



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Αριθ. πρωτ : **10216**

ΣΥΜΒΑΣΗ

“ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ (Ρόδου, Κω, Καλύμνου, Καρπάθου) ΓΙΑ ΤΑ 2 ΕΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ”.

Στη Ρόδο, σήμερα **στις 14/12/21**, ημέρα Τρίτη στα γραφεία της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

Α. Της **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΠΕ Δωδεκανήσου)** που εδρεύει στην Ερμούπολη της Σύρου, Πλατεία Τσιροπινά, με Α.Φ.Μ. 998225768, Δ.Ο.Υ. ΣΥΡΟΥ, νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Περιφερειάρχη Γιώργο Χατζημάρκο στο εξής «**Αναθέτουσα Αρχή**».

Β. Της εταιρείας **3G FACILITIES-SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ** που εδρεύει στην ΑΘΗΝΑ (Δήμο Αργυρούπολης Αττικής οδός Χρ. Σμύρνης 6, Αργυρούπολη, ΤΚ 16452, τηλ. 2109919919), και υπάγεται στην Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ με ΑΦΜ 997645083 που νομίμως εκπροσωπείται από την Κα Μπουρίκα Γεωργία, κάτοικο Γλυφάδας, οδός Αιγύπτου, αριθμός 117, με Α.Δ.Τ. Χ 556898, σύμφωνα με το από 20/12/2015 πρακτικό του Δ.Σ. (ΓΕΜΗ: Αριθ. Ηλ.Πρωτ. 364384/29-08-2016 συγκρότησης του Δ.Σ. σε σώμα) και θα καλείται στο εξής «**Ανάδοχος**»

και έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του ν. 3852/2010 (Α' 87) «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. του Π.Δ. 130/2010 (ΦΕΚ 223/ΤΑ/27-12-10) «*Οργανισμός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου*» (Άρθρο 12, παρ. 3δ όπως τροποποιήθηκε με τις υπ αριθμ. 49947/22-7-2015 (ΦΕΚ 1666 ΤΒ/2015) και 92066/27-12-2016 (ΦΕΚ 4343 ΤΒ/2016) αποφάσεις του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου,
3. του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει με τον Ν.4782/2021,
4. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)*» – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
6. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
8. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
9. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»,
10. του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 (Α' 115) «*Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις*», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4144/2013 (Α' 88) και με το Ν.4488/2017 (Α' 137),
11. της αριθμ. 1902 /01-06-2021 απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Οικονομικής Διαχείρισης, (ΑΔΑ:ΩΜΞ87ΛΞ-1Σ6)
12. της αριθμ. 724/2021 απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου περί κατακύρωσης της σύμβασης στον ανάδοχο (ΑΔΑ : Ψ7ΛΜ7ΛΞ-Σ6Φ),
13. η ανάρτηση της απόφασης κατακύρωσης 724/2021 στον συστημικό αριθμό του ηλεκτρονικού διαγωνισμού για ενημέρωση του αναδόχου στις 18-11-21.
14. το με αρ. πρωτ. 9692/25-11-21 εγγράφου της Αναθέτουσας Αρχής, με το οποίο ο ανάδοχος προσκλήθηκε για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την απαραίτητη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης,

συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1:**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ**

1. Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για τον καθημερινό γενικό καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Δωδεκανήσου (Ρόδου, Κω, Καλύμνου, Καρπάθου) , έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία τους.

2.Χωροταξικός διαχωρισμός

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ					
Υπηρεσία	Νησί	Στεγαζόμενη Υπηρεσία	Εμβαδόν σε m₂	Ημέρες Εβδομάδας	Ωράριο
(ΡΟΔΟΣ)	Ρόδος Κτίριο Περιφερειακής Ενότητας Διοικητήριο	Γραμματεία	548	Καθημερινά	
		ΚΕΠ			
		Νομικός Σύμβουλος			
		Ταμιακή Υπηρεσία			
		ΠΣΕΑ			
		Τμήμα Πολιτ. Προστασίας			
		Μηχανοργάνωση			
		Γραφεία Α' και Β' ορόφου	1000	Καθημερινά	
		Σκάλες - Βεράντες	150	Καθημερινά	
	Κτίριο Αστ.Δ/νσης, Ισόγειο, Γραφεία Περιβάλλοντος	Γραφεία	80	Καθημερινά	
		Διάδρομοι, κοινοχ.χώροι	40	Καθημερινά	
	Δ/νση Τεχνικών Εργων	Γραφεία	400	Καθημερινά	
		Κοινόχρηστοι χώροι	300	Καθημερινά	
	Κτίριο Δ.Ο.Υ.	Δ/νση Εμπορίου	210	Καθημερινά	
		Διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι, κλίμακες του κτιρίου ΔΟΥ	1000	Καθημερινά	
		Δ/νση Αγρο. Ανάπτυξης	400	Καθημερινά	
		Τμήμα Αλιείας	98	Καθημερινά	
		Δ/νση Βιομηχανίας	363	Καθημερινά	
		Δ/νση Κτηνιατρικής	120	Καθημερινά	
		Α/θμια Εκπ/σης	299	Καθημερινά	
		Β/θμια Εκπ/σης	299	Καθημερινά	
		Δ/νση Τεχ.Υπηρεσιών Εργαστήριο	42	Καθημερινά Καθημερινά	

