

ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ
«Η ΘΕΟΜΗΤΩΡ» ΛΕΣΒΟΥ

Αγιάσος 8/12/2011
Αριθμ. Πρωτ.3471

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων « Η ΘΕΟΜΗΤΩΡ»Λέσβου Προκηρύσσει δημόσιο Ανοικτό τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές για τον καθαρισμό χώρων του Θεραπευτηρίου 5.000 m2 περίπου Α. και Β κτιρίου (στεγασμένος χώρος τζαμαρίες, τζάμια κλπ.) και δομών από Ιδιωτικό συνεργείο καθαριότητας **που θα απασχολεί 12 άτομα** επί καθημερινής βάσεως **με τετράωρη απασχόληση** προϋπολογισθείσας δαπάνης **135.000,000 € με το Φ.Π.Α για το έτος 2012.**

Με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη προσφορά .

ΤΟΠΟΣ –ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Θ.Χ.Π «Η ΘΕΟΜΗΤΩΡ» ΛΕΣΒΟΥ	17/1/2012	ΤΡΙΤΗ	11.00 π.μ

Οι προσφορές γίνονται δεκτές την 16/1/2012 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ μέχρι της 2.30 μ. μ .

Οι προσφορές που θα ῥθουν στην υπηρεσία μετά τον προκαθορισμένο χρόνο θα θεωρηθούν απαράδεκτες. (χαρακτηρίζονται ως εκπρόθεσμες και επιστρέφονται) .

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση των όρων της Διακηρύξεως στα γραφεία του Θεραπευτηρίου (Αγιάσος τηλ. 2252-0-22344) κ . Δαλέκου Δέσποινα τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον μειοδότη (Ν.3801/2009).

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
Θ.Χ.Π «Η ΘΕΟΜΗΤΩΡ»
ΛΕΣΒΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΔΡΙΩΤΗΣ

ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ

« Η ΘΕΟΜΗΤΩΡ» ΛΕΣΒΟΥ

Αγιάσος 8/12/2011

Αριθμ. Πρωτ. 3471

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η ΑΡΙΘΜ. 7/2011

Το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων ‘Η ΘΕΟΜΗΤΩΡ» Λέσβου προκηρύσσει δημόσιο τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές για τον καθαρισμό χώρων του Θεραπευτηρίου από Ιδιωτικό συνεργείο καθαριότητας που θα απασχολεί 12 άτομα επί καθημερινής βάσεως με τετράωρη απασχόληση προϋπολογισθείσης δαπάνης **135.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α για το έτος 2012.**

Με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη προσφορά .

5.000 περίπου m²) στεγασμένος χώρος τζαμαρίες, τζάμια κλπ. έχοντας υπόψη.

- 1.- Τον Οργανισμό λειτουργίας Ιδρύματος Π.Δ 253/73(Α.215) όπου συστήθηκε με τις διατάξεις του β.δ 629/1972 (Α 179)
- 2.-Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ. 137/τ.Α) « Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα.»
- 3.-Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ.247/τ.Α.) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις.»
- 4.-Τις διατάξεις του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ. 38/Τ.Α) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις.»
- 5.-Τις διατάξεις του Ν.2072/92,(ΦΕΚ. 125/τ.Α.) άρθρο 37.
- 6.-Το Π.Δ/γμα 95/2000 (ΦΕΚ.76/τ.Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας . όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
- 7.-Το Ν. 2000/91 και Ν. 2198/94
- 8.-Το Β. Δ/γμα 571/64 (ΦΕΚ. 161/τ.Α.) «Περί συστάσεως εν Αγιάσω Λέσβου Ιδρύματος Κοινωνικής Πρόνοιας υπό την επωνυμία Ίδρυμα Κοιν. Προνοίας Αγιάσου-Λέσβου « Η ΘΕΟΜΗΤΩΡ» όπως Τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με τον Π.Δ 253/73
- 9.-Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 ^Α/ 15-7-2010 άρθρα 68)
- 10.-Η δαπάνη που θα απαιτηθεί για την ανάθεση καθαριότητας σε ιδιωτικό συνεργείο ,θα είναι μικρότερη της αντίστοιχης προβλεπόμενης και απαιτούμενης δαπάνης ,για την κάλυψη των κενών οργανικών θέσεων του κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας.
- 11.-Η αριθμ. Πρωτ.Π.3β/Φ.19/ΓΕΝ.38318/28-1-2002 Απόφαση του Υπουργ. Υγείας Πρόνοιας , Διευθ/νη Προστασίας ΑΜΕΑ .
- 12.- Το Ν.2286/95 άρθρο 1 παρ.5

- 13.-Το Π. Δ 118/10-7-2007.
 14.-Το ΦΕΚ 115/15-6-2010 άρθρο 68
 15.- Το αριθμ.9811/10-8-2010 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας & Αλληλεγγύης Επιτροπή Προμηθειών Υγείας όπου ζητείται επίσπευση των διαδικασιών των διαγωνισμών.
 16.-Το αριθμ. 19/2011 Πρακτικό Δ.Σ
 18.-Τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Θεραπευτηρίου έτους 2012
 19.-Το έγγραφο για τον ορισμό εκπροσώπου Επιμελητηρίου
 20.-Η αριθμ.Πρωτ. 6588/21-7-2011 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ. 1650 Β/25-7-2011 έγκριση Π.Π.Υ.Υ 2011.Η αριθμ.πρωτ. 7420/31-8-2011 (φεκ. 2079 Β/20-9-2011 απόφαση Υπουργού Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης.
 21.-Ο αριθμ.Ν.4025/2011 Φεκ 228/2-11-2011 ανασυγκρότηση του εθνικού συστήματος Κοιν. Αλληλεγγύης.(αλλαγή επωνυμίας)

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Ο Υ Μ Ε

- 1.- Δημόσιο Ανοικτό τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη προσφορά χωρίς το Φ. Π. Α** για την ανάθεση σε ιδιωτικό συνεργείο καθαρισμού **χώρων του Θεραπευτηρίου Α. και Β. κτιρίου και δομών που θα απασχολεί 12 άτομα επί καθημερινής βάσεως με τετράωρη απασχόληση.**
 2.-όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν συμπληρωμένη προσφορά στην Ελληνική γλώσσα με αντίγραφο.
 Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία **30 ημερών (Π.Δ 118/2007 άρθρο 10 παρ.1^α)** από την ημερομηνία Δημοσίευσης περίληψης της Διακήρυξης αυτής στο ΦΕΚ.

