



**Κ' ΕΦΟΡΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ &  
ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ**

ΜΥΤΙΛΗΝΗ, 21-12-2010  
Αρ. πρωτ.: 9069

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 22  
Ταχ. Κώδικας: 81100 Μυτιλήνη  
Πληροφορίες: Π. Φαναρτζής  
Τηλέφωνο: 22510 22087  
Fax: 22510 20745  
e-mail: [kepka@culture.gr](mailto:kepka@culture.gr)

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**ΘΕΜΑ:** Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΤΕ Λογιστών) για την ενταγμένη στο Ε.Π. «Κρήτη και Νήσοι Αιγαίου 2007-2013» Πράξη «Ενοποίηση των αρχαιολογικών χώρων της Μυτιλήνης»

#### **Έχοντας υπόψη:**

1. Το Π.Δ. 191/2003 (ΦΕΚ 146 Α/13.6.2003) για τον Οργανισμό του Υπουργείου Πολιτισμού
2. Το άρθρο 81 του Ν. 1958/1991 (ΦΕΚ 122 Α/5.8.1991) για τον τρόπο εκτέλεσης αρχαιολογικών έργων.
3. Το Π.Δ. 99/1992 (ΦΕΚ 46 Α/24.3.1992) για τη μελέτη και εκτέλεση αρχαιολογικών εν γένει έργων.
4. Το Ν. 2026/1992 (ΦΕΚ 43 Α/23.3.1992 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».
5. Το Ν. 2190/1994 « Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως ισχύει.
6. Το άρθρο 6 παρ. 1 του Ν. 2833/2000 (ΦΕΚ 150 Α/30.6.2000) «Θέματα προετοιμασίας των Ολυμπιακών Αγώνων 2004 και άλλες διατάξεις».
7. Το άρθρο 19 παρ. 27 του Ν. 2947/2001 «Θέματα Ολυμπιακής Φιλοξενίας Έργων Ολυμπιακής & άλλες διατάξεις».
8. Το Π.Δ. 164/2004 (ΦΕΚ 134 Α/19.7.2004) Ρυθμίσεις για τους εργαζόμενους με συμβάσεις ορισμένου χρόνου στο δημόσιο τομέα.
9. Το Π.Δ. 410/1988 (ΦΕΚ 191 Α/30.8.1988) περί «Κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου».
10. Το άρθρο 16 του Ν. 3525/26.1.2007 «Πολιτιστική χορηγία».
11. Το Π.Δ. 635/1985 (ΦΕΚ 232 Α/31.12.1985) που αναφέρεται στην επέκταση των διατάξεων του Π.Δ. 74/1985 και στις λοιπές ειδικές περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού.
12. Τον Ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234 Α/28-12-2009)

13. Το Π.Δ. 186/2009(ΦΕΚ 213/07.10.2009) «Συγχώνευση των Υπουργείων Πολιτισμού και Τουριστικής Ανάπτυξης».

14. Την υπ' αριθμόν ΔΙΠΠ/Φ.ΙΔΟΧ/8/οικ.26510/20.12.2010 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης .

15. Την επείγουσα ανάγκη πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τη διοικητική και οικονομική υποστήριξη της ενταγμένης πράξης ΕΣΠΑ «Ενοποίηση των αρχαιολογικών χώρων της Μυτιλήνης».

16. Την ισχύουσα Νομοθεσία σχετικά με τους όρους αμοιβής και εργασίας του επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δημοσίου.

17. Τις με αρ. 367/22.1.10 και 520/29.1.2010 εγκυκλίους της Γενικής Γραμματέως Πολιτισμού του ΥΠ.ΠΟ.Τ.

18. Την 3763/5.8.2010 απόφαση ένταξης της πράξης «Ενοποίηση των αρχαιολογικών χώρων της πόλης της Μυτιλήνης» στο Ε.Π. Κρήτη και νήσοι Αιγαίου 2007-2013

19. Την υπ. αρ. ΥΠΠΟΤ/ΓΔΑΠΚ/ΑΡΧ/Α1/Φ20/77977/3787/8.9.2010 έγκριση ένταξης εργασιών του έργου ««Ενοποίηση των αρχαιολογικών χώρων της Μυτιλήνης» απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την Κ'ΕΠΚΑ

20. Το υπ. αρ. 121256/20545/20-12-2010 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς του ΥΠΠΟΤ για την έγκριση πρόσληψης προσωπικού κατηγορίας ΤΕ Λογιστών.