	Κτίριο Παλαιού Νοσοκομείου	Δ/νση Υγ. - Πρόνοιας	526	Καθημερινά	
		Γαληνός			
		Επιτροπή αλληλεγγύης			
		Γραφεία Πλατείας Χαρίτου			
		Διάδρομοι	169	Καθημερινά	
	Διάφορα	ΚΕΣΥ (πρώην ΚΕΔΔΥ) Ροδίνι	240	Καθημερινά	
		Δ/νση Αναπ. Προγ/μου	100	δυσ. φορές την εβδομάδα	
		>> κοιν. χώροι	30	δυσ. φορές την εβδομάδα	
		ΚΕΣΥΠ (περιοχή ΕΛΛΗ)	35	δυσ. φορές την εβδομάδα	
		Περιφερειακό Φυτώριο 5^ο χιλ. Ρόδου Καλλιθέας	40	μία φορά την εβδομάδα	
Περιφ.Ενότητα	Κω	Τμ. Εσωτερική Λειτουργίας	98	Καθημερινά	
		Τμ. Υγείας και Κοιν. Μέριμνας	35	Καθημερινά	
		Τμ. Μεταφορών	114	Καθημερινά	
		Τμήμα Τ.Υ.	44	Καθημερινά	
		Τμ. Κτηνιατρικής	50	Καθημερινά	
		Τμ. Αγρ. Ανάπτυξης	36	Καθημερινά	
		Αύλιοι χώροι	200	Καθημερινά	
		Κοινωνικό Παντοπωλείο (κύριοι χώροι) -ΥΕΒ	220	Καθημερινά	
Περιφ.Ενότητα	Καρπάθου	Κύριοι χώροι	649	Καθημερινά	
		Διάδρομοι, κλίμακες	123	Καθημερινά	
Περιφ.Ενότητα	Καλύμνου	Γραμματεία Διοικ. & Οικ. Υπηρεσίας	25,5	Καθημερινά	
		Προϊσταμένου Διοικ. & Οικ. Υπηρεσίας	18	Καθημερινά	
		Διοικ. & Οικονομικών	16	Καθημερινά	
		Γραμματεία	22	Καθημερινά	
		Είσοδος στον όροφο	6	Καθημερινά	
		Γραφείο /Δντή	54	Καθημερινά	
		WC	6	Καθημερινά	
		Τμήμα Εμπορίου	20	Καθημερινά	
		Α/ΘΜΙΑ Εκπ/ση + Σχολ.Σύμβουλος	140	Καθημερινά	

3. Περιγραφή των απαιτούμενων υπηρεσιών καθαριότητας

α) Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο: 10

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας: ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ , 3 ΩΡΕΣ ΕΚΑΣΤΟΣ, Μεσημβρινή απασχόληση 13.00 έως 18.00

γ) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι: ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2021

δ) Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων: 86.966,12 € ΓΙΑ 2 ΕΤΗ

ε) Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά: 21.976,29 € ΓΙΑ 2 ΕΤΗ

στ) Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων: Όπως περιγράφονται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων των κτιρίων θα γίνονται στις αναγραφόμενες στον ανωτέρω πίνακα ώρες και θα περιλαμβάνουν (α) τις τακτικές υπηρεσίες καθαριότητας και (β) τις περιοδικές υπηρεσίες καθαριότητας, που περιγράφονται αναλυτικά κατωτέρω.

