

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΠΡΟΣ:** Τους αναφερόμενους
στο κείμενοΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Ε' ΚΛΑΔΟΣ
Τηλ. 2105531146
Φ.079/ 213 / 10255
Σ. 1800
Σκαραμαγκάς: 11 Δεκεμβρίου 2020**ΚΟΙΝ:****ΔΙΑΤΑΓΗ/ ΑΡΧΙΕΠΙΣΤΟΛΕΑ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 213 /20**

(Συντ. Τίτλος Δγή Α/Ε 213 /20)

ΘΕΜΑ: Σύσταση Επιτροπής Διενέργειας Προμηθειών/Παροχής Υπηρεσιών
μέχρι ποσού 20.000,00 Ευρώ (άνευ ΦΠΑ)

ΣΧΕΤ: α. Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α'147)
 β. Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143)
 γ. Ν.Δ 721/1970 (ΦΕΚ Α' 251)
 δ. ΠαΔ 6-3/2017//ΓΕΝ
 ε. Ν.3580/2007 (ΦΕΚ 134 Α)
 στ. Ν.3919/2011 (ΦΕΚ 31 Α)
 ζ. Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α 112 της 13-07-2010)
 η. ΝΑΑ 181037Ζ ΔΕΚ 17/Δ.Ν.Ε
 θ. ΝΑΑ 181244Ζ ΔΕΚ 17/Δ.Ν.Ε
 ι. ΝΑΑ 151424Ζ ΔΕΚ 17/Δ.Ν.Ε
 ια. ΑΔ Φ.604/21/283142/Σ.1532/6 Ιουν 2010//ΓΕΝ/Ε1-Ι
 ιβ. ΤΙΕ 220741Ζ ΣΕΠ 20 /ΓΕΝ
 ιγ. Ν.4583/2018 (ΦΕΚ Α'212//18-12-2018)

1. Παραγγέλλω όπως, συσταθεί επιτροπή αποτελούμενη από τους :

α. Πχης (Ε) Σ. Μιχαήλ ΠΝ,	ως Πρόεδρος
β. Υπχος (Ε) Α. Μυλωνάκης ΠΝ,	ως Μέλος
γ. Ακστής (ΗΝ/ΥΔ) Ν. Καλπάκος,	ως Μέλος
δ. Ανθχος (Ε) Α. Ανδρινόπουλος ΠΝ,	ως Αναπληρωματικός Πρόεδρος
β. Σμρος (Ε) Β. Κουτσάφτης ΠΝ,	ως Αναπληρωματικό Μέλος
γ. Σμρος (Ε) Α. Τσιριμώκος ΠΝ,	ως Αναπληρωματικό Μέλος,

η οποία συνερχόμενη με ευθύνη του πρώτου, να προβαίνει στην προμήθεια υλικών από το εμπόριο και στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών, μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€), συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και άνευ ΦΠΑ, κατά το χρονικό διάστημα **από 01 Ιανουαρίου έως 31 Μαρτίου 2021.**

2. Η Επιτροπή υποχρεούται να μεριμνά για τα ακόλουθα:

α. Για προμήθεια υλικών ή παροχή υπηρεσιών, μέχρι ποσού 5.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και άνευ ΦΠΑ), να προβαίνει σε διερεύνηση της αγοράς και λήψη τριών (3) τουλάχιστον προσφορών από διάφορους προμηθευτές / ιδιωτικούς φορείς. Σε περίπτωση μη ανευρέσεως τριών (3) προσφορών, ύστερα από σχετική βεβαίωση της Επιτροπής είναι δυνατή η λήψη μικρότερου αριθμού προσφορών προμηθευτών. Ο πρόεδρος της Επιτροπής και εφόσον πρόκειται για προμήθεια υλικών ή

παροχή υπηρεσιών, **η οποία θα εξοφληθεί τοις μετρητοίς**, παραλαμβάνει από τη Β' Χρηματική Διαχείριση / ΝΒ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ το αντίστοιχο ποσό και μεριμνά για την εξόφληση της εταιρείας. Σε περίπτωση εξόφλησης επί πιστώσει η Επιτροπή προσκομίζει το σχετικό δελτίο αποστολής – τιμολόγιο με την ένδειξη «επί πιστώσει», καθόσον η πληρωμή της εταιρείας διενεργείται μέσω Δημοσίου Ταμείου ΠΝ.