ΤΟΠΟΣ –ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Θ.Χ.Π «Η ΘΕΟΜΗΤΩΡ»	17/1/1011	ΤΡΙΤΗ	11.00π.μ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 135.000,00 €

(ΚΑΕ Προϋπολογισμού Θεραπευτηρίου 0845^α)

ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α

Η κατάρτιση και υποβολή των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο όσες αναφέρονται για τον καθαρισμό του συνόλου των χώρων και των 5.000 m² .

Η παράδοση των φακέλων θα γίνει από την γραμματεία στην αρμόδια επιτροπή την **17/1/2012** την **9.00 π. μ** της ίδιας μέρας.

Οι προσφορές γίνονται δεκτές μέχρι την 16/1/2012 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.30 μ.μ ημέρα υποβολής προσφορών.

Οι προσφορές που θα έρθουν στην υπηρεσία μετά τον προκαθορισμένο χρόνο θα θεωρηθούν απαράδεκτες και δεν συμπεριλαμβάνονται στο Διαγωνισμό απλά χαρακτηρίζονται από την Γραμματεία ως εκπρόθεσμες και επιστρέφονται .

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- A) Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα
- B) Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- Γ) Ο αριθμός διακήρυξης
- Δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- E) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, ο οποίος θα φέρει τις πιο πάνω ενδείξεις.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στον κύριο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, και η εγγύηση συμμετοχής.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

A. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ

1.-Διάδρομοι, αίθουσες ψυχαγωγίας w.c, εξωτερικές-εσωτερικές σκάλες, μπάνια, νιπτήρες, άδειασμα καλαθιών από τα καλάθια στο χώρο συγκέντρωσης, τζαμαρίες & τζάμια όλου του συγκροτήματος του Θεραπευτηρίου (Α και Β. κτίριο και δομών)

B. ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Σωστή καθαριότητα και απολύμανση των προαναφερόμενων χώρων και των δύο συγκροτημάτων του Θεραπευτηρίου (Α.- Β. κτίριο και δομών).

Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών μια φορά ημερησίως ,Διάδρομοι, αίθουσες ψυχαγωγίας, βεράντες κλπ. δύο φορές ημερησίως.

Οι υπόλοιπες τζαμαρίες κλπ. μια φορά μηνιαίως. Τακτοποίηση κουρτινών πλύσιμο σταχτοδοχείων ,μεταφορά σκουπιδιών από τα καλάθια στο χώρο συγκέντρωσης.

Συγκεκριμένα.

Οι χώροι των Νοσηλευτικών Τμημάτων και ο αύλειος χώρος θα καθαρίζονται καθημερινά όλες τις ημέρες τις εβδομάδας .

Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί 12 άτομα ημερησίως με μειωμένο ωράριο (4 ώρες) (από 7.00 π.μ έως 22.00 μ.μ.) (μη εξαιρουμένων Κυριακών και Αργιών).

Α.- θάλαμος ασθενών:

- Καθημερινός καθαρισμός –σφουγγάρισμα- Αλλαγή υγρού σφουγγαρίσματος σε κάθε θάλαμο.
- Σκούπισμα με ειδική μέθοδο αντιστατική στη σκόνη τις πρώτες πρωινές ώρες.

Β.- Τουαλέτες

- Πλύσιμο με απολυμαντικό υγρό των νιπτήρων των θαλάμων
- Πλύσιμο τα πόμολα και η γύρω περιοχή στις πόρτες και τα παράθυρα.
- Απομάκρυνση των απορριμμάτων από τους θαλάμους 3 φορές την ημέρα και όταν ενδιάμεσα γεμίσουν οι κάδοι.
- Από τις τουαλέτες (W.C) να απομακρύνονται τα απορρίμματα συχνότερα ανάλογα από την χρήση.
- Πλύσιμο πλακάκια και είδη υγιεινής, χειρολαβές, λεκάνες ,δάπεδο πρωί.
- Συχνός έλεγχος για την συντήρηση της καθαριότητας και άδειασμα των καλαθιών ακαθάρτων χαρτιών.

Γ.-Κοινόχρηστοι χώροι

Διάδρομοι

Σκούπισμα-σφουγγάρισμα

άδειασμα –πλύσιμο καλαθιών αχρήστων

Υγρό καθαρίσμα των επίπλων

Τοπικό καθαρίσμα λεκέδων σε τοίχους ,πόρτες, παράθυρα κ.λ.π

Πλύσιμο ψυκτών παροχής νερού

- Στους κοινόχρηστους χώρους τα τζάμια θα καθαρίζονται μία φορά την εβδομάδα.

Δ.-Κλιμακοστάσια

- Σκούπισμα –σφουγγάρισμα

- το πρωινό σφουγγάρισμα στις σκάλες θα πρέπει να έχει τελειώσει στις 9.00 π.μ

Ε.-Τζαμαρίες – Τζάμια

Καθάρισμα μία φορά την εβδομάδα τακτοποίηση κουρτινών

Ζ.- Αύλειος χώρος

Αποκομιδή των απορριμμάτων τις πρωινές ώρες

Η.-Ανελκυστήρες

Σφουγγάρισμα και πλύσιμο των επιφανειών τους ιδιαίτερα πόρτες και πόμολα.

