



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ**

Πληροφορίες: Κ. Παπαϊωάννου  
Ταχ.Δ/ση: Μαιζώνος 19  
Τ.Κ. 262 23  
Τηλ: 2613 602314

Πάτρα 28-08-2026  
Αρ. Πρωτ

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν.3584/07.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4024/2011.
3. Την υπ' αριθ. 2/1757/0026/10.01.2017 (ΦΕΚ 17/12.01.2017 τεύχος Β') Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
4. Τον ΟΕΥ του Δήμου Πατρέων.
5. Την υπ' αριθ. **85041/22-08-2023** απόφαση του Δημάρχου για την τοποθέτηση των προϊσταμένων.
6. Την υπ' αριθ. **60391/09-06-2026 (ΑΔΑ:9ΠΝΒΩΞΙ-ΦΔ9)** Απόφαση του Δημάρχου για την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για το **Β' εξάμηνο του 2026** για τους μήνες από Ιούλιο έως Δεκέμβριο **2026** η οποία δημοσιεύτηκε στο **ΦΕΚ 3649/τ.Β/22/06/2026**
7. Το υπ αριθμ **ΦΕΚ 2182/Β/2023** περί έγκρισης ΟΕΥ
8. Τις έκτακτες & επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά τον μήνα **Σεπτέμβριο** για τα κάτωθι τμήματα της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών και ειδικότερα:

**1. Στο Γρ Διεύθυνσης** τα έκτακτα γεγονότα που αφορούν

1. Την επεξεργασία Δημοσιονομικών στοιχείων , υποβολή στις αρμόδιες αρχές, ανάλυση με σκοπό τη λήψη διορθωτικών μέτρων και αποφυγή κινδύνων
- 2) Την Παρακολούθηση και ενσωμάτωση των οδηγιών για επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης κλπ , Υπουργείων και Αρχών στο Δημόσιο Λογιστικό ,Δημόσιες Συμβάσεις κλπ.
- 3) Την συγκέντρωση στοιχείων απασχόλησης και παρακολούθησης μεταβολών στοιχείων εργαζομένων που επηρεάζουν τις αμοιβές τους

4. Τον Έλεγχο οφειλών σε συμμόρφωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία του ν5027/23 αρ 72
5. Τον Έλεγχο ρυθμίσεων οφειλών σύμφωνα με το Νόμο 5143/2024, άρθρο 25, Παρ 2, ΦΕΚ Α 161/11-10-2024
- 6.Λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης

## **2. Στο Τμήμα Ταμείου** τα έκτακτα γεγονότα που αφορούν

1. Στην ανάγκη προσαρμογής του τμήματος Ταμείου, στην σύγχρονη καθημερινότητα και ένταξης στο σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών και εισπράξεων.
2. Στην επεξεργασία και εκκαθάριση ηλεκτρονικού αρχείου οφειλετών (ατομικές καρτέλες, ρυθμίσεις, διαγραφές-παραγραφές οφειλετών κλπ).
3. Στην προετοιμασία κατασχέσεων, δημιουργία ειδοποιητηρίων ληξιπρόθεσμων οφειλών και ενημέρωση καρτελών οφειλετών για δέσμευση-άρση φορολογικής ενημερότητας. Ενέργειες για την είσπραξη των βεβαιωθέντων εσόδων εντός αποσβεστικής προθεσμίας-διαγραφές παραγραφές οφειλών.
4. Στα Αναγκαστικά μέτρα, σύνταξη, διαχείριση, παρακολούθηση, αποστολές, άρσεις κατασχρητίων.
5. Διενέργεια, διαχείριση και παρακολούθηση διακανονισμών.
- 6.Οριστικοποίηση Βεβαιωτικών κατάλογων, εκτύπωση-υπογραφή-προετοιμασία για αποστολή ατομικών ειδοποιητηρίων προς τους δημότες.
7. Προετοιμασία για τον έλεγχο και πληρωμή Χρηματικών Ενταλμάτων για προμηθευτές και μισθοδοσία, διαδικασίες ένταξης σε νέα χρηματοδοτικά προγράμματα.
8. Την μεταφορά, οργάνωση του φυσικού αρχείου του τμήματος

