

ΠΡΟΣ : 201 ΚΕΝΤΡΟ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ5 (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ)
Πίνακας Αποδεκτών ΤΜΗΜΑ 1 (ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ)
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
Τηλ. 210 5504389
ΚΟΙΝ. : Φ.831/17598
Σ.8587
Ελευσίνα, 15 Δεκ 25

ΘΕΜΑ : Δαπάνες Προμηθειών – Επισκευών – Κατασκευών
[Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης της Υπ' Αριθμ. 27/25 ΠΥΠ (Καθαριότητα
Χώρων-Μονάδων Α/Δ Ελευσίνας (ΔΑΥ-Μ.ΔΑΥ-201 ΚΕΦΑ)]

ΣΧΕΤ. : α. Φ.831/4255/Σ.1045/26 Σεπ 25/ΔΑΥ/Γ3 (ΑΔΑ:9Ξ7Π6-Δ6Γ)
β. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017974371 (201 ΚΕΦΑ)
γ. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017950469 (ΔΑΥ-Μ.ΔΑΥ)
δ. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017975734 (201 ΚΕΦΑ)
ε. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017970747 (ΔΑΥ-Μ.ΔΑΥ)
στ. Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς (ΠΥΠ) 27/25 με ΑΔΑΜ
25PROC017977211
ζ. Τα από από 04-12-25 (07:57) email 201ΚΕΦΑ/Δ5
η. Το από 15-12-25(10:56) email «ΔΡΟΥΓΚΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ & ΣΙΑ ΕΕ»

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/1879/83343/Σ.22957/31-12-2019 Διαπιστωτική Πράξη του ΥΕΘΑ «Περί ορισμού χωριστών επιχειρησιακών μονάδων, κατά την έννοια του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (Α'147), του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ), του Γενικού Επιτελείου Στρατού (ΓΕΣ) και του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας (ΓΕΑ)».

ε. Την εν εξελίξει υπ'αριθμ.18/2024 Διαγωνιστική Διαδικασία της ΥΠ/ΠΑ για τη Μίσθωση Συνεργείου Καθαρισμού Χώρων-Μονάδων Α/Β Ελευσίνας (ΑΔΑΜ 24PROC015497660) ως (α) σχετικό

στ. Τα (β) και (γ) σχετικά πρωτογενή αιτήματα.

ζ. Την με Φ.815/10125/Σ.2262/23-09-25/ΓΕΑ/Δ6 (ΑΔΑ:Ψ6Θ267-ZBN) έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης και την βεβαίωση πολυετών υποχρεώσεων υπ' αριθ. Φ.800/125792/Σ.18096/29-09-25/ΥΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ (ΑΔΑ:ΨΑΩ76-ZΞΣ) καθώς και τα (δ) και (ε) σχετικά εγκεκριμένα αιτήματα.

η. Τη (στ) σχετική Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς.

θ. Τη (ζ) σχετική πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών ανάθεσης.

ι. Την αξιολόγηση της προσφοράς του οικονομικού φορέα, που προσκλήθηκε και υπέβαλε προσφορά, καθώς και των δικαιολογητικών ανάθεσης, που υποβλήθηκαν με το (η) όμοιο, από το Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας.

Αποφασίζουμε

2. Κρίνουμε αποδεκτή την προσφορά του οικονομικού φορέα «ΔΡΟΥΓΚΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ», καθώς κατατέθηκε εμπρόθεσμα.

3. Κρίνουμε αποδεκτή την προσφορά του οικονομικού φορέα «ΔΡΟΥΓΚΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ», ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής και την αποδοχή των όρων των τεχνικών προδιαγραφών, καθόσον πληρεί τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς.

4. Κρίνουμε αποδεκτή την οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα «ΔΡΟΥΓΚΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ», καθόσον πληρεί τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς.

5. Κρίνουμε αποδεκτά τα δικαιολογητικά ανάθεσης που υπέβαλε με το (η) σχετικό, ο οικονομικός φορέας «ΔΡΟΥΓΚΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ», κατόπιν της (ζ) σχετικής πρόσκλησης, καθόσον υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα και είναι σύμφωνα με τους όρους της ΠΥΠ.