β. Για προμήθεια υλικών ή παροχή υπηρεσιών / ανάθεση εργασιών, ποσού από 5.000,00 έως και 20.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και άνευ ΦΠΑ), να συγκεντρώνει τις υποβληθείσες, μέσω της δημοσίευσης στην ιστοσελίδα ΓΕΝ, προσφορές και να υλοποιεί τη δαπάνη. Σε περίπτωση που δεν έχουν κατατεθεί προσφορές να μεριμνά μετά έγκριση ΓΕΝ για έρευνα αγοράς ως ανωτέρω παράγραφο 2α.

γ. Σχολαστικό έλεγχο της ποιότητας των αγορασμένων υλικών, καθώς και της κανονικότητας των τιμών (συμφερότερη για το Δημόσιο) που προσφέρονται από τους διάφορους προμηθευτές.

δ. Αγορά υλικών τα οποία να είναι κατά το δυνατόν ετοιμοπαράδοτα, καινούρια, να πληρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές και να καλύπτουν απόλυτα τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ε. Παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών και στη συνέχεια παράδοσή τους στη Γενική Διαχείριση (αφορά τις περιπτώσεις παραγράφου 2α και 2β).

στ. Παράδοση στη Β' Χρηματική Διαχείριση ΝΒ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ των κάτωθι παραστατικών:

(1) Πρωτότυπο Τιμολόγιο Προμήθειας Υλικών ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών κατά περίπτωση του Μειοδότη / Παρόχου Οικονομικού Φορέα εξοφλημένο ή «Επί Πιστώσει» και θεωρημένο ή συνοδευόμενο από το Δελτίο Αποστολής όσον αφορά στην περίπτωση Προμήθειας Υλικών.

(2) Προσκόμιση Εξοφλητικής Αποδείξεως όπου απαιτείται.

(3) Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής Υλικών / Παροχής Υπηρεσιών / Εκτέλεσης Εργασιών σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα προσαρτημένου 2 Προσθήκης Γ σχετικού (δ).

(4) Θεωρημένο Πρακτικό Ανάθεσης Προμήθειας / Παροχής Υπηρεσιών / Εκτέλεσης εργασιών, όπου απαιτείται.

(5) Απόφαση Ανάθεσης Προμήθειας / Παροχής Υπηρεσιών / Εκτέλεσης Εργασιών.

(6) ΑΔΔΥ Εμπορίου (μόνο για προμήθεια υλικών εκτός μηχανογραφικού συστήματος και τα οποία αγοράζονται από το εμπόριο).

(7) Ένα εκ των δύο ακόλουθων παραστατικών:

- (α) ΕΧΕΥ με Κωδικό Άρνησης Χορηγίας:Κ1.
- (β) Σφραγισμένο ΑΔΥ Εμπορίου.

(8) Θεωρημένο πρωτότυπο ιδιωτικό έγγραφο ή σύμβαση για προμήθεια υλικών ή εκτέλεση εργασιών, αν το συνολικό ύψος της δαπάνης υπερβαίνει το ποσό των 2.500,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένων όλων των

νόμιμων κρατήσεων και άνευ ΦΠΑ).

(9) Ειδικά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, αξίας άνω των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500 €) συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και ΑΝΕΥ ΦΠΑ, η έκδοση της Απόφασης Ανάθεσης προϋποθέτει την προσκόμιση από τον Μειοδότη Οικονομικό Φορέα των ακόλουθων επιπρόσθετων δικαιολογητικών / πιστοποιητικών που πιστοποιούν τη μη συνδρομή των υποχρεωτικών λόγων αποκλεισμού αυτού από τη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 73 του σχετικού (α), ήτοι:

(α) Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του εκπροσώπου του Μειοδότη Οικονομικού Φορέα.

(β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου του Οικονομικού Φορέα, καθώς των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου αυτού ή προσώπων που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

(γ) Βεβαίωση ότι ο Μειοδότης Οικονομικός Φορέας έχει ενταχθεί στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών Συσκευασιών και άλλων Προϊόντων. Η εγγραφή των παραγωγών στο εν λόγω Μητρώο είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την νόμιμη άσκηση της δραστηριότητάς τους και για την συμμετοχή τους σε Δημόσιους Διαγωνισμούς. Η συγκεκριμένη Βεβαίωση δύναται να παρασχεθεί από τον Μειοδότη Οικονομικό Φορέα ή να αναζητηθεί ο Αριθμός Μητρώου Παραγωγών από την επίσημη ιστοσελίδα <https://www.eoan.gr>.

(10) Πρωτότυπη φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς της κεντρικής Διοίκησης, για ποσά άνω των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500€) συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και αναλογούντος ΦΠΑ.

(11) Πρωτότυπη ασφαλιστική ενημερότητα του προμηθευτή, για ποσά άνω των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000€) συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και αναλογούντος ΦΠΑ.

(12) Κατάσταση Πληρωμής Δαπάνης, η οποία να υπογράφεται από τον έχοντα την οικονομική εξουσία, συμφώνως Παραρτήματος «Α» σχετικού (ζ), με τα στοιχεία του δικαιούχου και την ανάλυσή της (πίστωση, καθαρό ποσό, κρατήσεις, κλπ).

(13) Διαταγή Σύστασης Επιτροπής Προμήθειας Υλικών / Παροχής Υπηρεσιών/ Εκτέλεσης Εργασιών.

(14) Διαταγή Σύστασης αντίστοιχης Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Υλικών / Παροχής Υπηρεσιών.

(15) Τρείς τουλάχιστον (3) προσφορές.

(16) Α.Δ.Υ σε περίπτωση πρόσκτησης Υλικών Απογραφής, ενώ για τις λοιπές περιπτώσεις θα υποβάλλεται σχετική βεβαίωση Αξιωματικού Εφοδιασμού-Απογραφών ΝΒ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

(17) Άλλα απαιτούμενα δικαιολογητικά, κατά κρίση Αξιωματικού Εφοδιασμού-Απογραφών ΝΒ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ή της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Υλικών / Παροχής Υπηρεσιών Ε/Δ.Ν.Ε.

ζ. Ενυπόγραφη Ενημέρωση επόμενης επιτροπής για τις εκκρεμείς υποθέσεις π/θ υλικών /παροχής υπηρεσιών με το τέλος της θητείας της.

3. ΚΕΕΠ/ΝΒ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ να μεριμνήσει για το χρηματικό εφοδιασμό του Προέδρου, όπου απαιτείται.

4. Γραφείο Κίνησης να μεριμνήσει για την διάθεση κατάλληλου μεταφορικού μέσου, όταν αυτό αιτείται από τη επιτροπή.

5. Όσον αφορά στις δαπάνες υγείας και κατ' εφαρμογή του άρθρου 24 του Ν. 3846/2012 (Α' 66) έχει δημιουργηθεί βάση δεδομένων παρατηρητηρίου τιμών (όσον αφορά στις διακυμάνσεις και στις οροφές) για τον έλεγχο τιμών των προμηθειών υγείας. Εν λόγω παρατηρητήριο έχει καταρτιστεί με βάση τις τιμές των χωρών της Ε.Ε. και τηρείται στην ιστοσελίδα www.moh.gov.gr.