(α) Τακτικές υπηρεσίες καθαριότητας

1. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ (ΚΤΙΡΙΟ ΖΕΦΥΡΟΣ ΡΟΔΟΥ)

- Καθαρισμός με υγρό πανί μικροϊνες και ειδικά απορρυπαντικά για κάθε επιφάνεια (INOX, τζάμια και καθρέπτες) εσωτερικά του θαλάμου,
- Καθαρισμός με υγρό πανί μικροϊνες και ειδικά απορρυπαντικά για κάθε επιφάνεια (INOX και τζάμια) εξωτερικά του θαλάμου,
- Λεπτομερές σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου,

2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΕΣ ΧΩΡΟΙ

- Απομάκρυνση απορριμμάτων από τους κάδους και τοποθέτηση νέου σάκου,
- Κλείσιμο των σάκων και μεταφορά των απορριμμάτων στους καθορισμένους χώρους αποκομιδής σε κάδους του Δήμου Ρόδου ή του αντίστοιχου Δήμου, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία,
- Άδειασμα σκουπιδιών
- Πλύσιμο 1 (μία) φορά μηνιαίως όλων των δαπέδων με αυτόματη μηχανή πλύσεως και στεγνώσεως περιμετρικά των κτιρίων με ιδιαίτερη προσοχή στους χώρους με την μεγαλύτερη επισκεψιμότητα,

3. ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ - ΑΙΘΟΥΣΕΣ

- Απομάκρυνση απορριμμάτων από τους κάδους και τοποθέτηση νέου σάκου,
- Κλείσιμο των σάκων και μεταφορά των απορριμμάτων στους καθορισμένους χώρους αποκομιδής σε κάδους του Δήμου Ρόδου ή του αντίστοιχου Δήμου, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία,
- Σκούπισμα δαπέδων σε όλους τους χώρους εσωτερικά με συνδυασμό σκούπας χειρός, πάνινης πανέτας και ηλεκτρικής μηχανής απορρόφησης σκόνης με πλήρη κύκλο καθαρισμού σε ένα μήνα,
- Σφουγγάρισμα όλων των ανωτέρω δαπέδων με επαγγελματική σφουγγαρίστρα και ειδικά καθαριστικά ανάλογα για κάθε τύπο δαπέδου,
- Στις αίθουσες που δεν χρησιμοποιούνται θα γίνεται οπτικός έλεγχος, (αίθουσες συνεδριάσεων, αρχεία κ.λ.π)

4. W/C και ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΙ

- Σαπούνισμα με ειδικά καθαριστικά όλων των επιφανειών (πλακάκια, είδη υγιεινής, κουφώματα, συσκευές χάρτου υγείας, χαρτοπετσέτας κ.λ.π.) με ειδικά πανιά καθαρισμού από ΜΙΚΡΟΪΝΕΣ,
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικά πανιά καθαρισμού από ΜΙΚΡΟΪΝΕΣ,
- Ιδιαίτερη προσοχή στα σημεία που έρχεται σε επαφή καθημερινά το ανθρώπινο σώμα. Στα σημεία αυτά γίνεται καθαρισμός-απολύμανση με ειδικά καθαριστικά-απολυμαντικά,
- Σκούπισμα με σκούπα χειρός των δαπέδων,
- Σφουγγάρισμα των δαπέδων με ειδικά απολυμαντικά καθαριστικά ,

5. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

- Απομάκρυνση απορριμμάτων από τους κάδους και τοποθέτηση νέου σάκου,
- Κλείσιμο των σάκων και μεταφορά των απορριμμάτων στους καθορισμένους χώρους αποκομιδής σε κάδους του Δήμου Ρόδου ή του αντίστοιχου Δήμου, όπως προβλέπεται από την νομοθεσία,
- Σφουγγάρισμα όλων των ανωτέρω δαπέδων με επαγγελματική σφουγγαρίστρα ή αυτόματη μηχανή πλύσεως-στεγνώσεων (εφόσον είναι διαθέσιμη) και ειδικά καθαριστικά ανάλογα για κάθε τύπο δαπέδου.

(β) Περιοδικές υπηρεσίες καθαριότητας**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ 1 (ΜΙΑ) ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΜΗΝΑ**

- Σαπούνισμα όλων των κάδων απορριμμάτων
- Πλύσιμο των εξωτερικών υαλοπινάκων (όπου υπάρχουν) από την εξωτερική όψη,
- Γενική καθαριότητα και αφυγείανση των W/C
- Πλύσιμο βεραντών όπου υφίστανται (λχ. Κτίριο Διοικητήριου Ρόδου)

ΑΡΘΡΟ 2:**ΤΙΜΗ-ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας των υπηρεσιών της Π.Ε. Δωδεκανήσου (Ρόδου, Κω, Καλύμνου, Καρπάθου), για το χρονικό διάστημα από υπογραφής της σύμβασης και ενάρξεως των εργασιών καθαρισμού και για δύο έτη ανέρχεται στο ποσό των **169.800,00 € (εκατόν εξήντα εννέα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%),**

ΑΡΘΡΟ 3:**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση υπογράφεται μεταξύ του Περιφερειάρχη Νοτίου Αιγαίου και του αναδόχου βάσει της κατακυρωτικής απόφασης και των λοιπών στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς του και της διακήρυξης.

Ο χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και λήγει σε δύο έτη. Η Π.Ν.Αιγαίου (Νομός Δωδ/σου) έχει το δικαίωμα παράτασης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης για δύο (2) ακόμη μήνες από τη λήξη της ισχύος της.

Παράταση εφαρμογής του Προγράμματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει επέκταση της εφαρμογής του Προγράμματος, εάν για συγ-κεκριμένους λόγους αυτό κριθεί απαραίτητο (π.χ. έκτακτες ή απρόβλεπτες ανάγκες, επείγουσες κα-ταστάσεις κ.ά.). Στην περίπτωση αυτή η επέκταση εφαρμογής του Προγράμματος θα γίνει με τους ίδιους όρους της σύμβασης (τιμή μονάδας, υποχρεώσεις αναδόχου κλπ.) και δεν θα υπερβαίνει το 15% του συνολικού συμβατικού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 4:**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η καταβολή του τιμήματος γίνεται με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου το οποίο ο Ανάδοχος θα εκδώσει στην συμφωνημένη τιμή για την αξία της παροχής, στο τέλος κάθε μηνός. Το ως άνω τιμολόγιο του Αναδόχου θα εξοφληθεί, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και μετά :

- i) την κατάθεση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων,

- ii) την κατάθεση κατάστασης του απασχολούμενου προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας,
- iii) τις ατομικές προσλήψεις του προσωπικού,
- (iv) την κατάσταση παρουσίας του προσωπικού,
- (v) την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής , εντός εύλογου χρόνου και σε κάθε περίπτωση του απαιτούμενου χρόνου για την έγκριση του σχετικού εντάλματος.

Σε περίπτωση που η αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της παρούσας σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως από τον αποδέκτη των υπηρεσιών, (Αναθέτουσα Αρχή), οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές, (παρ.4, άρθρο 68, Ν. 3863/2010).

Τα έξοδα και οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας βαρύνουν τον ανάδοχο ήτοι:

- Φόρος 8% επί της καθαρής αξίας
- Κράτηση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. 0,07 % συν 3% Χαρτόσημο & ΟΓΑ χαρτοσήμου) επί αυτής.
- Κράτηση Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π. 0,06 % συν 3% Χαρτόσημο & ΟΓΑ χαρτοσήμου) επί αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5:

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι διαδικασίες καθαριότητας καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Δεν θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του Αναδόχου, εκτός από εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίηση τους, ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ελεύθερα και κατά την κρίση της τις διαδικασίες καθαριότητας, έχει όμως υποχρέωση να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως κάθε τροποποίηση, **πέντε (5) ημέρες** πριν από την ημέρα εφαρμογής τους.

Ειδικοί όροι – Υποχρεώσεις του Αναδόχου

(α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, κατάλληλα εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.

(β) Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά τη εκτέλεση της σύμβασης, **έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο προσωπικό με την υποχρέωση να έχει συμπληρώσει το 25ο έτος ηλικίας του.**

(γ) Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

(δ) Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απεργκλιτή τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

(ε) Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

(στ) Στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.

(ζ) Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.

(η) Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υπηρεσία, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

(ι) Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία. Το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα.

(ια) Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

(ιβ) Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της υπηρεσίας.

(ιγ) Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

(ιδ) Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

(ιε) Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

(ιστ) Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή:

Α. Κατάσταση ονομάτων του προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας.

Β. Έγγραφο από το ΙΚΑ για την έναρξη δήλωσης αυτών και την πληρωμή εργοδοτικών εισφορών.

Γ. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα υποβάλει την άδεια παραμονής την σχετική άδεια εργασίας.

Δ. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο (ομαδικό) έναντι των εργαζομένων της Αναθέτουσας αρχής και των επισκεπτών.

