



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**Σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας και των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας**

Στην Τρίπολη σήμερα την 18<sup>η</sup> του μηνός **Μαρτίου** έτους **2019**, ημέρα **Δευτέρα**, στα Γραφεία της Περιφέρειας Πελοποννήσου, Πλατεία Εθνάρχου Μακαρίου Τ.Κ.22 100, οι κάτωθι υπογράφοντες την παρούσα:

1. Το Ν.Π.Δ.Δ. **Περιφέρεια Πελοποννήσου**, που εδρεύει στην Τρίπολη, Πλατεία Εθνάρχου Μακαρίου Τ.Κ. 22100 με ΑΦΜ: 998037420 και Δ.Ο.Υ. Τρίπολης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Περιφερειάρχη κ. ΠΕΤΡΟ ΤΑΤΟΥΛΗ**,
2. Η εταιρεία με την επωνυμία **«C.L.CLEANING GROUP»** που εδρεύει στην (που εδρεύει στην Καλαμάτα, οδός Γιάννη Αποστολάκη 10, Τ.Κ. 24100 τηλ. 2721081720 με Α.Φ.Μ. 119957071 & Δ.Ο.Υ. Καλαμάτας και εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Χρήστο Λαγογιάννη του Γεωργίου**, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

**συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα :**

**Α.** Ο πρώτος των συμβαλλομένων με την προαναφερόμενη ιδιότητά του και έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **Ν.3852/2010** «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης*»,
2. Τις διατάξεις του **Ν.4412/2016** (ΦΕΚ 147/τ. Α'/8-8-2016) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ)*»,
3. Τις διατάξεις του **Ν.4013/2011** «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις*»,
4. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 131/2010** (ΦΕΚ 224/Α/27.12.2010) «*Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
5. Την με **αριθ. πρωτ. 165525/35383/21-06-18 (ΑΔΑ:Ω7ΨΩ7Λ1-Τ7Θ)** **Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης** η οποία καταχωρήθηκε με α/α 2145 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Δ/σης Οικονομικού της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

6. Την με αρ. 6/2018 διακήρυξη ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων με αντικείμενο την «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας και των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας»,
7. Την υπ' αριθ. 520/2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Πελοποννήσου (ΑΔΑΜ: 19ΑWRD004534546) σύμφωνα με την οποία κατακυρώθηκε στην εταιρεία «C.L.CLEANING GROUP» το αποτέλεσμα του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού, για την «Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας και των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας»,

#### Α ν α θ έ τ ε ι

στο δεύτερο των συμβαλλομένων την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας και οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας, με τους παρακάτω όρους:

#### ΑΡΘΡΟ 1ο

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

**Α.** Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας και οι Διευθύνσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Β' της Διακήρυξης ως εξής :

| 1. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ & ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ<br>Δ/ΝΣΗ : ΨΑΡΩΝ 15, ΚΑΛΑΜΑΤΑ |                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| ΧΩΡΟΙ<br>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                                | ΕΜΒΑΔΟΝ            | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ |
| Κεντρική Είσοδος                                                   | 250 τ.μ.           | 5 φορές / εβδομάδα   |
| Ισόγειο                                                            | 950 τ.μ.           |                      |
| 1 <sup>ος</sup> όροφος                                             | 1200 τ.μ.          |                      |
| 2 <sup>ος</sup> όροφος                                             | 1200 τ.μ.          |                      |
| 3 <sup>ος</sup> όροφος                                             | 1200 τ.μ.          |                      |
| 4 <sup>ος</sup> όροφος                                             | 1200 τ.μ.          |                      |
| 5 <sup>ος</sup> όροφος                                             | 1200 τ.μ.          |                      |
| 6 <sup>ος</sup> όροφος                                             | 1200 τ.μ.          |                      |
| Περιβάλλοντας Χώρος                                                | 3100 τ.μ.          | 1 φορά / δίμηνο      |
| Υπόγειο                                                            | 350 τ.μ.           |                      |
| Αμφιθέατρο(Ισόγειο)                                                | 600 τ.μ.           | μη προκαθορισμένη    |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ.</b>                                                 | <b>12.450 τ.μ.</b> |                      |
| 2. ΚΤΙΡΙΟ Δ/ΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ<br>Δ/ΝΣΗ : ΛΑΚΩΝΙΚΗΣ 89, ΚΑΛΑΜΑΤΑ    |                    |                      |
| ΧΩΡΟΙ<br>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                                | ΕΜΒΑΔΟΝ            | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ |
| Ισόγειο                                                            | 270 τ.μ.           | 2 φορές / εβδομάδα   |
| 1ος όροφος                                                         |                    |                      |

