

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Γ' ΚΛΑΔΟΣ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Γ3 (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ)
ΤΜΗΜΑ 3 (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ – ΕΦΟΔΙΩΝ)
Τηλ. 602-3335-31
Φ.831/ΑΔ.2568
Σ.601

ΑΠΟΦΑΣΗ

Δαπάνες Προμηθειών - Επισκευών - Κατασκευών
(Μίσθωση Συνεργείου Καθαριότητας Χώρων ΚΕΔΑ/Ζ)

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ν.δ.721/70 (ΦΕΚ 251, Α') «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

β. Τις διατάξεις του ν.2292/95 (ΦΕΚ 35, Α') «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

γ. Τις διατάξεις του ν.2690/99 (ΦΕΚ 45, Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

δ. Τις διατάξεις του ν.3863/10 (ΦΕΚ 115, Α') «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

ε. Τις διατάξεις του ν.4152/13 (ΦΕΚ 107, Α') «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικότερα της παραγράφου Ζ του άρθρου 1, «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμής στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

στ. Τις διατάξεις του ν.4155/13 (ΦΕΚ 120, Α') «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

ζ. Τις διατάξεις του ν.4172/13 (ΦΕΚ 167, Α') «Φορολογία Εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/12, του Ν.4093/12 και του Ν.4127/13 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

η. Τις διατάξεις του ν.4270/14 (ΦΕΚ 143, Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

θ. Τις διατάξεις του ν.4412/16 (ΦΕΚ 147, Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

ι. Τις διατάξεις του ν.4700/20 (ΦΕΚ 127, Α') «*Ενιαίο Κείμενο Δικονομίας για Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

ια. Τις διατάξεις του ν.4727/20 (ΦΕΚ 184, Α') «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ιβ. Τις διατάξεις του ν.4912/22 (ΦΕΚ 59, Α') «*Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

ιγ. Τις διατάξεις του ν.5135/24 (ΦΕΚ 147, Α') «*Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

ιδ. Τις διατάξεις του ν.5144/24 (ΦΕΚ 162 Α') «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

ιε. Τις διατάξεις του πδ 82/96 (ΦΕΚ 66, Α') «*Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*», όπως αυτές τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

ιστ. Τις διατάξεις του πδ 80/16 (ΦΕΚ 145, Α') «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

ιζ. Τις διατάξεις του πδ 39/17 (ΦΕΚ 64, Α') «*Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών*».

ιη. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19 Νοε 07 Απόφαση κ. ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ 2300, Β') "Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας των Υφυπουργών Εθνικής Άμυνας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους Υπηρεσιών που Εξαρτώνται απ' αυτές", όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με την υπ' αριθμ. Φ.800/88/131798/Σ.2063/25 Ιουλ 08 Απόφαση (ΦΕΚ 1753, Β').

ιθ. Την υπ' αριθμ. Π11/542/4 Μαρ 14 Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας/Γενική Γραμματεία Εμπορίου με θέμα «*Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*».

κ. Την υπ' αριθμ. 64233/8 Ιουν 21 (ΦΕΚ 2453, Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*».

κα. Την υπ' αριθμ. 76928/13 Ιουλ 21 (ΦΕΚ 3075, Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικράτειας με θέμα «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)*», ως ισχύει.

κβ. Την υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/12 Απρ 24 (ΦΕΚ 2385, Β') Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».

κγ. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 8934/27 Μαρ 26/Υπουργών Εθν. Οικονομίας - Οικονομικών και Εργασίας - Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΕΚ 1759/Β') Απόφαση, με θέμα «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και νομοθετημένου κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».

κδ. Το υπ' αριθμ. 2/96667/0026/9 Μαρ 12 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, με το οποίο δίνονται οδηγίες αναφορικά με τη διαδικασία ανάληψης υποχρέωσης που πραγματοποιούνται βάσει «Συμφωνιών - Πλαίσιο».

κε. Τη με αριθμ. πρωτ. ΑΔ Φ.831/9954/3 Σεπ 21/ΓΕΑ/Δ6/4β διαταγή, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. ΑΔ Φ.831/3423/Σ.696/26 Μαρ 24/ΓΕΑ/Δ6/4β όμοια, με την οποία δόθηκαν οδηγίες και καθορίστηκαν οι διαδικασίες και τα υποδείγματα για τη διενέργεια των διαγωνισμών με εκτιμώμενη αξία άνω των 30.000,00€ μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

κστ. Την υπ' αριθμ.05/23 Συμφωνία – Πλαίσιο (ΣΠ) για τη «Μίσθωση Συνεργείου Καθαρισμού Χώρων ΚΕΔΑ/Ζ», η οποία υπογράφηκε την 1^η Μαρτίου 2023 με χρονική διάρκεια ισχύος τρία (3) έτη και την υπ' αριθμ.08/26 – 3^η Εκτελεστική Σύμβαση (ΕΣ) της υπ' αριθμ. 05/23 ΣΠ, η οποία υπογράφηκε την 6^η Μαρτίου 2026 με χρονική διάρκεια ισχύος ένα (1) έτος.

κζ. Το υπ' αριθμ. πρωτ. ΑΔ Φ.831/488/Σ.126/06 Φεβ 26/ΔΑΥ/Γ3/3 έγγραφο, με το οποίο, δεδομένης της λήξης ισχύος της υπ' αριθμ.05/23 ΣΠ παρ.1.κστ ανωτέρω, γνωστοποιήθηκε στο ΚΕΔΑ/Ζ η απαίτηση υποβολής στοιχείων (περιγραφή εργασιών καθαριότητας, τεχνική περιγραφή, ειδικοί όροι, ετήσιο εκτιμώμενο κόστος), στο πλαίσιο προετοιμασίας με σκοπό τη διενέργεια ανοιχτού διαγωνισμού για τη σύναψη νέας ΣΠ.

κη. Τα με αριθμ. πρωτ. ΑΔ Φ.831/926/Σ.305/02 Απρ 26/ΚΕΔΑ/Ζ και ΑΔ Φ.831/1573/Σ.499/04 Ιουν 26/ΚΕΔΑ/Ζ έγγραφα, με τα οποία υποβλήθηκαν οι απαιτήσεις της Μονάδας (βασικά στοιχεία απαίτησης, λειτουργικές απαιτήσεις καθαριότητας, γενικοί και ειδικοί όροι του διαγωνισμού) για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους του ΚΕΔΑ/Ζ.

κθ. Την επιτακτική ανάγκη κάλυψης των απαιτήσεων της ΠΑ για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας θέματος με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του ΚΕΔΑ/Ζ.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

2. Εγκρίνεται η αναγκαιότητα – σκοπιμότητα μίσθωσης συνεργείου για τον καθαρισμό των χώρων του ΚΕΔΑ/Ζ ως τα Παραρτήματα «Α» έως «Δ» της παρούσας, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας ποσού 544.000,00 € (πεντακοσίων σαράντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων άνευ ΦΠΑ ή 674.560,00 € (εξακοσίων εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων εξήντα ευρώ) συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των χώρων του ΚΕΔΑ/Ζ για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ετών.

3. Εντελλόμεθα τη διενέργεια διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία, βάσει των άρθρων 27 και 39 του ν.4412/16, με σκοπό τη σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο (ΣΠ) τεσσάρων (4) ετών για τη «Μίσθωση συνεργείου για τον καθαρισμό των χώρων του ΚΕΔΑ/Ζ», σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στους Νόμους, ΠΔ και Αποφάσεις που μνημονεύονται στο προοίμιο της παρούσας, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής και με βάση τα καθοριζόμενα στα Παραρτήματα «Α» έως «Δ» της παρούσας.

4. Ο διαγωνισμός να διενεργηθεί μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ), σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης που θα συνταχθεί με μέριμνά της ΥΠ/ΠΑ κατόπιν καταχωρήσεώς της στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ).

5. Η προμήθεια υπόκειται σε παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) με συντελεστή 8% σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/13 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και στις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο και συμπεριλαμβάνονται στην τιμή της προσφοράς.

6. Στους όρους της διακήρυξης που θα συνταχθεί με μέριμνα της ΥΠ/ΠΑ, μεταξύ άλλων, να προβλεφθούν οι όροι - προδιαγραφές των Παραρτημάτων «Α» έως «Δ» της παρούσας και επιπλέον να συμπεριληφθούν τα κάτωθι:

α. Στη ΣΠ να συμπεριληφθούν τρεις (3) οικονομικοί φορείς, από το σύνολο των συμμετεχόντων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές και πληρούν τα κριτήρια επιλογής, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του ν.4412/16 και τους όρους του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που διέλθει επιτυχώς τα στάδια του διαγωνισμού μικρότερος αριθμός οικονομικών φορέων (ήτοι ένας ή δύο), θα συμπεριληφθούν στη ΣΠ κατ' αντιστοιχία ένας ή δύο οικονομικοί φορείς.

β. Η εν λόγω παροχή υπηρεσιών δεν είναι διαιρετή. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει συνολικής τιμής.

γ. Παρέχεται η δυνατότητα σε εκπροσώπους των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων για την επιτόπια επίσκεψη στους χώρους που θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες καθαριότητας, προκειμένου να δημιουργηθεί κοινή αντίληψη για τις απαιτήσεις των υπό ανάθεση υπηρεσιών.

δ. Τα άρθρα 88 και 89 του ν.4412/16, τα οποία αφορούν προσφορές οι οποίες φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές.

ε. Ο όρος που προβλέπεται στην παρ.1 του άρθρου 130 του ν.4412/16, με τον οποίο ο ανάδοχος επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

στ. Οι οικονομικές προσφορές που θα υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ζ. Οι οικονομικές προσφορές να συνταχθούν και να υποβληθούν σύμφωνα με το Παράρτημα «Δ» της παρούσας. Οι προσφέροντες, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, υποχρεούνται να αναφέρουν (συμπληρώσουν) τα απαιτούμενα στοιχεία, στους Πίνακες «Α» και «Β» και στο Υπόδειγμα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς ως η Προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Δ» της παρούσας. Οι υπόψη

πίνακες όπως και η ανάλυση της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να συμπληρωθούν ανά χρονική περίοδο παροχής των υπηρεσιών.

7. Ως φορέας διενέργειας των εκτελεστικών συμβάσεων ορίζεται η ΥΠ/ΠΑ και ως φορέας υλοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής τακτοποίησης, ορίζεται το ΚΕΔΑ/Ζ (με μοναδικό κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης (ΗΤ) 1011.2040000000.0032).

8. Η ΣΠ, καθώς και οι ΕΣ, θα συναφθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του ν.4412/16.

9. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της παροχής υπηρεσιών θέματος από τρίτο φορέα στην περίπτωση που κατά τη διάρκεια της ΣΠ επιτευχθούν συμφερότεροι όροι.

10. Κατά τη διαδικασία σύναψης των ΕΣ από τον παραπάνω φορέα διενέργειας (ΥΠ/ΠΑ), απαιτείται η υποβολή νέας κλειστής οικονομικής προσφοράς, από τους συμβαλλόμενους στη ΣΠ αναδόχους, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Σε περίπτωση της ίδιας τελικής τιμής, θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παρ.1 του άρθρου 90 του ν.4412/16.