21. Τις υπάρχουσες πιστώσεις του έργου από τη ΣΑΕ 0148 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – Κωδικός Πράξης 2010ΣΕ01480029.

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΟΥΜΕ**

Την πρόσληψη του παρακάτω προσωπικού για την εκτέλεση του έργου «Ενοποίηση των αρχαιολογικών χώρων της Μυτιλήνης» για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης έως το τέλος του έργου:

**Λογιστής ΤΕ (1)** με έδρα τη Μυτιλήνη

Όσοι επιθυμούν να προσληφθούν, καλούνται να υποβάλουν έντυπη αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών, που αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης της ανακοίνωσης στον πίνακα ανακοινώσεων της Κ'ΕΠΚΑ (οδ. Σαπφούς 22 – Μυτιλήνη 81100) και της καταχώρησης στον δικτυακό κόμβο (ιστοσελίδα) ΔΙΑΥΓΕΙΑ. [www.diavgeia.gov.gr](http://www.diavgeia.gov.gr) δηλαδή από 21/12/2010

Οι αιτήσεις θα κατατίθενται από 22/12/2010 έως 28/12/2010 είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, η οποία θα πρέπει να έχει πρωτοκολληθεί έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων, κατά τις ώρες 9:00 – 14:00 στα γραφεία της Γραμματείας της Κ'ΕΠΚΑ, όπου διατίθενται και σχετικά έντυπα αιτήσεων.

## ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει :

α) Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους της Ε.Ε. Για τον υποψήφιο **χωρίς ελληνική ιθαγένεια**, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι **γνωρίζει την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας απαιτείται **Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας** (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠΕΠΘ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310- 459101, των κατωτέρω επιπέδων:

Γ' ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε) μη Διοικητικού Προσωπικού και για τη Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κατηγορίας Διοικητικού Προσωπικού

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.

β) Να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.

γ) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.

δ) Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με την επιφύλαξη της επόμενης εξαίρεσης.

**Εξαίρεση :** Οι υποψήφιοι για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκτίσει την ποινή ή τα μέτρα ασφαλείας που τους έχουν επιβληθεί, έχουν αρθεί ή έχουν απολυθεί υπό όρο (Ν. 2207/1994 άρθρο 4 παρ. 6).

ε) Δεν κατατάσσεται υποψήφιος που έχει συμπληρώσει είκοσι τέσσερις (24) μήνες (άρθρο 6 του Π.Δ. 164/2004) στον ίδιο φορέα (ΥΠ.ΠΟ.Τ) με την ίδια ή παρεμφερή ειδικότητα (υπολογίζονται οι συμβάσεις από τις 19-7-2004 και μετά, ημερομηνία δημοσίευσης του Π.Δ.164/2004, ΦΕΚ 134 Α/19.7.2004). Δεν κατατάσσεται υποψήφιος που έχει συνάψει με τον φορέα διαδοχικές συμβάσεις, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 5 του Π.Δ.164/2004. Σε περίπτωση που δεν υπάρξουν υποψήφιοι που να πληρούν τις προϋποθέσεις της προκήρυξης, τότε **κατ' εξαίρεση**

μπορεί για αντικειμενικούς λόγους συνιστάμενους στις επιτακτικές ειδικές ομοειδείς ανάγκες των έργων της Υπηρεσίας που πρέπει να συνεχιστούν χωρίς διακοπή, μπορούν να επιλεγούν ξεχωριστά και με ειδική αιτιολόγηση και υποψήφιοι που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της τρίμηνης διακοπής.

### **ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

#### **ΤΕ Λογιστής:**

- Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος ΤΕΙ Λογιστικής της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένων και των πτυχίων ΠΣΕ (προγραμμάτων σπουδών επιλογής) και Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων τίτλων σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- Γνώσεις χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα : α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Η διαδικασία της πρόσληψης είναι η προβλεπόμενη στο άρθρο 81 του Ν. 1958/1991 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 99/1992, όπως ισχύουν.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Θα εφαρμοσθούν τα προβλεπόμενα κριτήρια (και η αντίστοιχη μοριοδότηση) του άρθρου 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά κλάδο και ειδικότητα με τη σειρά του βαθμού εντοπιότητας (α΄, και β΄). Η σειρά κατάταξης μεταξύ αυτών που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα βαθμολογούμενα κριτήρια (χρόνος ανεργίας, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, αριθμός ανηλίκων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, βαθμός βασικού τίτλου σπουδών, εμπειρία).

