκπρόσωπος της Εταιρίας.

4.- Αν η εταιρεία εκτελεί πλημμελώς τις ανωτέρω εργασίες συντήρησης, θα κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, ενώ θα επιβληθούν σε βάρος του οι νόμιμες κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/07.

5.- Η πληρωμή της εταιρίας θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την υπογραφή του πρακτικού καλής εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης, που συντάσσεται κάθε μήνα από την αρμόδια Επιτροπή, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής που θα εκδίδεται στο όνομα της εταιρίας COMPAGE S.A ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΑΕΕ ΣΠΥΡΟΥ ΒΡΕΤΤΟΥ 8, 144 52 ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ

Η μηνιαία δαπάνη για την συντήρηση του ταχυεκτυπωτικού συστήματος PAGESTREAMER 200 IPDS της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ανέρχεται στο ποσό των 3.583,33 ήτοι καθαρό ποσό 2913,28 και ΦΠΑ 670,05 ευρώ.

6.- Για τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης της συντήρησης από το μειοδότη, καθώς και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ορίζουμε Επιτροπή τους εξής υπαλλήλους της ΕΛ.ΣΤΑΤ:

- α.- Βέλλα Ανδρέα, υπάλληλο με βαθμό Α΄,
- β.- Ρόκα Παναγιώτη, υπάλληλο με βαθμό Α΄, και
- γ.- Κουτά Κων/νο, υπάλληλο με βαθμό Α΄

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

COMPAGE S.A
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΑΕΕ
ΣΠΥΡΟΥ ΒΡΕΤΤΟΥ 8, 144 52 ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ

Εσωτερική Διανομή:

- 1.- Γραφείο κ. Προέδρου
- 2.- Γενική Διεύθυνση Διοίκησης και Οργάνωσης
- 3.- Δ/ση Πληροφορικής
- 4.- Δ/ση Οικον. Διοίκησης
Τμήμα Προμηθειών (2)
- 5.- Μέλη Επιτροπών

Ο Πρόεδρος

Ανδρέας Β. Γεωργίου

Ακριβές αντίγραφο

Η Προϊσταμένη Τμήμ. Γεν. Πρωτ. & Διεκ/σης

Λουκία Στάμου