Θ.- Γραφεία- Δωμάτια εφημερίων προσωπικού

Σκούπισμα –σφουγγάρισμα υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων άδειασμα πλύσιμο σταχτοδοχείων ,άδειασμα καλαθιών αχρήστων μία φορά την ημέρα.

Ι.-Θυρωρείο

Στην είσοδο του θυρωρείου η καθαριότητα θα γίνεται στο τέλος της βάρδιας Οι εργασίες θα γίνονται ανάλογα με τις υποδείξεις του Υπευθύνου Νοσηλευτικού του θεραπευτηρίου καθώς και η κατανομή του προσωπικού του συνεργείου σε Α. και Β. κτίριο και δομών ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα.

Γ.- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί **12 άτομα ημερησίως με τετράωρη απασχόληση από 7π.μ--22μ.μ.) συμπεριλαμβανόμενων Κυριακών-Αργιών .**

Ο καταμερισμός ατόμων Α. και Β. κτιρίου και δομών θα γίνεται από τον Υπεύθυνο του Νοσηλευτικού του θεραπευτηρίου ανάλογα με τις ανάγκες του φορέα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ,το προσωπικό που θα προσλάβει να έχει κάρτα ανεργίας (να είναι Έλληνες υπήκοοι) και να είναι μόνιμοι κάτοικοι του νησιού (Λέσβου).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο υγιές εμβολιασμένο για τέτανο και ηπατίτιδα Β (σχετικό πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής)

Άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του θεραπευτηρίου που θα ακολουθεί πιστά τις οδηγίες.

Επίσης υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους του Ιδρύματος που έχουν οριστεί ειδικά για την εποπτεία και τον έλεγχο του καθαρισμού.

Υποχρεούται .

1.-Να προσκομίσει την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2.- Να ασφαλίσει το προσωπικό του στο ΙΚΑ-TEAM και να προσκομίζει τις μηνιαίες (Α.Π.Δ)των εργαζομένων, όπου θα

εμφανίζονται οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων.

3.- Να προσκομίζει μηνιαία κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού που να εμφανίζει τις ημέρες , τις ώρες και τον αριθμό των ατόμων , στο γραφείο προσωπικού του Θεραπευτηρίου (ΦΕΚ 115/15-6-2010 άρθρο 68).

- Η Διεύθυνση του θεραπευτηρίου δεν θα επιτρέπει σε κανέναν εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν είναι ασφαλισμένος.
- Η ενδυμασία του προσωπικού του θα είναι ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Οι σχέσεις Θεραπευτηρίου –Αναδόχου –Εργαζομένων που θα απασχολεί θα διέπονται από του Ελληνικούς νόμους (Εργατική Νομοθεσία κλπ.)
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό του ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργατική σχέση έχει με το θεραπευτήριο και τη Δ.Υ.ΠΕ Βορείου Αιγαίου.
- Το προσωπικό καθαριότητας δεν θα αντικαθίσταται παρά μόνο σε ειδικές περιπτώσεις .
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία εκτέλεσης εργασιών και βιβλίο Επικοινωνίας με τους αρμόδιους του θεραπευτηρίου όπου θα γράφονται παραλήψεις ή παρατηρήσεις.
- Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό είναι λιγότερο από εκείνο που είναι υποχρεωμένο να έχει ο ανάδοχος θα επιβάλλεται πρόστιμο ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων «Η ΘΕΟΜΗΤΩΡ».

Δ.- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα τους δοθεί για τη φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις του ιδρύματος ή σε οποιονδήποτε τρίτο ,εφόσον οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου.
- Το θεραπευτήριο δε φέρει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους Οποιαδήποτε μισθωτού αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου.

- Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσης σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση απαιτήσεων του αναδόχου δηλούντος ρητώς ότι παραιτείται από τώρα του δικαιώματος ή ενεχυρίασεως των απαιτήσεων του προς οιαδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε μορφής Πιστωτικό Οργανισμό Ίδρυμα ή Τράπεζα και προς αυτό ακόμα το Δημόσιο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με Προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι της Δ/σης και των Κρατικών Αρχών, για την εξασφάλιση της καθαριότητας η οποία θα πραγματοποιείται με όλα τα στοιχεία που προβλέπονται στη διακήρυξη στη σύμβαση κλπ. και θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω μη εφαρμογής των όρων της σύμβασης –διακήρυξης.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει συστατικές επιστολές προηγούμενης εργασίας.
- Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σε οποιαδήποτε παρέμβαση της Διοίκησης του Εργοδότη της Επιτροπής Ελέγχου Νοσοκομειακών λοιμώξεων και του Επόπτη καθαριότητας .

ΠΡΟΣΟΝΤΑ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν Εμπορικό ή Βιομηχανικό επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή οι δικαιούμενοι συμμετοχής στους διαγωνισμούς υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής σύμφωνα με το (Άρθρο 6 του Π.Δ 118/2007).

α.- Οι Έλληνες πολίτες.

