



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ (άρθρ. 64 Ν. 3900/2010)

Ταχ. Δ/ση: 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5
Τ.Κ.: 54626 Θεσσαλονίκη
Τηλ: 2313 311454 και 2310 507454
Fax: 2313 311 452 και 2310 507452
Πληρ.: Πέτρος Κοταμανίδης
 Παναγιώτα Κολιούση
e-mail: efeteio.promithies@thess-courts.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Θεσσαλονίκη 6-3-2018

Αριθμ. πρωτ.: 889

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για προμήθεια γραφικής ύλης σε σαράντα τέσσερα (44) δικαστικά καταστήματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (δια της Τριμελούς Επιτροπής του άρθρ. 64 Ν. 3900/2010 του Εφετείου Θεσσαλονίκης)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:	Συνοπτικός διαγωνισμός του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Προμήθεια γραφικής ύλης σε σαράντα τέσσερα (44) δικαστικά καταστήματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	Τακτικός προϋπολογισμός του οικ. έτους 2018 του Εφετείου Θεσσαλονίκης
ΚΑΕ:	1261.001 «Προμήθεια γραφικής ύλης»
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	43.000,00 € (με Φ.Π.Α. 24%) ή 34.677,42 € (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)
CPV/NUTS:	30192700-8 (Γραφική Ύλη)/EL 522
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο τη συνολική ανά μονάδα είδους τιμή
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	26/03/2018 , ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	26/03/2018 , ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:	Δικαστικό Μέγαρο Θεσ/νίκης, γραφείο 309, 3 ^{ος} όροφος
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

Την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Ν. 4430/2016 (Α' 205) «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4337/15 , άρθρ.10 παρ. 21 και 23 και ισχύει (συμφωνα με το άρθρ. 377 του Ν.4412/16, περ. 7).
- Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
- Τον Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων –Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)–Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 61 του Ν. 4146/2013 και ισχύει.
- Το άρθρο 64 του Ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 213).
- Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α' 30/14-2-2005), όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α' 279 /10-11-2005).
- Τον Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- Τον Ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
- Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 [ΦΕΚ Α'247] «Περί δημόσιου λογιστικού κ.λ.π.», όπως ισχύει σήμερα.
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Την με αρ. 57654/23-5-2017 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του ΚΗΜΔΗΣ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- Τη με αριθμ. 158/2016 Απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698).
- Τη με αριθ. πρωτ. 100260/2011 ΚΥΑ των Υπ. Οικονομικών & Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού,

περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Τα οριζόμενα α) στην με αριθ. πρωτ. 6605/25-5-2017 και ΑΔΑ: ΩΧ8Σ46ΨΧΥΙ-ΥΞΣ απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ., με την οποία εγκρίθηκε η τακτική επιχορήγηση του Εφετείου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2017, για το ποσό των 891.800,00 € για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού και των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του και β) στην με αριθ. πρωτ. 100260/17-11-2011 (ΑΔΑ: 4576Ω-Δ99) απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με την οποία ορίζεται ο τρόπος διαχείρισης της επιχορήγησης των Δικαστηρίων από το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.
- Το από 15-2-2018 πρωτογενές αίτημα (18REQ002677406) για την ανάγκη διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού.
- Το με αριθμό 5/20-2-2018 πρακτικό της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, με το οποίο εγκρίθηκε το ανωτέρω αίτημα πίστωσης σαράντα τριών χιλιάδων ευρώ (43.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων οικ. έτους 2018 και συγκεκριμένα στον ΚΑΕ 1261.001 «Προμήθεια γραφικής ύλης» του ειδικού λογαριασμού που διαχειρίζεται η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις ανάγκες των παρακάτω αναφερομένων σαράντα τεσσάρων (44) εποπτευομένων φορέων του σε γραφική ύλη και
- Την με αριθμ. 24/28-2-2018 (ΑΔΑ: Ψ41Φ4ΝΒ-ΝΚΥ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 24 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών πληρωμής της και με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους σαράντα τριών χιλιάδων (43.000,00 €) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., των νομίμων κρατήσεων και, συγκεκριμένα, σε βάρος του ΚΑΕ 1261.001 του προϋπολογισμού οικον. έτους 2018, για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού προμήθειας γραφικής ύλης στα κατωτέρω αναφερόμενα (44) δικαστικά καταστήματα και με την οποία (απόφαση) εξουσιοδοτείται Α) ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης και σε περίπτωση αδυναμίας αυτού, ο νόμιμος αναπληρωτής του: α) για την σύνταξη και υπογραφή των όρων της παρούσας διακήρυξης, β) τον ορισμό επιτροπών, κατ' άρθρ. 221 Ν. 4412/2016 (Α' 147), ως ισχύει σήμερα, αν δεν έχουν συσταθεί ακόμη και Β) Οι προϊστάμενοι των κατά τόπους υπολοίπων ως άνω αναφερομένων καταστημάτων και, σε περίπτωση αδυναμίας των παραπάνω, οι νόμιμοι αναπληρωτές τους, να προβούν στον ορισμό των επιτροπών παραλαβής της εν λόγω προμήθειας αν αυτές (οι επιτροπές) δεν έχουν ορισθεί ακόμη.
- Την με αριθμ. 38/2017 απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Θεσσαλονίκης (περί ορισμού επιτροπών για διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών, παραλαβή προμηθειών κλπ.)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

