



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑ
 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
 ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ζωγράφου 9/12/2011
 Αρ Πρωτ.: 10692

**ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
 ΖΩΓΡΑΦΟΥ**

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

Ταχ.Διεύθυνση: Λ. Παπάγου 127α Τ.Κ.15773 Ζωγράφου

Πληροφορίες: Αντωνία Παντελίδου

Αριθ.Τηλεφώνου: 210 7458730 - 2107458731

FAX 2107780580

e-mail : ikazogr@otenet.gr

ΘΕΜΑ «Ανοιχτός διαγωνισμός πιθανής δαπάνης #127.079,04# ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για την ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του έργου του καθαρισμού των κτηρίων των οδών Παπαδιαμαντοπούλου 80, Λεωφ.Στρ. Αλ. Παπάγου 127^α και Λεωφ.Στρ. Αλ. Παπάγου 116, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή και για χρονικό διάστημα (1) ενός έτους.»

(Περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α')

Ημερομηνία δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο:
 16/12/2011

Ημερομηνία δημοσίευσης στο τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας
 της Κυβερνήσεως
 16/12/2011

ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τόπος διαγωνισμού	Ημερομηνία διαγωνισμού	Ημέρα διαγωνισμού	Ωρα διαγωνισμού
Λ. Στρ.Αλ.Παπάγου 127 ^α 5 ^{ος} όροφος	16/01/2012	ΔΕΥΤΕΡΑ	11:00 π.μ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΣΤΟΝ 5^Ο ΟΡΟΦΟ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΕΩΣ ΤΗΝ 16^Η ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 10.00 π.μ. ΑΚΡΙΒΩΣ !
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΙΝΑΙ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΝΤΑΙ.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Του Ν. **2362/95** « Περὶ Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
2. Αναλογικά του ΠΔ **118/07** (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07) « Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου».
3. Του Ν.**2741/99** (ΦΕΚ 199/Α/99) άρθρο 8 « Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. **266/89** «Οργανισμός του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το άρθρο 5 του Ν.**861/79** περί αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. και του Διοικητή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.
6. Τη με αριθμ. **090/3/19-01-2000** απόφαση του Διοικητή του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών Ασφάλισης και Υγείας για τον καθαρισμό και τη φύλαξη κτιριακών εγκαταστάσεων και την ασφαλή μεταφορά χρημάτων.
7. Τη με αριθμ. **232/32/13-10-2011** απόφαση Δ.Σ. του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, με την οποία εγκρίθηκε πίστωση ποσού **#14.481.000,00#** ΕΥΡΩ συμπ/νου τουΦΠΑ για την ανάθεση του έργου της καθαριότητας όλων των Μονάδων του ΙΚΑ (Ασφάλισης-Υγείας) σε συνεργεία καθαρισμού για χρονικό διάστημα 1 έτους, από τη λήψη της απόφασης του Δ.Σ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μετά από διενέργεια στις κατά τόπους μονάδες σχετικών διαγωνισμών (πρόχειρων-ανοικτών ανάλογα με το ύψος της δαπάνης που απαιτείται σε κάθε Μονάδα) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
8. Την **Φ.11/5/28593/5687/28-11-11** (ΑΔΑ:457ΦΛ-18Κ), απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης με την οποία εγκρίθηκε ανάληψη υποχρέωσης προϋπολογιζόμενου ποσού 7.240.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για το έτος 2012 και .240.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για το έτος 2013, σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0845.

9. Τις διατάξεις του **N.3871/10** άρθρ.21 (ΦΕΚ 141 τ. Α'/17-08-2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»)
10. Τις διατάξεις του Ν. 3863/10 άρθ. 68 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/14-07-10)
11. Το με αριθμό 1291 τ. Β' /11-08-10 ΦΕΚ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**, σε ΕΥΡΩ , για την ανάθεση του έργου του καθαρισμού των κτηρίων των οδών Παπαδιαμαντοπούλου 80 (Υγειονομική Μονάδα), Λεωφ.Στρ. Αλ. Παπάγου 127^α (Διοικητικές Υπηρεσίες) και Λεωφ.Στρ. Αλ. Παπάγου 116 (Αρχείο), μετά των κλιμακοστασίων, καθώς επίσης και των πεζοδρομίων εμπροσθεν των κτιρίων και κατά το μήκος αυτών, για χρονικό διάστημα (1) ενός έτους
2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία **30** και πλέον ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στο τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο. Σε περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.
3. Η διενέργεια θα πραγματοποιηθεί στον τόπο-χρόνο που ορίζεται στην παρούσα (πίνακας 2 της αρχής της προκήρυξης). Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'.
4. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: α) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, β) ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, γ) συνεταιρισμοί, δ) κοινοπραξίες εταιριών. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
5. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εκπρόσωποί τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.
6. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
 - 6.1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Αντικείμενο του έργου
 - 6.2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Συμπληρωματικοί γενικοί όροι ανοικτού διαγωνισμού
 - 6.3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': Τεχνικές προδιαγραφές – Ειδικοί όροι
 - 6.4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': Αξιολόγηση Προσφορών
 - 6.5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε': Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.
 - 6.6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ' Σχέδιο Σύμβασης
7. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τις ενδιαφερόμενες εταιρείες οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του παρόντος.

**Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών
δεν εξετάζονται.**

Τα έξοδα της δημοσιεύσεως στον ελληνικό τύπο βαρύνουν το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΝΤΩΝΙΑ ΠΑΝΤΕΛΙΔΟΥ

ΑΝΤΩΝΙΑ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάθεση σε συνεργείο καθαριότητας του έργου έργου του καθαρισμού των κτηρίων των οδών Παπαδιαμαντοπούλου 80 (Υγειονομική Μονάδα), Λεωφ.Στρ. Αλ. Παπάγου 127^α (Διοικητικές Υπηρεσίες) και Λεωφ.Στρ. Αλ. Παπάγου 116 (Αρχείο), με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή και για χρονικό διάστημα (1) ενός έτους

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΙΔΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ : ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ: Λεωφ. Στρ. Αλεξ Παπάγου 127α
ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ : 4376

Περιλαμβάνει τις εξής υπηρεσίες:

- 1) Τοπικό Υποκατάστημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Ζωγράφου
- 2) Τοπική Μονάδα Υγείας ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Ζωγράφου.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:

Ο προϋπολογισμός του έργου συνολικά ανέρχεται στο ποσό των #127.079,04# € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και αναλύεται ως κατωτέρω:

Διοικητικές Υπηρεσίες	1050 τ.μ. X 0,11€ X 22ημ X 12μην = 30492,00
Αρχείο	345 τ.μ. X 0,11€ X 22ημ X 12μην = 10018,80
Υγειονομικές Υπηρεσίες	2981 τ.μ. X 0,11€ X 22ημ X 12μην = <u>86568,24</u>
	Σύνολο <u>127079,04€</u>

ΠΡΟΣΟΧΗ !

Ελάχιστος επιθυμητός αριθμός απασχολούμενων στο συνεργείο για την καθαριότητα: οκτώ (8) άτομα, πέντε άτομα για τη μονάδα υγείας και τρία άτομα για τις διοικητικές υπηρεσίες και το αρχείο.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ: Η διάρκεια του έργου της καθαριότητας θα είναι για ένα (1) έτος, αρχής γενομένης από την ημερομηνία γνωστοποίησης στον Ανάδοχο της απόφασης ανάθεσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ 118/07 στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίτυπα (1 πρωτότυπο + 1 αντίγραφο). Η υποβολή του αντιγράφου γίνεται για διευκόλυνση της Επιτροπής του διαγωνισμού και η μη κατάθεσή του δεν συνιστά την απόρριψη της προσφοράς.