6. Αναθέτουμε στον οικονομικό φορέα «ΔΡΟΥΓΚΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ» με ΑΦΜ: 801473189, διεύθυνση: Τανάγρας 29, Σχηματάρι, ΤΚ 32009, e-mail: infodrougkanis@gmail.com, τηλ. 6972030934 και 6985700048 την καθαριότητα χώρων των Χώρων-Μονάδων Α/Δ Ελευσίνας (ΔΑΥ-Μ.ΔΑΥ-201ΚΕΦΑ) για χρονική διάρκεια έως έξι μήνες (από 01-01-2026 έως 30-06-2026) ή μέχρι σύναψης Εκτελεστικής Σύμβασης που θα προκύψει από την εν εξελίξει Διαγωνιστική Διαδικασία της ΥΠ/ΠΑ (Δ.18/24) εφόσον αυτή συμβεί προγενέστερα της 30^{ης} Ιουνίου 2026, έναντι συνολικού ποσού 37.125,60€, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (CPV: 90910000-9)	ΜΜ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΞΙΑ χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Συνολική Αξία με Φ.Π.Α. (€)
1	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΔΑΥ- Μ.ΔΑΥ	ΜΗΝΑΣ	ΑΠΟ 01/01/26 ΕΩΣ 30/06/26	2.860,00	3.546,40
2	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ 201ΚΕΦΑ		2.130,00	2.641,20	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΞΙΑ χωρίς Φ.Π.Α.					4.990,00
Φ.Π.Α. 24%					1.197,60
Σύνολο με Φ.Π.Α. :					6.187,60
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ με Φ.Π.Α. [για έξι (6) μήνες]					37.125,60

7. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ποσοστού 6,1%, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

8. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13 (όπως ισχύει).

9. Οι υπηρεσίες καλύπτουν την τεχνική απαίτηση της Υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη (στ) σχετική ΠΥΠ και στην υποβληθείσα προσφορά του μειοδότη.

10. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν στους χώρους της ΔΑΥ - Μ.ΔΑΥ και του 201ΚΕΦΑ, ως ορίζονται στο Παράρτημα «Α» της (στ) σχετικής ΠΥΠ, για χρονικό διάστημα έως έξι (6) μήνες, με έναρξη την 1^η Ιανουαρίου 2026. Θα υπάρξει λύση του υπογεγραμμένου συμφωνητικού πριν τη λήξη του, την 30^η Ιουνίου 2026, σε περίπτωση σύναψης Εκτελεστικής Σύμβασης που θα προκύψει από την εν εξελίξει Διαγωνιστική Διαδικασία της ΥΠ/ΠΑ (Δ.18/24) με το ίδιο αντικείμενο.

11. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής: Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρασχεθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της (στ) σχετικής ΠΥΠ, ως το Παράρτημα «Α» αυτής. Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται εφόσον επιθυμεί και ο εκπρόσωπος του αντισυμβαλλόμενου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου είτε οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής είτε παραλαβής με παρατηρήσεις ή απόρριψης από τις αρμόδιες επιτροπές ΔΑΥ (χώροι ΔΑΥ και Μ.ΔΑΥ) και 201ΚΕΦΑ.

12. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο: Πριν ή κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα προσκομίσει αντίγραφο εν ισχύ ασφαλιστηρίου συμβολαίου κάλυψης οποιασδήποτε αστικής ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε

ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των 50.000,00 € για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και τουλάχιστον 300.000,00 € για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος). Με το ασφαλιστήριο θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος ΑΚ, προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα πρόσκληση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

13. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης: Πριν ή κατά την υπογραφή του Συμφωνητικού ο ανάδοχος υποχρεούται στην προσκόμιση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ποσού χιλίων εκατόν ενενήντα επτά ευρώ και εξήντα λεπτών (1.197,60€) και ισχύος ως την 30-08-26.

14. Δικαιολογητικά πληρωμής: Για την πληρωμή απαιτούνται τα εξής:

α. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου για τις δεδουλευμένες εργασίες καθαριότητας του προηγούμενου μήνα επί πιστώσει. Υποβάλλεται μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου με τη χρήση του Κωδικού Αναθέτουσας Αρχής του 201ΚΕΦΑ, 1011.2040000000.0023.

β. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο, δηλαδή βεβαίωση από αρμόδια Αρχή (ΑΑΔΕ), ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος για τα χρέη του στη φορολογική διοίκηση.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

δ. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση του αναδόχου με το προσωπικό που απασχολήθηκε κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου. Συγκεκριμένα, αναγράφονται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο, ο ΑΜΚΑ, η οικογενειακή κατάσταση, το είδος και ο χρόνος της ασφαλιστικής σύμβασης, η κατηγορία ασφάλισης, το ύψος της μισθοδοσίας και των ασφαλιστικών εισφορών.