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά :

- α) **Φωτοαντίγραφο επικυρωμένο του τίτλου σπουδών τους και των δικαιολογητικών** που απαιτούνται σύμφωνα με τα ειδικά προσόντα πρόσληψης όπως περιγράφονται στην παράγραφο «ειδικά προσόντα πρόσληψης».

β) **Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.**

γ) **Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986**, στην οποία θα δηλώνουν 1) ότι τα στοιχεία της αίτησης τους είναι απολύτως ακριβή και αληθή, 2) ότι έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν, 3) ότι μετά την ειδοποίησή τους για την επιλογή τους θα προσέλθουν και θα αναλάβουν υπηρεσία εντός τριών (3) ημερών, 4) ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα: α) δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, δεν έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) δεν τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση, 5) ότι δεν έχουν συμπληρώσει **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** υπηρεσίας στο ΥΠ.ΠΟ.Τ., σύμφωνα με το Π.Δ. 164/2004 (ΦΕΚ 134 Α/19.7.2004), καθώς και την τυχόν προϋπηρεσία τους στο ΥΠ.ΠΟ.Τ. και συγκεκριμένα την Υπηρεσία στην οποία απασχολήθηκαν, το ακριβές χρονικό διάστημα της απασχόλησης (έναρξη και λήξη) και την ειδικότητα (βεβαίωση οικείου φορέα απασχόλησης), 6) τον αριθμό των μηνών της εμπειρίας τους στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και 7) ότι δεν γίνεται χρήση του κριτηρίου της πολυτεχνίας από άλλο μέλος της οικογένειας τους κατά το ίδιο έτος στον ίδιο φορέα.

δ) **Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ** (για την απόδειξη του χρόνου ανεργίας).

ε) **Πιστοποιητικό πρόσφατης έκδοσης των οικείων Δήμων ή Κοινοτήτων του εκάστοτε Νομού ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο δημοτολόγιο** (για την απόδειξη του α' κριτηρίου της εντοπιότητας) ή

στ) **Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας** (για την απόδειξη της ιδιότητας του μόνιμου κατοίκου των νομών της χώρας, β' κριτήριο εντοπιότητας ).

ζ) **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** για την απόδειξη ύπαρξης ανήλικων τέκνων και μονογονεϊκής οικογένειας.

η) **Για την πολυτεχνική ιδιότητα πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** του οικείου δήμου ή πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.).

θ) **Πιστοποιητικό απόδειξης εμπειρίας** όπως ορίζεται στο αντίστοιχο παράρτημα του ΑΣΕΠ για ανακοινώσεις συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, το οποίο εφαρμόζεται αναλόγως ( [www.asep.gr](http://www.asep.gr)).

### **ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ**

Της αλλοδαπής:

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α., Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας.

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν ένσταση επί των πινάκων κατάταξης πρόσληψης, στα γραφεία της Κ'ΕΠΚΑ, η οποία θα εξετάσει την ένσταση μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την πάροδο δέκα (10) ημερών από την ανάρτηση των πινάκων. Για την υποβολή της ένστασης απαιτείται η καταβολή παραβόλου στο Δημόσιο Ταμείο σαράντα (40) ευρώ. Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Σε περίπτωση δικαίωσης ενστάσεων ή μείωσης των μορίων των επιτυχόντων για διάφορους λόγους, η αντικατάστασή τους γίνεται με τους πρώτους επιλαχόντες κατά σειρά μορίων στη συγκεκριμένη κατηγορία.

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ κλπ**

Η διάρκεια της απασχόλησης του προσωπικού ορισμένου χρόνου θα είναι για τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία πρόσληψης με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης του έργου.

Η απασχόληση θα είναι 5νθήμερη και δεν θα υπερβαίνει τις 37 ½ ώρες την εβδομάδα.

Η μισθοδοσία των προσλαμβανομένων θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου  
«Ενοποίηση των αρχαιολογικών χώρων της Μυτιλήνης»

Το αντίγραφο ποινικού μητρώου και το πιστοποιητικό περί μη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση θα αναζητηθούν αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία.

Η παρούσα ανακοίνωση θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία της Κ' Εφορείας Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων και θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό κόμβο της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ ([www.diavgeia.gov.gr](http://www.diavgeia.gov.gr)).