συνοπτικό διαγωνισμό του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης ύψους 43.000,00 € συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και κρατήσεων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την συνολική ανά είδος τιμή (δηλ. η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προσφέροντα τη χαμηλότερη αθροιστικά ανά είδος τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της Διακήρυξης), για την προμήθεια γραφικής ύλης των κάτωθι αναφερομένων (44) εποπτευομένων υπηρεσιών του Εφετείου Θεσσαλονίκης, για την κάλυψη υπηρεσιακών τους αναγκών.

Τίτλος σύμβασης

«Διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του Ν. 4412/16 για την προμήθεια γραφικής ύλης σε σαράντα τέσσερα (44) δικαστικά καταστήματα, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης»

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 34.677,42 € χωρίς Φ.Π.Α. [ήτοι 43.000,00 €

με Φ.Π.Α. 24%].

Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης των κάτωθι αναφερόμενων δικαστικών καταστημάτων.

Όλες οι λουπές ειδικές και γενικές απαιτήσεις της σύμβασης περιλαμβάνονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α, Β και Γ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

Τόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Η προμήθεια γραφικής ύλης θα γίνει στα εξής δικαστικά καταστήματα αρμοδιότητας του Εφετείου Θεσ/νίκης: 1) Εφετείο Θεσσαλονίκης, 2) Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης, 3) Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 4) Υποθηκοφυλακείο Θεσσαλονίκης, 5) Εταιρία Προστασίας Ανηλίκων Θεσσαλονίκης, 6) Ιατροδικαστική Υπηρεσία Θεσσαλονίκης, 7) Υπηρεσία Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής Θεσσαλονίκης, 8) Πρωτοδικείο Βέροιας, 9) Ειρηνοδικείο Βέροιας, 10) Ειρηνοδικείο Νάουσας, 11) Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας, 12) Πταισματοδικείο Βέροιας, 13) Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας, 14) Πρωτοδικείο Έδεσσας, 15) Ειρηνοδικείο Έδεσσας, 16) Ειρηνοδικείο Αλμωπίας, 17) Ειρηνοδικείο Σκύδρας, 18) Δικαστήριο Ανηλίκων Έδεσσας-Υπηρεσία Επιμελητών και Κοινωνικής Αρωγής, 19) Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας, 20) Πρωτοδικείο Γιαννιτσών, 21) Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών, 22) Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών, 23) Πρωτοδικείο Κατερίνης, 24) Ειρηνοδικείο Κατερίνης, 25) Ειρηνοδικείο Κολινδρού, 26) Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης 27) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης, 28) Πρωτοδικείο Κυκλίκ, 29) Ειρηνοδικείο Κυκλίκ, 30) Ειρηνοδικείο Πολυκάστρου, 31) Εισαγγελία Πρωτοδικών Κυκλίκ, 32) Πρωτοδικείο Σερρών, 33) Ειρηνοδικείο Σερρών, 34) Πταισματοδικείο Σερρών, 35) Ειρηνοδικείο Σιντικής, 36) Ειρηνοδικείο Νιγρίτας, 37) Ειρηνοδικείο Ροδολίβους, 38) Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών, 39) Πρωτοδικείο Χαλκιδικής, 40) Ειρηνοδικείο Αρναίας, 41) Ειρηνοδικείο Κασσάνδρας, 42) Ειρηνοδικείο Ν. Μουδανιών, 43) Ειρηνοδικείο Πολυγύρου και 44) Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

Διάρκεια σύμβασης

Ο χρόνος της οφειλόμενης παράδοσης των υλικών (διάρκεια της σύμβασης), άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού και λήγει σε **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες**, (της ημερομηνίας υπογραφής συμπεριλαμβανομένης), ημερομηνία κατά την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει πλήρως τις παραδόσεις των ειδών γραφικής ύλης σε όλα τα ανωτέρω δικαστικά καταστήματα.

Ο ανωτέρω χρόνος παράδοσης των υλικών της σύμβασης, δύναται να παραταθεί, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις των σχετικών οριζόμενων στο άρθ. 14.4 της παρούσας, σύμφωνα και με τα άρθ. 206 και 132 του Ν. 4412/16.