11. Οι δαπάνες θέματος, οι οποίες θα προκύψουν στο στάδιο σύναψης των ΕΣ, που θα υπογράφονται με τους υποψήφιους αναδόχους που θα συμπεριληφθούν στη ΣΠ θα χρηματοδοτηθεί από πιστώσεις Προϋπολογισμού της ΠΑ, επί ΑΛΕ 2420204001/ΕΦ 10112040000000 ετών 2027 έως 2030 (κατ' εκτίμηση).

12. Να αναφερθεί εγγράφως, από την ΥΠ/ΠΑ, εφόσον εντοπιστεί περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, προκειμένου να αποφανθεί σχετικώς η Διοίκηση.

13. Πλήρης φάκελος με ανάλογα πρακτικά της επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, να υποβάλλεται στη Διοίκηση, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

14. Εξουσιοδοτείται ο Διοικητής της ΥΠ/ΠΑ για:

α. Τη σύνταξη του απαραίτητου τεύχους διακήρυξης του διαγωνισμού για τη σύναψη της ΣΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις που μνημονεύονται στο προοίμιο της παρούσας, τα προαναφερόμενα στην παρ.6 και τα καθοριζόμενα στα Παραρτήματα «Α», «Β», «Γ» και «Δ» της παρούσας.

β. Τη συγκρότηση των κατωτέρω γνωμοδοτικών οργάνων του διαγωνισμού:

(1) Γνωμοδοτικά όργανα, με τις αρμοδιότητες των παρ. 1α, 1β, 1γ, 1ε, 1στ, 1ζ και 1η του άρθρου 221 του ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(2) Έκτακτες επιτροπές, με τις αρμοδιότητες της παρ.3 του άρθρου 221 του ν.4412/16, σε περιπτώσεις άσκησης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.).

(3) Την υπογραφή των εγγράφων που αφορούν στις υποχρεώσεις δημοσίευσης, στις απαντήσεις σε αιτήματα διευκρινίσεων από οικονομικούς φορείς και στις κλήσεις στους προσφέροντες, βάσει του άρθρου 102 του ιδίου νόμου, για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρωματικών πληροφοριών-δικαιολογητικών και τον

προσδιορισμό της ημερομηνίας και ώρας αποσφράγισης των προσφορών και τυχόν μετάθεσης αυτής.

15. Κατόπιν λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών να υποβληθεί με μέριμνα της ΥΠ/ΠΑ γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος έκαστου των υποψήφιων εργολάβων, σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ.2β) του ν.3863/10, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

16. Το ΚΕΔΑ/Ζ που κοινοποιείται η παρούσα, να ορίσει κατάλληλο προσωπικό του και να γνωστοποιήσει τα στοιχεία του απευθείας στην ΥΠ/ΠΑ (Τμήμα Διενέργειας Διαγωνισμών), προκειμένου να:

α. Έρχεται σε επαφή με ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν επιτόπια επίσκεψη στους χώρους σύμφωνα και με τις προβλέψεις παρ.6γ της παρούσας.

β. Παρέχει στην ΥΠ/ΠΑ διευκρινίσεις αναφορικά με την τεχνική περιγραφή - λειτουργικές απαιτήσεις καθαριότητας των χώρων της Μονάδας του, ως αποτυπώνονται στο Παράρτημα «Β» της παρούσας.

17. Το σχέδιο της παρούσας ελέγχθηκε προληπτικά από το ΕΛΔΑ/Α, ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα, σύμφωνα με το άρθρο 80 του νδ 721/70.

18. Χειριστής θέματος: Αντισμήναρχος (Ο) Αναστασία Κώνστα, Επιτελής ΔΑΥ/Γ3/3, τηλ. 210-5503335.

Ελευσίνα, 18 Ιουν 26

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπτέραρχος (Ι) Κωνσταντίνος - Σάββας Τζοβάρας
Διοικητής

Αντισμήναρχος (Ο) Αναστασία Κώνστα
Επιτελής ΔΑΥ/Γ3/3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (μόνο προς ΥΠ/ΠΑ)

«Α» Κατάσταση Υπηρεσιών Καθαριότητας

«Β» Τεχνική Περιγραφή - Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας Χώρων ΚΕΔΑ/Ζ

«Γ» Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού

«Δ» Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες προς Ενέργεια

ΥΠ/ΠΑ

Αποδέκτες προς Πληροφορία

ΓΕΑ/Δ6

ΔΑΥ/Γ3/3

ΚΕΔΑ/Ζ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΚΛΑΔΟΣ Γ' – ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Γ3)
 ΤΜΗΜΑ 3 (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ – ΕΦΟΔΙΩΝ)
 18 Ιουν 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Στη ΑΔ Φ.831/2568/Σ.601

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΜ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ Π/Υ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	CPV	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΚΕΔΑ/Ζ	ΕΤΟΣ	4 ΕΤΗ	136.000,00€	90910000-9	Ως το Παράρτημα «Β» παρούσας
ΦΠΑ 24%				32.640,00 €		
ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ Π/Υ ΜΕ ΦΠΑ 24%				168.640,00 €		
ΑΞΙΑ 4ΕΤΙΑΣ Π/Υ ΑΝΕΥ ΦΠΑ 24%				544.000,00 €		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ 4ΕΤΙΑΣ Π/Υ ΜΕ ΦΠΑ				674.560,00 €		

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπτήραρχος (Μ) Κωνσταντίνος Κάκκαβας
 Επιτελάρχης ΔΑΥ

Αντισμήναρχος (Ο) Αναστασία Κώνστα
 Επιτελής ΔΑΥ/Γ3/3

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΚΛΑΔΟΣ Γ' – ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Γ3)
 ΤΜΗΜΑ 3 (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ – ΕΦΟΔΙΩΝ)
 18 Ιουν 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
στη ΑΔ Φ.831/2568/Σ.601

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ **ΧΩΡΩΝ ΚΕΔΑ/Ζ**

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
 - Α. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ
 - Β. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ
 - Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
3. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
4. ΜΕΤΡΑ-ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΙΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ:

Καθαρισμός των χώρων της Λέσχης Παραθεριστών, του θερινού μπαρ, της χειμερινής και θερινής Λέσχης Ανωτάτων, του μπαρ ημιώροφου με το κλιμακοστάσιο, του μπαρ παραλίας, της υγειονομικής υπηρεσίας και των ιατρείων παραλίας, των μοτέλ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 (δωμάτια όταν απαιτηθεί, διάδρομοι και κλιμακοστάσια), του Διοικητηρίου, του χώρου βρεφικής φροντίδας, της αίθουσας Α/ΓΕΑ, του Ιερού Ναού, των χώρων υγιεινής (WC - αποδυτήρια), των οικημάτων περιοχών Ξ,Ι,Α,Β,Ζ, θερινής ψησταριάς, πιτσαρίας και των διαχειρίσεων τροφοδοσίας.

Υαλοπινάκων λέσχης παραθεριστών – ανωτάτων - αίθουσας Α/ΓΕΑ - ημιώροφου - Διοικητηρίου.

Πλύσιμο σκευών - σερβίτσιων και καθαρισμός χώρων μαγειρείων (θερινό - Λέσχη Παραθεριστών), όπως αναλυτικά φαίνονται στις παραγράφους Β και Γ κατωτέρω.

Εφάπαξ αρχικός καθαρισμός – απολύμανση οικημάτων περιοχών Ξ-Ι-Α-Β-Ζ- Δωματίων Μοτέλ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 καθώς και των διαδρόμων και των κλιμακοστάσιων των ανωτέρω Μοτέλ.

Β. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ:

(1) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ – ΘΕΡΙΝΗ ΨΗΣΤΑΡΙΑ - ΠΙΤΣΑΡΙΑ – ΘΕΡΙΝΟ ΜΠΑΡ - ΜΠΑΡ ΠΑΡΑΛΙΑΣ – ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΚΑΙ

Β-2

ΘΕΡΙΝΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ – ΧΩΡΟΣ ΒΡΕΦΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ - ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΓΓΕΑ - ΜΠΑΡ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ ΜΕ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΕΙΩΝ ΠΑΡΑΛΙΑΣ - ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ ΜΟΤΕΛ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 – ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ - ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΝ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ - ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΛΕΣΧΩΝ, ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ - ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΑΓΓΕΑ - ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ (περίπου 1945 m²):

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²)
1	ΛΕΣΧΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ	200
2	ΘΕΡΙΝΟ ΜΠΑΡ – ΨΗΣΤΑΡΙΑ – ΠΙΤΣΑΡΙΑ	120
3	ΛΕΣΧΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ - ΘΕΡΙΝΗ)	100
4	ΜΠΑΡ ΠΑΡΑΛΙΑΣ	70
5	ΜΠΑΡ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ	90
6	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	60
7	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ – ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΑ)	50
8	ΙΑΤΡΕΙΑ ΠΑΡΑΛΙΑΣ	15
9	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ	80
10	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΨΗΣΤΑΡΙΑΣ - ΠΙΤΣΑΡΙΑΣ	130
11	ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ	70
13	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ	50
14	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ ΜΟΤΕΛ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5	800
15	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΓΓΕΑ	100
16	ΧΩΡΟΣ ΒΡΕΦΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ	10
17	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ	
18	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΛΕΣΧΗΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΑΓΓΕΑ	
19	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ	
20	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	

(2) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (W.C. - ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ) (περίπου 263 m²):

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²)
1	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ	20
2	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΘΕΡΙΝΟΥ ΜΠΑΡ - ΘΕΡΙΝΟΥ ΑΝΩΤΑΤΩΝ	30
3	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΛΕΣΧΗΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ	15
4	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΛΙΑΣ - ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΩΤΑΤΩΝ	80
5	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΠΑΡΑΛΙΑΣ - ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ	25
6	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ	10
7	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΜΠΑΡ (ΝΥΧΤΕΡΙΝΟΥ)	10
8	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	5
9	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΤΥΠ - ΣΣΕ	3
10	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ ΣΜΗΝΙΤΩΝ	60
11	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	5

(3) ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΧΩΝ Ξ,Ι,Α,Β,Ζ - ΔΩΜΑΤΙΑ ΜΟΤΕΛ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 (περίπου 8100 m²) :

Β-3

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²)
1	ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ «Ζ»	233
2	ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ «Β»	3200
3	ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ «Ι»	480
4	ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ «Ξ»	375
5	ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ «Α»	500
6	ΔΩΜΑΤΙΑ ΜΟΤΕΛ Μ3	1172
7	ΔΩΜΑΤΙΑ ΜΟΤΕΛ Μ4-Μ5	1400
8	ΔΩΜΑΤΙΑ ΜΟΤΕΛ Μ2	524
9	ΔΩΜΑΤΙΑ ΜΟΤΕΛ Μ1	216

(4) ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ - ΘΕΡΙΝΟΥ ΜΠΑΡ-ΨΗΣΤΑΡΙΑΣ (περίπου 280 m²) ΚΑΙ ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΕΥΩΝ - ΣΕΡΒΙΤΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ.

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²)
1	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ	150
2	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ ΘΕΡΙΝΟΥ ΜΠΑΡ - ΨΗΣΤΑΡΙΑΣ – ΠΙΤΣΑΡΙΑΣ – ΘΕΡΙΝΗΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ	130

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

(1) Όλοι οι χώροι της παραγράφου Β θα καθαρίζονται με βάση το κατωτέρω πρόγραμμα:

(α) Όλες οι τουαλέτες - αποδυτήρια ως ακολούθως:

Καθημερινά:

1/ Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθύς καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

2/ Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

3/ Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

4/ Πλύση των πλακιδίων δαπέδου και τοίχου με απορρυπαντικό και νερό.

5/ Ξεράχνισμα τοίχων.

6/ Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών.

7/ Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

8/ Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων ακρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

9/ Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

(β) Χώροι Σίτισης - Παράθεσης καφέ Λεσχών - Μπαρ:

B-4

Καθημερινά:

- 1/ Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα (εκτός εξωτερικού χώρου μπαρ παραλίας).
- 2/ Ξεσκόνισμα τραπεζιών – καρεκλών.
- 3/ Ξαράχνιασμα επίπλων.
- 4/ Καθάρισμα τραπεζιών από υπολείμματα φαγητών - ποτών.
- 5/ Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.
- 6/ Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας, πλύση όταν απαιτείται και μεταφορά των απορριμμάτων στους εξωτερικούς κάδους της Μονάδας.

(γ) Οικήματα - Δωμάτια Μοτέλ:

Εφάπαξ αρχικός καθαρισμός και όποτε απαιτηθεί (περιπτώσεις climis και ανωτάτων αξιωματικών καθώς και ξένων αντιπροσωπικών) με το ίδιο κοστολόγιο ανά τ.μ. που ισχύει για τον καθαρισμό των βασικών χώρων κατόπιν ενημέρωσης του Αναδόχου από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας σύμφωνα με την αναγκαιότητα:

- 1/ Σκούπισμα.
- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος.
- 3/ Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με χλωρίνη.
- 4/ Ξεσκόνισμα εσωτερικού χώρου και των επίπλων αυτού.
- 5/ Καθαρισμός - Πλύσιμο παραθύρων, σιτών, παντζουριών.
- 6/ Μάζεμα πετσετών μπάνιου όταν απαιτείται (CLIMS).
- 7/ Μάζεμα και στρώσιμο σεντονιών όταν απαιτείται (CLIMS).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει κάποιες επιπλέον καθαριότητες με το υπάρχον προσωπικό, εφόσον προκύψουν έκτακτες ανάγκες όταν παραθερίζουν στην Μονάδα group Climis κατόπιν συνεννόησης με αρμόδια όργανα αυτής.

(δ) Υαλοπίνακες Λεσχών - Ημιώροφου - Διοικητηρίου:

Μία φορά την εβδομάδα

(ε) Διοικητήριο:

Μία φορά την εβδομάδα και όποτε απαιτηθεί:

- 1/ Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα.
- 2/ Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.
- 3/ Ξαράχνιασμα.
- 4/ Ξεσκόνισμα Η/Υ.
- 5/ Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.

(στ) Υγειονομική Υπηρεσία:

Μία φορά την εβδομάδα και όποτε απαιτηθεί:

B-5

- 1/ Σκούπισμα.
- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος.
- 3/ Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με χλωρίνη.
- 4/ Ξεσκόνισμα εσωτερικού χώρου και των επίπλων αυτού.
- 5/ Καθαρισμός – Πλύσιμο παραθύρων, σιτών, παντζουριών

όταν απαιτείται.

(ζ) Χώρος βρεφικής φροντίδας:

Καθημερινά:

- 1/ Σκούπισμα.
- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος.
- 3/ Ξεσκόνισμα εσωτερικού χώρου και των ραφιών -επίπλων
- 4/ Καθαρισμός - Πλύσιμο παραθύρων, σιτών, παντζουριών ό-

αυτού.

ταν απαιτείται.

(η) Ιερός Ναός:

Αρχικός καθαρισμός και όποτε απαιτηθεί:

- 1/ Σκούπισμα.
- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος.
- 3/ Ξεσκόνισμα - καθαρισμός εσωτερικού χώρου αυτού.
- 4/ Καθαρισμός - Πλύσιμο παραθύρων όταν απαιτείται.

(θ) Διαχειρίσεις Τροφοδοσίας:

Δύο φορές την εβδομάδα:

- 1/ Σκούπισμα.
- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος.
- 3/ Ξεσκόνισμα - καθαρισμός εσωτερικού χώρου αυτού.
- 4/ Καθαρισμός - Πλύσιμο παραθύρων όταν απαιτείται.

(ι) Διάδρομοι Μοτέλ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5:

Μία φορά την εβδομάδα:

- 1/ Σκούπισμα.
- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος.
- 3/ Καθαρισμός - Πλύσιμο παραθύρων όταν απαιτείται.

(ια) Μπαρ Ημιώροφου - Κλιμακοστάσιο Λέσχης Ανωτάτων:

Καθημερινά:

- 1/ Σκούπισμα.
- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος.

(ιβ) Μαγειρεία - πλύσιμο σκευών - σερβίσιων (λάντζα):

Καθημερινά:

B-6

1/ Πλύσιμο όλων των χρησιμοποιούμενων σκευών (π.χ. πιάτα, ποτήρια, μαχαιροπήρουνα, κατσαρόλες, λαμαρίνες, τηγάνια, κανάτες, μπεν μαρί κλπ) μετά από κάθε γεύμα και δείπνο.

2/ Σκούπισμα των χώρων της λάντζας μετά από κάθε γεύμα και δείπνο.

3/ Σφουγγάρισμα χώρων λάντζας μετά το γεύμα και το δείπνο.

4/ Καθαρισμός όλων των χρησιμοποιούμενων πάγκων, σκευών μαγειρείων των χώρων της λάντζας κατά την παρασκευή του φαγητού καθώς και μετά το γεύμα και το δείπνο.

5/ Μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους.

6/ Καθαρισμός Φούρνου, Βραστήρα, Τηγανιού, Εστιών Κουζίνας, Φριτέζας, Λαχανοκόπτη, καροτσιών μεταφοράς φαγητού εφόσον χρησιμοποιηθούν.

Εβδομαδιαία:

1/ Καθαρισμός όλων των ηλεκτρικών συσκευών των χώρων της λάντζας (π.χ. πλυντήρια πιάτων - λαμαρινών).

2/ Καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου – πορτών.

3/ Καθαρισμός ντουλαπιών – ραφιών – ψυγείων - θερμοθαλάμων.

4/ Ξεράχνιασμα, καθαρισμός πρεβαζιών καλοριφέρ, σωληνώσεων.

5/ Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων - Καθαρισμός απορροφητήρα.

Οι χώροι της λάντζας είναι δύο (2) συνολικού εμβαδού 280 τετραγωνικών μέτρων (περίπου). Στους χώρους θα λειτουργούν δύο (2) επαγγελματικά πλυντήρια πιάτων και ένα ημιεπαγγελματικό για ευαίσθητα κρύσταλλα, τα οποία ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί για τις ανωτέρω καθαριότητες. Η Μονάδα θα είναι υπεύθυνη για την τροφοδότηση των συσκευών αυτών με υγρό απορρυπαντικό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει κάποιες επιπλέον καθαριότητες με το υπάρχον προσωπικό, εφόσον προκύψουν έκτακτες ανάγκες (π.χ. σπάσιμο σκευών, βλάβες, καθαρισμός ψυγείου για λόγους υγιεινής, ακαθαρσίες κατά την παρασκευή του φαγητού) χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

(2) Ωράριο Απασχόλησης Εμπλεκόμενου Προσωπικού:

(α) Τουαλέτες έξι (6) φορές καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 09:00-22:00.

(β) Αποδυτήρια καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 08:00-20:00.

(γ) Χώροι Σίτισης Λεσχών Παραθεριστών, Ανωτάτων καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 10:00 -12:00 και 16:00 - 20:00.

(δ) Χώροι Σίτισης Θερινού Μπαρ - θερινού Ανωτάτων καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 08:00 - 12:00, 16:00 - 20:00 και 21:00 - 22:00.

(ε) Χώροι παράθεσης καφέ - μπαρ ημιώροφου καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 08:00 - 09:00 και 20:00 - 21:00.

B-7

(στ) Διαχειρίσεις Λεσχών Τροφοδοσίας : Δευτέρα – Παρασκευή, ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00.

(ζ) Υγειονομική Υπηρεσία, Ιατρεία παραλίας και Χώρος βρεφικής φροντίδας καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 08:00 - 10:00.

(η) Διοικητήριο - Διάδρομοι Μοτέλ, μια φορά την εβδομάδα ανάμεσα στις ώρες 09:00 - 15:00.

(θ) Κλιμακοστάσιο Λέσχης Ανωτάτων καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 09:00 - 15:00.

(ι) Μαγειρεία - Λάντζα Λέσχης Παραθεριστών καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 11:00 - 17:00 και 21:00 - 22:00.

(ια) Μαγειρεία - Λάντζα θερινού μπαρ - ψησταριάς - πιτσαρίας καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 12:00 - 15:00 και 18:00 - 22:00.

(3) Ελάχιστο Απαιτούμενο Προσωπικό για εργασίες ανωτέρω Γ παραγράφου:

(α) Εφάπαξ Αρχικός Καθαρισμός

Απαιτούμενα ημερομίσθια: 66

6 άτομα 7ωρης πλήρους απασχόλησης για 11 ημέρες

(β) Για την περίοδο από 13/5 έως και 30/6 και την περίοδο από 1/9 έως και 30/9 (Κάθε ημέρα των περιόδων από Δευτέρα έως και Παρασκευή):

1/ Τουαλέτες- Αποδυτήρια (Λέσχης παραθεριστών, θερινού μπαρ, θερινού ανωτάτων, παραλίας, ημιώροφου, Υ.Υ κλπ) - κοινόχρηστοι χώροι Λέσχης Παραθεριστών – θερινή ψησταριά – πιτσαρία - Λέσχη Ανωτάτων (θερινή ή χειμερινή) - μπαρ παραλίας - θερινό μπαρ - μπαρ ημιώροφου με κλιμακοστάσιο – ιατρείων παραλίας και υγειονομική υπηρεσία - διαδρόμων και κλιμακοστάσιων Μοτέλ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 – Διοικητηρίου - χώρος βρεφικής φροντίδας - αίθουσα Α/ΓΕΑ - διαχειρίσεις τροφοδοσίας - Ιερός Ναός (όποτε απαιτηθεί) - υαλοπινάκων Λέσχης παραθεριστών, ανωτάτων, ημιώροφου, αίθουσας Α/ΓΕΑ – Διοικητηρίου.

Πλύσιμο σκευών - σερβίσιων και καθαρισμός χώρων μαγειρείων (θερινό - Λέσχη Παραθεριστών)

ΕΦΑΠΑΞ ΑΡΧΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ Ξ - Ι - Α - Β - Ζ - ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΜΟΤΕΛ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΜΟΤΕΛ: 4 άτομα επτάωρης πλήρους απασχόλησης (για παράδειγμα 2 άτομα από 07:30 έως 14:10 και 2 άτομα από 15:20 έως 22:00).

2/ Μαγειρεία - Λάντζα Λέσχης Παραθεριστών: 1 άτομο επτάωρης πλήρους απασχόλησης.

3/ Μαγειρεία - Λάντζα θερινού μπαρ-ψησταριάς-πιτσαρίας: 1 άτομο επτάωρης πλήρους απασχόλησης.

4/ Δύο (2) άτομα επτάωρης πλήρους απασχόλησης, εφόσον απαιτηθεί, στα ανωτέρω Μαγειρεία – Λάντζες, συνδυαστικά για την υποβοήθηση των

B-8

ανωτέρω ατόμων αλλά και για την κάλυψη του κενού διαστήματος όπου απαιτηθεί. Τα άτομα αυτά δύναται να μη χρησιμοποιηθούν καθόλου ή να χρησιμοποιηθούν μερικώς, σε κάθε περίπτωση υπολογίζεται στο κόστος, ενώ η αμοιβή του αναδόχου θα γίνει βάση των πραγματικών δεδουλευμένων.

Απαιτούμενα ημερομίσθια: 8 άτομα * 79 ημέρες = 632

(γ) Για την περίοδο από 1/7 έως και 31/8 (Κάθε ημέρα της περιόδου από Δευτέρα έως και Παρασκευή):

1/ Τουαλέτες- Αποδυτήρια (Λέσχης παραθεριστών, θερινού μπαρ, θερινού ανωτάτων, παραλίας, ημιώροφου, Υ.Υ κλπ) - κοινόχρηστοι χώροι Λέσχης Παραθεριστών – θερινή ψησταριά – πιτσαρία - Λέσχη Ανωτάτων (θερινή ή χειμερινή) - μπαρ παραλίας - θερινό μπαρ - μπαρ ημιώροφου με κλιμακοστάσιο – ιατρείων παραλίας και υγειονομική υπηρεσία - διαδρόμων και κλιμακοστάσιων Μοτέλ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 – Διοικητηρίου - χώρος βρεφικής φροντίδας - αίθουσα Α/ΓΕΑ - διαχειρίσεις τροφοδοσίας - Ιερός Ναός (όποτε απαιτηθεί) - υαλοπινάκων Λέσχης παραθεριστών, ανωτάτων, ημιώροφου, αίθουσας Α/ΓΕΑ – Διοικητηρίου.

Πλύσιμο σκευών - σερβίσιων και καθαρισμός χώρων μαγειρείων (θερινό - Λέσχη Παραθεριστών): 5 άτομα επτάωρης πλήρους απασχόλησης (για παράδειγμα 2 άτομα από 07:30 έως 14:10 και 3 άτομα από 15:20 έως 22:00).

2/ Μαγειρεία - Λάντζα Λέσχης Παραθεριστών: 1 άτομο επτάωρης πλήρους απασχόλησης.

3/ Μαγειρεία - Λάντζα θερινού μπαρ-ψησταριάς-πιτσαρίας: 1 άτομο επτάωρης πλήρους απασχόλησης.

4/ Τρία (3) άτομα επτάωρης πλήρους απασχόλησης, στα ανωτέρω Μαγειρεία – Λάντζες, συνδυαστικά για την υποβοήθηση των ανωτέρω ατόμων αλλά και για την κάλυψη του κενού διαστήματος όπου απαιτηθεί (για παράδειγμα ένα άτομο από 12:00 έως 18:40 και ένα άτομο από 15:00 έως 21:40). Τα άτομα αυτά δύναται να μη χρησιμοποιηθούν καθόλου ή να χρησιμοποιηθούν μερικώς, σε κάθε περίπτωση υπολογίζονται στο κόστος, ενώ η αμοιβή του αναδόχου θα γίνει βάση των πραγματικών δεδουλευμένων.

Απαιτούμενα ημερομίσθια: 10 άτομα * 62 ημέρες = 620

Σημειώνονται τα ακόλουθα:

Όπου αναφέρεται επτάωρη πλήρης απασχόληση, νοείται η απασχόληση για έξι (6) ώρες και σαράντα (40) λεπτά.

Οι ώρες των ανωτέρω βαρδιών θα καθοριστούν από τη Μονάδα και δύναται να τροποποιούνται με βάση τις ανάγκες της κατόπιν συνεννόησης με τον ανάδοχο.

Κατόπιν υποδείξεως από αρμόδια όργανα της Μονάδας το ανωτέρω απασχολούμενο προσωπικό ενδέχεται κατά την διάρκεια της εργασίας και ανάλογα τον όγκο αυτής να εναλλάσσεται σε ανάλογα πόστα.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεούται να παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Επίσης η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον Ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για τη φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

3. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α. Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει ή να εξασφαλίσει όλο τον αναγκαίο βασικό αρχικό εξοπλισμό, τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο, καθώς επίσης και τα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας (απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων, σφουγγάρια, πανιά, σκούπες, σφουγγαρίστρες κτλ). Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτησή τους καθόλη τη διάρκεια της ημέρας. Επισημαίνεται ότι το χαρτί τουαλέτας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπούνι θα τοποθετούνται με ευθύνη του Αναδόχου αλλά η δαπάνη και η χορηγία τους έγκεινται στις υποχρεώσεις της Υπηρεσίας. Κατ' ελάχιστο αναφέρονται:

(1) Σκούπισμα – Καθάρισμα

- (α) Επαγγελματική σκούπα(ες).
- (β) Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ' ελάχιστο).
- (γ) Σκούπες (σκληρές και μαλακές).
- (δ) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων.
- (ε) Φαράσια.

(2) Αποκομιδή

Σακούλες απορριμμάτων μεγάλου μεγέθους σκληρές 90εκ X 120 εκ

(3) Ξεσκόνισμα

- (α) Βούρτσες για ξαράχνιασμα.
- (β) Φτερά.
- (γ) Συσκευή πεπιεσμένου αέρα για ξεσκόνισμα του ηλεκτρονικού υπολογιστή.

(4) Σφουγγάρισμα – Στίλβωση

- (α) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- (β) Σφουγγαρίστρες, (σκληρές και μαλακές).
- (γ) Καρότσια σφουγγαρίσματος (εργονομικά) δυο κουβάδων.
- (δ) Στιλβωτική μηχανή παρκετέζα.
- (ε) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.

(5) Βοηθητικά μέσα

B-10

- (α) Στολές προσωπικού με κατάλληλα υποδήματα.
- (β) Σήματα δαπέδου κίτρινου τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο). Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.
- (γ) Γάντια (σκληρά και μίας χρήσεως).
- (δ) Γυαλιά προστασίας.
- (ε) Μάσκες μίας χρήσεως.

β. Τα αναλώσιμα για την καθαριότητα αναλύονται ως κάτωθι:

- (1) Καθαριστικό υγρό γενικής χρήσης που θα περιέχει ενεργά επιφανειοδραστικά λιγότερο από 5%, φωσφορικά άλατα 5 - 15%. Η συσκευασία να διαθέτει αυτοκόλλητη ταμπέλα με οδηγίες για την αραίωση, τη χρήση, οδηγίες προφύλαξης και αριθμό άδειας κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- (2) Απολυμαντικό παχύρευστο υγρό ειδών υγιεινής με βάση το χλώριο (διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 3% - 5% το οποίο να περιέχει μη ιονικά τασιενεργά λιγότερο από 5% και ανιονικά τασιενεργά λιγότερο από 5%. Η συσκευασία να διαθέτει αυτοκόλλητη ταμπέλα με οδηγίες για την αραίωση, τη χρήση, οδηγίες προφύλαξης και αριθμό άδειας κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- (3) Καθαριστικό ειδών μπάνιου για ανοξείδωτες επιφάνειες. Να φέρει σήμανση CE και να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τιμές και συστατικά που δίνουν οι οδηγίες 91/155 και 89/542 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (4) Καθαριστικό υγρό λεκάνης σε συσκευασία 750ml. Να φέρει σήμανση CE και να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τιμές και συστατικά που δίνουν οι οδηγίες 91/155 και 89/542 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (5) Υγρό καθαριστικό τζαμιών με σύστημα ψεκασμού. Να περιέχει επιφανειοδραστικά 0,3%-0,5%. Να περιέχει οργανικό διαλύτη με αλκοόλη min 6%. Να βοηθά τον καθαρισμό και να μην αφήνει θάμπωμα μετά το σκούπισμα των τζαμιών. Να φέρει σήμανση CE και να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τιμές και συστατικά που δίνουν οι οδηγίες 91/155 και 89/542 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (6) Απαλό υγρό κρεμοσάπουνο χεριών με pH 5.5.
- (7) Σφουγγάρια καθαρισμού εξαιρετικής αντοχής που να μην αφήνουν ίχνη υλικού κατά τη χρήση τους με σύρμα στην μια όψη.
- (8) Σακούλες απορριμμάτων γενικής χρήσης (γίγας).
- (9) Σακούλες απορριμμάτων γραφείου - τουαλέτας.
- (10) Απολυμαντικά καθαριστικά επιφανειών σε spray με λιγότερο από 5% μη ιονικά τασιενεργά, ανιονικά τασιενεργά σε συσκευασία, κατά προτίμηση, 500 ml.
- (11) Οικολογικά πανιά διαφόρων χρωμάτων που θα χρησιμοποιούνται ανάλογα με την επιφάνεια και το χώρο. Απαραίτητα χρώματα για τα είδη υγιεινής κόκκινο, κίτρινο και μπλε.
- (12) Γάντια ελαστικά μίας χρήσεως. Να διατίθενται σε συσκευασία κουτιών ανά 100. Να φέρει σήμανση CE.
- (13) Τροχήλατο καρότσι με χερούλι, με κόκκινο και μπλε κουβά και αποσπώμενο εξάρτημα για το στύψιμο της σφουγγαρίστρας (μέθοδος διπλού κουβά).

B-11

(14) Σφουγγαρίστρες επαγγελματικές, αντιβακτηριδιακές που θα αλλάζουν κάθε αρχές του μήνα και θα υπάρχουν τουλάχιστον δύο (μια αποκλειστικά για το χώρο W.C και μια για τους υπόλοιπους χώρους).

(15) Σκούπα υψηλής αντοχής για τον κατάλληλο χώρο με το ανάλογο κοντάρι και φαράσι.

(16) Χαρτί κουζίνας ρολό επαγγελματική συσκευασία απαραίτητα απορροφητικό για τζάμια και καθρέπτες.

(17) Βοηθητικά μικρά λεκανάκια (3λίτρων) χρώματος κόκκινου και μπλε για τον καθαρισμό των χώρων υγιεινής αποκλειστικά.

γ. Προδιαγραφές Υλικών & Μηχανημάτων Καθαρισμού

(1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά και μηχανήματα τα οποία πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφάλειας και υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

(2) Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

(α) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

(β) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων - χώρων και δωματίων.

(γ) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

4. ΜΕΤΡΑ – ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΙΣ

α. Κατά το σφουγγάρισμα συνιστάται η χρήση προειδοποιητικών πινακίδων για να μην κυκλοφορούν άτομα στο βρεγμένο πάτωμα προς αποφυγή ατυχημάτων από πτώσεις.

β. Σε περίπτωση που απαιτείται η χρήση απολυμαντικών, αυτά να μην αναμειγνύονται με απορρυπαντικά γιατί δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις οι οποίες είναι βλαβερές κατά την εισπνοή.

γ. Το προσωπικό που ασχολείται με την καθαριότητα να φοράει πάντα γάντια οικιακής χρήσεως, ανθεκτικά, διαφορετικού χρώματος στα γραφεία από ότι στις τουαλέτες. Για τις τουαλέτες να είναι κόκκινου χρώματος.

δ. Επειδή τα γάντια είναι βρώμικα, κατά τη διάρκεια της εργασίας το προσωπικό να μην αγγίζει πόρτες, έπιπλα, πόμολα κλπ.

ε. Τα γάντια να πλένονται καλά πριν αφαιρεθούν και κατόπιν να πλένονται καλά και τα χέρια του προσωπικού που ασχολείται με την καθαριότητα.

στ. Η καθαριότητα να αρχίζει από τις λιγότερο βρώμικες επιφάνειες προς τις πιο βρώμικες.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΑΠΟ 01/10 ΕΩΣ 12/5

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
 - Α. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ - ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ
 - Β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
 - Γ. ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ
2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
3. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
4. ΜΕΤΡΑ-ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΙΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ - ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ:

Οι προς εκτέλεση υπηρεσίες καθαρισμού αφορούν την πλήση σκευών μαγειρείου στη Λέσχη Παραθεριστών, τον καθαρισμό των χώρων μαγειρείου, τον καθαρισμό των WC της λέσχης των γραφείων του Διοικητηρίου της Μονάδας, των WC του θαλάμου Σμηνιτών ,της Υγειονομικής Υπηρεσίας και του WC αυτής, του bar του ημιώροφου και του WC αυτού ,των διαδρόμων Μοτέλ Μ-3 και των διαδρόμων Μοτέλ Μ-4 και Μ-5 Σημειώνεται ότι ενδέχεται να προκύψουν και έκτακτες ανάγκες καθαρισμού οικημάτων της Μονάδας (δωμάτια Motel ή οικήματα περιοχών «Α», «Β», «Ι» και «Ξ»).

(1) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ –ΧΕΙΜΕΡΙΝΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ –ΑΙΘΟΥΣΑ Α/ΓΕΑ - ΜΠΑΡ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ ΜΕ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ - ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΜΟΤΕΛ Μ3-Μ4-Μ5 – ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΛΕΣΧΩΝ, ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ (περίπου 960 m²)

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m²)
1	ΛΕΣΧΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ	200
2	ΛΕΣΧΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ (ΧΕΙΜΕΡΙΝΗ)	100
3	ΜΠΑΡ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ	90
4	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	60
5	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ – ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΑ)	50
6	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ	50
7	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΜΟΤΕΛ Μ3-Μ4-Μ5	310
8	ΑΙΘΟΥΣΑ Α/ΓΕΑ	100
9	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ	
10	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΛΕΣΧΗΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΑΣ Α/ΓΕΑ	
11	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ	
12	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	

(2) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (W.C. - ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ) (περίπου 95 m²):

A/A	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²)
1	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ	20
2	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ	10
3	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ ΣΜΗΝΙΤΩΝ	60
4	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	5

(3) ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ - (περίπου 150 m²) ΚΑΙ ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΕΥΩΝ - ΣΕΡΒΙΤΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ.

A/A	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²)
1	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ	150

B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

(1) Μαγειρεία - πλύσιμο σκευών - σερβίτσιων (λάντζα):

Καθημερινά:

α/ Πλύσιμο όλων των χρησιμοποιούμενων σκευών (π.χ. πιάτα, ποτήρια, μαχαιροπήρουνα, κατσαρόλες, λαμαρίνες, τηγάνια, κανάτες, μπεν μαρί κλπ).

β/ Σκούπισμα των χώρων της λάντζας μετά το γεύμα και το δείπνο.

γ/ Σφουγγάρισμα χώρων λάντζας μετά το γεύμα και το δείπνο.

δ/ Καθαρισμός όλων των χρησιμοποιούμενων πάγκων, σκευών μαγειρείων των χώρων της λάντζας μετά το γεύμα και το δείπνο.

ε/ Καθαρισμός Φούρνου, Βραστήρα, Τηγανιού, Εστιών Κουζίνας, Φριτέζας, Λαχανοκόπτη, καροτσιών μεταφοράς φαγητού εφόσον χρησιμοποιηθούν.

στ/ Καθαρισμός πάσων (βιτρίνες διάθεσης φαγητού, θερμοθάλαμοι).

Εβδομαδιαία:

α/ Καθαρισμός όλων των ηλεκτρικών συσκευών των χώρων της λάντζας (π.χ. πλυντήρια πιάτων - λαμαρινών).

β/ Καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου – πορτών.

γ/ Καθαρισμός ντουλαπιών – ραφιών – ψυγείων - θερμοθαλάμων.

δ/ Ξεράχνιασμα, καθαρισμός πρεβαζιών καλοριφέρ, σωληνώσεων.

ε/ Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων - Καθαρισμός απορροφητήρα.

(2) Λέσχη Παραθεριστών:

Μια φορά την εβδομάδα:

α/ Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα.

β/ Ξεσκόνισμα τραπεζιών – καρεκλών.

γ/ Ξεράχνιασμα επίπλων.

δ/ Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.

ΒΕΙΕΣ.

ε/ Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων ακρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας, πλύση όταν απαιτείται.

(3) Μπαρ Ημιώροφου - Κλιμακοστάσιο Λέσχης Ανωτάτων:

Μία φορά την εβδομάδα και όποτε απαιτηθεί:

α/ Σκούπισμα.

β/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος.

(4) Τουαλέτες:

Καθημερινά:

α/ Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

β/ Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

γ/ Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

δ/ Πλύση των πλακιδίων δαπέδου και τοίχου με απορρυπαντικό και νερό.

ε/ Ξεράχνιασμα τοίχων.

στ/ Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών.

ζ/ Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

η/ Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων ακρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

θ/ Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

(5) Υαλοπίνακες Λεσχών - Ημιώροφου - Διοικητηρίου:

Μία φορά την εβδομάδα

Καθαρισμός υαλοπινάκων (παράθυρα, πόρτες).

(6) Διοικητήριο:

Μία φορά την εβδομάδα και όποτε απαιτηθεί:

α/ Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα.

β/ Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.

γ/ Ξεράχνιασμα.

δ/ Ξεσκόνισμα Η/Υ.

ε/ Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.

B-15

(7) Υγειονομική Υπηρεσία:Μία φορά την εβδομάδα και όποτε απαιτηθεί:

- α/ Σκούπισμα.
- β/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος.
- γ/ Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με χλωρίνη.
- δ/ Ξεσκόνισμα εσωτερικού χώρου και των επίπλων αυτού.
- ε/ Καθαρισμός – Πλύσιμο παραθύρων, σιτών, παντζουριών όταν

απαιτείται.

(8) Διάδρομοι Μοτέλ Μ3-Μ4-Μ5:Μία φορά κάθε δύο εβδομάδες:

- α/ Σκούπισμα.
- β/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος.
- γ/ Καθαρισμός - Πλύσιμο παραθύρων όταν απαιτείται.

(9) Οικήματα - Δωμάτια Μοτέλ:

Όποτε απαιτηθεί, κατόπιν ενημέρωσης του Αναδόχου από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, σύμφωνα με την αναγκαιότητα:

- α/ Σκούπισμα.
- β/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος.
- γ/ Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με χλωρίνη.
- δ/ Ξεσκόνισμα εσωτερικού χώρου και των επίπλων αυτού.
- ε/ Καθαρισμός – Πλύσιμο παραθύρων, σιτών, παντζουριών.

Γ. ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ:

Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού καθαριότητας έχουν σε τακτική βάση εβδομαδιαίως ως εξής:

ΗΜΕΡΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ
Δευτέρα	2 άτομα 7ωρης πλήρους απασχόλησης	1 άτομο 08:00-14:40 1 άτομο 15:00-21:40
Τρίτη	1 άτομο 7ωρης πλήρους απασχόλησης	1 άτομο 15:00-21:40
Τετάρτη	2 άτομα 7ωρης πλήρους απασχόλησης	1 άτομο 08:00-14:40 1 άτομο 15:00-21:40
Πέμπτη	1 άτομο 7ωρης πλήρους απασχόλησης	1 άτομο 15:00-21:40
Παρασκευή	2 άτομα 7ωρης πλήρους απασχόλησης	1 άτομο 08:00-14:40 1 άτομο 15:00-21:40
Σάββατο	1 άτομο 7ωρης πλήρους απασχόλησης	1 άτομο 15:00-21:40
Κυριακή	1 άτομο 7ωρης πλήρους απασχόλησης	1 άτομο 15:00-21:40

B-16

Απαιτούμενα ημερομίσθια: $224 \text{ ημέρες} / 7 = 32 \text{ εβδομάδες}$

$10 \text{ άτομα} * 32 = 320 \text{ ημερομίσθια}$

Όσον αφορά στα περιεχόμενα:

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
3. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
4. ΜΕΤΡΑ-ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΙΣ

Ισχύουν τα αναφερόμενα στις αντίστοιχες παραγράφους της Παραθεριστικής Περιόδου.

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΑ - ΑΤΟΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- **Παραθεριστική περίοδος (13/05 έως 30/06 & 01/09 έως 30/09)(2,63 μήνες):**

Σύνολο ημερομίσθιων $79 \text{ ημ.} * 8 \text{ άτομα/ημέρα} = 632 \text{ (ημερ/σθια)} + 66 \text{ ημερομίσθια εφάπαξ καθαριότητας} = 698 \text{ (ημερ/σθια)}$

Μισθοδοτούμενα άτομα πλήρους απασχόλησης: $698 \text{ (ημερ/σθια)} / 2,63 \text{ μήνες} / 26 \text{ (ημερ/σθια/μήνα)} = 10,21 \text{ άτομα πλήρους απασχόλησης}$

- **Παραθεριστική περίοδος (01/07 έως 31/08)(2,07 μήνες):**

Σύνολο ημερομίσθιων $62 \text{ ημ.} * 10 \text{ άτομα/ημέρα} = 620 \text{ (ημερ/σθια)}$

Μισθοδοτούμενα άτομα πλήρους απασχόλησης: $620 \text{ (ημερ/σθια)} / 2,07 \text{ μήνες} / 26 \text{ (ημερ/σθια/μήνα)} = 11,52 \text{ άτομα πλήρους απασχόλησης}$

- **Χειμερινή περίοδος (01/10 έως 12/05)(224 ημέρες ή 32 εβδομάδες)(7,47 μήνες):**

Σύνολο ημερομίσθιων $32 \text{ εβδ} * 10 \text{ άτομα/εβδομάδα} = 320 \text{ (ημερ/σθια)}$

Μισθοδοτούμενα άτομα πλήρους απασχόλησης: $320 \text{ (ημερ/σθια)} / 7,47 \text{ μήνες} / 26 \text{ (ημερ/σθια/μήνα)} = 1,65 \text{ άτομα πλήρους απασχόλησης}$

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπτεύραρχος (Μ) Κωνσταντίνος Κάκκαβας
Επιτελάρχης ΔΑΥ

Αντισμηνάρχος (Ο) Αναστασία Κώνστα
Επιτελής ΔΑΥ/Γ3/3

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ Γ' – ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Γ3)
ΤΜΗΜΑ 3 (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ – ΕΦΟΔΙΩΝ)
18 Ιουν 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
στη ΑΔ Φ.831/2568/Σ.601

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Γενικές Απαιτήσεις – Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής, εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/16. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία ν.3863/10) και τις διατάξεις για αμοιβές και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο, έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια, απεργία κλπ) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες ή απεργίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από το ΚΕΔΑ/Ζ, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως την Υπηρεσία που παρακολουθεί τη σύμβαση.

Γ-2

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει ένα εκ των εργαζομένων του προσωπικού καθαριότητας ως υπεύθυνο συνεργείου – επικοινωνίας. Ο εν λόγω εργαζόμενος θα εκτελεί κανονικά εργασίες καθαρισμού και παράλληλα θα αποτελεί τον σύνδεσμο με τα αρμόδια όργανα του ΚΕΔΑ/Ζ (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας).

6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

α. Να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

β. Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις του ΚΕΔΑ/Ζ. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

γ. Να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού του ΚΕΔΑ/Ζ και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου, από υπαιτιότητά του.

8. Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς καθαριότητα κτιρίων, των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του.

9. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την ΠΑ ή τις δραστηριότητές της. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημιάς ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει

δικαίωμα να διεκδικήσει τη αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου.

10. Ο ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, ασφαλιστικές εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

11. Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα είναι εξειδικευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής. Επίσης πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής και να φέρει καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή. Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα εξασφαλίζει την ομοιομορφία αυτής, ως προς το χρώμα και την ποιότητα, ώστε η εμφάνιση του προσωπικού να είναι άριστη. Επίσης το προσωπικό θα πρέπει να φέρει ατομική κάρτα με τη φωτογραφία και το ονοματεπώνυμό του, θα υπόκειται σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο – έξοδο από τους χώρους εργασίας και θα είναι δεκτικό σε όποιες παρατηρήσεις του γίνουν.

12. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι υγιές και να κατέχει έγκυρο πιστοποιητικό υγείας σε ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας υγειονομικής νομοθεσίας. Τα εν λόγω πιστοποιητικά θα φυλάσσονται από τον ανάδοχο, θα είναι στη διάθεση του ΚΕΔΑ/Ζ και των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων ανά πάσα στιγμή και θα υποβληθούν υποχρεωτικά στην ΚΕΔΑ/Ζ πριν από την έναρξη των εργασιών και την εγκατάσταση του συνεργείου καθαρισμού.

13. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα, θεωρημένα αντίγραφα των οποίων θα κατατίθενται στο Γραφείο Ασφαλείας της Μονάδας.

14. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν στη χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και την υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

15. Το προσωπικό του αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/ κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την εκάστοτε Υπηρεσία που διοικεί και παρακολουθεί κάθε ένα από τα τμήματα της σύμβασης.

16. Τα μέσα (εργαλεία – μηχανήματα) και τα είδη καθαριότητας (απορρυπαντικά, καθαριστικά, κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

17. Πρόσθετα Απαιτούμενα Δικαιολογητικά κατά την Υπογραφή των Εκτελεστικών Συμβάσεων:

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα σε αυτή, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα συμφωνία πλαίσιο, ιδίως δε σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

β. Ο ανάδοχος ΟΦ θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προσκομίζοντας **αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου** κάλυψης οποιασδήποτε αστικής ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των 50.000,00 € για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και τουλάχιστον 300.000,00 € για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής. Το άθροισμα των παραπάνω ποσών κατ' αναλογία δεν θα υπολείπεται του ποσού ίσου με το εκατό (100%) του ετήσιου προϋπολογισμού άνευ ΦΠΑ της παρούσας διακήρυξης. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

Κριτήρια Επιλογής (Καταλληλότητας, Οικονομικής – Χρηματοοικονομικής Επάρκειας, Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας)

Ως κριτήρια επιλογής και αποδεικτικά μέσα, βάσει των άρθρων 75 και 80 του ν.4412/16, τα κατωτέρω:

1. **Κριτήριο καταλληλότητας άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας:** Εγγραφή σε οικείο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να προκύπτει η δυνατότητα άσκησης συναφούς με το αντικείμενο του διαγωνισμού δραστηριότητας.

2. **Κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας:**

α. Ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών της επιχείρησης που αφορά στις δραστηριότητες καθαρισμού για τις δύο τελευταίες οικονομικές χρήσεις πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος ή μεγαλύτερος με το 50% της ετήσιας προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των δύο διαχειριστικών χρήσεων, τότε η εν λόγω απαίτηση θα διαμορφώνεται αναλογικά σε σχέση με το χρονικό διάστημα δραστηριοποίησής του.

β. Ο συμμετέχων οικονομικός φορέας (ΟΦ) οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας κατά το στάδιο κατακύρωσης τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος:

Γ-5

(1) Ισολογισμούς και χρηματοοικονομικές καταστάσεις των τελευταίων δύο (2) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοσή του ς ή

(2) Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση των ανωτέρω συνυποβάλλοντας νόμιμα αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων (φορολογίας εισοδήματος ή εκκαθαριστικών ΦΠΑ).

3. Κριτήριο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας: Οι υποψήφιοι ΟΦ θα πρέπει να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας για την εκτέλεση της σύμβασης. Για την απόδειξη αυτής καλούνται να υποβάλλουν, κατάλογο τουλάχιστον πέντε συμβάσεων με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας που υλοποιήθηκαν εντός της τελευταίας πενταετίας, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του αντίστοιχου δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, προσκομίζοντας τα κατάλληλα κατά περίπτωση πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις ορθής εκτέλεσης αυτών. Στο εν λόγω διάστημα θα πρέπει να έχουν εκτελέσει ορθά τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις αντίστοιχων εργασιών που αποτελούν αντικείμενο της διαγωνιστικής διαδικασίας ήτοι να έχουν προβεί στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων διαμονής ή παραθερισμού, όπως ξενοδοχεία, κατασκηνώσεις και αντίστοιχες εγκαταστάσεις ή Μονάδες των Ενόπλων Δυνάμεων, όπως επίσης και καθαρισμού χώρου και πλύσης σκευών σε χώρους μαζικής παρασκευής και παράθεσης φαγητού (εστιατόρια, catering κλπ). Θα πρέπει να υποβληθούν τα κατάλληλα κατά περίπτωση πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις ορθής εκτέλεσης αυτών.

4. Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης: Οι ΟΦ για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποίηση με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001/2015 ή άλλο ισοδύναμο, για το αντικείμενο του διαγωνισμού, εκδοθείσα από εταιρεία εξουσιοδοτημένη από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από άλλον αντίστοιχο εξουσιοδοτημένο φορέα και η οποία πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ κατά τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας καθώς και καθ' όλη τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας.

Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

1. Οι τεχνικές προσφορές θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τις «Γενικές Απαιτήσεις – Υποχρεώσεις Αναδόχου» του παρόντος Παραρτήματος και την τεχνική περιγραφή - λειτουργικές απαιτήσεις του Παραρτήματος «Β». Οι τεχνικές προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

α. Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση με το Παράρτημα «Β» -Τεχνική Περιγραφή - Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας - και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.

β. **Ξεχωριστό έντυπο με αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης** τεχνικής έχοντας απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνουν. Ακριβέστερα, το φύλλο συμμόρφωσης πρέπει να περιλαμβάνει δύο (2) πίνακες, οι οποίοι θα πρέπει να συμπληρωθούν:

Γ-6

(1) Πίνακα συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς (Γενικές Απαιτήσεις – Υποχρεώσεις Αναδόχου)

(2) Πίνακα συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς (Τεχνικής Περιγραφής – Λειτουργικών Απαιτήσεων)

Σημειώνεται ότι η δήλωση σχετικής παραπομπής στο φύλλο συμμόρφωσης είναι δυνατή.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 του συμμετέχοντος που να δηλώνεται ότι θα τηρηθούν οι υποχρεώσεις τους που απορρέουν (άρθρο 18 παρ.2 του ν.4412/16) από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/16.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος στην οποία θα δηλώνει ότι πριν την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσει ονομαστική κατάσταση προσωπικού με το οποίο θα εκτελέσει τη σύμβαση. Επίσης να δηλώνει ότι θα προσκομίσει έγκυρα πιστοποιητικά υγείας του προσωπικού πριν την έναρξη των εργασιών και την εγκατάσταση του συνεργείου καθαρισμού.

ε. Πιστοποίηση της εταιρείας καθαρισμού με το σύστημα διασφάλισης ποιότητας ISO:9001 με πεδίο εφαρμογής τις υπηρεσίες καθαρισμού, ή ισοδύναμο, για το αντικείμενο του διαγωνισμού, εκδοθείσα από εταιρεία εξουσιοδοτημένη από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από άλλον αντίστοιχο εξουσιοδοτημένο φορέα και η οποία να ισχύει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού, και σε περίπτωση κατακύρωσης, καθ' όλη τη διάρκεια των παρεχόμενων υπηρεσιών καθαριότητας.

στ. Πλήρη και αναλυτικό κατάλογο με τα μηχανήματα, τον εξοπλισμό, τα απορρυπαντικά και λοιπά είδη καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν, αναφέροντας τη χώρα προέλευσης και το εργοστάσιο κατασκευής. Τα υλικά καθαριότητας θα πρέπει να είναι κατάλληλα κατά περίπτωση και σύμφωνα με την Τεχνική Προδιαγραφή, Παραρτήματος «Β», έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η καλή καθαριότητα, να μην αναδύουν δυσοσμίες, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό της Μονάδας. Επισημαίνεται ότι στην συσκευασία των υλικών καθαριότητας πρέπει να αναγράφονται η χημική σύσταση αυτών και ο αριθμός έγκρισης είτε από το Γενικό Χημείο του Κράτους είτε από τον ΕΟΦ.

2. Οικονομικές Προσφορές:

α. Οι οικονομικές προσφορές, θα πρέπει να συνταχθούν και να υποβληθούν σύμφωνα με τα έντυπα - πίνακες – υποδείγματα του Παραρτήματος «Δ». Για την κατάθεση της προβλεπόμενης οικονομικής προσφοράς μέσω του Συστήματος (ΕΣΗΔΗΣ), θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου αναδόχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας (για το σύνολο της τετραετίας), σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος «Β». Στο προβλεπόμενο πεδίο της οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού στο Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ) θα αναγραφεί η προσφερόμενη τιμή που αντι-

στοιχεί στη συνολική δαπάνη της τετραετίας για τις ζητούμενες υπηρεσίες καθαριότητας σε Ευρώ (€).

β. Παράλληλα, σε ξεχωριστό έγγραφο, σε μορφή αρχείου .pdf, το οποίο θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο και το οποίο θα επισυναφθεί ως επιπλέον δικαιολογητικό εντός του (υπο)φακέλου της οικονομικής προσφοράς, θα αναλυθεί το ανωτέρω κόστος σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος «Δ». Οι προσφέροντες, επί ποινής απόρριψης της προσφοράς, υποχρεούνται να αναφέρουν (συμπληρώσουν) τα απαιτούμενα στοιχεία, στους Πίνακες «Α» και «Β» και στο υπόδειγμα ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς, ως η Προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Δ» της παρούσας. Οι υπόψη πίνακες όπως και η ανάλυση της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να συμπληρωθούν ανά χρονική περίοδο παροχής των υπηρεσιών [παραθεριστική (2 περίοδοι) και μη παραθεριστική ήτοι θα υποβληθούν εις τριπλούν (τρεις (3) φορές)]. Επισημαίνεται ότι η απαίτηση για εφάπαξ καθαριότητα περιλαμβάνεται στην 1^η παραθεριστική περίοδο.

γ. Για την ορθή συμπλήρωση των στοιχείων του Παραρτήματος «Δ» επισημαίνονται τα κάτωθι:

(1) Συμπληρώνονται χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους και σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.

(2) Μικρότερος προσφερόμενος αριθμός εργαζομένων και λιγότερες ώρες εργασίας από τα απαιτούμενα στην τεχνική προδιαγραφή του Παραρτήματος «Β», επιφέρει απόρριψη της προσφοράς. Στο Παράρτημα «Β» μεταξύ άλλων αναφέρεται και ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στη συμφωνία πλαίσιο, ως φυσική παρουσία καθώς και η αναγωγή αυτού σε αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης.

(3) Για τον υπολογισμό των τετραγωνικών μέτρων καθαρισμού ανά άτομο λαμβάνονται υπόψη τα άτομα ως φυσική παρουσία.

(4) Για τον υπολογισμό των εργοδοτικών (ασφαλιστικών) εισφορών λαμβάνονται υπόψη οι κατά περίπτωση συντελεστές στους οποίους υπάγονται οι εργαζόμενοι.

(5) Οι προσφέροντες, υποχρεούνται κατά τη συμπλήρωση των στοιχείων με Α/Α 3, 4 και 5 του Πίνακα «Β» του εντύπου οικονομικής προσφοράς να υπολογίζουν, για κάθε ένα από αυτά, εύλογο ποσό, έτσι ώστε το άθροισμα αυτών να αντιστοιχεί σε εύλογο ποσοστό του αθροίσματος του ύψους του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων καθώς και του ύψους των ασφαλιστικών εισφορών αυτών.

(6) Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω, βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

(7) Οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος προκύπτουν ως εξής:

Κρατήσεις και Φόρος Εισοδήματος =

$$\frac{\text{Συνολικό κόστος χωρίς κρατήσεις και ΦΕ}}{[(1-6,1\%) \times (1-8\%)]} - \text{Συνολικό κόστος χωρίς κρατήσεις και ΦΕ}$$

Εκτέλεση Εργασιών Καθαριότητας Χώρων

1. Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται στους χώρους του ΚΕΔΑ/Ζ, σύμφωνα με τις προβλέψεις που αναγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή. Για την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας αρμόδια Επιτροπή θα προβαίνει ανά μήνα, στη σύνταξη πρωτοκόλλου ποιοτικής - ποσοτικής παραλαβής και καλής εκτέλεσης των εργασιών. Το τιμολόγιο θα εκδίδεται σε μηνιαία βάση επί πιστώσει για λογαριασμό του ΚΕΔΑ/Ζ.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Με εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής το ΚΕΔΑ/Ζ, που διοικεί τη σύμβαση, μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Κυρώσεις σε Βάρος του Αναδόχου – Κήρυξη ως εκπτώτου

1. Σε περίπτωση που οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/16.

2. Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απουσία του απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου και δεν αντικατασταθεί εντός δύο (2) ωρών από την κοινοποίηση της έλλειψης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 50,00€ ανά ημέρα απουσίας και ανά εργαζόμενο. Η εν λόγω ρήτρα επιβάλλεται ανεξαρτήτως της ταυτόχρονης και αυτοδίκαιης περικοπής του αναλογούντος ημερομισθίου από τον αντίστοιχο μηνιαίο λογαριασμό.

β. Για κάθε τεκμηριωμένη καθυστέρηση προσέλευσης μέλους του προσωπικού του αναδόχου η οποία υπερβαίνει τα τη μία (1) ώρα από την ορισθείσα έναρξη της βάρδιας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους 25,00€ ανά συμβάν.

γ. Σε περίπτωση πλημμελούς καθαρισμού χώρων, έλλειψης αναλώσιμων υλικών, χρησιμοποίησης μηχανημάτων ή εργαλείων που κρίνονται ακατάλληλα ελλαττωματικά ή επικίνδυνα, απασχόλησης προσωπικού που δεν φέρει κατάλληλη ενδυμασία και τα απαιτούμενα βάσει των όρων της διακήρυξης μέτρα ατομικής προστασίας θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 0,5 έως 2% επί της μηνιαίας συμβατικής αξίας και ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος.

δ. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

ε. Σε περίπτωση υπέρβασης του ως άνω ποσοστού (10%), η αναθέτουσα αρχή δύναται να εκκινήσει τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

στ. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

ζ. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

3. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται και η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (άρθρο 217, παρ. 2 του ν.4412/16).

4. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξή της βαρύνει τον ΟΦ, ο οποίος υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν.

5. Επίσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν υπάρχει υπαιτιότητα της Υπηρεσίας για τη μη υπογραφή ή τη μη εκτέλεση της σύμβασης καθώς και εάν συντρέχει άλλη εξαιρετική περίπτωση, ύστερα από σχετική απόφαση.

6. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του ν.4412/16.

Πληρωμή – Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή του ΟΦ θα γίνεται τμηματικά (κάθε μήνα) μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή ελέγχου καθαριότητας της Μονάδας. Ειδικότερα:

α. Η εξόφληση 100% του μηνιαίου τιμήματος θα γίνεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αντίστοιχη επιτροπή και την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής εργασιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

β. Η πληρωμή θα γίνει από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο, με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος, στον τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) του Αναδόχου, για τον οποίο θα προσκομίζεται βεβαίωση της Τράπεζας ή φωτοαντίγραφο 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου. Επισημαίνεται ότι η επωνυμία του δικαιούχου του λογαριασμού πρέπει να ταυτίζεται πλήρως με την επωνυμία που αναγράφεται στο τιμολόγιο.

γ. Ο χρόνος εξόφλησης είναι εξήντα (60) ημέρες, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών της παρ.2 του παρόντος άρθρου από τον ΟΦ και υπό την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών.

δ. Η προμήθεια υπόκειται στις διατάξεις του ν.4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/07 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής πλέον των εξήντα (60) ημερών, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, χωρίς να απαιτείται όχληση, με επιτόκιο αναφοράς για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους,

Γ-10

το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιουλίου του εν λόγω έτους.

ε. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

(1) Για το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

(2) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής οφείλεται σε υπαιτιότητα του ΟΦ (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των συμβατικών ειδών με έκπτωση λόγω των αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κλπ).

στ. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει το ΚΕΔΑ/Ζ.

ζ. Ο ΟΦ βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις (6,1%), οι οποίες αναλύονται ακολούθως:

(1) Υπέρ ΜΤ-ΕΛΟΑ-ΕΚΟΕΜ ΕΔ 6%

(2) Υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,1%

η. Ειδικά στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων - παραλαβών και αντιστοίχων πληρωμών, οι κρατήσεις υπολογίζονται και παρακρατούνται κατά την πληρωμή κάθε παραλαβής.

θ. Κατά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8%, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, ήτοι στο ποσό μετά την αφαίρεση των υπέρ τρίτων κρατήσεων 6,1%, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/13, όπως τροποποιήθηκε με το ν.4254/2014.

ι. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο οικονομικός φορέας υπαιτίως δεν ενεργεί σύμφωνα με αυτή. Για τα θέματα κήρυξης του ΟΦ ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του ν.4412/16.

2. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν.4412/16 και ειδικότερα έχουν ως κάτωθι:

α. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των Εργασιών για τις δεδουλευμένες εργασίες καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν.4412/16.

β. Τιμολόγιο του ΟΦ. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο (ΗΤ) με τη χρήση του μοναδικού κωδικού (ήτοι 1011.2040000000.0032) του ΚΕΔΑ/Ζ. κατόπιν διασύνδεσης του ERP που χρησιμοποιεί για την ενεργοποίηση της δυνατότητας αποστολής ΗΤ (από πιστοποιημένο πάροχο), σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 154 του ν.4601/19 (ΦΕΚ Α'44), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 160 του ν.4972/22 (ΦΕΚ Α'181) και στην με Α.Π. 52445/4 Απρ 23/ΥΟ/ ΓΓΔΠ/ΓΛΚ/ΓΔΘ&ΔΚ (ΑΔΑ:97Κ8Η-ΖΗ5) Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ). Πληροφορίες για τους προ-

μηθευτές είναι ανηρτημένες στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice)».

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας με αιτιολογία «για είσπραξη χρημάτων από Φορείς της Κεντρικής Διοίκησης».

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

ε. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση του αναδόχου με το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. Συγκεκριμένα αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο, ο ΑΜΚΑ, η οικογενειακή κατάσταση, το είδος και χρόνος της ασφαλιστικής σύμβασης, η κατηγορία ασφάλισης, το ύψος της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών.

στ. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση του αναδόχου με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών. Συγκεκριμένα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

ζ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζομένου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

η. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζομένου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

θ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

ι. Στοιχεία τεκμηρίωσης εφαρμογής ρήτρας αναπροσαρμογής (εφόσον και αν απαιτηθεί).

ια. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Διαδικασίες Σύναψης των Εκτελεστικών Συμβάσεων

1. Η σύναψη Εκτελεστικών Συμβάσεων (ΕΣ) κατά τη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο (ΣΠ) θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον το κρίνει σκόπιμο η Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή θα καλείται ο ανάδοχος για υποβολή συγκεκριμένης προσφοράς βάσει των όρων της παρούσας για την προς ανάθεση με την εκτελεστική σύμβαση προμήθεια. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε ΕΣ, ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης από το Δημόσιο.

β. Για τη σύναψη των ΕΣ, συγκροτούνται επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης προσφοράς με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής από κατάλληλο προ-

σωπικό. Οι εν λόγω επιτροπές υποχρεωτικά κοινοποιούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά πρακτικά.

γ. Μετά την έκδοση κατακυρωτικής απόφασης και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη ΕΣ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 39 και 105 του ν.4412/16.

Ειδικοί Όροι Εκτέλεσης των Εκτελεστικών Συμβάσεων

Οι ΕΣ που θα υπογραφούν στο πλαίσιο της ΣΠ, θεωρείται ότι εκτελέστηκαν όταν:

α. Παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες στο σύνολό τους ή το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στη διακήρυξη.

β. Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Αναπροσαρμογή Τιμής

Σε περιπτώσεις που κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης επέλθουν μεταβολές του νομοθετημένου κατώτατου μισθού και ημερομισθίου, επιτρέπεται η αναπροσαρμογή τιμής.

α. Ειδικότερα σε αυτή την περίπτωση, η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν.4412/16, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (του αρχικού διαγωνισμού για τη σύναψη της ΣΠ),

T_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

β. Οι ως άνω αναπροσαρμογές λαμβάνουν χώρα εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκείς πιστώσεις. Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.

γ. Αν δεν υπάρχουν στην Αναθέτουσα Αρχή διαθέσιμες πιστώσεις, στο πλαίσιο της τήρησης των αρχών του διοικητικού δικαίου και της εφαρμογής τους υ-

πέρ του διοικούμενου, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να εφαρμόσει αναλόγως τη ρήτρα αναπροσαρμογής, με αναπροσαρμογή (αύξηση) των τιμών της παρεχόμενης υπηρεσίας και με παράλληλη και ανάλογη μείωση της διάρκειας της σύμβασης ή του όγκου των παρεχόμενων υπηρεσιών προκειμένου να είναι επαρκείς οι ήδη διατιθέμενες πιστώσεις που προκύπτουν από την υφιστάμενη νομική δέσμευση, εφόσον συναινεί και ο ανάδοχος ή εφόσον έχει ρητά προβλεφθεί στα έγγραφα της σύμβασης ως όρος η δυνατότητα αυτή. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης στο πλαίσιο του άρθρου 132 του ν.4412/16.

Λοιπές Διατάξεις

1. Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις του ν.4412/16 και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

2. Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον οικονομικό φορέα, εισπράττεται από όσα ο οικονομικός φορέας λαμβάνει για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και, σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων. Με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα δικαιώματα του ΜΤΑ που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να επικοινωνήσει με το ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ του ΚΕΔΑ/Ζ (Τηλ:22940 – 51008 / 1005, email: kedzasphaleia@gmail.com) προκειμένου να καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εισόδου, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα λάβει από αυτό.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπτέρας (Μ) Κωνσταντίνος Κάκκαβας
Επιτελάρχης ΔΑΥ

Αντισμήναρχος (Ο) Αναστασία Κώνστα
Επιτελής ΔΑΥ/Γ3/3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
στη ΑΔ Φ.831/2568/Σ.601

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΚΛΑΔΟΣ Γ' – ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Γ3)
 ΤΜΗΜΑ 3 (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ – ΕΦΟΔΙΩΝ)
 18 Ιουν 26

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο υπογράφων ενεργούν ως νόμιμος εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα με τα ακόλουθα στοιχεία:

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:

ΑΦΜ:

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

Στοιχεία Επικοινωνίας:

ΔΗΛΩΝΩ:

1. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, προκειμένου να διαμορφώσει την παρούσα οικονομική προσφορά μελέτησε με προσοχή και έλαβε υπόψη:

α. Την υπ' αριθμ..... διακήρυξη του ανοικτού διαγωνισμού προς σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων του ΚΕΔΑ/Ζ και τα Παραρτήματα αυτής, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

β. Το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που καλύπτει την παρούσα διαδικασία ανάθεσης.

2. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, έλαβε γνώση των όρων του διαγωνισμού και των τεχνικών προδιαγραφών που απαιτούνται και αναλύονται στη διακήρυξη και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.

3. Ότι ο οικονομικός φορέας μας, σύμφωνα με το κριτήριο ανάθεσης της εν λόγω διαδικασίας, προσφέρει το ακόλουθο ετήσιο τίμημα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των προαναφερθέντων χώρων για τη διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο, που αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΕΔΑ/Ζ

ΜΟΝΑΔΑ	Τιμή σε € άνευ ΦΠΑ	Αναλογούν ΦΠΑ (...%)	Τιμή σε € με ΦΠΑ
Παραθεριστική Περίοδος (13/05 έως 30/06 & 01/09 έως 30/09) & Εφάπαξ Καθαριότητα	, €	, €	, €
Παραθεριστική περίοδος (01/07 έως 31/08)	, €	, €	, €
Μη Παραθεριστική περίοδος (01/10 έως 12/05)	, €	, €	, €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	, €	, €	, €

Δ-2

4. Στις ανωτέρω τιμές συμπεριλαμβάνονται:

α. Οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις ποσοστού **6,1%** και ο Φόρος Εισοδήματος 8%.

β. Κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των συμβατικών υπηρεσιών στους χώρους και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

γ. Κάθε σχετικό κόστος παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στους προαναφερθέντες χώρους.

5. Οι ως άνω προσφερόμενες τιμές είναι δεσμευτικές για τον πάροχο υπηρεσιών και θα παραμένουν σταθερές μέχρι την ολοκλήρωση του αντικειμένου της Συμφωνίας Πλαίσιο.

6. Επί της οικονομικής μας προσφοράς αναφέρονται τα απαιτούμενα από την παρ.1 του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (Α' 115), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στους ακόλουθους Πίνακες της Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος και αφορούν την κάθε χρονική περίοδο συμπεριλαμβανομένης της εφάπαξ καθαριότητας, ως αναλύεται ανωτέρω.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ

«1» Πίνακες Στοιχείων του Άρθρου 68 του Ν.3863/10

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπτεύραρχος (Μ) Κωνσταντίνος Κάκκαβας
Επιτελάρχης ΔΑΥ

Αντισμήναρχος (Ο) Αναστασία Κώνστα
Επιτελής ΔΑΥ/Γ3/3

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΚΛΑΔΟΣ Γ' – ΔΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Γ3)
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Γ3)
 ΤΜΗΜΑ 3 (ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 ΛΟΙΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ – ΕΦΟΔΙΩΝ)
 18 Ιουν 26

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
Στη ΑΔ Φ.831/2568/Σ.601

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν.3863/10

«ΚΕΔΑ/Ζ»
ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:

Πίνακας “Α”

A/A	Περιγραφή	Πεδίο Συμπλήρωσης Α- παιτούμενων Στοιχείων
1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο:	
2	Ημέρες εργασίας:	
3	Ωρες εργασίας:	
4	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι:	
5	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:	

Πίνακας “Β”

A/A	Περιγραφή	ΜΗΝΙΑΙΟ Ποσό (€)
1	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πά- σης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	, €
2	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολο- γισθέντα ποσά	, €
3	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών.	, €
4	Κόστος αναλώσιμων υλικών.	, €

Δ-1-2

5	Εργολαβικό κέρδος.	, €
6	Άλλες επιβαρύνσεις	,....€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΟΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ		, €
7	Κρατήσεις υπέρ τρίτων (6,1%) και Φόρος Εισοδήματος (8%)	, €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		, €

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****1. Δεδομένα βάσει των οποίων υπολογίζονται οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και οι αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές:**

- α. Αριθμός Εργαζομένων (φυσική παρουσία)¹:
- β. Αριθμός Εργαζομένων (οκτάωρης απασχόλησης)²:
- γ. Κατηγορία Εργαζομένων³:
- δ. Άγαμος/Έγγαμος⁴:
- ε. Χρόνια Προϋπηρεσίας⁵:
- στ. Τρόπος Αμοιβής⁶:
- ζ. Δικαιούμενες Αποδοχές⁷:
- η. Συντελεστής Εργοδοτικής Εισφοράς⁸:
- θ.⁹

2. Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων:

- α. Αποδοχές¹⁰:
- β. Δώρο Χριστουγέννων¹¹:
- γ. Δώρο Πάσχα¹²:
- δ. Επίδομα Αδείας¹³:
- ε.¹⁴

3. Ασφαλιστικές εισφορές:

¹ Αναφέρεται ο αριθμός των εργαζομένων σε φυσική παρουσία που απαιτείται από τη διακήρυξη.

² Αναφέρεται ο αριθμός των εργαζομένων που απαιτείται εκφρασμένος σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

³ Προσδιορίζονται αριθμητικά οι εργαζόμενοι που ανήκουν στην κατηγορία «εργατοτεχνίτη» και «υπάλληλου».

⁴ Προσδιορίζονται αριθμητικά οι εργαζόμενοι που είναι «άγαμοι» και «έγγαμοι».

⁵ Αναφέρονται τα έτη προϋπηρεσίας ανά εργαζόμενο «0-3», «3-6» κλπ.

⁶ Αναφέρεται ο τρόπος αμοιβής για κάθε εργαζόμενο «μισθός» ή «ημερομίσθιο»

⁷ Αναφέρεται το ποσό αμοιβής για κάθε εργαζόμενο (λ.χ. ημερομίσθιο 29,04 €, μισθός 650,00 €)

⁸ Αναφέρεται για κάθε εργαζόμενο ο συντελεστής (ποσοστό) των απαιτούμενων ασφαλιστικών εισφορών.

⁹ Αναφέρονται τυχόν άλλα δεδομένα στα οποία βασίζονται οι υπολογισμοί της οικονομικής προσφοράς.

¹⁰ Αναφέρεται το ποσό των αποδοχών των εργαζομένων και παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό του εν λόγω ποσού.

¹¹ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 10.

¹² Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 10.

¹³ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 10.

¹⁴ Αναφέρονται τυχόν άλλες νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και για τις οποίες να παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό των εν λόγω ποσών.

Δ-1-4

- α. Επί των Αποδοχών¹⁵:
 β. Επί του Δώρου Χριστουγέννων¹⁶:
 γ. Επί του Δώρου Πάσχα¹⁷:
 δ. Επί του Επιδόματος Αδείας¹⁸:
 ε.¹⁹
4. Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών²⁰:
 5. Κόστος Αναλωσίμων²¹:
 6. Εργολαβικό Κέρδος²²:
 7. Άλλες επιπλέον επιβαρύνσεις²³
 8. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις και ΦΕ²⁴.....

Ο/ΟΙ
ΔΗΛΩΝ/ΟΥΝΤΕΣ

Υπογραφή –Σφραγίδα

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος (Μ) Ιωάννης Καραμανιώλας
Διευθυντής Γ' Κλάδου ΔΑΥ

Αντισμήναρχος (Ο) Αναστασία Κώνστα
Επιτελής ΔΑΥ/Γ3/3

¹⁵ Αναφέρεται το ποσό των εργοδοτικών εισφορών που αφορά στις αποδοχές των εργαζομένων και παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό του εν λόγω ποσού.

¹⁶ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 15.

¹⁷ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 15.

¹⁸ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 15.

¹⁹ Αναφέρονται τυχόν άλλες εργοδοτικές εισφορές (λ.χ. εισφορά υπέρ ΕΛΚΠ) και για τις οποίες να παρατίθενται αναλυτικά οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό των εν λόγω ποσών.

²⁰ Αναφέρεται το ποσό του διοικητικού κόστους το οποίο υπολογίζεται κατά τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

²¹ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 20.

²² Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 20

²³ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 20

²⁴ Κατ' αναλογία με την υποσημείωση 20