|                                                                                                          |             |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| 3. ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ<br>Δ/ΝΣΗ : ΛΑΚΩΝΙΚΗΣ 89, ΚΑΛΑΜΑΤΑ                                          |             |                                 |
| ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                                                                         | ΕΜΒΑΔΟΝ     | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ            |
| Ισόγειο                                                                                                  | 45 τ.μ.     | 2 φορές / εβδομάδα              |
| 4. ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΚ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ<br>Δ/ΝΣΗ: ΝΕΔΟΝΤΟΣ 137 , ΚΑΛΑΜΑΤΑ                                                |             |                                 |
| ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                                                                         | ΕΜΒΑΔΟΝ     | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ            |
| Ισόγειο                                                                                                  | 300 τ.μ.    | 4 φορές / εβδομάδα              |
| 1ος όροφος                                                                                               |             |                                 |
| 5. ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΚ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ<br>Δ/ΝΣΗ : ΠΑΡΑΛΙΑ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ                                                 |             |                                 |
| ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                                                                         | ΕΜΒΑΔΟΝ     | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ            |
| Ισόγειο                                                                                                  | 150 τ.μ.    | 2 φορές / μήνα                  |
| 6. ΚΤΙΡΙΟ Δ/ΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ<br>Δ/ΝΣΗ : ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 29, ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑ |             |                                 |
| ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                                                                         | ΕΜΒΑΔΟΝ     | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ            |
| Ισόγειο                                                                                                  | 450 τ.μ.    | 2 φορές / εβδομάδα              |
| 1ος όροφος                                                                                               |             |                                 |
| 8. ΚΤΙΡΙΟ ΚΤΕΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ<br>Δ/ΝΣΗ : ΤΕΡΜΑ ΣΤΑΔΙΟΥ, ΜΕΣΣΗΝΗ                                               |             |                                 |
| ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                                                                         | ΕΜΒΑΔΟΝ     | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ            |
| Ισόγειο                                                                                                  | 600 τ.μ.    | 1 φορά / εβδομάδα ( κάθε Τρίτη) |
| 2ος όροφος                                                                                               |             |                                 |
| Περιβάλλοντας χώρος                                                                                      | 1000 τ.μ.   | 2 φορές / μήνα                  |
| 8. ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΠΥΛΟΥ<br>Δ/ΝΣΗ : ΕΠΙΣΚΟΠΟΥ ΜΕΘΩΝΗΣ , ΠΥΛΟΣ                       |             |                                 |
| ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                                                                         | ΕΜΒΑΔΟΝ     | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ            |
| Ισόγειο                                                                                                  | 114,36 τ.μ. | 2 φορές / εβδομάδα              |
| 9. ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΜΕΛΙΓΑΛΑΣ<br>Δ/ΝΣΗ : ΜΕΛΙΓΑΛΑΣ                                   |             |                                 |
| ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                                                                         | ΕΜΒΑΔΟΝ     | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ            |
| Ισόγειο                                                                                                  | 80 τ.μ.     | 1 φορά / εβδομάδα               |
| 10. ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΜΕΣΣΗΝΗΣ<br>Δ/ΝΣΗ : ΣΤΑΔΙΟΥ 4, ΜΕΣΣΗΝΗ                          |             |                                 |
| ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                                                                         | ΕΜΒΑΔΟΝ     | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ            |
| Ισόγειο                                                                                                  | 49,56 τ.μ.  | 1 φορά / εβδομάδα               |