Τα προμηθευόμενα είδη γραφικής ύλης περιλαμβάνονται στον παρακάτω πίνακα κατ' αλφαβητική σειρά:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.	Αποσυρραπτικό τύπου καβουράκι	τεμάχιο
2.	Αποσυρραπτικό τύπου πένσα	τεμάχιο
3.	Αριθμομηχανή	τεμάχιο
4.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it)	πακέτο των 100 φ
5.	Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος	τεμάχιο
6.	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια	τεμάχιο
7.	Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25cm x 35cm/100 φύλλων	τεμάχιο
8.	Βιβλίο ριγέ διαστάσεων 25cm x 35cm/200 φύλλων	τεμάχιο
9.	Γόμα δίχρωμη	τεμάχιο

10.	Γόμα λευκή	τεμάχιο
11.	Δακτυλοβρεκτήρας	τεμάχιο
12.	Διακορευτής (ή Διατρητικό ή περφορατέρ) 10 φύλλων	τεμάχιο
13.	Διαφάνειες πλαστικές Α4 με τρύπες (για αρχειοθέτηση)	πακέτο των 100 τεμαχίων
14.	Διαφάνειες πλαστικές Α3 με τρύπες (για αρχειοθέτηση)	πακέτο των 100 τεμαχίων
15.	Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων	πακέτο των 5 τεμαχίων
16.	Διαχωριστικές γλώσσες διαστάσεων 25cm x 11cm	σε συσκευασία των 100 τεμαχίων
17.	Διορθωτικό	τεμάχιο
18.	Διορθωτικό με διαλυτικό (σετ)	τεμάχιο
19.	Διορθωτικό στυλό 7ml	τεμάχιο
20.	Διορθωτικό στυλό 12ml	τεμάχιο
21.	Διορθωτική ταινία 5mm x 6m	τεμάχιο
22.	Διορθωτική ταινία 5mm x 10m	τεμάχιο
23.	Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες διαφόρων διαστάσεων	πακέτο των 100 φύλλων Α4
24.	Ημερολόγιο (γυριστό επιτραπέζιο) έτους 2019	τεμάχιο
25.	Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2018-2019	τεμάχιο
26.	Θήκη CD/DVD μονή χάρτινη	πακέτο των 50 τεμαχίων
27.	Καρφίτσες ατσάλινες	σε κουτί των 300 τεμαχίων
28.	Καταστροφέας εγγράφων	τεμάχιο
29.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 8-32	τεμάχιο
30.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διάστασης Α4 4-32	τεμάχιο
31.	Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου «salko paper fiber» διαστάσεων 8x30x43 (για Α3)	τεμάχιο
32.	Κλιπ εγγράφων 19mm	τεμάχιο
33.	Κλιπ εγγράφων 25mm	τεμάχιο
34.	Κλιπ εγγράφων 32mm	τεμάχιο
35.	Κλιπ εγγράφων 41mm	τεμάχιο
36.	Κλιπ εγγράφων 51mm	τεμάχιο
37.	Κόλλες περιτυλίγματος Α3 κραφτ	τεμάχιο
38.	Κόλλες αναφοράς	πακέτο 10 φύλλων
39.	Κόλλα σε στικ	τεμάχιο
40.	Κόλλα ρευστή	τεμάχιο
41.	Κοπίδι πλαστικό μικρό	τεμάχιο
42.	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο	τεμάχιο
43.	Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 5cm	τεμάχιο
44.	Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 8cm	τεμάχιο

45.	Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο για αρχειοθέτηση εγγράφων Α4-διάστασης ράχης 12cm	τεμάχιο
46.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά διαμέτρου 100mm	σε συσκευασία ενός κιλού
47.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 60mm	σε συσκευασία ενός κιλού
48.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά διαμέτρου 80mm	σε συσκευασία ενός κιλού
49.	Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός με πάχος μύτης 1,5-3mm τύπου «edding 300» ή «artline 107» σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
50.	Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος με πάχος μύτης 1-1,5mm σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
51.	Μαρκαδόρος φωσφορούχους υπογράμμισης σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
52.	Μελάνη για ταμπόν 30 ml σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο	τεμάχιο
53.	Μολύβι ξύλινο	τεμάχιο
54.	Μπλοκ αυτογραφικό	τεμάχιο των 50φ
55.	Μπρελόκ με ετικέτα	σε συσκευασία 25 τεμαχίων
56.	Ντοσιέ παρουσίασης Α4, 100 θέσεων	τεμάχιο
57.	Ξύστρα μολυβιών πλαστική (μονή)	τεμάχιο
58.	Πινέζες με χρωματιστό καπάκι	σε κουτί των 100 τεμαχίων
59.	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας 30 x 40/500 φύλλων	τεμάχιο
60.	Σελοτέιπ/κολλητική ταινία διαστάσεων 15mm x 33m	τεμάχιο
61.	Σελοτέιπ/κολλητική ταινία διαστάσεων 19mm x 66m	τεμάχιο
62.	Σπάγκος νάυλον/πολυπροπυλενίου (½ κιλού=560 μέτρων)	τεμάχιο
63.	Σπάγκος καφέ	τεμάχιο
64.	Στυλό διαρκείας «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0mm σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
65.	Στυλό διαρκείας «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
66.	Στυλό διαρκείας 030 M «Faber-Castell» με πάχος γραφής 0,7mm σε διάφορα χρώματα	τεμάχιο
67.	Στυλό διαρκείας «Super Grip PILOT» <M> σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm	τεμάχιο
68.	Στυλό διαρκείας «Laknock» UNI σε διάφορα χρώματα με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm	τεμάχιο
69.	Στυλό soft gel «Pelikan» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο	τεμάχιο
70.	Στυλό «Roller V7-HI-TECPOINT/PILOT» χρώματος μπλε, κόκκινο, μαύρο	τεμάχιο
71.	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 2/25mm (μικροί)	σε κουτί των 100 τεμαχίων
72.	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 3/28mm (μεσαίοι)	σε κουτί των 100 τεμαχίων
73.	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο 4/33mm (μεγάλοι)	σε κουτί των 50 τεμαχίων
74.	Συνδετήρες εγγράφων μεταλλικοί Νο Ε5/78mm (πολύ μεγάλοι)	σε κουτί των 50 τεμαχίων