- I.- Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (άρθρο 25 Π. Δ 118/2007)
Προσφορές χωρίς εγγύηση Απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψη. Εγγύηση **το 5%** της προβλεπόμενης αξίας ήτοι **6.750,00 €**
 Η δε λήξη της ορίζεται από την υπηρεσία.
- II - **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75) όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής ,στην οποία:**
 - α.- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν .
 - β.-Να δηλώνεται ότι , μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

- γ.-δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. Α της παρ.2 του παρόντος άρθρου. (Άρθρο 6 Π.Δ 118/2007).
- δ.-δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. Α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου καταστάσεις.
- ε.- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.
- ζ.-είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα ,κατά περίπτωση , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ.(4) του εδαφ. α της παρ. 2 του εδ. β. της παρ. 2 του παρόντος ,
- η.-δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.
- III. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκωσα προσκόμιση των δικαιολογητικών και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ 118/2007 .
- IV.-Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπο τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- V.-**ISO 9001**
- **Μετά την αξιολόγηση των προσφορών** , κατά το άρθρο 20 του Π.Δ 118/2007 ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση του σ' αυτόν, **οφείλει** να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο μέσα σε τρεις μέρες τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά , τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 .
- 1- Απόσπασμα** ποινικού μητρώου γενικής χρήσης του τελευταίου **τριμήνου** πριν από την κοινοποίηση της άνω έγγραφης ειδοποίησης **ότι δεν έχουν :**
- **καταδικασθεί** με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του π.δ 60/2007 ,για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα , σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας , εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης της πλαστογραφίας της ψευδορκίας της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- 2.-Πιστοποιητικό αρμόδιας** δικαστικής ή διοικητικής αρχής ,έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να **προκύπτει ότι δεν τελούν**
- α)** υπό πτώχευση ,και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης .

- 3.- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους και αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**
- 4.-Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ,με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ,και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης .Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα , απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια αρχή ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης.**
- 5.-Πιστοποιητικά –βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τις οποίες να προκύπτει σχετική εμπειρία θα ληφθούν υπ' όψη στην κρίση της Επιτροπής.**
- 6.-Πιστοποιητικό περί καταχώρησης ή μη εταιρείας ή σωματείου στο οικείο βιβλίο (μητρώο) του Πρωτοδικείου.**
- 7.-Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση.**

Β.- Οι Αλλοδαποί.

- B1.-Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό**
- B2.-Απόσπασμα Ποινικού μητρώου** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδια διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- B3.-Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους στο οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4).**
- B4.-Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες διεπαγγελματικές οργανώσεις.**

Γ.- Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο έγγραφο.

Δ.- Οι Συνεταιρισμοί.

- Δ1.-Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (ορίζεται ανωτέρω)**

- Δ2** .-Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα
- Δ3**.- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ,από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις γ και δ του εδαφίου 1 της παραγράφου αυτής.

Ε.-.- Οι Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

- Ε1**.-Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.
- Ε2**.-Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.
- Ε3**.-Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εξ ολοκλήρου. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Ε4**.-Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους.
Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και όρους.
Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση .Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή τον αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα οργάνου ,ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Συμπληρωματικά.

- 1.-Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης .
- 2.-Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτονται όλες οι παραπάνω περιπτώσεις , μπορούν να αντικαταστούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

- 3.-Επίσης οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό προκειμένου να αποδείξουν τη φερεγγυότητα τους, την επαγγελματική αξιοπιστία τους τη χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση τους καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες τους θα πρέπει να υποβάλλουν τα κάτωθι.
- α) Επίσημα έγγραφα σχετικά με τους τυχόν νομικούς περιορισμούς της Επιχείρησης από τα οποία να προκύπτει ότι η επιχείρηση δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, και ότι δεν εκκρεμεί εναντίον της αίτηση κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση κ. λ. π
 - β)βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
 - γ) Ισολογισμοί τουλάχιστον των (2) ή (3) τελευταίων ετών.
 - δ) Στοιχεία των κυριότερων πωλήσεων τους σε δημόσιες Υπηρεσίες ή άλλους οργανισμούς ή και ιδιώτες που να αφορούν τα ζητούμενα υλικά, και βεβαιώσεις των αγοραστών σχετικά με τη συνέπεια τους.

Αρθρο -1- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. -Οι Εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- 2.- Με την εγγυητική επιστολή –που αποτελεί σύμβαση-το πιστωτικό Ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
- 3.- Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν.
 - α.-** Την ημερομηνία έκδοσης. **β)** Τον εκδότη. **γ)** Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται. **δ)** Τον αριθμό της εγγύησης. **ε)** Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση. **ζ)** Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση. **στ)** Τους όρους ότι: (I) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως. (II) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.(III) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου. (IV) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος

της εγγύησης ύστερα από το έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

1α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει **το 5% της συνολικής αξίας με Φ.Π.Α ήτοι 6.750,00€**

Οι προσφορές που δεν συνοδεύονται από την εγγύηση συμμετοχής απορρίπτονται από την επιτροπή ως απαράδεκτες.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη. Ήτοι συνολικά για 4 μήνες. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι λοιπές εγγυήσεις των προμηθευτών που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ.1 και τα ακόλουθα: (I) Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά: (II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη). **Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:** (1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό Ίδρυμα να καταβληθεί ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται. (2) ο αριθμός της διακήρυξης. (3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση. (4) η ημερομηνία έκδοσής της. (5) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται τυχόν ελλείψεις της εγγύησης της συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

1 β. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ, ως εγγύηση για την ως εγγύηση για την εμπρόθεσμη παράδοση των ειδών και την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων του εδαφ. (γ) της παρ. (1) και τα ακόλουθα:

- (I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.
- (II) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.-Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους μέσα στα χρονικά όρια που ορίζει η διακήρυξη συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι προσφορές μπορεί να υποβάλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη. **Απαραίτητη όμως προϋπόθεση είναι** ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία στο αρμόδιο γραφείο γραμματείας και θα πρωτοκολλούνται, μέχρι την προηγούμενη ημέρα από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι την **16/1/2012** και **ώρα 14.30 μ.μ** Οι φάκελοι θα παραδοθούν από την γραμματεία στην αρμόδια επιτροπή την **17/1/2012** ώρα **9.00π.μ.** για αποσφράγιση και αξιολόγηση.

Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως ότι τούτο θα περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Επίσης επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία (γραμματεία) , με οποιαδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

2.-Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- A) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- B) Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια
- Γ) Ο αριθμός διακήρυξης
- Δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Ε) Τα στοιχεία του αποστολέα

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, ο οποίος θα φέρει τις πιο πάνω ενδείξεις.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στον κύριο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν σ' αυτή υπάρχουν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού.

ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Πρέπει στην τεχνική μελέτη να συμπεριληφθούν κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- . Οι διατιθέμενοι και προσφερόμενοι στο έργο πόροι (μηχανήματα – υλικά)
 - . Περιγραφές μεθόδου υλοποίησης ,επόπτευσης και ελέγχου εργασιών καθαρισμού.
 - . Περιγραφή διαδικασιών και οδηγιών εργασίας, σχέδιο διαχείρισης κίνδυνου και εκτάκτων αναγκών.
 - . Οργάνωση της επιχείρησης γενικότερα (οργανογράμματα- αρμοδιότητες)
 - .Οργάνωση της επιχείρησης για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου.
 - .Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας της διαγωνιζόμενης εταιρείας
- σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001**

- . Πιστοποιητικά-βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από τις οποίες να προκύπτει σχετική εμπειρία καθώς και πελατολόγιο θα ληφθούν υπόψη της κρίσης της Επιτροπής.
- . Η επιτυχής εκτέλεση των συμβάσεων αποδεικνύεται μέσω βεβαιώσεων καλής συνεργασίας.
- . Μισθολογικές καταστάσεις προσωπικού, επικυρωμένες από την επιθεώρηση εργασίας.
- . Ισολογισμούς της τελευταίας τριετίας καθώς και τις συμβάσεις που αφορούν σε εργασίες καθαρισμού στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Οι προσφορές θα είναι πλήρεις και αναλυτικές και θα αιτιολογούν και θα δικαιολογούν πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα με αναλυτική αναφορά στις δαπάνες εγκατάστασης και χρήση των μέσων, υλικών, συστημάτων και οργάνων από το προσωπικό του αναδόχου στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης, το πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά βάρδιες, στις πάσης φύσεως αμοιβές αυτού περιλαμβανομένων των αργιών και αναπαύσεων του (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ) και τέλος σε κάθε άλλο στοιχείο για τον έλεγχο και **δικαιολογεί του** εργολαβικού ανταλλάγματος και για την αξιολόγηση των προσφορών.

Η κατά τα ανωτέρω ανάλυση των οικονομικών προσφορών θεωρείται λίαν ουσιώδης και τονίζεται ρητά ότι οι προσφορές που δεν συντάχθηκαν ή δεν αναλύθηκαν κατά τον τρόπο αυτό, θα θεωρηθούν άκυρες και θα απορριφθούν δεδομένου ότι αυτές συνταχθεί βάση προϋπολογισμού, την ακρίβεια του οποίου ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί θα εγγυηθεί ρητά με τη σύμβαση.

2. Οι προσφερόμενες από τους προμηθευτές αμοιβές θα δοθούν υποχρεωτικά σε € θα δοθεί δαπάνη μηνιαίας αποζημίωσης για την κάλυψη της καθαριότητας.

3. Οι τιμές των προσφορών δεν μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και σε τυχόν παραστάσεις της.

4. Ο Φ.Π.Α που επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό επί της (%) και σε ποσό, θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά αλλά δεν θα περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. Η τιμή χωρίς Φ. Π. Α θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σημείωση.

Εάν το αναγραφόμενο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού είναι κάτω του νομίμου που προβλέπει η σχετική νομοθεσία (Κλαδική συλλογή σύμβαση καθαριότητας),θα έχει σαν αποτέλεσμα την απόρριψη τέτοιων προσφορών.

Η οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού με την Ανάλυση Τιμολογίου προσφοράς

Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα σβησίματα προσθήκες διορθώσεις.

Εάν υπάρχει στην προσφορά διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα .Η προσφορά απορρίπτεται όταν σ' αυτή υπάρχουν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα αναφέρονται κατά αύξοντα αριθμό της

διακήρυξης.

5.- Στην προσφορά είναι απαραίτητο να γραφεί ότι αυτός που προσφέρει έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης ,τους οποίους και δέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα ,και ότι εγγυάται την απρόσκοπτη λειτουργία τους, εφόσον πρόκειται για μηχανήματα, για το χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός (1) χρόνου.

Σε περίπτωση που υπάρχουν όροι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης να αναφέρονται στην προσφορά του προκειμένου να αξιολογηθούν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται δεκτή αλλά απορρίπτεται ως Απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ,τροποποίηση ή απόκρουση όρων της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από γνωμοδότηση του Διοικητή του θεραπευτηρίου Από τις διευκρινήσεις που δίνονται

σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

6.- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές

Άρθρο 3- ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που

ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη αυτή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 4- ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν επιτρέπεται ένσταση που υποβάλλεται εγγράφως .

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη ημερομηνία διενέργειας του. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Στην περίπτωση (1) η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα που διενήργησε τον διαγωνισμό το οποίο εκδίδει την απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

Στην περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης μετατίθεται η ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων ή διενέργειας του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση (2) η ένσταση δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση του διαγωνισμού από την επιτροπή και υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση στο αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση το οποίο αποφασίζει τελικά.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ - 5 – ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ

1. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ
2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ θα καθορίζονται ως απαράδεκτες.
3. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

α) Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

β) Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

4. Σε περίπτωση που η προσφορά αφορά περισσότερα είδη η τιμή θα δίνεται υποχρεωτικά για την μονάδα κάθε είδους χωριστά.