| 11. ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ<br>Δ/ΝΣΗ : ΑΘΗΝΩΝ & ΚΑΛΑΜΩΝ, ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΟΙ |          |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|
| ΧΩΡΟΙ<br>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                                                           | ΕΜΒΑΔΟΝ  | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ |
| Ισόγειο                                                                                       | 60 τ.μ.  | 1 φορά / εβδομάδα    |
| 12. ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟΥ ΚΟΠΑΝΑΚΙΟΥ<br>Δ/ΝΣΗ : ΚΟΠΑΝΑΚΙ                               |          |                      |
| ΧΩΡΟΙ<br>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                                                           | ΕΜΒΑΔΟΝ  | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ |
| Ισόγειο                                                                                       | 50 τ.μ.  | 1 φορά / εβδομάδα    |
| 13. ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ<br>Δ/ΝΣΗ : ΑΘΗΝΩΝ 122 , ΚΑΛΑΜΑΤΑ                              |          |                      |
| ΧΩΡΟΙ<br>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                                                           | ΕΜΒΑΔΟΝ  | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ |
| Ισόγειο                                                                                       | 150 τ.μ. | 1 φορά / εβδομάδα    |

**Β. Η Τεχνική Περιγραφή του έργου βάση της κατατιθέμενης τεχνικής προσφοράς του αναδόχου έχει ως εξής :**

| Α/Α | ΚΤΙΡΙΑ<br>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ                                               | ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ<br>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ                                                   | ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ<br>ΜΕΤΡΑ<br>ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ<br>ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1   | ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ &<br>ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ                                        | 5                                       | 14:00-17:00(5<br>ΦΟΡΕΣ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ)                                  | 2.490                                           |
| 2   | Δ/ΝΣΗ<br>ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ                                              | 1                                       | 2 ΩΡΕΣ ΑΝΑ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗ(2ΦΟΡΕΣ<br>/ΕΒΔΟΜΑΔΑ)                       | 270                                             |
| 3   | ΤΜΗΜΑ<br>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ                                                | 1                                       | 1 ΩΡΑ ΑΝΑ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗ(2 ΦΟΡΕΣ<br>/ΕΒΔΟΜΑΔΑ)                       | 45                                              |
| 4   | ΚΕΚ<br>ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ                                                   | 1                                       | 2 ΩΡΕΣ ΑΝΑ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗ(4 ΦΟΡΕΣ<br>/ΕΒΔΟΜΑΔΑ)                      | 300                                             |
| 5   | ΚΕΚ<br>ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ                                                 | 1                                       | 1.5 ΩΡΕΣ ΑΝΑ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗ /2 ΦΟΡΕΣ<br>ΑΝΑ ΜΗΝΑ                     | 150                                             |
| 6   | Δ/ΝΣΗΣ<br>ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ &<br>ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ<br>ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ | 1                                       | 2 ΩΡΕΣ ΑΝΑ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗ(2 ΦΟΡΕΣ<br>/ΕΒΔΟΜΑΔΑ)                      | 450                                             |
| 7   | ΚΤΕΟ<br>ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ                                                  | 1                                       | 1: 3 ΩΡΕΣ(1 ΦΟΡΑ<br>/ΕΒΔΟΜΑΔΑ-ΚΑΘΕ<br>ΤΡΙΤΗ)*<br>&(2 ΦΟΡΕΣ /ΜΗΝΑ) | 1.600                                           |
| 8   | ΓΡΑΦΕΙΟ<br>ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ<br>ΠΥΛΟΥ                        | 1                                       | 1 ΩΡΑ ΑΝΑ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗ(2 ΦΟΡΕΣ<br>/ΕΒΔΟΜΑΔΑ)                       | 114,36                                          |

|    |                                                   |   |                                             |       |
|----|---------------------------------------------------|---|---------------------------------------------|-------|
| 9  | ΓΡΑΦΕΙΟ<br>ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ<br>ΜΕΛΙΓΑΛΑ    | 1 | 1 ΩΡΑ ΑΝΑ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗ<br>(1 ΦΟΡΑ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ) | 80    |
| 10 | ΓΡΑΦΕΙΟΥ<br>ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ<br>ΜΕΣΣΗΝΗΣ   | 1 | 1 ΩΡΑ ΑΝΑ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗ<br>(1 ΦΟΡΑ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ)  | 49,56 |
| 11 | ΓΡΑΦΕΙΟ<br>ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ<br>ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ<br>ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΩΝ | 1 | 1 ΩΡΑ ΑΝΑ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗ(1<br>ΦΟΡΑ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ)   | 60    |
| 12 | ΓΡΑΦΕΙΟ<br>ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΟΥ<br>ΚΟΠΑΝΑΚΙΟΥ              | 1 | 1 ΩΡΑ ΑΝΑ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗ<br>(1 ΦΟΡΑ/ΕΒΔΟΜΑΔΑ)  | 50    |
| 13 | ΤΜΗΜΑ<br>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ                              | 1 | 1 ΩΡΑ ΑΝΑ<br>ΕΦΑΡΜΟΓΗ<br>(1 ΦΟΡΑ /ΕΒΔΟΜΑΔΑ) | 150   |