1.2 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 4 μήνες προσμετρούμενοι από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι **16/05/2012**

1.3 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- ✓ Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- ✓ Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- ✓ Ο αριθμός της διακήρυξης.
- ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ Τα στοιχεία του αποστολέα.

1.4 Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1 Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται:

- ✓ Η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά.
- ✓ Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- ✓ Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.4.2 Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.3 Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.4 Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται ο περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ., τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55, κ.ο.κ.). Η αρίθμηση γίνεται τόσο για τη διασφάλιση των συμμετεχόντων όσο και για διευκόλυνση της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού.

1.4.5 Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.5 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή του Τοπικού Υποκαταστήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Ζωγράφου.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

16.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

- a) **Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό.
- b) **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού που συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς,
 - I. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, όπως όλα αυτά εξειδικεύονται κατωτέρω, στην παρ. 3.1 του παρόντος άρθρου, υπό στοιχ. 3.6.1.α',
 - II. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
 - III. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δηλαδή ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους καθώς και ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),
 - IV. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, προκειμένου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων τους προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμα τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ.(4) του εδ. α' της παρ. 2 ή στην περ. (3) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, και

- V. η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης.
- VI. δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση,
- VII. να. αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη (άρθρο 6 παρ. 1 περ. β' Π.Δ. 118/2007).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει να είναι αυστηρώς η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, δηλαδή η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού εάν η κατάθεση της προσφοράς γίνεται την ίδια ημέρα, σε διαφορετική περίπτωση η ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς στην Αρμόδια Αρχή. Η ημερομηνία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής δύναται να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς που θα φέρει η Υπεύθυνη Δήλωση.

- c) **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:**
 - I. δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και
 - II. δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ.2 του Π.Δ. 60/2007).
- d) **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι:**
 - I. Δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής τους, εκτός από αυτούς που αναφέρονται ανωτέρω.
 - II. Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,
 - III. Μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεών της έναντι φορέων του δημοσίου τομέα,
 - IV. Οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά τους είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους, καθώς και
 - V. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση, και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- e) **Παραστατικό εκπροσώπησης,** εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).

1.6.2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

- a) **Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό
- b) **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω, υπό στοιχ. 1.6.1b (άρθρο 6 παρ. 1 περ. β' του Π.Δ. 118/2007)
- c) **Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1. περ. γ' του Π.Δ. 118/2007)
- d) **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω στο υπό στοιχ. **1.6.1c** (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007)
- e) **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, η οποία θα έχει το περιεχόμενο που αναφέρεται πιο πάνω στο υπό στοιχ. **1.6.1d**.

1.6.3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ, ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

- a) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων **1.6.1** και **1.6.2** αντιστοίχως,

Διευκρινίζεται ότι:

- I. Οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις θα υπογράφονται αντιστοίχως από πρόσωπο που έχει εξουσία να εκπροσωπεί και να δεσμεύει την εταιρεία.
 - II. Τα αδικήματα της παραγράφου 1.6.1.b.I αφορούν το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρία και όχι αυτήν.
- b) Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- I. Κωδικοποιημένο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή. Αν δεν έχει συνταχθεί κωδικοποιημένο καταστατικό, προσκομίζεται το αρχικό καταστατικό και όλα τα ΦΕΚ (για Α.Ε.) ή οι εταιρικές πράξεις (για ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ) που αναφέρονται στην βεβαίωση της επομένης παραγράφου,
 - II. Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής εκδοθείσα κατά το τελευταίο δίμηνο από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές – τροποποιήσεις που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο.
 - III. Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης της συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί την ανακοίνωση καταχώρησης στο αρμόδιο Μ.Α.Ε.
- c) Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα:
- i. Αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και

- ii. Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας που έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού

1.6.4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. **1.6.6, 1.6.2 και 1.6.3. Διευκρινίζεται ότι:** οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού.

1.6.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΑΙ ΟΙ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ:

- a. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία. Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
- b. Δήλωση σύστασης ένωσης εταιρειών ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής) και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

1.6.6. Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

1.7. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ » τα κάτωθι :

1.7.1 Η Τεχνική Προσφορά.

1.7.2.ΠΡΟΣΟΧΗ!!.

Εντός του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς, θα πρέπει να υπάρχει δήλωση του προσφέροντος ότι αποδέχεται πλήρως τον ακόλουθο όρο που προβλέπεται από τις με αριθμό οικ.30440/08-05-06 και οικ.3162/16-11-06 εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας από τις υποψήφιες Αναδόχους εταιρίες και συγκεκριμένα ότι:

«Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία.»

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που κάποια προσφορά δεν περιλαμβάνει την ανωτέρω δήλωση – αποδοχή, θα κρίνεται απαράδεκτη και θα απορρίπτεται.

1.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

- Οι συμμετέχοντες στην οικονομική τους προσφορά θα πρέπει να αναφέρουν τα κόστη σύμφωνα με τα απαιτούμενα στο Παράρτημα Γ.
- Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

1.8.1 ΤΙΜΕΣ

- 1.8.1.1** Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- 1.8.1.2** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.8.1.3** Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 1.8.1.4** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.8.1.5** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.8.1.6** Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:
- Ι. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπάνης, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.
 - ΙΙ. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.)
- 1.8.1.7** Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην οικονομική αξιολόγηση.
- 1.8.1.8** Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθεί από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών – προμήθεια ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων υπηρεσιών – προμηθειών τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.
- 1.8.1.9** Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

1.8.2 Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας του έργου θα γίνει ως εξής:

- 1.8.2.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα απολογιστικά, μετά την υποβολή του τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.΄
- 1.8.2.2** Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07).

1.9 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.

Απορρίπτονται προσφορές εταιρειών που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

1.10. Επισημαίνεται ότι:

- 1.10.1.** Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δίξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- 1.10.2.** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες
- 1.10.3.** Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.10.4.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- 1.10.5.** Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.
- 1.10.6.** Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του έργου σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο παράρτημα Γ'.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ –ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή που συστάθηκε για το σκοπό αυτό.

-Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα.

- Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2.2 Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- ❖ -Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και μονογράφονται από την Επιτροπή όλες οι σελίδες της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής, τα δικαιολογητικά και μονογράφονται από την επιτροπή όλες οι σελίδες..
- ❖ Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και υπογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται από την υπηρεσία προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

2.3 Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών και για όσες προσφορές κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, αποσφραγίζονται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, με ειδική πρόσκληση, που θα τους αποσταλεί.

- 2.4 Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
- 2.5 Όσοι δικαιούνται σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.
- 2.6 Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων στις προσφορές, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Π.Δ. 118/07 ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

3.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.

- 3.1.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290) (Αποστολή με Fax), οφείλει να υποβάλει, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 3.1.6. του παρόντος.
- 3.1.2 Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- 3.1.3 Η Υπηρεσία μετά την παραλαβή του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.
- 3.1.4 Το αρμόδιο όργανο Αποσφράγισης προσφορών (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην αποσφράγιση και μονογραφή των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.
- 3.1.5 Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.
- 3.1.6 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΑ ΩΣ ΑΝΩ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΑΝΑΘΕΣΗ.:

3.1.6.1 ΟΙ ΈΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,
- ι) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, ήτοι:

- ✓ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - ✓ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - ✓ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
 - ✓ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),
- ii) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους
- δ. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων β, γ εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

- ε. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3.1.6.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου,

πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της ως άνω παραγράφου 3.1.6.1.