## **3. Στο Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών** τα έκτακτα γεγονότα που αφορούν

1. Στην έκδοση ενταλμάτων μισθοδοσίας ύστερα από τον έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών κατόπιν προσλήψεως προσωπικού
2. Στις εποχικές εργασίες λόγω λήξεως οικονομικού έτους 2025 και κατάρτισης του προϋπολογισμού έτους 2026 όπως;
  - α) καταχώρηση παραστατικών μέχρι το 1ο δεκαήμερο του Δεκεμβρίου για την ελαχιστοποίηση του ύψους των ληξιπρόθεσμων οφειλών και των ανατροπών ανάληψης υποχρέωσης
  - β) Στατιστικά στοιχεία αποδοχών και λοιπών δαπανών προσωπικού ενόψει του προϋπολογισμού 2026
  - γ) Έλεγχος αποδόσεων ενταλμάτων προπληρωμής και παγίας Δήμου και προέδρων τοπικών και δημοτικών ενοτήτων
3. Στην παραγραφή απαιτήσεων τρίτων κατά του Δήμου κατόπιν σχετικού ελέγχου.

4. Εργασίες στα πλαίσια της τυχόν επιχορήγησης Δήμων για την εξόφληση υποχρεώσεων από δικαστικές αποφάσεις και διαταγές πληρωμής
5. Στην αντιμετώπιση υπηρεσιακών αναγκών για εκκαθάριση παραστατικών και έκδοση εντολών πληρωμής αναδόχων/προμηθευτών από τυχόν έκτακτες περιστάσεις

**4. Στο Τμήμα Λογιστηρίου** τα έκτακτα γεγονότα που αφορούν

1. Στον ετήσιο έλεγχο από Ορκωτό Λογιστή των ετήσιων Οικον. Καταστάσεων (Ισολογισμός, Λογ/σμός Αποτελεσμάτων κλπ.) χρήσης 2025, με συνεχή παροχή των απαραίτητων πληροφοριών - προσκόμιση στοιχείων.
2. Στην καθυστέρηση υποβολής των απαραίτητων εγγράφων στο Τμήμα, κατά τις αναμορφώσεις προϋπολογισμού,-τροποποιήσεις τεχνικού προγράμματος κλπ.
3. Στην συνεχή ενημέρωση και αποστολή των μηνιαίων και τριμηνιαίων οικονομικών στοιχείων στα Υπουργεία, με την εφαρμογή μηχανισμού συσώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών.
4. Στην κατάρτιση προϋπολογισμού έτους 2026 -Τεχνικού Προγράμματος (Π.Δ. 54/2018), με συνεχή προσκόμιση - καθυστέρηση υποβολής-των απαραίτητων εγγράφων, σε μια προσπάθεια τήρησης των δεσμευτικών ημερομηνιών.
- 5.Π.Δ./54/2018 Εφαρμογή του νέου λογιστικού πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της λογιστικής μεταρρύθμισης τήρηση της Γενικής Λογιστικής.
6. Την Αποστολή αναδιατυπωμένων οικονομικών στοιχείων βάση οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2024, εφαρμογής της λογιστικής μεταρρύθμισης Π.Δ. 54/2018.
7. Την Υποβολή στοιχείων Δημοσιονομικής Παρακολούθησης στο Κόμβο Οικονομικής πληροφόρησης Τοπικής Αυτοδιοίκησης του ΥΠ.ΕΣ.
8. Στη συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων για την πορεία ωρίμανσης των επιχορηγούμενων έργων κατόπιν αιτημάτων της Διαχειριστικής Αρχής.
- 9.ΣτηνΠαρακολούθηση και λογιστικοποίηση των χρηματοροών που πραγματοποιούνται κατά την εκτέλεση των επιχορηγούμενων προγραμμάτων, με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής δημοσιονομικής καταγραφής.
- 10.Στη συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων των χρηματοδοτούμενων εκτελεστέων έργων στο ΥΠ.ΕΣ, σύμφωνα με τους απεσταλμένους πίνακες των αρμόδιων τμημάτων.
- 11.Την Κατάργηση Σχολικών Επιτροπών με τις αρμοδιότητες τους να ασκούνται από το Δήμο (το αρθρ. 34 Ν. 5270/2026).

**5. Στο Τμήμα Προμηθειών** τα έκτακτα γεγονότα που αφορούν

1. Στον έλεγχο διακηρύξεων - μελετών πριν από την έκδοση Ανάληψης Υποχρέωσης .
2. Στις διαδικασίες που απαιτούνται για τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού έτους 2026 (Εποχική ανάγκη).
3. Στην κάλυψη των κατεπειγουσών αναγκών
4. Στην τακτοποίηση και οργάνωση του αρχείου του Τμήματος (αρχειοθέτηση, κ.λ.π.).
5. Στην καταχώρηση στοιχείων στα πληροφοριακά συστήματα, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ, EUROPEAN European Union - TED TENDERS, λόγω υπερφόρτωσης των δικτύων πέραν του ωραρίου.