75.	Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια με δυνατότητα συρραφής έως και 160 φύλλα	τεμάχιο
76.	Σύρματα για την ανωτέρω επιτραπέζια συρραπτική μηχανή	κουτί
77.	Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 10 φύλλα	τεμάχιο
78.	Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός	κουτί
79.	Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής 30 φύλλα	τεμάχιο
80.	Σύρματα κατάλληλα για το ανωτέρω συρραπτικό χειρός	κουτί
81.	Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 24/6	Κουτί των 1000 τεμαχίων
82.	Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 64	Κουτί των 2000 τεμαχίων
83.	Σύρματα (για συρραπτικό) Νο 10	Κουτί των 1000 τεμαχίων
84.	Σφραγίδα αυτόματη μιας (1) σειράς	τεμάχιο
85.	Σφραγίδα ξύλινη μιας (1) σειράς	τεμάχιο
86.	Σφραγίδα αυτόματη δύο (2) σειρών	τεμάχιο
87.	Σφραγίδα ξύλινη δύο (2) σειρών	τεμάχιο
88.	Σφραγίδα αυτόματη τριών (3) σειρών	τεμάχιο
89.	Σφραγίδα ξύλινη τριών (3) σειρών	τεμάχιο
90.	Σφραγίδα αυτόματη τεσσάρων (4) σειρών	τεμάχιο
91.	Σφραγίδα ξύλινη τεσσάρων (4) σειρών	τεμάχιο
92.	Σφραγίδα αυτόματη πέντε (5) σειρών	τεμάχιο
93.	Σφραγίδα ξύλινη πέντε (5) σειρών	τεμάχιο
94.	Σφραγίδα αυτόματη έξι (6) σειρών	τεμάχιο
95.	Σφραγίδα ξύλινη έξι (6) σειρών	τεμάχιο
96.	Σφραγίδα αυτόματη διαστάσεων 8cm x 10cm	τεμάχιο
97.	Σφραγίδα ξύλινη διαστάσεων 8cm x 10cm	τεμάχιο
98.	Σφραγίδα αυτόματη στρογγυλή (με εθνόσημο)	τεμάχιο
99.	Σφραγίδα ξύλινη στρογγυλή (με εθνόσημο)	τεμάχιο
100.	Σφραγίδα ημερομηνίας αυτόματη	τεμάχιο
101.	Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 38mm x 66m	τεμάχιο
102.	Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας διαφανής ή/και καφέ, διαστάσεων 50mm x 66m	τεμάχιο
103.	Ταμπόν σφραγίδας Νο 1 (διάσταση 16cm x 9cm)	τεμάχιο
104.	Ταμπόν σφραγίδας Νο 2 (διάσταση 12cm x 8cm)	τεμάχιο
105.	Ταμπόν σφραγίδας Νο 3 (διάσταση 10cm x 7cm)	τεμάχιο
106.	Τετράδιο 50 φύλλων διαστάσεων $\approx$ 16cm x 24cm	τεμάχιο
107.	Τετράδιο 100 φύλλων διαστάσεων $\approx$ 16cm x 24cm	τεμάχιο
108.	Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων διαστάσεων 17cm x 25cm (A5)	τεμάχιο
109.	Τετράδιο σπирάλ 100 φύλλων διαστάσεων 21cm x 29cm (A4)	τεμάχιο
110.	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 11cm x 23cm (μακρόστενος μικρός)	τεμάχιο
111.	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 16cm x 23cm (A5)	τεμάχιο
112.	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 16cm x 23cm (A5)	τεμάχιο