Ο πίνακας κατάταξης – πρόσληψης των υποψηφίων αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων της Κ' ΕΠΚΑ, συντασσόμενου σχετικού πρακτικού και υπογραφόμενο από δύο υπαλλήλους της Κ' Εφορείας Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, δημοσιοποιούνται δε στην ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η Προϊσταμένη της Κ' ΕΠΚΑ

Όλγα Φιλανιώτου

Αρχαιολόγος με βαθμό Α'

#### ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. ΥΠΠΟΤ/ Γραφείο Υπουργού (FAX 2108201435).
2. ΥΠΠΟΤ/ Γραφείο Γενικής Γραμματέως FAX 2108201353).
3. ΥΠΠΟΤ/ Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς (FAX 2108201305)
4. ΥΠΠΟΤ/ Διεύθυνση Διοικητικού /Γραφείο Μηχανογράφησης και Διαχείρισης Στοιχείων του Ωρομισθίου και του με σχέση εργασίας Ορισμένου Χρόνου Προσωπικού. (FAX 2108201252)
5. Ηλεκτρονική ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>).

**ΠΡΟΣ:**

Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού ..... 2010  
 Γενική Διεύθυνση ..... Αρ. Πρωτ. ....  
 Υπηρεσία .....  
 Ταχ. Διεύθυνση :  
 ΤΚ:

ΑΙΤΗΣΗ -  
 ΥΠΕΥΘΥΝΗ  
 ΔΗΛΩΣΗ

Υποψηφίου για πρόσληψη με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου χρόνου, κατ'άρθρο 21 του Ν. 2190/94 όπως ισχύει μετά την τροποποίηση και συμπλήρωση του.

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ** στην οποία θέλω να  
 εργασθώ.....

**ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

**ΕΠΩΝΥΜΟ:**.....  
 .....

**ΟΝΟΜΑ:**.....  
 .....

ΟΝΟΜΑ

ΠΑΤΕΡΑ:.....  
 .....

ΟΝΟΜΑ

ΜΗΤΕΡΑΣ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

( ΗΜΕΡΑ ΜΗΝΑΣ ΕΤΟΣ )

**ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤ.:..... ΗΜΕΡΟΜ.**

**ΕΚΔΟΣΗΣ:**.....

**ΑΦΜ..... Δ.Ο.Υ ..... Α.Μ.Κ.Α.**

.....

**ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ**

**ΕΙΣΤΕ ΕΛΛΗΝΑΣ ΠΟΛΙΤΗΣ Ή ΠΟΛΙΤΗΣ ΚΡΑΤΟΥΣ ΤΗΣ Ε.Ε.;**  
**ΝΑΙ**

☐

**ΟΧΙ**

☐
**ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ**

**ΕΙΣΤΕ ΔΗΜΟΤΗΣ ΔΗΜΟΥ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ  
 ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ;**

**ΝΑΙ**

☐

**Ο  
Χ  
Ι**

☐

ΕΙΣΤΕ ΔΗΜΟΤΗΣ ΔΗΜΟΥ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΝΗΣΙΟΥ ΠΟΥ  
ΕΔΡΕΥΕΙ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ;

ΝΑΙ

☐

Ο  
Χ  
Ι

☐

#### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ΟΔΟΣ:.....ΑΡΙΘΜΟΣ.....

.....  
ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.:

.....  
ΝΟΜΟΣ: .....ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

Α).....β).....

Ε-MAIL: .....

#### ΑΝΕΡΓΙΑ

ΕΙΣΤΕ ΑΝΕΡΓΟΣ;      ΝΑΙ ☐      ΟΧΙ ☐

ΑΝ ΝΑΙ, ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΑΠΟ ΠΟΤΕ:                    
( ΗΜΕΡΑ      ΜΗΝΑΣ      ΕΤΟΣ )

#### *ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ*

ΕΓΓΑΜΟΣ : ☐      ΑΓΑΜΟΣ: ☐      ΔΙΑΖΕΥΜΕΝΟΣ / ΧΗΡΟΣ: ☐

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ :

ΕΙΣΤΕ      ΤΕΚΝΟ      ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ      ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ; ☐      ΟΧΙ ☐  
ΝΑΙ

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

.....

ΒΑΘΜΟΣ

ΣΠΟΥΔΩΝ:.....

#### ΚΩΛΥΜΑ 24-ΜΗΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Σύμφωνα με την ανακοίνωση δεν έχω κώλυμα υπέρβασης της 24-μηνης  
απασχόλησης

..... /..... / 2010

\_\_\_\_\_  
(υπογραφή)

**Συνημμένα:**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....