



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
Ε. Υ. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ**

**Αθήνα, 01/07/2025  
Αριθ. Πρωτ.: 144**

**Μονάδα Γ': Οργάνωσης και Υποστήριξης**

Ταχ. Δ/ση : Κηφισίας 124& Ιατρίδου 2  
: 115 26, Αθήνα  
Πληροφορίες : Α. Κιάμος  
Τηλέφωνο : 210 6930440  
E-mail : akiamos@mou.gr

**ΠΡΟΣ:**  
**Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης  
Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) Διάπλους  
Καποδιστρίου 6, Τ.Κ. 106 82, Αθήνα  
Υπόψη: κ. Παπαδοπούλου Χρ.  
E-mail: info@diaplous.eu**

**ΘΕΜΑ: Απευθείας ανάθεση για το Έργο «Υπηρεσίες καθαρισμού χώρων στέγασης της Ε.Υ. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Δικαιοσύνης» με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (cρν: 90910000-9).**

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

#### **Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΕΣΠΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 61/τ.Α'/21-03-2022), όπως ισχύει.
2. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/τ. Α' /08-08-2016) και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 118 και 119, όπως ισχύουν.
3. Τον ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/τ. Α'/07-08-2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» όπως ισχύει.
4. Τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/τ. Α'/29-08-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Τον ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ. Α' /28-06-2014), όπως ισχύει.



**Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



6. Τον ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/τ. Α'/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 74 έως 83 όπως ισχύουν.
7. Τον ν. 4601/2019 » (ΦΕΚ 44/τ. Α'/09-03-2019) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
8. Τον ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως ισχύει.
9. Το π.δ. 6/2021 (ΦΕΚ 7/τ. Α'/15-01-2021) «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
10. Το π.δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/τ. Α'/27-06-2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών \_ Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
11. Το π.δ. 79/2023 (ΦΕΚ 131/τ. Α'/27-06-2023) σχετικά με τον Διορισμό Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.
12. Τη με αριθμό C (2022) 9762 final/16-12-2022 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείο Συνοχής και Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα.
13. Την υ.α. με αριθ. 114947/2022 (ΦΕΚ 6132/τ.Β'/21-12-2022) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027».
14. Την υ.α. με αριθ. 23451/ΕΥΣΣΑ 493 (ΦΕΚ 677/τ.Β'/03-03-2017) περί «Διαδικασιών κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει.
15. Την Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών 95393 ΕΞ 2024 (ΦΕΚ 4313/τ. Β'/23-07-2024) «Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων Τεχνικής Βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας και εξειδίκευση θεμάτων επιλογής αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας».
16. Την κ.υ.α. 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ 2385/τ. Β'/12-04-2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».
17. Την κ.υ.α. 76928/2021 (ΦΕΚ 3075/τ. Β'/13-07-2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
18. Την υπ' αριθ. 118260/11-12-2023 (ΑΔΑ: 64ΒΡΗ-Η1Λ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Υποστήριξη λειτουργίας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Δικαιοσύνης» με Κωδικό ΟΠΣ 6004252 και ένταξη στο Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων 2021-2027».
19. Την υ.α. με αριθ. 124077/2022 (ΦΕΚ 6695/τ.Β'/23.12.2022) «Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης και κατάργηση της υπό στοιχεία 45480/ΕΥΘΥ318/2017 (Β' 1446) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύσταση και Διάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» του Ν. 4314/2014».



20. Την Απόφαση Υπουργού Δικαιοσύνης 119/2024 (ΦΕΚ 3174/τ. Β'/05-06-2024) περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης» και στους Προϊσταμένους των Μονάδων αυτής.
21. Την υπ' αριθ. πρωτ. 136/18-06-2025 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.Δ. για την υποβολή οικονομικής προσφοράς προς τον Κοινωνικό Συνεταιρισμό Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) Διάπλους, που εδρεύει στο Χαϊδάρι Αττικής επί της Λεωφ. Αθηνών αριθ. 374 (Διεύθυνση Γραφείων και Αλληλογραφίας Καποδιστρίου αριθ. 6, Αθήνα Τ.Κ. 10682), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για το έργο «Υπηρεσίες καθαρισμού χώρων στέγασης της Ε.Υ. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
22. Την υπ' αριθ. πρωτ. 106/24-06-2025 προσφορά με τα συνημμένα δικαιολογητικά του Κοινωνικού Συνεταιρισμού Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) «Διάπλους».
23. Το υπ' αριθ. 111/30.6.2025 έγγραφο του Σ.ΕΠ.Ε.
24. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ:

Την ανάθεση του έργου «Υπηρεσίες καθαρισμού χώρων στέγασης της Ε.Υ. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Δικαιοσύνης» με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, **στον Κοινωνικό Συνεταιρισμό Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) «Διάπλους»**, συνολικού ποσού **δεκαεπτά χιλιάδων οκτακοσίων δεκαοκτώ ευρώ και είκοσι τεσσάρων λεπτών (17.818,24€)** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι **είκοσι δύο χιλιάδων ενενήντα τεσσάρων ευρώ και εξήντα δύο λεπτών (22.094,62€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

**Αναθέτουσα αρχή** είναι η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ), που εδρεύει στην Αθήνα επί των οδών Λεωφ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2, Τ.Κ. 11526, με Α.Φ.Μ. 090169674, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής και Κωδικό ΑΑΗΤ: 1017.0000000000.0411

**Ανάδοχος** είναι ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) «Διάπλους», που εδρεύει στο Χαϊδάρι Αττικής επί της Λεωφ. Αθηνών αριθ. 374 (Διεύθυνση Γραφείων και Αλληλογραφίας Καποδιστρίου αριθ. 6, Αθήνα Τ.Κ. 10682), με ΑΦΜ 998926886 Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ Αττικής.

#### Άρθρο 1: Αντικείμενο και σκοπός του έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού της έδρας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΔ στην Αθήνα και ειδικότερα:

1. Ο καθαρισμός της έδρας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ συνολικής επιφάνειας 373 τ.μ., που στεγάζεται στο κτίριο επί της οδού Κηφισίας 124 και Ιατρίδου 2, ΤΚ 115 26 και περιλαμβάνει:
  - 1.1. Δέκα (10) αίθουσες γραφείων στον 5ο όροφο,
  - 1.2. Κοινοχρήστους Χώρους (είσοδος - χώρος ανελκυστήρων, διάδρομοι, βεράντες, 2 χώροι τουαλέτας), στον 5ο όροφο,
2. Η πραγματοποίηση απολύμανσης, απεντόμωσης και μυοκτονίας όλων των χώρων.
3. Η παροχή τεχνικού εξοπλισμού, υλικών καθαριότητας, υλικών προσωπικής υγιεινής.

#### **Ι. Προδιαγραφές Υλοποίησης του έργου**

Ο καθαρισμός της έδρας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ περιλαμβάνει ημερήσιες, εβδομαδιαίες, μηνιαίες και εξαμηνιαίες εργασίες, κατά τις εργάσιμες ημέρες, όπως παρακάτω:



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## 1. Ημερήσιες Εργασίες

Οι ημερήσιες εργασίες αφορούν τις αίθουσες και τους κοινόχρηστους χώρους του 5ου ορόφου και είναι οι παρακάτω:

### 1.1. Αίθουσες και Διάδρομοι

- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων, των γραφείων, των συρταριέρων και των αντικειμένων που είναι πάνω σε αυτά, των βιβλιοθηκών ή/και άλλων επίπλων, με προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες των επίπλων.
- Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων και λοιπών επίπλων, των καλοριφέρ και των γραμμών καλωδίωσης.
- Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και χώρου εισόδου με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός εσωτερικών περβαζιών παραθύρων και σοβατεπί.
- Κάθε άλλη έκτακτη εργασία που απαιτείται για την ευπρεπή και καλαίσθητη εμφάνιση του χώρου, η οποία θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.
- Πότισμα φυτών.

### 1.2. Κουζίνα

- Πλύσιμο των σκευών (ποτήρια, πιάτα, φλιτζάνια, κουτάλια, καφετιέρες, φίλτρα κλπ) και τοποθέτηση αυτών εντός των ερμαρίων.
- Καθαρισμός πάγκου και νεροχύτη.
- Γέμισμα απορρυπαντικού πιάτων και υγρού σαπουνιού χεριών, τοποθέτηση χαρτιού κουζίνας και αντικατάσταση φθαρμένων σφουγγαριών.

### 1.3. Τουαλέτες

- Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών με απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός των νιπτήρων, των βρυσών και σαπυνοθηκών.
- Καθαρισμός των πλακιδίων τουαλέτας και νιπτήρων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός καθρεπτών.
- Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας.
- Γέμισμα σαπυνοθηκών, τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας και χειροπετσετών.

## 2. Εβδομαδιαίες Εργασίες

Μία φορά την εβδομάδα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα παρακάτω:

- Καθαρισμός των τηλεφώνων και του εξοπλισμού, των ηλεκτρονικών υπολογιστών (εκτός των οθονών), εκτυπωτών, συσκευών φαξ και φωτοτυπικών με το αντίστοιχο υγρό που καθαρίζονται τα τζάμια και καλά συμμένο πανί.
- Καθαρισμός (σκούπισμα και σφουγγάρισμα) των βεραντών.

## 3. Μηνιαίες Εργασίες

Μια ημέρα το μήνα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνεται καθαρισμός των παρακάτω:



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Υαλοπίνακες, εξωτερικά τζάμια του κτιρίου και τα πλαίσια αυτών.
- Ψυγεία (εξωτερικά & εσωτερικά).
- Τοίχοι και ντουλάπια της κουζίνας (εσωτερικά και εξωτερικά).
- Τοίχοι των WC.

#### 4. Εξαμηνιαίες Εργασίες

Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, πρέπει να γίνει:

- Απολύμανση - απεντόμωση - μυοκτονία όλων των χώρων από ειδικό συνεργείο, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής. Κατά τις εργασίες αυτές, ο ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να μην προκληθεί βλάβη στον εξοπλισμό της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δίνει βεβαίωση της απολύμανσης - απεντόμωσης - μυοκτονίας, μετά από κάθε πραγματοποίησή της αναφέροντας και τα χημικά που χρησιμοποιήθηκαν.
- Καθαρισμός, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, των περσίδων και των πορτών των γραφείων του 5ου ορόφου, καθώς και της αποθήκης του ημιώροφου.

## II. Γενικός Καθαρισμός

Ο ανάδοχος, με την έναρξη της σύμβασης θα προβεί σε γενικό καθαρισμό των χώρων της έδρας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ και ειδικότερα γενικό καθαρισμό των γραφείων, επίπλων, βιβλιοθηκών, Η/Υ, καλωδιώσεων, τηλεφωνικών συσκευών, και των αντικειμένων που είναι πάνω σε αυτά, των δαπέδων, υαλοπινάκων, περσίδων και βεραντών, καθώς και της κουζίνας (τοίχοι, ντουλάπια, ψυγεία) και των τουαλετών (τοίχοι, λεκάνες, νιπτήρες) κλπ.

## III. Τεχνικός Εξοπλισμός, Υλικά Καθαριότητας, Υλικά Υγιεινής

Ο ανάδοχος, για τον καθαρισμό της έδρας της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ, θα πρέπει να διαθέτει:

1. Κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό (τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος, απορροφητικές σφουγγαρίστρες κλπ) υψηλής ποιότητας για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας που θα παρέχει (δάπεδα, τζάμια κλπ).
2. Υλικά καθαρισμού, τα οποία πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο, να προστατεύουν τους εργαζόμενους και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον. Τα ελάχιστα υλικά καθαρισμού είναι:
  - Υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
  - Απολυμαντικό επιφανειών.
  - Υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών.
3. Υλικά Προσωπικής Υγιεινής, τα οποία θα πρέπει να είναι υψηλής ποιότητας και φιλικά προς το περιβάλλον. Τα ελάχιστα υλικά υγιεινής είναι:
  - Υγρό σαπούνι κουζίνας και υγρό σαπούνι χεριών.
  - Χαρτί κουζίνας.
  - Σφουγγαράκια κουζίνας.
  - Χειροπετσέτες.
  - Χαρτί υγείας.
  - Σακούλες για τα καλαθάκια απορριμμάτων.

Το κόστος του εξοπλισμού καθαριότητας, των υλικών καθαρισμού, των υλικών προσωπικής υγιεινής, βαρύνει τον Ανάδοχο.





**Άρθρο 2 : Χρονοδιάγραμμα – Διάρκεια Σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες με έναρξη αυτής την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης του χρονοδιαγράμματος του Έργου για εύλογο χρονικό διάστημα χωρίς αύξηση του τιμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης δύναται να παραταθεί μετά από αίτημα του Αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς αύξηση του τιμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

**Άρθρο 3 : Παρακολούθηση -Παραλαβή**

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή των υπηρεσιών και των αντίστοιχων παραδοτέων του Αναδόχου (παρουσιολόγια, εργασιολόγια, ΑΠΔ και αποδείξεις πληρωμών εργατικών εισφορών), θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ). Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής.

**Άρθρο 4 : Τρόπος Πληρωμής**

Το σύνολο της αμοιβής του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, στο οποίο περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, θα γίνει από τον κωδικό έργου Ε7207 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΠΔΕ στον τραπεζικό λογαριασμό που θα δηλώσει ο Ανάδοχος και σύμφωνα με τις διαδικασίες της με αρ. 134453/23.12.2015 ΚΥΑ «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ Β' 2573)» (ΦΕΚ Β' 2857), μετά την παραλαβή των υπηρεσιών του από την αρμόδια επιτροπή και την υποβολή από τον Ανάδοχο του νομίμου παραστατικού και των νόμιμων δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλες τις προβλεπόμενες κατά το νόμο εισφορές, φόρους και κρατήσεις υπέρ τρίτων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η καταβολή των πληρωμών θα πραγματοποιηθεί σε έξι (6) τριμηνιαίες δόσεις μετά την υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και την έκδοση πρακτικού παραλαβής από την αρμόδια ΕΠΠΕ.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Πράξη «Υποστήριξη λειτουργίας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Δικαιοσύνης» με Κωδικό ΟΠΣ 6004252.

Ο Ανάδοχος συμφωνεί, ότι η καταβολή της αμοιβής θα γίνει μετά τη χορήγηση από το αρμόδιο Υπουργείο των σχετικών πιστώσεων.

**Άρθρο 5: Θεσμικό Πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης**

Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η παρούσα διαδικασία ανάθεσης, διενεργείται σύμφωνα με την Υ.Α. 23451/ΕΥΣΣΑΑ 493/24.02.2017 «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης, και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» όπως ισχύει και για ό,τι δεν προβλέπεται σε αυτήν, ισχύει ο ν. 4412/2016 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ  
ΤΗΣ ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΔ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