113	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 23cm x 33cm (A4)	τεμάχιο
114	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 23cm x 33cm (A4)	τεμάχιο
115	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 25cm x 17,5cm	τεμάχιο
116	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 25cm x 35cm (A4+)	τεμάχιο
117	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 25cm x 35cm (A4+)	τεμάχιο
118	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός 30cm x 40cm (A3)	τεμάχιο
119	Φάκελος αλληλογραφίας μπεζ/κίτρινος 30cm x 40cm (A3)	τεμάχιο
120	Φάκελος αρχείου με κορδέλες 27cm x 37cm x 8cm	τεμάχιο
121	Φάκελος/ντοσιέ πρεσπάρ με λάστιχο και αυτιά, διαστάσεων ± 26cm x 35cm	τεμάχιο
122	Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm	τεμάχιο
123	Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο διαστάσεων ± 26cm x 35cm	τεμάχιο
124	Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα	τεμάχιο
125	Χαρτί περιτυλίγματος σε συσκευασία ρολού διαστάσεων 1m x 100m	τεμάχιο (ρολό)
126	Χαρτόνι κανσόν λευκό σε διάσταση A4	τεμάχιο
127	Χαρτόνι κανσόν διαστάσεων 50cmx35cm σε χρώματα κίτρινο, πορτοκαλί, πράσινο, μπλε, ροζ	τεμάχιο
128	Χαρτοταινία 50mm x 25m	τεμάχιο
129	Ψαλίδι	τεμάχιο

Οι εποπτευόμενοι φορείς θα προμηθευτούν στη συνέχεια από τη μειοδότητρια εταιρία, είδη και ποσότητες γραφικής ύλης από τον ως άνω αναλυτικό πίνακα, μέχρι του χρηματικού ποσού που τους αναλογεί και συγκεκριμένα:

1.	ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	3.616,00 ευρώ
2.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΕΦΕΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2.531,20 ευρώ
3.	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ-ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	289,28 ευρώ
4.	ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	325,44 ευρώ
5.	ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	180,80 ευρώ
6.	ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	1.000,00 ευρώ
7.	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	361,60 ευρώ
8.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	2.453,27 ευρώ
9.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	1.084,80 ευρώ
10.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ	723,20 ευρώ
11.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ	108,48 ευρώ
12.	ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	433,92 ευρώ
13.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΒΕΡΟΙΑΣ	1.500,00 ευρώ
14.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ	1.084,80 ευρώ
15.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ	361,60 ευρώ
16.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	361,60 ευρώ
17.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ	361,60 ευρώ
18.	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ	72,32 ευρώ
19.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΕΔΕΣΣΑΣ	361,60 ευρώ
20.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	1.446,40 ευρώ
21.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	1.446,40 ευρώ

22.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	578,56 ευρώ
23.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	1.446,40 ευρώ
24.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	1.084,80 ευρώ
25.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΟΛΙΝΔΡΟΥ	86,78 ευρώ
26.	ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	361,60 ευρώ
27.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	723,20 ευρώ
28.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	1.229,44 ευρώ
29.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΙΛΚΙΣ	448,38 ευρώ
30.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟΥ	325,44 ευρώ
31.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΚΙΛΚΙΣ	1.374,08 ευρώ
32.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	1.808,00 ευρώ
33.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	1.229,44 ευρώ
34.	ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ	723,20 ευρώ
35.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΣΙΝΤΙΚΗΣ	1.084,80 ευρώ
36.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ	578,56 ευρώ
37.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΡΟΔΟΛΙΒΟΥΣ	433,92 ευρώ
38.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΣΕΡΡΩΝ	2.097,28 ευρώ
39.	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	2.500,00 ευρώ
40.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΡΝΑΙΑΣ	289,28 ευρώ
41.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ	506,24 ευρώ
42.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ	896,77 ευρώ
43.	ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	578,56 ευρώ
44.	ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΛΗΜ/ΚΩΝ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	2.510,95 ευρώ
ΣΥΝΟΛΟ:		43.000,00 ευρώ

Ο συνοπτικός δημόσιος μειοδοτικός διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **26 Μαρτίου 2018**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00** π.μ. στο γραφείο 309, 3^{ος} όροφος του Εφετείου Θεσσαλονίκης (Διεύθυνση: Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5, Τ.Κ. 54626), και όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος πρέπει να υποβάλουν ή να αποστείλουν τις προσφορές τους, το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 26-3-2018 και ώρα 10:00 π.μ., στο κατάστημα του Εφετείου Θεσσαλονίκης, γραφείο 454, στους κκ. Πέτρο Κοταμανίδη και Παναγιώτα Κολιούση, τηλ. 2310 507454 και 2313 311454 και φαξ 2310 507452 2313 311452.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, **θα επαναληφθεί στις 2 Απριλίου 2018**, ημέρα Δευτέρα, στον ίδιο τόπο και ώρα.

Η προσφορά υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπό του, ή ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ως άνω διεύθυνση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ουδεμία ευθύνη φέρουμε για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί και στη «Διάγεια» στο σύνδεσμο του Εφετείου Θεσσαλονίκης, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Εφετείου Θεσσαλονίκης www.efeteio-thess.gr

**Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης
του Εφετείου Θεσσαλονίκης**

**Αντώνιος Τσαλαπόρτας
Αρεοπαγίτης**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ

Σύμφωνα με τα άρθρα 18 παρ. 2, 4, 5, 53 και 130 παρ. 1 του Ν. 4412/2016, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι: α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους τυχόν υπεργολάβους του, ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης, εν προκειμένω από τις αρμόδιες κατά τόπους Επιτροπές Παραλαβής των Προμηθειών και Υπηρεσιών ή Έργων που αφορούν το Εφετείο Θεσσαλονίκης και τους εποπτευόμενους φορείς ως επίσης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Η αθέτηση των υποχρεώσεων της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει με τη «διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού» του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον εν λόγω διαγωνισμό έχουν:

α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.