**6. Στο Τμήμα Διαχείρισης Υλικού**, τα έκτακτα γεγονότα που αφορούν

Τη χορήγηση :

- α) ανταλλακτικών, λιπαντικών και καυσίμων
- β) ηλεκτρολογικού εξοπλισμού για τη συντήρηση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών, των κοινοχρήστων χώρων, τον ηλεκτροφωτισμό των κτιρίων,
- γ) υλικών και ανταλλακτικών για την υποστήριξη των υπηρεσιών και όλων των συνεργείων του Δήμου, που εργάζονται σε 12ωρη και 24ωρη βάση σε βάρδιες, καθώς και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες όλου του έτους για την επισκευή, συντήρηση και υλοποίηση τεχνικών εργασιών και για την υποστήριξη της διοργάνωσης εκδηλώσεων (εθνικών και θρησκευτικών εορτών), πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων,
- δ) για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν κατόπιν ειδοποίησης του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, ώστε το προσωπικό να συνδράμει -με κάθε πρόσφορο μέσο-, στην αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών που προκύπτουν από τις εκδηλώσεις επικίνδυνων καιρικών φαινομένων (ακραία καιρικά φαινόμενα, πυρκαγιές, πλημμύρες, καύσωνες, κ.λπ.) και
- ε) των έκτακτων απογραφών και ταξινομήσεων των υλικών, έπειτα από τις αντίστοιχες παραλαβές.

**ΣΥΓΚΡΟΤΕΙ**

Συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης για την αντιμετώπιση των αναγκών των τμημάτων, Γρ Δ/σης, Ταμείου, Εκκαθάρισης Λογιστηρίου, Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού, αποτελούμενο από τους κάτωθι υπαλλήλους:

|           | ID(ΑΜΜ)           | Κατηγορία/<br>Κλάδος/<br>Ειδικότητα | Μ/Κ | Ώρες<br>εργ/<br>μήνα | Ώρες<br>εργ/<br>μήνα     | ΩΡΕΣ<br>εργ/<br>μήνα | Ώρες<br>εργ/<br>μήνα |
|-----------|-------------------|-------------------------------------|-----|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|
|           |                   |                                     |     | ΑΠΛΕΣ                | ΕΞΑΙ<br>Ρ+Ν<br>ΥΧΤ<br>ΕΞ | ΣΥΜΠΛ<br>ΝΥΧΤΑΣ      | ΝΥΧΤ<br>ΑΠΛΕΣ        |
|           | <b>ΓΡ Δ/ΝΣΗΣ</b>  |                                     |     |                      |                          |                      |                      |
| <b>1</b>  | 837               | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ      | 15ο | <b>50</b>            |                          |                      |                      |
|           |                   |                                     |     |                      |                          |                      |                      |
|           | <b>ΤΜ ΤΑΜΕΙΟΥ</b> |                                     |     |                      |                          |                      |                      |
| <b>2</b>  | 896               | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ           | 10ο | <b>30</b>            |                          |                      |                      |
| <b>3</b>  | 14419             | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ      | 9ο  | <b>30</b>            |                          |                      |                      |
| <b>4</b>  | 5150              | ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                      | 9ο  | <b>30</b>            |                          |                      |                      |
| <b>5</b>  | 5458              | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ           | 8ο  | <b>30</b>            |                          |                      |                      |
| <b>6</b>  | 554               | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ           | 13ο | <b>30</b>            |                          |                      |                      |
| <b>7</b>  | 14015             | ΔΕ Δ/ΚΟΥ-ΛΟΓ/ΚΟΥ                    | 12ο | <b>30</b>            |                          |                      |                      |
| <b>8</b>  | 1436              | ΤΕ Δ/ΚΟΥ-ΛΟΓ/ΚΟΥ                    | 8ο  | <b>30</b>            |                          |                      |                      |
| <b>9</b>  | <b>5329</b>       | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ           | 5ο  | <b>30</b>            |                          |                      |                      |
| <b>10</b> | <b>5328</b>       | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ           | 8ο  | <b>30</b>            |                          |                      |                      |
| <b>11</b> | <b>14025</b>      | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ           | 9ο  | <b>30</b>            |                          |                      |                      |
| <b>12</b> | <b>14004</b>      | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ      | 7ο  | <b>30</b>            |                          |                      |                      |
| <b>13</b> | <b>9064</b>       | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ       | 1ο  | <b>30</b>            |                          |                      |                      |
| <b>14</b> | <b>5552</b>       | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ       | 1ο  | <b>30</b>            |                          |                      |                      |
|           |                   |                                     |     |                      |                          |                      |                      |