### Γ . Περιγραφή Εργασιών Καθαρισμού

#### 1. ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ

#### Ι. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός κλιμακοστασίων και πλατύσκαλων μεταξύ ορόφων, από το υπόγειο μέχρι την ταράτσα (σκούπισμα, σφουγγάρισμα).
- Καθαρισμός (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) περιβάλλοντα χώρου γύρωθεν του Διοικητηρίου και του κοινόχρηστου χώρου που ορίζεται μεταξύ Ανατολικής και Δυτικής εισόδου .
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού καθώς και εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- Άδειασμα των κάδων απορριμμάτων.
- Καθαρισμός ανελκυστήρων εσωτερικά και εξωτερικά καθώς και καθαρισμός καθρεπτών.
- Απομάκρυνση απορριμμάτων από τον χώρο πρασίνου της ανατολικής πλευράς του Διοικητηρίου.
- Μεταφορά των σάκων απορριμμάτων στους κατάλληλους χώρους για την αποκομιδή τους από το Δήμο.

#### ΙΙ. ΛΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των χώρων (γραφείων, κοινοχρήστων χώρων και διαδρόμων) .
- Καθαρισμός γραφείων: Ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και επίπλων και των αντικειμένων αυτών (τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, ηλεκτρονικών υπολογιστών).
- Σκούπισμα με ηλεκτρικές σκούπες των χαλιών και των μοκετών όπου υπάρχουν.

### **III. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (1 φορά / εβδομάδα)**

- Καθαρισμός του χώρου στάθμευσης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Π.Ε. Μεσσηνίας (απομάκρυνση απορριμμάτων – φύλλων δένδρων κ.λπ.).
- Καθαρισμός των περβαζιών των παραθύρων.

### **IV. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (1 φορά / μήνα)**

- Καθαρισμός υαλοπινάκων όλων των κοινόχρηστων χώρων (εκτός γραφείων) την 1η εβδομάδα εκάστου μηνός.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των βεραντών των ορόφων.

### **V. ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (1 φορά / δίμηνο)**

- Καθαρισμός του υπογείου (διαδρόμων, λεβητοστασίων , μηχανοστασίων)
- Γυάλισμα με ειδικά μηχανήματα του κοινόχρηστου χώρου που ορίζεται μεταξύ Ανατολικής και Δυτικής εισόδου και του χώρου μπροστά από την Κεντρική Είσοδο του Αμφιθεάτρου.

### **VI. ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (1 φορά / τρίμηνο)**

- Καθάρισμα όλων των υαλοπινάκων των παραθύρων των γραφείων εσωτερικά-εξωτερικά και όσων χρησιμοποιούνται ως διαχωριστικοί των γραφείων, με χρήση ειδικού ανυψωτικού μηχανήματος όπου απαιτείται. Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται το τελευταίο δεκαήμερο κάθε τριμήνου.
- Τοπικός καθαρισμός εσωτερικών θυρών
- Καθάρισμα των περσίδων, όπου υπάρχουν.

**Επισημαίνεται ότι όλες οι παραπάνω εργασίες στο κτίριο του Διοικητηρίου θα εκτελούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες, σε ώρες από τις 14:00 έως τις 17:00.**

## **2. ΚΤΙΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ**

- Καθαρισμός Αμφιθεάτρου Διοικητηρίου (εσωτερικά – προθάλαμος – τουαλέτες), κατόπιν συνεννόησης με την Π.Ε. Μεσσηνίας και μετά από εκδηλώσεις που θα πραγματοποιούνται εκεί από την Π.Ε. Μεσσηνίας.
- Οι υαλοπίνακες του Αμφιθεάτρου θα καθαρίζονται μία φορά το 2μηνο και έμπροσθεν της εισόδου μία (1) φορά τον μήνα.