4. Εξοπλισμός - Υλικά

(α) Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, εκτός από: (i) το Χαρτί Υγείας, (ii) τις Χειροπετσέτες και (iii) το Κρεμοσάπουνο χεριών, και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, 'Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων' (ΦΕΚ 184/Α/2-06-2010).

(β) Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

ΑΡΘΡΟ 6:

ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκεί άμεση εποπτεία του προσωπικού του με διορισμένο εκπρόσωπο του στον καθορισμένο από τη σύμβαση τόπο εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τον ανωτέρω εκπρόσωπό του το αργότερο εντός **δύο (2) ημερών** από την υπογραφή της παρούσας. Ο εκπρόσωπος αυτός είναι υπεύθυνος για κάθε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, για θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών καθώς και για τον έλεγχο της καθημερινής, ομαλής και ποιοτικής εξέλιξης των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 7:

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η παραλαβή των εργασιών καθαριότητας θα γίνεται τέλος του μήνα και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά το πέρας μήνα από την αρμόδια υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 8:**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ**

1. Η παρούσα διακόπτεται αυτοδίκαια στη περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή προβεί σε διαδικασίες σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με φυσικά πρόσωπα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 63 του Ν.4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31-10-2016).

2. Η παρούσα λύεται πρόωρα και αζημίως για τα μέρη, μόνον κατόπιν ειδικής έγγραφης συμφωνίας υπογεγραμμένη νομίμως από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη.

3. Σε περίπτωση παράβασης όρου της παρούσας από τον Ανάδοχο, καταγγέλεται η παρούσα Σύμβαση.

4. Σε περίπτωση που οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, (ΣΕΠΕ), και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώσουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών (Αναθέτουσα Αρχή). Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά την διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Η Υπηρεσία μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

(α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

(β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,

(γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η σύμβαση καταγγέλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

ΑΡΘΡΟ 9:**ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ (Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016)**

Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, Ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικό ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ.2 του άρθρου 68

του Ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 10:
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η «Ανάδοχος» κατέθεσε τη με αριθμό ΒΤΔ015173/Β' εγγυητική επιστολή της ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ, περί καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ (Άρθρο 72, Ν. 4412-ΦΕΚ Α 147/08.08.2016), δηλαδή ποσού **ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΤΕΤΡΑΚΟΣΪΩΝ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΕΥΡΩ ΚΑΙ ΣΑΡΑΝΤΑ ΔΥΟ ΛΕΠΤΩΝ (5.477,42.€)**.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύει τουλάχιστον για τρεις μήνες (3) μετά τη λήξη της διάρκειας της παρούσας σύμβασης και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως η παρούσα και η σχετική διακήρυξη ειδικότερα ορίζουν.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11:
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 12:
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν δικαιούνται να υποκατασταθούν από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, ούτε επιτρέπεται από οποιονδήποτε των συμβαλλομένων η εκχώρηση μέρους σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, χωρίς τη γραπτή έγκριση του αντισυμβαλλόμενου, με την εξαίρεση της εξασφαλιστικής εκχώρησης απαιτήσεων σε τράπεζα, χωρίς την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας που παρέχεται μόνον εγγράφως (άρθρο 39 του ν.δ. της 17-7/13-8-1923 "Περί ειδικών διατάξεων επί ανώνυμων εταιρειών")

2. Σε περίπτωση αποδοχής από την Αναθέτουσα Αρχή της υποκατάστασης ή της εκχώρησης από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, ο Ανάδοχος, (εργολάβος) και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσης αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

ΑΡΘΡΟ 13:
ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας **δύο (2) ημερών** από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός **δύο**

(2) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
--

Για κάθε διένεξη ή διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων από την εφαρμογή της παρούσας και θα αφορά την εκτέλεση ή ερμηνεία των όρων αυτής και στην έκταση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων, θα γίνεται προσπάθεια να επιλύεται με φιλικό τρόπο.

Στην αντίθετη περίπτωση οι συμβαλλόμενοι έχουν το δικαίωμα να προσφεύγουν στα Ελληνικά Δικαστήρια. Αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ορίζονται τα Δικαστήρια της Ρόδου.

Η ως άνω διαδικασία δεν αναστέλλει τις προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, και δεν αναιρεί την εφαρμογή του άρθρου 5 της παρούσας.

Η παρούσα διέπεται και θα ερμηνεύεται αποκλειστικά σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.

Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

**3G FACILITIES-SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**
Νόμιμα εκπροσωπούμενη
από την κα Μπουρίκα Γεωργία