ε. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας, που θα συντάσσει η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας (κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου) στο τέλος έκαστου μήνα.

στ. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση με τα εβδομαδιαία προγράμματα εργασίας του προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα του τιμολογίου των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ο χώρος και το ωράριο εργασίας για κάθε εργαζόμενο.

ζ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) του προηγούμενου του μήνα πληρωμής (δηλαδή κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς υπηρεσιών του τιμολογίου) στην οποία θα αναφέρονται λεπτομερώς ανά μήνα τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζόμενου, μετά του αντιγράφου αποδεικτικού για την ηλεκτρονική υποβολή των ΑΠΔ.

η. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζόμενου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου, μετά της οικείας εξοφλητικής απόδειξης μισθοδοσίας.

θ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου.

ι. Γνωστοποίηση του τραπεζικού λογαριασμού του αναδόχου σε μορφή IBAN, με την προσκόμιση φωτοαντίγραφου της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας ή βεβαίωσης της τράπεζας όπου τηρείται ο λογαριασμός.

ια. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας και θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Διευκρινίζεται ότι τα δικαιολογητικά πληρωμής που αναφέρονται στις παραγράφους 14. δ. και 14. στ. ανωτέρω θα κατατίθενται από τον ανάδοχο σε κάθε Μονάδα (Μ.ΔΑΥ και 201ΚΕΦΑ), επί αποδείξει, πριν από την έναρξη εργασιών του κάθε μήνα, ούτως ώστε να επιδίδονται ακολούθως (από έκαστη Μονάδα με κάθε πρόσφορο μέσο) στις αρμόδιες επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής.

15. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος (ΤΧΕ) μέσω του Δημόσιου Στρατιωτικού Ταμείου Αθηνών (ΔΣΤ) σε τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου.

α. Η αποστολή του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών προς την Αναθέτουσα Αρχή γίνεται με μέριμνα του Αναδόχου. Η πληρωμή θα διενεργείται μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της παραλαβής του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών από την Αναθέτουσα Αρχή και υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις:

(1) Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).

(2) Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία της παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο ανάδοχος εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο του συμβατικού αντικειμένου, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

(3) Στο πρωτόκολλο δε θα αναγράφονται παρατηρήσεις και ως εκ τούτου δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής των υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής ποινικών ρητρών εις βάρος του αναδόχου.

(4) Ο ανάδοχος θα έχει προσκομίσει και τα υπόλοιπα προβλεπόμενα από την σύμβαση δικαιολογητικά.

β. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον :

(1) Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον παρέχοντα την προμήθεια ανάδοχο.

(2) Με φόρους, δασμούς, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων.

γ. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται για το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως π.χ σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη της Υπηρεσίας την προκαλούν.

16. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στα άρθρα 217, 218 και 220 του Ν.4412/16 και του άρθρου 7 του Παραρτήματος «Α» της (ε) σχετικής.

17. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, προ ΦΠΑ.

18. Ο ανάδοχος στον οποίο αποστέλλεται η παρούσα οφείλει να προσέλθει ως τη **Δευτέρα 22 Δεκεμβρίου 2025**, δια του νόμιμου εκπροσώπου του, στη Διεύθυνση Δ5 (Οικονομικού) της Μονάδας για την υπογραφή του Συμφωνητικού. **Επισημαίνεται ότι, με την κοινοποίηση της παρούσας στον ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.**

19. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του Συμφωνητικού ανατίθεται στις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής υπηρεσιών καθαριότητας της ΔΑΥ (χώροι ΔΑΥ και Μ.ΔΑΥ) και του 201ΚΕΦΑ.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμήναρχος (Ε) Θεόδωρος Παπανικολόπουλος
Διοικητής

Ανθυπασπιστής (ΕΟΙΤ) Παρασκευή Φυτιλή
201ΚΕΦΑ/Δ5/1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

«ΔΡΟΥΓΚΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ» infodrourganis@gmail.com

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΔΑΥ/Α6 -Γ3- Μ.ΔΑΥ

ΜΔΑΥ [Υπ' όψιν και Προέδρου ΕΠΠ Μ.ΔΑΥ]

201ΚΕΦΑ/Δ2 [Υπ' όψιν ΜΥ Α' βαθμού (ΤΕ) Κωνσταντίνου Αδαμίδη, Προέδρου ΕΠΠ
201ΚΕΦΑ]

201ΚΕΦΑ/Δ5/1γ-ΔΕΕΥΠ/Γρ.Ασφαλείας