## **3. ΚΤΙΡΙΑ Κ.Ε.Κ.**

(Κτίριο επί της Νέδοντος 137 Καλαμάτα & Κτίριο Κυπαρισσίας )

### **I. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

- Καθαρισμός γραφείων: ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και επίπλων και των αντικειμένων αυτών (τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, ηλεκτρονικών υπολογιστών).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των χώρων (γραφείων, κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων) .
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού καθώς και εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

## II. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (1 φορά / μήνα)

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά-εξωτερικά και περσίδων.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω εργασίες στα κτίρια του Κ.Ε.Κ. θα εκτελούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

### **4. ΚΤΙΡΙΟ ΚΤΕΟ**

#### I. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός γραφείων : ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και επίπλων και των αντικειμένων αυτών (τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, ηλεκτρονικών υπολογιστών).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων .
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού καθώς και εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

#### II. ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (1 φορά κάθε δεκαπέντε ημέρες)

- Καθαρισμός προαύλιου χώρου .

#### III. ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά-εξωτερικά και περσίδων.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω εργασίες στο Κ.Τ.Ε.Ο. θα εκτελούνται **κάθε Τρίτη μετά τις 11:00 π.μ.**

### **5. ΛΟΙΠΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΗΣ Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**

#### I. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός γραφείων : ξεσκόνισμα και καθάρισμα γραφείων και επίπλων και των αντικειμένων αυτών (τηλεφωνικών συσκευών, μηχανών, φωτοτυπικών μηχ/των, ηλεκτρονικών υπολογιστών).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, κοινοχρήστων χώρων, διαδρόμων, εισόδων .
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων, καθάρισμα, πλύσιμο εντός τους όταν υπάρχει ανάγκη και αντικατάσταση πλαστικής σακούλας.
- Γενικό πλύσιμο των τουαλετών με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών και των σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, δαπέδων, ουρητηρίων, τοποθέτηση χάρτου υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού καθώς και εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών. Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα.

#### II. ΔΙΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά-εξωτερικά και περσίδων .

Επισημαίνεται ότι όλες οι παραπάνω εργασίες για τα λοιπά κτίρια της Π.Ε. Μεσσηνίας, θα εκτελούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Επισημάνση :** Όλες οι παραπάνω αναφερόμενες ως ημερήσιες εργασίες θα εκτελούνται κάθε φορά που ο ανάδοχος εισέρχεται στα αναφερόμενα κτήρια, εκτός από αυτές τις εργασίες όπου επισημαίνεται συγκεκριμένη περιοδική πραγματοποίησή τους.

#### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

##### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της και για δύο (2) έτη, με δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να την παρατείνει μονομερώς με τους ίδιους όρους για μέχρι έξι (6) μήνες μετά τη λήξη της.
2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί με συνέπεια στις από τη σύμβαση και το νόμο υποχρεώσεις του, η σύμβαση καταγγέλλεται μονομερώς από πλευράς Π.Ε. Μεσσηνίας με όλες τις προβλεπόμενες συνέπειες.
3. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μειωθούν για οποιονδήποτε λόγο οι ανάγκες καθαρισμού των κτηρίων της Π.Ε. Μεσσηνίας που ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, όπως για παράδειγμα μείωση των κτιρίων ή μείωση των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να τροποποιήσει την σύμβαση ανάλογα με τις ανάγκες της και με ανάλογη μείωση του τιμήματος, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο.

#### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

##### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παρακολούθηση, παραλαβή και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων των παρεχόμενων υπηρεσιών θα διενεργείται από αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/16.

#### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

##### ΤΙΜΗ

Το συνολικό τίμημα για την υλοποίηση της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **101.481,60 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ** (81.840,00 € χωρίς Φ.Π.Α.) βάσει της κατατεθειμένης από τον Ανάδοχο οικονομικής προσφοράς του, η οποία αναλύεται ως εξής:

|                                                               |                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|
| Συνολικό μηνιαίο εργατικό κόστος καθαρισμού                   | 2.960,93 €        |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                     | 120,00 €          |
| Διοικητικό κόστος /μήνα                                       | 61,62 €           |
| Εργολαβικό κέρδος /μήνα                                       | 263,36 €          |
| Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις /μήνα              | 4,09 €            |
| <b><u>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</u></b> | <b>3,410,00 €</b> |
| <b>Φ.Π.Α. 24%</b>                                             | <b>818,40 €</b>   |
| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>           | <b>4.228,40 €</b> |

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την κάθε πληρωμή να προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει καταβάλει τους μισθούς και τις ασφαλιστικές εισφορές στο απασχοληθέν προσωπικό για το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η πληρωμή.
3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του είδους στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
  - Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, πλέον χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ποσού του χαρτοσήμου.
  - Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Δ/σης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με τον χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, (άρθρο 36 του Ν.4412/16)
  - Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος της κοινής υπουργικής απόφασης του πέμπτου εδαφίου της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν.4412/2016, πλέον χαρτοσήμου 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ποσού του χαρτοσήμου.
4. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
5. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της προκήρυξης, καθώς και της σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον Ανάδοχο, συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

**ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Το προσωπικό που θα απασχολήσει ο ανάδοχος και θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτηρίων υπάγεται στην από 28-03-2018 Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

**ΕΓΓΥΟΛΟΓΙΑ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης κατετέθη από τον ανάδοχο η με αριθμό 1963 εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού 4.092,00€, του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

**ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά ή δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή και ταυτόχρονα επιβάλλονται οι σε βάρος αυτού προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία και τη σύμβαση κυρώσεις, αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις της παρούσας, καθώς και τα άρθρα 203, 206 , 207, 213 του Ν. 4412/2016 .

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ανωτέρω νόμου.

**ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ  
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων της σύμβασης, καθώς και των άρθρων 203, 206, 207, 213 του ν. 4412/2016, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α. Ο Ανάδοχος κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

β. Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

γ. Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι οι όροι της απασχόλησης του ανθρώπινου δυναμικού, θα είναι σύμφωνοι με τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και συμβατοί με τους όρους συλλογικών συμβάσεων εργασίας σχετικών με το αντικείμενο του έργου.
2. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου του, που θ' ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
6. Ο Ανάδοχος φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαρισμού των χώρων.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει τυχόν καταγγελίες του προσωπικού σε βάρος του Αναδόχου σχετικά με την αθέτηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποβληθείσες εγγράφως, ενημερώνει τις αρμόδιες Αρχές και καλεί τον Ανάδοχο για την παροχή σχετικών εξηγήσεων.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους ή σε μέλη της ομάδας έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται μόνο αυτός προς αποκατάστασή τους.
9. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά για το προσωπικό που απασχολεί και τις υποχρεώσεις που έχει προς αυτό, όπως και κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από τυχαίο γεγονός ή ελλιπή μέτρα ασφαλείας.
10. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον Ανάδοχο ενώ η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμία έννομη σχέση με αυτό, δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει καθημερινά επαρκές προσωπικό για τον καθαρισμό των κτηρίων για το καλύτερο αποτέλεσμα των εργασιών και να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία και υλικά καθαρισμού (σφουγγαρίστρες, σκούπες, φαράσια, κουβάδες, απορρυπαντικά, τροχήλατα καρότσια κ.λ.π.) καθώς και σάκους απορριμμάτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους

σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

1. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι δε θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
3. Ο Ανάδοχος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής του διαγωνισμού.

#### ΑΡΘΡΟ 13°

#### ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την συναινετική και καλόπιστη διευθέτηση οποιοδήποτε διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Τρίπολη

Η σύμβαση αυτή, αφού συμπληρώθηκε στα κενά της, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από τα τρία πρωτότυπα, δύο (2) κατατέθηκαν στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και ένα (1) παρέλαβε ο Ανάδοχος.

#### **ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ**

**ΧΡΗΣΤΟΣ ΛΑΓΟΓΙΑΝΝΗΣ**