|           |                       |                            |     |           |  |  |  |
|-----------|-----------------------|----------------------------|-----|-----------|--|--|--|
|           | <b>ΤΜ ΕΚΚ/ΣΗΣ</b>     |                            |     |           |  |  |  |
| <b>15</b> | 1245                  | ΤΕ Δ/ΚΟΥ-ΛΟΓ/ΚΟΥ           | 12ο | <b>40</b> |  |  |  |
| <b>16</b> | 8679                  | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 10ο | <b>40</b> |  |  |  |
| <b>17</b> | 1134                  | ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | 7ο  | <b>40</b> |  |  |  |
| <b>18</b> | <b>1716</b>           | ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ             | 13ο | <b>40</b> |  |  |  |
| <b>19</b> | 639                   | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 12ο | <b>40</b> |  |  |  |
|           |                       |                            |     |           |  |  |  |
|           | <b>ΤΜ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ</b> |                            |     |           |  |  |  |
| <b>20</b> | 1289                  | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 12ο | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>21</b> | 1428                  | ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ             | 10ο | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>22</b> | 1203                  | ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ              | 10ο | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>23</b> | 1153                  | ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ             | 9ο  | <b>20</b> |  |  |  |
| <b>24</b> | 1086                  | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 14  | <b>40</b> |  |  |  |
| <b>25</b> | 14431                 | ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ             | 6ο  | <b>40</b> |  |  |  |
| <b>26</b> | 46686                 | ΠΕ Δ/ΚΟΥ ΟΙΚ/ΚΟΥ           | 3ο  | <b>40</b> |  |  |  |
|           |                       |                            |     |           |  |  |  |
|           | <b>ΤΜ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</b>  |                            |     |           |  |  |  |
| <b>27</b> | 7073                  | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 11ο | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>28</b> | 883                   | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 12ο | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>29</b> | 1416                  | ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ            | 9ο  | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>30</b> | 813                   | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 8ο  | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>31</b> | 23                    | ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ             | 9ο  | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>32</b> | 1705                  | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 15ο | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>33</b> | 6104                  | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ  | 11ο | <b>30</b> |  |  |  |

|           |                               |                                       |                 |           |  |  |  |
|-----------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-----------|--|--|--|
|           |                               |                                       |                 |           |  |  |  |
|           | <b>ΤΜ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ</b> |                                       |                 |           |  |  |  |
| <b>34</b> | 8689                          | ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                        | 15ο             | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>35</b> | 8682                          | ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ                        | 3ο              | <b>20</b> |  |  |  |
| <b>36</b> | 1180                          | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ             | 10ο             | <b>20</b> |  |  |  |
| <b>37</b> | 1349                          | ΠΕ Δ/ΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                  | 11 <sup>ο</sup> | <b>20</b> |  |  |  |
| <b>38</b> | 935                           | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ<br>ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ | 7ο              | <b>20</b> |  |  |  |
| <b>39</b> | <b>14059</b>                  | ΤΕ Δ/ΚΟΥ-ΛΟΓ/ΚΟΥ                      | 14ο             | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>40</b> | <b>1707</b>                   | ΔΕ Δ/ΚΟΥ-ΛΟΓ/ΚΟΥ                      | 9ο              | <b>20</b> |  |  |  |
| <b>41</b> | <b>7340</b>                   | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ<br>ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ      | 1ο              | <b>20</b> |  |  |  |

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα εργασθούν υπερωριακά, για την κάλυψη των έκτακτων & επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, με βάση το σκεπτικό της απόφασης.

Η δαπάνη που θα προκύψει σύμφωνα με τις υπ' αριθμ **2329-Β 27/08/26** ΑΔΑ **ΨΡΦΥΩΞΙ-8Σ7** , **2326 -Β/27/08/26** ΑΔΑ **6ΜΣΞΩΞΙ-2ΨΠ** αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης θα αντιμετωπισθούν από τις πιστώσεις των ΑΛΕ **010.2120201001** & **010.2130201001**, του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους **2026**

**Κοιν**

Τμ. Μισθοδοσίας

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ  
Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΛΟΥΙΖΑ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ**