

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΟΡ. ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
& ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΗΜ. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ
ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Αρ.Πρωτ.Κτημ.: 32792 ΕΞΕ 2023

Ημ/νία: 04/04/2023

Ταχ. Δ/ση: Οθωνος-Αμαλίας 93
Ταχ. Κώδικας: 23100 Σπάρτη
Πληροφορίες: Πηνελόπη Κακούννη
Αρ. τηλεφώνου: 27313 62210
Δ/ση ηλ.ταχ.: syzefxis@2778.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: Απόφαση ανάθεσης υπηρεσιών καθαρισμού του χώρου στέγασης της Κτηματικής Υπηρεσίας Λακωνίας.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.3861/2010 <<Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια " και άλλες διατάξεις>> (Α' 112).
2. Το άρθρο 68 του Ν.3864/2010 (Α'115) περί συμβάσεων εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης, όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 24 του Ν.3996/2001 (Α'170), 22 του Ν.4144/2013 (Α'88) και 39 του Ν.4488/2017 (Α'137).
3. Το Ν.4412/2016 <<Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)>> (Α'147), όπως ισχύει.
4. Το Π.Δ. 80/2016<<Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες>> (Α'145).
5. Το Π.Δ. 142/2017 <<Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών>> (ΦΕΚ 181/Α'/23-11-2017).
6. Τις διατάξεις του Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133 Α') <<Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης>>, όπως ισχύει.
7. Την με αριθμ.27871 ΕΞ 2020/6-3-2020 (ΦΕΚ 185 ΥΟΔΔ, ΑΔΑ:6518Η-6Ξ5) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα "Διορισμός της Πηνελόπης Παγώνη του Σωτηρίου σε θέση Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών".
8. Τις από 07-03-2023 και 16/03/2023 τρεις (3) υποβληθείσες προσφορές των επιχειρήσεων ΓΕΡΜΑΝΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ -ΜΑΡΙΑ, ΙΩΑΝΝΗ Ε. ΒΛΑΧΟΥ και ΜΙΧΑΛΗ ΒΛΑΧΑΚΗ.
9. Την υπ' αριθμ.46979 ΕΞ 2023/23-03-2023 (ΑΔΑ: ΩΝΓΔΗ-ΞΩΑ) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης, του Υπουργείου Οικονομικών/ Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών/ Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης/ Τμήμα Α', στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών οικονομικού έτους 2023, στον Ειδικό φορέα 1023-207-0000000 και ΑΛΕ 2420204001, καταχωρημένη με α/α 31262 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής.
10. Την άμεση ανάγκη για καθαρισμό του χώρου στέγασης της Κτηματικής Υπηρεσίας Λακωνίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Αναθέτουμε στην επιχείρηση ΓΕΡΜΑΝΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ-ΜΑΡΙΑ, με ΑΦΜ 070686938 Δ.Ο.Υ. Σπάρτης, με έδρα την Σπάρτη, τον καθαρισμό του χώρου όπου στεγάζεται η Κτηματική Υπηρεσία Λακωνίας επί της οδού Όθωνος Αμαλίας 93 Σπάρτης (2ος όροφος), αντί της τιμής των 190,00 € μηνιαίως, πλέον ΦΠΑ 24% , σύμφωνα με την από 07-03-2023 προσφορά της (η οποία αποτελεί την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη μεταξύ των τριών υπαρχουσών μοναδικών οικονομικών προσφορών). Το καθαρό ποσό, προ Φ.Π.Α., επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις.

Η συνολική δαπάνη, ύψους 235,60 € (190 €+ 45,60 € ΦΠΑ= 235,60 €) μηνιαίως, θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών οικ. Έτους 2023, με Ειδικό Φορέα 1023-207-0000000 και Λογαριασμό 2420204001.

Η πληρωμή θα γίνεται κάθε μήνα, μετά την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας κατόπιν της υποβολής τιμολογίου και της προσκόμισης των νομίμων δικαιολογητικών, καθώς και της σύνταξης πρωτοκόλλου παραλαβής των εργασιών καθαρισμού από την Επιτροπή παραλαβής.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΟΥΝ:

Συνολική επιφάνεια καθαρισμού: 256,77 τ.μ.

Αριθμός απασχολούμενων ατόμων: ένα (1)

Μέρες απασχόλησης: Δύο (2) την εβδομάδα (Τρίτη και Παρασκευή). Σε περίπτωση αργίας, οι εργασίες θα εκτελούνται την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

Ώρες απασχόλησης: Δύο (2) ώρες την ημέρα

Οι εργασίες καθαρισμού των χώρων θα γίνονται κατά τις εργάσιμες ώρες από 8.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ. (οι ακριβείς ώρες καθαρισμού θα καθοριστούν κατόπιν συνεννόησης με την υπηρεσία)

ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Καθαρισμός όλων των χώρων γραφείων, των βοηθητικών χώρων και WC, συνολικής επιφάνειας 232,29 τ.μ.

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου γραφείων και κοινόχρηστων χώρων με κατάλληλα απορρυπαντικά.
- Άδειασμα καλαθιών απορριμμάτων, αλλαγή ακαθάρτων σακουλών, συγκέντρωση απορριμμάτων και μεταφορά αυτών στους κάδους εκτός υπηρεσίας.
- Καθαρισμός - ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, βιβλιοθήκες, συσκευών (Η/Υ, κλπ).
- Καθαρισμός - απολύμανση τουαλέτας

Μία φορά κάθε εβδομάδα καθαρισμό της σκάλας (24,48 τ.μ.) από το ισόγειο έως τον δεύτερο όροφο που στεγάζεται η Υπηρεσία και των μπαλκονιών.

ΜΗΝΙΑΙΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Μία (1) φορά κάθε μήνα.

1. Σκούπισμα - σφουγγάρισμα β ε ρ α ν τ ώ ν .
2. Καθαρισμός ντουλαπών και κουφωμάτων εσωτερικών και εξωτερικών.

Μία φορά κάθε δίμηνο καθαρισμό των υαλοπινάκων εσωτερικών και εξωτερικών.

Τα υλικά καθαριότητας και οι σάκοι απορριμμάτων αποτελούν υποχρέωση της επιχείρησης.

Ανάλυση της προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ.1 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α' /15-07-2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4143/2013 και 39 του Ν.4488/2017 (Α' 137) και σύμφωνα και με την προσφορά της επιχείρησης.

ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
--------	----------

Ένα (1) άτομο, δύο (2) ώρες την ημέρα, δύο (2) φορές την εβδομάδα	
Ύψος των νομίμων αποδοχών των εργαζομένων	95,74 €
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών	21,34 €
τ.μ. καθαρισμού	256,77 τ.μ.
Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων	0,28 €
Διοικητικό κόστος	2,64€
Εύλογο ποσοστό εργολαβικού κέρδους	50,00 €
Συνολικό κόστος αναλωσίμων, υλικών κλπ	20,00 €
Συλλογική σύμβαση που υπάγεται το προσωπικό: όπως αυτή ορίστηκε από την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως στις 21-04-2022 αριθμός φύλλου 2030 απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κ. Χατζηδάκη με αριθμό 38866.	

Ο χρόνος ισχύος της απόφασης ανάθεσης ορίζεται από 4/04/2023 και έχει διάρκεια έως 31/12/2023.

Η επιχείρηση υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για τυχόν ατυχήματα, να καταθέσει στην Υπηρεσία κατάσταση των υπαλλήλων που απασχολεί, θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, καθώς και να ενημερώνει για κάθε αλλαγή που γίνεται.

Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΕΦΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν την επιχείρηση.

Η επιχείρηση υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί μπορεί να συμβούν κατά την διάρκεια του καθαρισμού των γραφείων.

Η Υπηρεσία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού της επιχείρησης, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η επιχείρηση απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδεια διαμονής κλπ), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει την ανάθεση. Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο.

Σε περίπτωση διαπίστωσης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, τότε, μετά από εισήγηση της, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα, να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης, ή να καταγγείλει την ανάθεση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι περί δημοσίων συμβάσεων διατάξεις και η προσφορά της επιχείρησης.

**Η Υπηρεσιακή Γραμματέας
του Υπουργείου Οικονομικών**

Πηνελόπη Παγώνη

ΚΟΙΝ.: Επιχείρηση "ΓΕΡΜΑΝΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ-ΜΑΡΙΑ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΩΝ"
ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ 199- Σπάρτη τ.κ. 23100