6. Παραμένει σε ισχύ η υποχρέωση, του σχετικού (ζ) Νόμου, περί ανάρτησης στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων «ΚΗΜΔΗΣ» των αποφάσεων Ανάθεσης Προμήθειας Υλικών / Παροχής Υπηρεσιών / Εκτέλεσης Εργασιών, κατά περίπτωση και σε συνάρτηση με το αντίστοιχο ποσό αναθέσεως.

7. Όλα τα παραστατικά των δαπανών θα πρέπει να είναι πρωτότυπα και χωρίς αλλοιώσεις.

8. Στις Συμβάσεις ή Ιδιωτικά Συμφωνητικά να αναγράφονται τα πλήρη φορολογικά στοιχεία τα Μειοδότη Αναδόχου Οικονομικού Φορέα. (πλήρης επωνυμία ,ΑΦΜ κλπ).

9. Επιβάλλεται η ανάληψη άμεσα, άμα τη λήψη εγκρίσεως πιστώσεων, των προβλεπόμενων ενεργειών προς ανάθεση της προμήθειας στους οικονομικούς φορείς για την εξασφάλιση της ομαλής ροής εκτέλεσης του Π/Υ.

10. Η υποβολή δαπανών, κάτω των χρηματικών ορίων ΑΜΔ, πρέπει να γίνεται εντός είκοσι πέντε (25) ημερών από την έκδοση της ΑΑΥ ή της έγκρισης διάθεσης πίστωσης.

11. Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών δαπανών από την οριζόμενη επιτροπή προμηθειών στη ΝΒ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ορίζεται **σε τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου ή άλλου ισοδύναμου για την πληρωμή εγγράφου**. Υπέρβαση ανωτέρω προθεσμίας συνεπάγεται ευθύνες όπως ορίζονται στο άρθρο 99 σχετικού (ιγ).

12. Απαιτείται η επίτευξη κατά το δυνατόν σύντομων χρόνων παράδοσης σε αναθέσεις, ούτως ώστε να αποφεύγονται:

α. Ενδεχόμενη απώλεια πιστώσεων.

β. Συσσώρευση μεγάλου όγκου δαπανών για έλεγχο και ενταλματοποίηση στη λήξη του οικονομικού έτους.

13. Συναφώς με τα ανωτέρω, στις περιπτώσεις καθυστέρησης υλοποίησης/ υποβολής δαπανών, με τα λοιπά παραστατικά της δαπάνης να συνυποβάλλεται υπόμνημα της επιτροπής προμηθειών θεωρημένο από τον Αρχιεπιστολέα, στο οποίο να επεξηγούνται οι λόγοι, που επιβάλλουν την καθυστέρηση.

14. Απαιτείται η έκδοση ΑΑΥ προ οποιασδήποτε προμήθειας υλικών ή παροχής Υπηρεσιών, καθώς διαφορετικά είναι αυτοδίκαια και απολύτως άκυρη και ο διατάκτης του φορέα ευθύνεται ατομικά για τη ζημία του φορέα, καθόσον

και για τυχόν μη προβλεπόμενες από τους νόμους πράξεις ή παραλήψεις, προβλέπονται σοβαρές διοικητικές, αστικές και ποινικές ευθύνες.

15. Πλέον των ανωτέρω και πέραν των ήδη υφιστάμενων διατάξεων των νόμων που παρατίθενται εκτενέστερα στα σχετικά παρούσης Διαταγής η επιτροπή κατά την Διενέργεια των Μειοδοτικών Διαγωνισμών να λάβει υπόψη της και τις εντολές / κατευθυντήριες οδηγίες των Γενικών Σημάτων «ΖΕΥΣ» σύμφωνα με τα σχετικά (η) έως (θ), καθώς και την τροποποίηση ως σχετικό (ια).

16. Χειριστής Θέματος: Ανθυποπλοίαρχος (Ο) Δ. Μπασδέκη ΠΝ, Τμ/χης Ε1-Ε2 /ΔΝΕ, τηλ. 9-703-1146.

Πλοίαρχος Βάϊος Παπαλάμπρου ΠΝ
Αρχιεπιστολέας