γ) συνεταιρισμοί

δ) κοινοπραξίες προμηθευτών,

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή είναι εγκαταστημένα στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή είναι εγκαταστημένα στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139/1997) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ., ή είναι εγκαταστημένα σε τρίτες χώρες, που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε., ή έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους-μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών, τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται κατωτέρω για τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και που ασχολούνται με την παραγωγή, προμήθεια, εμπορία συναφών με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

Ο όρος "Ανάδοχος" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα (α) (β) (γ) και (δ) κατηγορίες.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

4.1. Έγγραφα σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περίπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016

για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα :

- α) Η προκήρυξη σύμβασης όπως δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ
- β) Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της.
- γ) Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)
- δ) Το συμφωνητικό
- ε) Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή

4.2 Σειρά ισχύος

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η προκήρυξη σύμβασης όπως δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ
3. Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της
4. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
5. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

4.3 Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στο περιεχόμενο της διακήρυξης, και των παραρτημάτων αυτής, μέσω της ιστοσελίδας του Εφετείου, στη διαδρομή: <http://www.efeteio-thess.gr/web/>

Τα προαναφερόμενα τεύχη διατίθενται για φωτοτυπίες με μέριμνα και δαπάνες του ενδιαφερομένου και από το γραφείο 454 του Εφετείου Θεσσαλονίκης, στη διεύθυνση: Δικαστικό Μέγαρο Θεσ/νίκης, 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5, 4ος όροφος, (αρμόδιοι υπάλληλοι: Πέτρος Κοταμανίδης, Παναγιώτα Κολιούση, τηλέφωνο: 2310507454 και 2313 311454), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

4.4 Διευκρινίσεις – Συμπληρωματικές πληροφορίες

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο 6 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από το αρμόδιο όργανο, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 5: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά αυτής θα δημοσιευθούν στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και το άρθρ.5 της με αριθμό 57654/2017 σχετ. απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Περίληψη της παρούσας θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με το Ν.3861/2010, άρθρ. 2 παρ.4 στοιχ. 16.

Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (αναλυτική διακήρυξη μετά των παραρτημάτων της, ΤΕΥΔ) θα αναρτηθεί και στον δικτυακό τόπο του Εφετείου Θεσσαλονίκης: <http://www.efeteio-thess.gr/web/>

ΑΡΘΡΟ 7: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (η κατακύρωση γίνεται τελικά στον προσφέροντα τη χαμηλότερη αθροιστικά ανά μονάδα είδους τιμή, εξ' εκείνων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους όρους της Διακήρυξης).

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ

8.1 Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 και 73 παρ 4 εδ. α και θ του Ν. 4412/2016, για τις οποίες αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί.

8.2 ΤΕΥΔ

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας της Αρχής σε μορφή αρχείου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένου, αναρτημένου μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή.

8.3 Οι προϋποθέσεις συμμετοχής, έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (Παράρτημα Γ) είναι οι εξής:

Α) Να μην υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ. Α του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Εάν ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, αποκλείεται, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τους ανωτέρω λόγους, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ'ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ'ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Οικονομικός φορέας, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει λόγος αποκλεισμού της παρούσας περίπτωσης Α, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Β) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ. Β του ΤΕΥΔ. (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή

εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Επίσης, δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παρούσα περίπτωση, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Γ) Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Δ) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Ε) Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Τα σχετικά στοιχεία των περιπτώσεων Γ, Δ & Ε αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ. Γ του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα) στα αντίστοιχα πεδία.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων Α, Β, Γ, Δ & Ε.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρ. 79 παρ. 5 του Ν. 4412/16, η Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής Α, Β, Γ, Δ, Ε και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 13 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ», όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

8.4 Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

- Το **μέρος Ι** είναι συμπληρωμένο από την Αρχή και όλα τα υπόλοιπα μέρη συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, κατά περίπτωση, και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από την Αρχή, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος Γ της παρούσας:
- Το **μέρος ΙΙ (Α-Δ)** συμπληρώνεται κατάλληλα από όλους τους οικονομικούς φορείς.

- Το **μέρος III (Α-Γ)** συμπληρώνεται κατάλληλα από όλους τους οικονομικούς φορείς.
- Το **μέρος IV**, συμπληρώνεται κατάλληλα από τους οικονομικούς φορείς, μόνο ως προς την ενότητα α («Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής») για την εν λόγω διακήρυξη.
- Το **μέρος V** συμπληρώνεται κατάλληλα από τους οικονομικούς φορείς και σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/-ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι:

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει ένα ΤΕΥΔ.
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα-μέλος της ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV (βλέπε άρθ. 8.5 της παρούσας)
- Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τότε όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ.