- β. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.
- γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

- δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

3.1.6.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ:

- α. Τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 3.6.1.1 και 3.1.6.2 αντίστοιχα.
- ✓ Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.
- β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- ✓ Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
 - ✓ Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο

τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

3.1.6.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α της παραγράφου **3.1.6.1**.
- β. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου **3.1.6.1**, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων β και γ της παραγράφου **3.1.6.2**, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης β της παραγράφου **3.1.6.3**.
- γ. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3.1.6.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση ή την κοινοπραξία.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εφόσον πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισθείσα δαπάνη κατώτερη του ποσού των 193000€ πλέον ΦΠΑ, η ένορκη βεβαίωση δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης, στην οποία θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3.2 ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Όταν ο προσφέρων με την πλέον **χαμηλότερη τιμή** δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 3.1.6 της παρούσης (παρ. 2, του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ιδίου Δ/τος), σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των

ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ.3 του άρθρου 8α του ΠΔ118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ΠΔ118/07, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α.

4. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

4.1.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4.1.2 Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και των ενώσεών τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ **ήτοι #6353,95# Ευρώ.**

4.1.3 Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη δηλαδή μέχρι 16/05/2012.....

4.1.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής αξίας των ειδών χωρίς Φ.Π.Α.

-Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης και της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

4.1.5 Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

4.1.6 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07).

4.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

Εφόσον ο προϋπολογισμός υπερβαίνει το ποσό των 193.000 € πλέον ΦΠΑ, οι συμμετέχοντες δύνανται (πέραν των αναφερομένων στο άρθρ. 15 του ΠΔ 118/07) να υποβάλλουν προσφυγές βάσει του άρθρου 3 του Ν.2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών».

4.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με το Παράρτημα Γ' της Προκήρυξης.

4.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σύμφωνα με το Παράρτημα Γ' της Προκήρυξης.

4.5 ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ως προς τον τύπο και ως προς το περιεχόμενο, περιέχει δε όλες τις συμπεφωνημένες υποχρεώσεις και δικαιώματα των συμβαλλομένων.

Κάθε διαφορά που προκύπτει κατά την εφαρμογή της Σύμβασης, θα επιλύεται με φιλικό διακανονισμό μεταξύ των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση μη επίλυσης των διαφορών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης με φιλικό διακανονισμό, αυτές θα παραπέμπονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων.

Τροποποιήσεις της Σύμβασης γίνονται μόνο εγγράφως, αποκλειόμενου κάθε άλλου τρόπου τροποποίησης.

4.6 ΕΥΘΥΝΗ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου δε δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ του ΙΚΑ και του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που απασχολούνται στο Έργο ούτε και μεταξύ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και του προσωπικού του ΙΚΑ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη Συμβατική Διάρκεια του Έργου. Το ΙΚΑ λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που θα αναλάβει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Προσφοράς του, της Διακήρυξης και του νόμου, αλλιώς θα εφαρμοστούν οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

4.7 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά την Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου. Κατ' εξαίρεση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από το ΙΚΑ με βάση τους όρους της Σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί στην Ελλάδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΟΝΑΔΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Τα συνεργεία που θα συμμετέχουν, θα πρέπει να έχουν ανάλογη εμπειρία συναφών χώρων όπως Νοσοκομεία, Δημόσιες Υπηρεσίες, Οργανισμοί, Τράπεζες κ.λ.π.

Για το λόγο αυτό θα πρέπει να προσκομίσουν συστατικές επιστολές καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων που είχαν αναλάβει στις παραπάνω αναφερόμενες Υπηρεσίες καθώς και το πελατολόγιο των Υπηρεσιών που είχαν αναδειχθεί.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

2.1. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

Α. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια – ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

1. ΔΑΠΕΔΑ

- δύο φορές την ημέρα (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% και πλύσιμο μοκετών όταν απαιτείται.

2. ΤΟΙΧΟΙ

- ανά βδομάδα ή εκτάκτως / υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά και έλεγχος σοβατοπί για σκόνες και καθαρίσμα εβδομαδιαίως.

3. ΕΠΠΛΑ

- καθημερινά = ξεσκόνισμα, μηνιαίως = υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

4. ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ

- εβδομαδιαίως / υγρό τρίψιμο / ανιονικά τασιενεργά και κρέμασμα – ξεκρέμασμα κουρτινών όταν απαιτείται (τζάμια εσωτερικού χώρου).

5. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

α) ΔΑΠΕΔΑ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα / γλυοξάλη 1% και πολυεξανίδιο 1%

β) ΤΟΙΧΟΙ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) / υγρό τρίψιμο / αμφολύτες 1%

γ) ΣΙΦΩΝΙΑ

- εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού

δ) ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ

- μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού

ε) ΛΕΚΑΝΕΣ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.

6. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ

– μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

7. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

– μία φορά την εβδομάδα / τρίψιμο με απορρυπαντικό και νερό / μη ιονικά τασιενεργά ή γλυοξάλη 1%. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.

Β. Αποθήκες – αρχεία

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα μία φορά την εβδομάδα με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1%. Επίσης ξεσκόνισμα των ραφιών μία φορά την εβδομάδα.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα) και να απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους της Μονάδας.

Γ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρτινιέρες.

Α) Θα καθαρίζονται μία φορά ημερησίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και μία φορά μηνιαίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και κατόπιν αμφολύτες 1%.

Β) Εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.

Γ) Πότισμα λουλουδιών όποτε χρειαστεί.

2.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (μπλεζ, κίτρινο, ροζ) τύπου vetex.
2. Σφουγγαράκια καθαρισμού αντιστοίχων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
3. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
4. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.
5. Φαράσια.
6. Καθαριστήρες περσίδων.
7. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
8. Ψεκαστήρες.
9. Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
10. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
11. Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητως ταινίες περιόδου. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητά της

- στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.
12. Καρότσι καθαρισμού, το οποίο χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει 2 κουβάδες με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού, δηλαδή μπεζ πανιά για τον καθαρισμό επίπλων, γραφείων, πορτών και κίτρινα πανιά για τον καθαρισμό νιπτήρων και λουτήρων και ροζ πανιά για τον καθαρισμό μόνο των λεκανών των αποχωρητηρίων. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης βάση για σακούλες απορριμμάτων με καπάκι μπλε για τα κοινά απορρίμματα. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και για τα χαρτιά υγείας, τις χειροπετσέτες, το σαπούνι και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων.
 13. Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
 14. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»
 15. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών με Νοσοκομειακές προδιαγραφές, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10m και τη μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.
 16. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως εξωτερικοί χώροι, πεζοδρόμια, ράμπες, προαύλια, κ.λπ.
 17. Μηχανή γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδων. Είναι περιστροφική μηχανή υψηλής ταχύτητας για το γυάλισμα δαπέδων.
 18. Ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων. Για υγρό καθαρισμό και στέγνωμα δαπέδων. Χρησιμοποιούνται σε μεγάλες επιφάνειες.
 19. Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας η Μονάδα είναι υποχρεωμένη να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

2.3. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο Επόπτης Παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και οι ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι **ο καθαρισμός και η απολύμανση των χώρων της Μονάδας Ασφάλισης εκτελούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα οδηγιών ο οποίος θα βρίσκεται αναρτημένος σε κάθε όροφο της Μονάδας Ασφάλισης και σε εμφανή σημεία .**

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες οι οποίες θα έχουν μακριά μανίκια και μήκος μέχρι το γόνατο , θα διατηρούνται κουμπωμένες έως επάνω και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες .Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων , κίτρινα για νιπτήρες – λουτήρες και μπλε για έπιπλα), τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού .Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες .

- Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα , τηλεφωνικές συσκευές , προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).
- Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος .
- Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.
- Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη) . Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου .
- Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό . Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό , θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται . Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας . Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.
- Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη
<<ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ >>.
- Απαγορεύεται η ξηρή σάρωση (με σκούπες) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους της Μονάδας Ασφάλισης (εκτός από τα λεβητοστάσια) . Η σάρωση θα γίνεται μόνον με ηλεκτρική σκούπα η οποία θα είναι Νοσοκομειακών προδιαγραφών .
- Πρώτα γίνεται καθαρισμός μετά ξέπλυμα – στέγνωμα και τέλος απολύμανση. Έτσι εξασφαλίζεται η άμεση προσέγγιση απολυμαντικού και μικροοργανισμών μέσω της σωστής απορρύπανσης. Το βασικό πρόβλημα στη διαδικασία της απολύμανσης είναι η πλήρης αντίληψη του φαινομένου , δηλαδή ποιους μικροοργανισμούς έχουμε να αντιμετωπίσουμε και υπό ποιες συνθήκες δραστηριοποιούνται (πρέπει να γνωρίζουμε την ανθεκτικότητα του μικροοργανισμού) και αυτό θα υποδειχθεί μόνον από τους ειδικούς μικροβιολόγους ιατρούς .
- Δεν συστήνονται: οι φαινόλες – φορμαλδεΐδη για απολύμανση χώρων, οι ενώσεις χλωρίου – ιωδίου και τα άλατα αμμωνίου για μεταλλικές επιφάνειες και η νεφελοποίηση (απολύμανση με τη δημιουργία νέφους) . Δεν είναι αναγκαία η εναλλαγή απολυμαντικών ουσιών εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί το κατάλληλο απολυμαντικό υλικό (για την επιφάνεια και το είδος των ρύπων).
- Οι σφουγγαρίστρες , τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους . Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό , θα ξεπλένονται καλά , θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται . Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά .
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων . Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ίδιου , τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα . Απαγορεύεται ο καθαρισμός των ιατρείων , εργαστηρίων, αποχωρητηρίων , χώρων αναμονής κ.λ.π. με τα ίδια πανιά και τις ίδιες σφουγγαρίστρες, όπου συνυπάρχουν Διοικητικές Υπηρεσίες με Υπηρεσίες Υγείας.
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο υποχρεωτικά κάθε εβδομάδα ή το αργότερο κάθε δέκα ημέρες. Η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα αν αυτό απαιτηθεί .
- Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά .
- Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών . Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει ορισθεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.

- Το προσωπικό καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να πλένει τα χέρια του μετά από κάθε εργασία καθαριότητας , μετά τη χρήση του αποχωρητηρίου , πριν από φαγητό ή ποτό και αφού έχουν διαχειριστεί απορρίμματα οποιουδήποτε τύπου .
- Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να έχει εμβολιασθεί για ηπατίτιδα Β και τέτανο . Θα πρέπει να παρακολουθείται από τον εκάστοτε ανάδοχο για την τήρηση των αναμνηστικών δόσεων των εμβολίων .
- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται κατά βάση δύο φορές την ημέρα δηλαδή πρωί και απόγευμα αλλά και όποτε άλλοτε απαιτηθεί . Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περίδεσης και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής με ειδικό τροχήλατο κλειστό καρότσι το οποίο θα διαθέτει η Μονάδα Ασφάλισης.
- Τα καροτσάκια μεταφοράς απορριμμάτων θα πλένονται από το προσωπικό καθαριότητας κάθε ημέρα με νερό υπό πίεση και απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίου. Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται δύο φορές την εβδομάδα και με ιδιαίτερη επιμέλεια στον καθαρισμό του καπακιού του εξωτερικού και του εσωτερικού των κάδων. Τα καρότσια καθαριότητας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα), **οι δε ρόδες τους, κάθε μέρα .**
- Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό .

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ

1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Τα συνεργεία που θα συμμετέχουν, θα πρέπει να έχουν ανάλογη εμπειρία συναφών χώρων όπως Νοσοκομεία, Δημόσιες Υπηρεσίες, Οργανισμοί, Τράπεζες κ.λ.π.

Για το λόγο αυτό θα πρέπει να προσκομίσουν συστατικές επιστολές καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων που είχαν αναλάβει στις παραπάνω αναφερόμενες Υπηρεσίες καθώς και το πελατολόγιο των Υπηρεσιών που είχαν αναδειχθεί .

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

2.1. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ

Α. Κοινόχρηστοι χώροι (χώροι αναμονής, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, κλιμακοστάσια – ανελκυστήρες, κοινόχρηστα αποχωρητήρια).

1. ΔΑΠΕΔΑ - δύο φορές την ημέρα (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% και πλύσιμο μοκετών όταν απαιτείται.

2. ΤΟΙΧΟΙ – ανά εβδομάδα ή εκτάκτως / υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά και έλεγχος σοβατοπί για σκόνες και καθάρισμα εβδομαδιαίως.

3. ΕΠΠΛΑ – καθημερινά = ξεσκόνισμα, μηνιαίως = υγρό τρίψιμο / τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

4. ΦΟΡΕΙΑ – ΚΑΡΟΤΣΙΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΣΘΕΝΩΝ – εβδομαδιαίως και όποτε άλλοτε χρειαστεί υγρό τρίψιμο με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου 1% ή ανιονικά τασιενεργά.

5. ΤΖΑΜΙΑ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ – εβδομαδιαίως / υγρό τρίψιμο / ανιονικά τασιενεργά και κρέμασμα – ξεκρέμασμα κουρτινών όταν απαιτείται (τζάμια εσωτερικού χώρου).

6. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ

α) ΔΑΠΕΔΑ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό σφουγγάρισμα / γλυοξάλη 1% και πολυεξανίδιο 1%

β) ΤΟΙΧΟΙ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) / υγρό τρίψιμο / αμφολύτες 1%

γ) ΣΙΦΩΝΙΑ

- εβδομαδιαίως / ρίψη διαλύματος / χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού

δ) ΝΗΠΗΡΕΣ, ΛΟΥΤΗΡΕΣ

- μία φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε 1 λίτρο νερού

ε) ΛΕΚΑΝΕΣ

- καθημερινά (πρωί και απόγευμα) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / χλώριο 1 δισκίο σε μισό λίτρο νερού.

7. ΚΗΛΙΔΕΣ ΑΙΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΔΑΠΕΔΑ

- όποτε επισημανθούν / κάλυψη με πυκνό απολυμαντικό το οποίο αφήνουμε να δράσει για 10' και κατόπιν σκούπισμα και σφουγγάρισμα με άλλο απολυμαντικό / αμφολύτες 1% για 10' και χλώριο 1 δισκίο σε 100 ml νερού. Ισχύει το ίδιο και για κηλίδες αίματος σε ιατρεία, εργαστήρια, θαλάμους, χειρουργεία.

8. ΠΑΝΙΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΟΠΑΝΑ – μετά από κάθε χρήση / βύθιση, ξέβγαλμα, στέγνωμα / χλώριο 1 δισκίο σε 10 λίτρα νερού.

9. ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – μία φορά την εβδομάδα / τρίψιμο με απορρυπαντικό και νερό / μη ιονικά τασιενεργά ή γλυοξάλη 1%. Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί.

B. Αποθήκες – αρχεία

1. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ

Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα μία φορά την εβδομάδα με τεταρτοταγή αλατα αμμωνίου 1%. Επίσης ξεσκόνισμα των ραφιών μία φορά την εβδομάδα.

2. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Ισχύουν τα ίδια όμως η καθαριότητα (συχνότητα, τρόπος κ.τ.λ.) θα γίνεται υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου της αποθήκης.

Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται τα καρότσια, εργαλεία και υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα) και να απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα. Οι αποθήκες αυτές είναι χώροι που συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, διότι τα καρότσια καθαρισμού μεταφέρονται σε όλους τους χώρους της Μονάδας.

Γ. Χώροι με αυξημένες απαιτήσεις καθαρισμού (ιατρεία , εργαστήρια) .

Ισχύουν όσα περιλαμβάνονται στα 1-7 του Α. κεφαλαίου και συμπληρώνονται τα εξής :

1. **ΠΑΓΚΟΙ** – μία φορά την ημέρα (στη λήξη του ωραρίου λειτουργίας) και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί / υγρό τρίψιμο / γλυοξάλη 1% ή ενώσεις χλωρίου .
2. **ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ** – τα υλικά και η μέθοδος καθαριότητας εξαρτώνται από τις οδηγίες του κατασκευαστή , η δε καθαριότητα θα γίνεται μόνον κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο ιατρό του εργαστηρίου .

Δ. Ακάλυπτοι χώροι, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλια, φρεάτια, φωταγωγοί, στόμια κλιματισμού, ζαρτινιέρες.

- Α) Θα καθαρίζονται μία φορά ημερησίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και μία φορά μηνιαίως με έκπλυση με πιεστικό νερού και κατόπιν αμφολύτες 1%.
- Β) Εβδομαδιαίο πλύσιμο στα πατάκια εισόδου.
- Γ) Πότισμα λουλουδιών όποτε χρειαστεί.

2.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων (μπλε, μπεζ, κίτρινο, ροζ) τύπου vetex.
2. Σφουγγαράκια καθαρισμού αντιστοίχων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
3. Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
4. Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.
5. Φαράσια.
6. Καθαριστήρες περσίδων.
7. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
8. Ψεκαστήρες.
9. Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
10. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
11. Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητως ταινίες περιέδεσης. Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητά της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.
12. Σύνθετο καρότσι καθαρισμού, το οποίο χρησιμοποιείται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με σκελετό από χρωμιωμένο μέταλλο το οποίο θα διαθέτει 4 κουβάδες με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού, δηλαδή μπλε κουβάς και μπλε πανιά για τον καθαρισμό των κρεβατιών, πράσινος κουβάς και μπεζ πανιά για τον καθαρισμό επίπλων, γραφείων, πορτών, κομοδίνων, κίτρινος κουβάς και κίτρινα πανιά για τον καθαρισμό νιπτήρων και λουτήρων και κόκκινος κουβάς και ροζ πανιά για τον καθαρισμό μόνο των λεκανών των αποχωρητηρίων. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης δύο βάσεις για σακούλες απορριμμάτων με καπάκι (μπλε και κόκκινο), μπλε για τα κοινά απορρίμματα γραφείων και χώρων αναμονής και κόκκινο για τα μολυσματικά απορρίμματα αποχωρητηρίων, ιατρείων, εργαστηρίων, θαλάμων και χειρουργείων. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και για τα χαρτιά υγείας, τις χειροπετσέτες, το σαπούνι και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων.
13. Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
14. Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ»
15. Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών με Νοσοκομειακές προδιαγραφές, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο 10m και τη μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.
16. Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό επιφανειών υπό πίεση όπως εξωτερικοί χώροι, πεζοδρόμια, ράμπες, προαύλια, κ.λπ.

17. Μηχανή γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδων. Είναι περιστροφική μηχανή υψηλής ταχύτητας για το γυάλισμα δαπέδων.
18. Ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων. Για υγρό καθαρισμό και στέγνωμα δαπέδων. Χρησιμοποιούνται σε μεγάλες επιφάνειες.
19. Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπη. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας η Μονάδα είναι υποχρεωμένη να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.

2.3. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο Επόπτης Παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου εκ μέρους του αναδόχου εργολάβου αλλά και οι ορισμένοι αρμόδιοι για τον ίδιο σκοπό εκ μέρους του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. έχουν υποχρέωση να διασφαλίσουν ότι **ο καθαρισμός και η απολύμανση των χώρων της Μονάδας Υγείας εκτελούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα οδηγιών ο οποίος θα βρίσκεται αναρτημένος σε κάθε όροφο της Μονάδας Υγείας και σε εμφανή σημεία .**

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες οι οποίες θα έχουν μακριά μανίκια και μήκος μέχρι το γόνατο , θα διατηρούνται κουμπωμένες έως επάνω και δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες .Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων , κίτρινα για νιπτήρες – λουτήρες και μπλε για έπιπλα) , τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού .Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες .
- Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα , τηλεφωνικές συσκευές , προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).
- Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος .
- Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.
- Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (π.χ. καθαριστικό δαπέδου και χλωρίνη) . Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου .
- Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό . Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό , θα γίνεται το σφουγγάρισμα και θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται . Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας . Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.
- Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη << **ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ** >>.
- Απαγορεύεται η ξηρή σάρωση (με σκούπες) σε όλους τους εσωτερικούς χώρους της Μονάδας Υγείας (εκτός από τα λεβητοστάσια) . Η σάρωση θα γίνεται μόνον με ηλεκτρική σκούπα η οποία θα είναι Νοσοκομειακών προδιαγραφών .
- Πρώτα γίνεται καθαρισμός μετά ξέπλυμα – στέγνωμα και τέλος απολύμανση. Έτσι εξασφαλίζεται η άμεση προσέγγιση απολυμαντικού και μικροοργανισμών μέσω της σωστής απορρύπανσης. Το βασικό πρόβλημα στη διαδικασία της απολύμανσης είναι η πλήρης αντίληψη του φαινομένου , δηλαδή ποιους μικροοργανισμούς έχουμε να

αντιμετωπίσουμε και υπό ποιες συνθήκες δραστηριοποιούνται (πρέπει να γνωρίζουμε την ανθεκτικότητα του μικροοργανισμού) και αυτό θα υποδειχθεί μόνον από τους ειδικούς μικροβιολόγους ιατρούς .

- Δεν συστήνονται: οι φαινόλες – φορμαλδεΐδη για απολύμανση χώρων, οι ενώσεις χλωρίου – ιωδίου και τα άλατα αμμωνίου για μεταλλικές επιφάνειες και η νεφελοποίηση (απολύμανση με τη δημιουργία νέφους) . Δεν είναι αναγκαία η εναλλαγή απολυμαντικών ουσιών εφόσον έχει χρησιμοποιηθεί το κατάλληλο απολυμαντικό υλικό (για την επιφάνεια και το είδος των ρύπων) .

- Οι σφουγγαρίστρες , τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους . Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό , θα ξεπλένονται καλά , θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται . Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά .

- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων . Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ιδίου , τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα . Απαγορεύεται ο καθαρισμός των ιατρείων , εργαστηρίων, αποχωρητηρίων , χώρων αναμονής κ.λ.π. με τα ίδια πανιά και τις ίδιες σφουγγαρίστρες.

- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο εργολάβο υποχρεωτικά κάθε εβδομάδα ή το αργότερο κάθε δέκα ημέρες. Η ανανέωση θα γίνεται συχνότερα αν αυτό απαιτηθεί .

- Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά .

- Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών . Πρέπει να φυλάσσονται όπως και τα υλικά καθαριότητας σε χώρο που έχει οριστεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.

- Το προσωπικό καθαριότητας είναι υποχρεωμένο να πλένει τα χέρια του μετά από κάθε εργασία καθαριότητας , μετά τη χρήση του αποχωρητηρίου , πριν από φαγητό ή ποτό και αφού έχουν διαχειριστεί απορρίμματα οποιουδήποτε τύπου .

- Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να έχει εμβολιασθεί για ηπατίτιδα Β και τέτανο . Θα πρέπει να παρακολουθείται από τον εκάστοτε ανάδοχο για την τήρηση των αναμνηστικών δόσεων των εμβολίων .

- Τα Μικροβιολογικά Εργαστήρια θα διαθέτουν μόνιμα το ίδιο προσωπικό καθαριότητας με καθορισμένους αντικαταστάτες

- Τα απορρίμματα θα συλλέγονται κατά βάση δύο φορές την ημέρα δηλαδή πρωί και απόγευμα αλλά και όποτε άλλοτε απαιτηθεί . Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιδεδης και θα τα μεταφέρει στο χώρο αποκομιδής με ειδικό τροχήλατο κλειστό καρότσι το οποίο θα διαθέτει η Μονάδα Υγείας. **Τα μολυσματικού και τα μολυσματικού – τοξικού χαρακτήρα επικίνδυνα ιατρικά απόβλητα θα τοποθετούνται σε σακούλες κίτρινου και κόκκινου χρώματος αντίστοιχα (τις οποίες θα διαθέτει η Μονάδα Υγείας) , οι οποίες θα δένονται από το προσωπικό της Μονάδας .Για αυτού του είδους τα απόβλητα το προσωπικό καθαριότητας θα έχει την υποχρέωση μόνο να τα μεταφέρει στο σημείο αποθήκευσης το οποίο θα τους έχει υποδειχθεί . Η μεταφορά θα γίνεται με το ειδικό τροχήλατο κλειστό καρότσι . Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να ανοίγει τις δεμένες σακούλες των επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων , να μεταγγίζει το περιεχόμενο ή να τοποθετεί άλλου χαρακτήρα απορρίμματα σε αυτές.**
- Τα καροτσάκια μεταφοράς απορριμμάτων θα πλένονται από το προσωπικό καθαριότητας κάθε ημέρα με νερό υπό πίεση και απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με διάλυμα χλωρίου. Τα καλάθια απορριμμάτων στα ιατρεία, εργαστήρια και στους θαλάμους θα πλένονται και θα απολυμαίνονται μία φορά την ημέρα. Τα καλάθια απορριμμάτων στους χώρους αναμονής θα πλένονται κάθε δεύτερη ημέρα και θα απολυμαίνονται δύο φορές την

εβδομάδα. Τα καρότσια καθαριότητας θα πλένονται και θα απολυμαίνονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα), **οι δε ρόδες τους, κάθε μέρα .**

• Οι ψύκτες των διαδρόμων θα πρέπει να πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό και μία φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό .

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στην οικονομική τους προσφορά, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010, θα πρέπει να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο με ποινή αποκλεισμού, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης, οι συμμετέχοντες στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επισημαίνουμε ότι οι συμμετέχοντες για την αναφορά, στην προσφορά τους, των παραπάνω στοιχείων πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις ημέρες και ώρες εργασίας όπως αυτές έχουν προκαθοριστεί από τη Μονάδα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που διενεργεί το διαγωνισμό.

2. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Η τιμή θα δοθεί κατ' αποκοπή μηνιαίο αντάλλαγμα για κάθε Μονάδα χωριστά σταθερή για όλο το χρόνο χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιονδήποτε λόγο.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων των Μονάδων, όπως ενδεικτικά οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών των καθαριστριών και καθαριστών των χρησιμοποιούμενων από του αναδόχου) το κόστος ενδυμασίας αυτών ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού των Μονάδων (εκτός του απολυμαντικού) και τις αποσβέσεις των απαιτούμενων τεχνολογικών εξοπλισμών (μηχ/των, συσκευών, εργαλείων) τα πάσης φύσης έξοδα και τέλη της σύμβασης που θα υπογραφεί και ο εργολάβος δεν θα έχει κανένα απολύτως δικαίωμα να απαιτήσει επαύξηση του τιμήματος.

Ειδικότερα, ο εργολάβος θα προσδιορίζει το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των (δηλωθέντων στο διαγωνισμό) εργαζομένων, καθώς επίσης και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επισημαίνεται ότι:

α) Οι συμμετέχοντες δύναται να επισκεφθούν τους χώρους ώστε να διαπιστώσουν και να υπολογίσουν το συνολικό εμβαδό τους.

β) Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τις προσδιορισθείσες τιμές δεν συνεπάγεται επαύξηση του αντικειμένου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε της αμοιβής.

3. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή της εκάστοτε δεδουλευμένης μηνιαίας αμοιβής θα καταβάλλεται στον εργολήπτη από το οικονομικό τμήμα της Μονάδας στην οποία τηρείται η σύμβαση, μετά την υποβολή του τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) πρακτικό της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας
- β) πρωτόκολλο εκτέλεσης των εργασιών
- γ) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο και
- δ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ (όπου είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές σε ασφάλιστρα εργαζομένων αντιστοίχως, προσκομίζοντας και ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού.

Για την πληρωμή του εργολάβου η ασφαλιστική ενημερότητα θα χορηγείται για κάθε Μονάδα ξεχωριστά, από το Υποκ/μα της περιοχής όπου λαμβάνει χώρα η απασχόληση. Αυτονόητο είναι ότι ο εργολάβος θα πρέπει να εκδίδει για κάθε Μονάδα και ξεχωριστό τιμολόγιο εργολαβικού ανταλλάγματος.

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζει στη μονάδα διενέργειας του διαγωνισμού, όπου και τηρείται η σύμβαση, βεβαίωση του Υποκ/τος που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της επιχείρησης στην οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.).

Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

Με την προσφορά θα προσδιορίζονται τα είδη υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο.

Ο ανάδοχος – εργολάβος βαρύνεται με όλες τις κρατήσεις που ισχύουν για τις προμήθειες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, πλην του Φ.Π.Α. και θα περιλαμβάνονται στην προσφορά του.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. *Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.*

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία. (άρθρο 68 του ν. 3863/2010).

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

2. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις της Μονάδας ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του.
3. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο

προσωπικό των Μονάδων και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας.

4. Να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:

- ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Ίδρυμα.
- έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

Το ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εργολάβου εντός των χώρων του Ιδρύματος, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδό του από το Ίδρυμα.

5. Υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους των Μονάδων με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
6. Υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους της Μονάδας ή των Μονάδων. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του ΙΚΑ, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
7. α) Σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί με το Γ.Ε.Υ10/48/00 της Δ/σης Ασφάλισης-Εσόδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, η απογραφή των εργολάβων – επιχ/σεων καθαρισμού κτιρίων υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, θα γίνεται στο αρμόδιο Υποκ/μα του ΙΚΑ που υπάγεται η έδρα της επιχείρησης ή τα γραφεία του εργοδότη. Άλλωστε όπως προβλέπεται από την με αριθμ. Φ21/500/26-03-98 Υπουργική απόφαση, για την τήρηση του «Ειδικού Βιβλίου», στις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες οι μισθωτοί δεν απασχολούνται εντός της επιχ/σης αλλά σ' άλλους χώρους εκτός αυτής κατ' εξαίρεση το «Ειδικό Βιβλίο» θα τηρείται στην έδρα ή τα γραφεία του εργοδότη.

β) Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με το Διευθυντή της Μονάδας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.

- γ) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΕΑΜ.

Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από το Ίδρυμα «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από το Ίδρυμα.

Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.

Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Διευκρινίζεται ρητά ότι το Ίδρυμα δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιασδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση να εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

8. Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους της Μονάδας που έχουν οριστεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.
9. Το προσωπικό του συνεργείου θα χτυπάει κάρτα κατά την προσέλευση και αποχώρηση και σε περίπτωση που οι Μονάδες δεν διαθέτουν ρολόι παρουσίας προσωπικού, το προσωπικό θα υπογράφει στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού.
Να γίνεται δε αυστηρός έλεγχος από τους Δ/ντές των Μονάδων για το ωράριο του προσωπικού του συνεργείου.
Επισημαίνουμε ότι ο Προϊστάμενος της Μονάδας είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του συνεργείου που έχει αναλάβει τον καθαρισμό της Μονάδας του.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.
12. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη.

5. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

- Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.
- Β) Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων της παραγράφου 4.6 των ειδικών όρων, περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.
- Γ) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά: α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει, από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια».

Δ) Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

6. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, στην περίπτωση που ο εργολάβος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως εκτέλεσης αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη σύμβαση που συνάπτουν οι Μονάδες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τους εργολάβους, πρέπει να αναφέρονται, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, εκτός των άλλων όρων αυτής και τα στοιχεία α΄ έως στ΄ όπως αυτά ζητούνται στην παράγραφο 1 των ειδικών όρων «Οικονομικοί Όροι Συμμετοχής», καθώς επίσης και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

8. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα:

- είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιουσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).

- είτε να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους)

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:

- με απλή έγγραφη εντολή της Μονάδας προς τον εργολάβο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- τόσο η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους

- όσο και τα εμβαδά των χώρων (βάσει αρχιτεκτονικών σχεδίων που θα μονογράφονται από τον εργολήπτη) με αντίστοιχη βέβαια αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.

δ) Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου του καθαρισμού, που θα συγκροτείται σε κάθε μονάδα και της οποίας οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό. Επίσης η ορθή, πλήρης και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του εργολάβου θα ελέγχεται περιοδικώς και από επιτροπή η οποία θα ορίζεται με απόφαση Δ/ντή κάθε Μονάδας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρ.20 του Π.Δ 118/07.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Δ/ση :

Τ.Κ.:

Τηλ. :

FAX. :

ΠΡΟΣ:

ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ-

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ - Δ/ΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΑΣΦ/ΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ημερ/νία έκδοσης

ΕΥΡΩ:

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των _____ ΕΥΡΩ

υπέρ της εταιρίας _____ Δ/ση

_____ για την συμμετοχή της εις τον
 διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την προμήθεια

....., σύμφωνα με
 την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ για την Τράπεζα: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.)

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας
Κατάστημα

Δ/νση :
Τ.Κ.:
Τηλ. :
FAX. :

Ημερ/νία έκδοσης
ΕΥΡΩ:

ΠΡΟΣ:
ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ-
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΑΣΦ/ΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρίας _____ Δ/νση _____ μέχρι του ποσού των _____ ΕΥΡΩ, το οποίο καλύπτει το 10% της συμβατικής αξίας προ ΦΠΑ, για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό _____ σύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια _____

....., σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΙΚΑ-ΕΤΑΜ - «.....»

ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΒ.:ΑΡΙΘ. ΦΑΚ.:

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα, στα γραφεία
 τ..... ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων,
 αφενός μεν:

1) του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων-Ενιαίο Ταμείο
 Ασφάλισης Μισθωτών», Μονάδα.....που εδρεύει
 στ..... (οδός), το οποίο νομίμως
 εκπροσωπείται από τ.... κ..... ο-η οποίος-α ενεργεί στην παρούσα
 περίπτωση με την ιδιότητα του Διευθυντή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ....., σε
 εκτέλεση της απόφασης του Διοικητή του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ «περί
 εκχωρήσεως αρμοδιοτήτων», εφεξής αποκαλούμενο στην παρούσα Σύμβαση «ΙΚΑ-
 ΕΤΑΜ», χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα Σύμβαση, αφετέρου δε

2) της εταιρείας με την επωνυμία εφεξής αποκαλούμενης στην
 παρούσα Σύμβαση «Ανάδοχος», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τ....κ.
σύμφωνα με το
 συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν
 αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η Εταιρία ονομαζόμενη στο εξής στην παρούσα σύμβαση «Ο
 Ανάδοχος» αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου, μετά από δημόσιο ανοικτό
 διαγωνισμό που διενεργήθηκε στις το οποίο θα είναι όπως λεπτομερώς
 αναφέρεται και περιγράφεται

1) στην Προκήρυξη ανοικτού διαγωνισμού, πιθανής δαπάνης
 #.....# ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για την ανάθεση σε
 συνεργείο καθαριότητας του έργου του καθαρισμού των κτιρίων:

....., με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για
 χρονικό διάστημα (1) ενός έτους

2) στην από κατατεθείσα προσφορά της εταιρείας

3) στην Απόφαση Ανάθεσης

που όλα μαζί αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης
Ειδικότερα:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το έργο της καθαριότητας των κάτωθι κτιρίων:

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (για καθημερινή καθαριότητα):

τ.μ.

Αριθμός απασχολούμενων στο συνεργείο για την καθαριότητα:

..... (Αν αφορά περισσότερα του ενός κτίρια θα αναφερθεί αναλυτικά)

ΠΡΟΣΟΧΗ:!!!!!! ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΟΥΝ ΤΑ ΖΗΤΟΥΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡ.1
ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΠΩΣ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

(Θα μπει συνημμένο το Παράρτημα Γ' με το οποίο διενεργήθηκε ο διαγωνισμός)

2. ΔΑΠΑΝΗ

Η συνολική δαπάνη του έργου της ετήσιας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των
#.....# € συμπ/νου του ΦΠΑ (μηνιαίο τίμημα #.....# € πλέον ΦΠΑ, ή
#.....# € συμπ/νου του ΦΠΑ).

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΈΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για χρονικό διάστημα (1)
ενός έτους αρχής γενομένης από την γνωστοποίηση σε αυτόν της με αριθμό.....
Απόφασης Ανάθεσης, ήτοι από έως

4. ΌΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

(Να ελεγχθεί από τη Μονάδα η πληρότητα των κάτωθι σε σχέση με το Παράρτημα Γ'
της Προκήρυξης)

Η τιμή θα δοθεί κατ' αποκοπή μηνιαίο αντάλλαγμα για κάθε Μονάδα χωριστά
σταθερή για όλο το χρόνο χωρίς καμία αναπροσαρμογή για οποιονδήποτε λόγο.

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για
την καθαριότητα των χώρων των Μονάδων, όπως ενδεικτικά οι πάσης φύσεως
δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και
εορτών των καθαριστριών και καθαριστών των χρησιμοποιούμενων από του
αναδόχου) το κόστος ενδυμασίας αυτών ως επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού
των Μονάδων (εκτός του απολυμαντικού) και τις αποσβέσεις των απαιτούμενων
τεχνολογικών εξοπλισμών (μηχ/των, συσκευών, εργαλείων) τα πάσης φύσης έξοδα και

τέλη της σύμβασης που θα υπογραφεί και ο εργολάβος δεν θα έχει κανένα απολύτως δικαίωμα να απαιτήσει επαύξηση του τιμήματος.

Η πληρωμή της εκάστοτε δεδουλευμένης μηνιαίας αμοιβής θα καταβάλλεται στον εργολήπτη από το οικονομικό τμήμα της Μονάδας στην οποία τηρείται η σύμβαση, μετά την υποβολή του τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) πρακτικό της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας
- β) πρωτόκολλο εκτέλεσης των εργασιών
- γ) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το δημόσιο και
- δ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ (όπου είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή από φόρους μισθωτών υπηρεσιών ή εισφορές σε ασφάλιστρα εργαζομένων αντιστοίχως, προσκομίζοντας και ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού.