5.-Στις προσφορές για εγχώριο προϊόν θα αναγράφεται μία τιμή που δεν θα αναλύεται σε τιμή κέντρου και σε τιμή με προστασία επαρχιακής βιομηχανίας.

6.-Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή οι προσφορές θα απορρίπτονται σαν απαράδεκτες.

7.- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εφόσον από την προσφορά, δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολοκλήρωση της ποσότητας που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα του οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου. Οι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.

ΑΡΘΡΟ 6-

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΤΙΜΩΝ-

1.Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών

(Επιτροπή αξιολόγησης προσφορών) προβαίνει στην έναρξη της

διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, προσφορές που

υποβάλλονται στη γραμματεία μετά τη λήξη του ωραρίου της

16/1/2012 και ώρα 2.30 μ.μ. Δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται

ως εκπρόθεσμες .

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- 1.-Μετά την πρωτοκόλληση των προσφορών το αρμόδιο όργανο (η γραμματεία) προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, σε πρωτόκολλο το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.
- 2.-Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, άλλα μονογράφονται. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών η επιτροπή προβαίνει στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών μόνο αυτών που δεν έχουν ακυρωθεί .
- 3.-Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια.
- 4.-Ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού, μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη από την γραμματεία στην αρμόδια επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό.
Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
Η επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σ' αυτό.
- 5.**Όσοι λάβουν μέρος δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, να λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.**
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού.

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ
ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ -
ΑΝΑΘΕΣΗ**

Για την αξιολόγηση της προσφοράς ως Χαμηλότερης λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνα με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Η τελική κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο του θεραπευτηρίου μετά από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής

μπορεί να αποφασίζει.

Α. -Την κατακύρωση του διαγωνισμού

Β. -Την επανάληψη αυτού εάν κριθεί το αποτέλεσμα ασύμφορο.

Γ.- Την τροποποίηση (μεταβολή) των όρων της Διακήρυξης.

Δ. -Στην ανάθεση της καθαριότητας συνδυάζονται οι καλύτεροι όροι (ποιότητα, εξυπηρέτηση, αναγκών κλπ.)

Η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά κρίθηκε σύμφωνα με τα παραπάνω στοιχεία ως η πλέον χαμηλότερη και θα ανακοινωθεί εγγράφως στους ανακηρυχθέντες προμηθευτές.

Αυτοί υποχρεούνται να προσέλθουν σε (10) δέκα ημέρες για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκ ποσοστού 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, ισχύος τριών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης η οποία και θα παραμείνει στο θεραπευτήριο μέχρι της πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης καθώς και τα νόμιμα χαρτόσημα της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς προμηθευτής δεν προσέλθει μέσα στη προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του Δ.Σ. του Θεραπευτηρίου και του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Άρθρο 7 ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (άρθρο 24 Π.Δ 118/2007)

1. Με την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από την Υπηρεσία η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.
2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής: α. Τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης. β. Τα συμβαλλόμενα μέρη. γ. Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα. δ. την τιμή. ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών. στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών. ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις. η. Τις προβλεπόμενες ρήτρες. θ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών. ι. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής. ια.

Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

3. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν: α. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο. β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε. γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

6. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Η διάρκεια της σύμβασης με τμηματικές παραδόσεις ισχύει για ένα χρόνο αμέσως μόλις υπογραφεί και μπορεί να παρατεθεί για ένα δίμηνο μονομερώς με απόφαση του Δ.Σ του θεραπευτηρίου.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ (άρθρο 15 και 34, 39 Π.Δ 118/2007)

Εάν ο ανάδοχος διακόψει άκυρα και χωρίς την συναίνεση του Δ.Σ του θεραπευτηρίου το έργο πριν από την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς το θεραπευτήριο λόγω ποινικής ρήτρας € 586,94 ημερησίας από την διακοπή έως την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης.

Το Δ. Σ του Θεραπευρίου επίσης δύναται να αναθέσει σε άλλο ανάδοχο με ελεύθερη τιμή και η τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής θα βαρύνει τον εκπέσαντα ανάδοχο ή θα επιδιώκεται η είσπραξη από την ιδιαίτερη περιουσία του, ανεξαρτήτως από την κατάπτωση της εγγυοδοσίας του και των προστίμων που θα επιβληθούν μέχρι τη λήξη της ισχύος της μετά του κηρυχθέντος έκπτωτου αναδόχου της συναφθείσης σύμβασης.

Σε περίπτωση επανειλημμένης πλημμελούς εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων ο Διοικητής του Θεραπευτηρίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο Έκπρωτο και να αναθέσει τον καθαρισμό στον επόμενο μειοδότη.

Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι ειδικές υποχρεώσεις των τεχνικών προδιαγραφών, ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να μην εξοφλήσει τον Εργολάβο για τον τρέχοντα μήνα και να του επιβάλλει πρόστιμο μέχρι 5.000 € κατά μήνα, σε περίπτωση δε υποτροπής επιβάλλεται πρόστιμο μέχρι 10.000 € και διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης.

Η πιστοποίηση καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας θα γίνεται με πρακτικό που θα υπογράφεται από αρμόδια Επιτροπή του Εργοδότη και του εργολάβου.

Σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης των εργασιών θα αναφέρονται οι λόγοι και οι παρεκκλίσεις από τους παραπάνω όρους.

Σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων του Εργολάβου, τόσο στη συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών όσο και στις υπόλοιπες, ο Εργολάβος κηρύσσεται έκπτωτος με απλή κοινοποίηση εξώδικου δηλώσεως του Εργοδότη του τελευταίου επιφυλασσόμενου για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς.

ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται από το θεραπευτήριο με επιταγή αφού όμως πρώτα υποβληθεί συνταχθεί πρωτόκολλο ποιοτικής-ποσοτικής εργασίας, το οποίο και θα υπογράφεται από επιτροπή την οποία καθορίζει το Ίδρυμα, το δε αρμόδιο τμήμα της υπηρεσίας (Υπεύθυνη Νοσηλευτικής Υπηρεσίας) θα έχει την κύρια ευθύνη παρακολούθησης των εργασιών του συνεργείου. Για την πληρωμή θα εκδίδεται Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις από το Νόμο κρατήσεις.

α) Υπέρ ΜΤΠΥ 1,5 % - ΧΑΡΤ/ΜΟ 2% επί ΜΤΠΥ –ΟΓΑ ΧΑΡΤ/ΜΟΥ 20%

β) Υπέρ ΔΗΜΟΣΙΟΥ 0,25 % – ΧΑΡΤ/ΜΟ 1% επί ΔΗΜΟΣΙΟΥ –ΟΓΑ ΧΑΡΤ/ΜΟΥ 20%

γ) Υπέρ ΤΑΥΥΕ 0,30 % -ΧΑΡΤ/ΜΟ επί ΤΑΥΥΕ 2% -ΟΓΑ ΧΑΡΤ/ΜΟΥ 20%

Δ) **Κράτηση 2% υπέρ ψυχικής υγείας**

Καθώς και λοιπές νόμιμες κρατήσεις βάσει του Ν. 2198/94 και Ν.2286/95.

ΑΡΘΡΟ 8 -ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος. Ο συμβατικός χρόνος δύναται να παρατεθεί για δύο μήνες με μονομερή απόφαση του Δ. Σ.

ΑΡΘΡΟ –9- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1.-Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά με την παρούσα προκήρυξη έχουν ανάλογη εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ.118/2007 « Ν. 2362/95 & Ν. 496/74 & Ν. 2286/95& 2741/99.Το Ν.3204/23-12-03 άρθρο 14. Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115^Α/15-7-2010 Άρθρο 68)

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση των όρων της διακηρύξεως στα γραφεία του Θεραπευτηρίου (Αγιάσος τηλ. 2252-0-22344)

κ . Δαλέκου Δέσποινα τις εργάσιμες ημέρες και ώρες .

Τα έξοδα δημοσίευσης αρχικής και επαναληπτικής σύμφωνα με το Ν. 3801/09 θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία , με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
Θ.Χ.Π «Η ΘΕΟΜΗΤΩΡ»ΛΕΣΒΟΥ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΝΔΡΙΩΤΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

A.- ΓΕΝΙΚΑ

1.- Ο χρησιμοποιημένος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση και κατασκευασμένα – παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

2.-Με αποκλειστική ευθύνη του εργολήπτη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αλειφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.

3.-Για την φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, του Ιδρύματος θα χορηγήσει τον ανάλογο χώρο για το σκοπό αυτό.

4.-Το προσωπικό που θα απασχολεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων Θεραπευτηρίου και δομών .

B. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού κα απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

5.-Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

6.- Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark επισημάνση.

7.-Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

8.-Να φέρουν την ετικέτα της κατασκευάστριας εταιρείας με τις ενδείξεις που ορίζονται από την Νομοθεσία και η συσκευασία να είναι η πρωτότυπη της κατασκευάστριας εταιρείας.

Γ. Ιδιαίτερες απαιτήσεις

9. Τα απολυμαντικά προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν ορίζονται από την Επιτροπή Λοιμώξεων
10. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά προϊόντα ορίζονται από την Επιτροπή Λοιμώξεων
11. Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.
12. Ενώσεις χλωρίου να χρησιμοποιούνται μετά τον καθαρισμό όλων των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, λεκάνες, πλακάκια κ.λ.π.)

Δ. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται από τον ανάδοχο στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

Ε. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

Ζ. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

Η. Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Θ. Ο κάθε υποψήφιος εργολήπτης καθαρισμού υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έντυπα και πιστοποιητικά μαζί με την προσφορά του:

13. Διαφημιστικά βιβλιάρια ή φυλλάδια της Εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα προϊόντα που θα χρησιμοποιήσει, στα οποία θα περιέχονται τα χαρακτηριστικά των προϊόντων (σύνθεση, ιδιότητες, τρόπος χρήσης, προφυλάξεις, συσκευασία, δοσολογία κ.λ.π.).

14. Έγγραφο δήλωση ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας.

15. Υπεύθυνη δήλωση για την δυνατότητα παροχής και χρήσης των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους του Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φορέων κ.λ.π. να ευθύνονται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις

εγκαταστάσεις του Θεραπευτηρίου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ίδιου (αναδόχου ή των εργατών του).

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό επαρκές, ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του θεραπευτηρίου και στο οποίο να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των Κρατικών Αρχών και του θεραπευτηρίου. Υποχρέωση του αρμόδιου είναι η εκπαίδευση του προσωπικού του και η ενημέρωση για τους κινδύνους στο χώρο του Θεραπευτηρίου.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ: Προδιαγραφές σωστής καθαριότητας και απολύμανσης – καθημερινός καθαρισμός, όπως αναλυτικά αναφέρονται στους παρακάτω πίνακες:

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Αερισμός δωματίων	ναι	
2.	Σκούπισμα δαπέδων με DUST MOP και με σκούπα Νοσοκομειακού τύπου	ναι	Εφόσον υπάρξει ανάγκη δυο (2) φορές
3.	Σφουγγάρισμα δαπέδων	ναι	Εφόσον υπάρξει ανάγκη δύο (2) φορές.
4.	Καθαρισμός κρεβατιών και κομοδίνων και ντουλαπών εσωτερικά	Ναι	
5.	Καθαρισμός τηλεφωνικής συσκευής, φωτιστικών-μικροαντικειμένων και πόρτες, ντουλάπες εξωτερικά, επιφάνεια επίπλων	ναι	
6.	Καθαρισμός αλουμινίων πλαισίων παραθύρων και πρεβάζια	ναι	
7.	Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων (στα καλάθια και κάδους τοποθετούνται απαραίτητως σακούλες πλαστικές)	Ναι κάθε 1 ώρα	Και όσες ζητηθεί ημερησίως
8.	Πλύσιμο καλαθιών απορριμμάτων	Ναι	Και όσες φορές ζητηθεί ενδιάμεσα
9.	Αλλαγή σακούλας	Ναι κάθε 1	Και όσες ζητηθεί

	απορριμμάτων	ώρα	ημερησίως
10.	Γενική καθαριότητα δωματίου και γυάλισμα δαπέδου κάθε φορά που αδειάζει ο θάλαμος ή όταν κρίνει ο Υπεύθυνος Νοσηλευτικής ότι θέλει καθαρισμό		
11.	Αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από όλες τις επιφάνειες	Ναι	
12.	Καθαρισμών περσίδων	Ναι	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με απορρυπαντικό ειδικό για θεραπευτήρια . Όπου συλλέγοντας μολυσματικά απορρίμματα οι σακούλες να είναι διπλές, έγχρωμες (κίτρινες – πορτοκαλί – κόκκινες).

5. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – ΛΟΥΤΡΑ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1.	Άδειασμα καλαθιών άχρηστων (στα καλάθια και κάδους τοποθετούνται απαραίτητως σακούλες)	Ναι κάθε 1 ώρα	Και όσες φορές ζητηθεί ημερησίως
2.	Πλύσιμο καλαθιών άχρηστων	Ναι	
3.	Αλλαγή σακούλας αχρήστων	Ναι κάθε 1 ώρα	Και όσες φορές ζητηθεί ημερησίως
4.	Σκούπισμα δαπέδων	Ναι κάθε 1 ώρα	Και όσες φορές ζητηθεί ημερησίως
5.	Σφουγγάρισμα δαπέδων	Ναι κάθε 1 ώρα	Και όσες φορές ζητηθεί ημερησίως
6.	Πλύσιμο ειδών υγιεινής	Ναι (2) φορές	
7.	Καθάρισμα ειδών υγιεινής	Ναι (2) φορές	Και όσες φορές ζητηθεί ημερησίως
8.	Πλύσιμο τοίχων	Ναι εβδομαδιαία/ 2 φορές	
9.	Έλεγχος και αφαίρεση αποτυπωμάτων λεκέδων	ναι	

	από τοίχους		
10.	Γενική καθαριότητα μπάνιου	Εβδομαδιαία 2 φορές	
11.	Τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας	Ναι	Αποτελεί υλικό της Κλινικής

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Η καθαριότητα θα γίνεται με απορρυπαντικό αρχικά και θα απολυμαίνεται με χλωρίνη σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ε.Λ.(Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων).

Όπου συλλέγονται μολυσματικά απορρίμματα οι σακούλες να είναι έγχρωμες (κόκκινες – κίτρινες – πορτοκαλί) και διπλές.

Τα μικρά εργαλεία (κουβάδες – σφουγγαρίστρες κ.τ.λ.) θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και ΜΟΝΟ για τον συγκεκριμένο χώρο.

6. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Δωμάτιο νοσηλείας, σκούπισμα – σφουγγάρισμα- αποκομιδή απορριμμάτων	Ναι	Και όσες φορές ζητηθεί ημερησίως
2.	Σταθμός Αδελφών, σκούπισμα σφουγγάρισμα – αποκομιδή απορριμμάτων	Ναι	Και όσες φορές ζητηθεί ημερησίως
3.	Γραφείο Προϊσταμένων σκούπισμα-σφουγγάρισμα και καθαρισμός γραφείων (επίπλων) – αποκομιδή απορριμμάτων	Ναι	
4.	Γραφείο Ιατρού, σκούπισμα – σφουγγάρισμα και καθαρισμός Γραφείων επίπλων – αποκομιδή απορριμμάτων	Ναι	
5.	Αποδυτήρια προσωπικού, σκούπισμα	Ναι	

	– σφουγγάρισμα – αποκομιδή απορριμμάτων		
6.	W.C. Προσωπικού, σκούπισμα – σφουγγάρισμα – αποκομιδή απορριμμάτων και χλωρίωση	Ναι κάθε 1 ώρα	Και όσες φορές ζητηθεί ημερησίως
7.	Βοηθητικοί χώροι, σκούπισμα – σφουγγάρισμα- αποκομιδή απορριμμάτων	Ναι (2) φορές	Και όσες φορές ζητηθεί ημερησίως
8.	Κοινόχρηστοι χώροι, σκούπισμα – σφουγγάρισμα (διάδρομοι, σαλόνια, ασανσέρ και τοπικός καθαρισμός καθισμάτων και ψυκτών) – αποκομιδή απορριμμάτων	Ναι	Και όσες φορές ζητηθεί ημερησίως
9.	Βεράντες, σκούπισμα - σφουγγάρισμα	Ναι	
10.	Σκάλες , σκούπισμα - σφουγγάρισμα	Ναι	Και όσες φορές ζητηθεί ημερησίως
11.	Γραφεία Διοικητικού προσωπικού	Ναι	Και όσες φορές ζητηθεί ημερησίως
12.	Φυλάκιο	Ναι	
13.	Γραφείο Προέδρου και Διευθυντού σκούπισμα – σφουγγάρισμα – έπιπλα – συσκευές – ντουλάπες (εξωτερικά) αποκομιδή απορριμμάτων	ναι	
14.	Βοηθητικοί χώροι: σκούπισμα – σφουγγάρισμα – έπιπλα	ναι	