8.5 Ενώσεις οικονομικών φορέων

α) Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

β) Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του Μέρους II.A [Τρόπος συμμετοχής] και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα-μέλος της ένωσης, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV.

γ) Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

8.6 Υπεργολαβία

Δεν επιτρέπεται η από τον Ανάδοχο ανάθεση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης κατά το στάδιο της εκτέλεσης αυτής, σε υπεργολάβο.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **26 Μαρτίου 2018**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00' π.μ.** στο γραφείο **309**, 3ος όροφος του Εφετείου Θεσσαλονίκης (Διεύθυνση: Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, 26ης Οκτωβρίου 3-5, Τ.Κ. 54626).

9.2 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι προσφέροντες, έχουν τη δυνατότητα να τροποποιήσουν την υποβληθείσα προσφορά τους ή να την αποσύρουν ή να υποβάλουν νέα προσφορά, σε χρόνο πριν την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας και την ανάθεση της σύμβασης, κατ' άρθρ. 117 παρ.3 του Ν.4412/16.

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αρχής, στη διεύθυνση της ως άνω παραγράφου 9.1.

Οι προσφορές υποβάλλονται με :

(α) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Αρχής, από τον ενδιαφερόμενο αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του είτε

(β) με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Αρχή.

Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, περιπτώσεις α και β άνω, οι φάκελοι των προσφορών γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Αρχής, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι και τις 26-3-2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00'π.μ.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής ουδεμία ευθύνη φέρει η Αρχή, για τον χρόνο άφιξης και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέρχονται στην Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας παραλαβής προσφορών.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται σύμφωνα με το άρθρ. 96 παρ.5 του Ν. 4412/16.

Η Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ-ΤΙΜΕΣ-ΓΛΩΣΣΑ

10.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης, υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού	
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ	 [αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή: επωνυμία του προσφέροντος ή του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης οι επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, e-mail)].
ΘΕΜΑ: Συνοπτικός Διαγωνισμός προμήθειας γραφικής ύλης σε 44 εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης	
Αριθμός Διακήρυξης: 889/6-3-2018	
Αναθέτουσα Αρχή: ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. δια της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Θεσσαλονίκης	
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 26-03-2018	

Ο κύριος φάκελος περιέχει τα ακόλουθα:

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» (βλέπε παρ. 10.2.Α της παρούσας)

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» (βλέπε παρ. 10.2.Β της παρούσας). Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» ο οποίος περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στην παρ 10.2.Γ της παρούσας.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σημειώνεται ότι οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ., η δε αρμόδια Επιτροπή (Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού), θα πρέπει, κατά τον έλεγχο, να μονογράψει τις τυχόν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά να επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο διαγωνιζόμενος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του διαγωνιζόμενου.

10.2 Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων

10.2.Α ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιέχει τα εξής:

1) **το ΤΕΥΔ** (του άρθρ. 79 παρ.4 του Ν.4412/16), συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 8.4 της παρούσας, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 8 της παρούσας (σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016), για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

Το ανωτέρω απαιτούμενο ΤΕΥΔ, υπογράφεται, επί εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο είτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας είτε με ειδική ατομική εξουσιοδότηση του προέδρου ή διευθύνοντα συμβούλου.

2) **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του οικονομικού φορέα, στην οποία δηλώνει ότι ως προσφέρων :

α) αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης με τα Παραρτήματα αυτής που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

β) η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους, την τάξη και τον τύπο της εν λόγω διακήρυξης,

γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.

Διευκρινίζεται ότι η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση, υπογράφεται α) σε περίπτωση φυσικού προσώπου από το ίδιο ή από το δια συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου εξουσιοδοτημένο υπό τούτου πρόσωπο, β) σε περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο

εκπρόσωπο, γ) στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. από τους διαχειριστές αυτών, δ) στην περίπτωση Α.Ε., από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και ε) στην περίπτωση Ένωσης προμηθευτών από καθένα εκ των μελών της Ένωσης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών, συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Επισημαίνεται περαιτέρω ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Η επιτροπή του διαγωνισμού δύναται να ζητά από τους υποψήφιους διαγωνιζόμενους περαιτέρω στοιχεία για την οικονομική τους υπόσταση, γραπτές διευκρινίσεις ή αποσαφηνίσεις πληροφοριών και δικαιολογητικών, σε περίπτωση που το κρίνει αναγκαίο, τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα επί των ήδη υποβληθέντων εγγράφων, καθώς και νομιμοποιητικά στοιχεία των εκπροσώπων των διαγωνιζομένων εταιρειών, σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του άρθρ. 102 Ν. 4412/2016.

10.2.Β ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος με την ένδειξη «**Τεχνική προσφορά**» περιέχει υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι: «Τα προσφερόμενα είδη γραφικής ύλης ανταποκρίνονται ακριβώς στις απαιτήσεις της διακήρυξης και είναι απόλυτα σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζονται στο παράρτημα Β της με αριθ. 889/2018 διακήρυξης».