Για την πληρωμή του εργολάβου η ασφαλιστική ενημερότητα θα χορηγείται για κάθε Μονάδα ξεχωριστά, από το Υποκ/μα της περιοχής όπου λαμβάνει χώρα η απασχόληση. Αυτονόητο είναι ότι ο εργολάβος θα πρέπει να εκδίδει για κάθε Μονάδα και ξεχωριστό τιμολόγιο εργολαβικού ανταλλάγματος.

Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία της επιχείρησης του συνεργείου καθαρισμού, θα πρέπει να προσκομίζει στη μονάδα διενέργειας του διαγωνισμού, όπου και τηρείται η σύμβαση, βεβαίωση του Υποκ/τος που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της επιχείρησης στην οποία βεβαιώνεται η μεταβολή που έγινε καθώς και τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν. Μητρώου, κ.λπ.).

Σε αντίθετη περίπτωση η αντίστοιχη πληρωμή δεν θα διενεργείται και αν το φαινόμενο επαναληφθεί, ο εργολάβος θα κηρυχθεί αμέσως έκπτωτος.

Με την προσφορά θα προσδιορίζονται τα είδη υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο.

Ο ανάδοχος – εργολάβος βαρύνεται με όλες τις κρατήσεις που ισχύουν για τις προμήθειες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, πλην του Φ.Π.Α. και θα περιλαμβάνονται στην προσφορά του.

5. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ. αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης της τράπεζας, ποσού #.....# €,

το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.

Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία. (άρθρο 68 του ν. 3863/2010).

Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

2. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό & στις εγκαταστάσεις της Μονάδας ή σε οιονδήποτε τόπο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (του αναδόχου) ή των εργασιών του.

3. Υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό (ο αριθμός του οποίου θα έχει προσδιορισθεί από τους οικονομικούς όρους συμμετοχής) ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους & στο προσωπικό των Μονάδων και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων & τον κανονισμό λειτουργίας της Υπηρεσίας.

4. Να γνωστοποιεί εγγράφως & εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:

- ουδεμία εξάρτηση & εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με το Ίδρυμα.
- έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, καθώς επίσης και ο υπεργολάβος σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο ή μέρος αυτού, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

Το ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εργολάβου εντός των χώρων του Ιδρύματος, όπου πρέπει να τηρείται τάξη και ησυχία. Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να δέχεται

αδιαμαρτύρητα οποιονδήποτε έλεγχο τυχόν αποσκευών του κατά την έξοδό του από το Ίδρυμα.

5. Υποχρεούνται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους αρμόδιους των Μονάδων με σκοπό την αναγραφή σ' αυτό των τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
6. Υποχρεούνται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους της Μονάδας ή των Μονάδων. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων του ΙΚΑ, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
7. α) Σύμφωνα με την Εγκύκλιο Ε40/170/15-04-2009 και τις οδηγίες που έχουν δοθεί με το Γ.Ε.Υ10/48/00 της Δ/σης Ασφάλισης-Εσόδων του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, η απογραφή των εργολάβων – επιχ/σεων καθαρισμού κτιρίων υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, θα γίνεται στο αρμόδιο Υποκ/μα του ΙΚΑ που υπάγεται η έδρα της επιχείρησης ή τα γραφεία του εργοδότη. Άλλωστε όπως προβλέπεται από την με αριθμ. Φ21/500/26-03-98 Υπουργική απόφαση, για την τήρηση του «Ειδικού Βιβλίου», στις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες οι μισθωτοί δεν απασχολούνται εντός της επιχ/σης αλλά σ' άλλους χώρους εκτός αυτής κατ' εξαίρεση το «Ειδικό Βιβλίο» θα τηρείται στην έδρα ή τα γραφεία του εργοδότη.
- β) Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από τον αποδέκτη των υπηρεσιών καθαρισμού (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ). Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με το Διευθυντή της Μονάδας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της Υπηρεσίας.
- γ) Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό το οποίο να είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και το ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ.

Να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από το Ίδρυμα «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από το Ίδρυμα.

Να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις.

Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Διευκρινίζεται ρητά ότι το Ίδρυμα δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση να εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

8. Να διαθέτει επόπτη υπάλληλο όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους αρμόδιους της Μονάδας που έχουν οριστεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο του καθαρισμού των κτιρίων.

9. Το προσωπικό του συνεργείου θα χτυπάει κάρτα κατά την προσέλευση και αποχώρηση και σε περίπτωση που οι Μονάδες δεν διαθέτουν ρολόι παρουσίας προσωπικού, το προσωπικό θα υπογράφει στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού.

Να γίνεται δε αυστηρός έλεγχος από τους Δ/ντές των Μονάδων για το ωράριο του προσωπικού του συνεργείου.

Επισημαίνουμε ότι ο Προϊστάμενος της Μονάδας είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του συνεργείου που έχει αναλάβει τον καθαρισμό της Μονάδας του.

10.Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από την Υπηρεσία για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.

11.Ο ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

12.Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του εργολήπτη που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του εργολήπτη.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΙΚΑ-ETAM

Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα:

- είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιουδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων καθαρισμού).

- είτε να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους)

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:

- με απλή έγγραφη εντολή της Μονάδας προς τον εργολάβο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:

- τόσο η ημερομηνία έναρξης του καθαρισμού τους

- όσο και τα εμβαδά των χώρων (βάσει αρχιτεκτονικών σχεδίων που θα μονογράφονται από τον εργολήπτη) με αντίστοιχη βέβαια αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.

δ) Η ορθή, πλήρης και προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου του καθαρισμού, που θα συγκροτείται σε κάθε μονάδα και της οποίας οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται για το σκοπό αυτό. Επίσης η ορθή, πλήρης και προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του εργολάβου θα ελέγχεται περιοδικώς και από επιτροπή η οποία θα ορίζεται με απόφαση Δ/ντή κάθε Μονάδας.

8. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΚΥΡΩΣΕΙΣ

(Να ελεγχθεί από τη Μονάδα η πληρότητα των κάτωθι σε σχέση με το Παράρτημα Γ' της Προκήρυξης)

Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

Α) Όταν ο ανάδοχος δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.

Β) Σε περίπτωση μη τήρησης των απαιτήσεων της παραγράφου 4.6 των ειδικών όρων, περί έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας.

Γ) Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 στην οποία αναφέρεται ότι: «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά: α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει, από το

χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια».

- Δ) Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται.

9. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεστεί λόγο ανωτέρας βίας για τη μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης εκτέλεσης αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις υποχρεώσεις που τον βαρύνουν από τη σύμβαση εάν δεν επικαλεστεί και αποδείξει τα περιστατικά ανωτέρας βίας, εντός 15 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά .

10. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, στην περίπτωση που ο εργολάβος αναθέσει την εκτέλεση του έργου ή μέρους αυτού σε υπεργολάβο, υποχρεούται άμεσα να ενημερώσει εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Γενικά η ανάθεση θα είναι σύμφωνη με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από τις κείμενες, περί ανάθεσης υπηρεσιών διατάξεις του Ν. 2362/95 και αναλογικά με το Π.Δ. 118/07 και θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

Σε βεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα τα οποία, αφού αναγνώσθηκαν, υπεγράφησαν ανεπιφύλακτα από τους νομίμους εκπροσώπους αμφοτέρων των συμβαλλομένων, ως ακολούθως. Από τα δύο (2) πρωτότυπα, το ένα κατατέθηκε στο(Μονάδα) του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
Ο – Η ΔΙΕΥΘΥΝΤ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