Η Τεχνική Προσφορά υπογράφεται και μονογράφεται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικού προσώπου, από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

10.2.Γ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «**Οικονομική προσφορά**» περιλαμβάνει:

α) τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΙΔΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (τεμαχίου/σετ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. %	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (τεμαχίου/σετ) ΜΕ Φ.Π.Α.
		ΣΥΝΟΛΟ:	

β) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι 1) η προσφορά του ισχύει και τον δεσμεύει για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού και 2) θα παραδώσει στα αναφερθέντα στη σχετική διακήρυξη 44 δικαστικά καταστήματα, τμηματικά ή εφάπαξ και με δικές του δαπάνες και μέριμνα, το αργότερο μέσα σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού, τα είδη γραφικής ύλης που θα ζητηθούν από αυτά (καταστήματα), κατόπιν παραγγελίας τους αντίστοιχης με το χρηματικό ποσό που τους αναλογεί βάσει της εν λόγω διακήρυξης.

Η Οικονομική Προσφορά υπογράφεται και μονογράφεται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικού προσώπου, από το νόμιμο εκπρόσωπό του.

Το συνολικό τίμημα της οικονομικής προσφοράς δεν θα πρέπει, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, να ξεπερνά την εκτιμώμενη αξία με Φ.Π.Α., όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.

Το συνολικό τίμημα της οικονομικής προσφοράς, χωρίς Φ.Π.Α., για την προμήθεια του συνόλου των ζητούμενων αγαθών, με τον τρόπο και στους τόπους που αναφέρονται στη διακήρυξη, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Όταν οι οικονομικές προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής (άρθρα 26 και 88 του Ν.4412/16).

10.3 Τιμές

Οι τιμές των ανωτέρω προσφορών θα περιλαμβάνουν: α) όλες τις κατά Νόμο επιβαρύνσεις, οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο και β) τις νόμιμες υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο ως και γ) τα έξοδα μεταφοράς και παράδοσης των υλικών στους χώρους που υποδεικνύουν οι υπηρεσίες, όπως και κάθε άλλη δαπάνη ή επιβάρυνση του Αναδόχου που τυχόν θα απαιτηθεί, για την εκτέλεση της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.

Οι τιμές θα δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ. Σημειώνεται ότι η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που κρίνεται συμφερότερη για την Υπηρεσία.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς.

Η Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους διαγωνιζομένους, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε διαγωνιζόμενοι, υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

10.4 Γλώσσα

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα τεχνικά φυλλάδια και τα δικαιολογητικά με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβληθούν και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

11.1 Έναρξη διαδικασίας

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρ. 9 της παρούσας.

Για τυχόν προσφορές που υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που παρελήφθη η προσφορά από την Αρχή ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές. Οι εν λόγω προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρ. 102 του Ν. 4412/16.

11.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και μονογράφονται οι τρεις υποφάκελοι με τα δικαιολογητικά, την τεχνική και την οικονομική προσφορά, αντίστοιχα.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται πρώτα ο φάκελος με τα δικαιολογητικά και ύστερα ο φάκελος με την τεχνική προσφορά. Αφού ελεγχθεί από την Επιτροπή η πληρότητα, η ορθότητα καθώς και η συμβατότητα των παραπάνω δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, αποσφραγίζεται, τέλος, η οικονομική προσφορά.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ομοίως ελέγχει και αξιολογεί τα οικονομικά στοιχεία που έχουν υποβληθεί, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Μονογράφονται δε όλα τα στοιχεία των φακέλων κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

Για όλα τα παραπάνω η επιτροπή καταρτίζει ενιαίο πρακτικό με γνωμοδότησή της για κάθε ένα από τα στάδια αυτά καθώς και πρόταση περί του αναδεικνυόμενου προσωρινού Αναδόχου, το οποίο παραδίδει στην Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορηγήσεως του Εφετείου Θεσσαλονίκης.

Σημειώνεται ότι η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών δύναται να ορίσει άλλη ημερομηνία για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών των συμμετεχόντων. Στην περίπτωση αυτή οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τους συμμετέχοντες.

Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν αυθημερόν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να της τα παρέχουν.

Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στο Ειδικό Γραφείο του Εφετείου Θεσσαλονίκης, το οποίο μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές (δηλ. προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, σύμφωνα με το άρθρ. 90 παρ.1 του Ν. 4412/2016), η Αρχή επιλέγει τον προσωρινό ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν προσφέρει την ίδια τιμή και το αποτέλεσμα καταγράφεται σε πρακτικό. Για όλα τα παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

11.3 Το πρακτικό με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνεται με απόφαση της Αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

12.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στα μέρη II, III και IV του ΤΕΥΔ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα και προσηκόντως, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια επιτροπή.

12.2 Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για πέντε (5) επιπλέον ημέρες.

12.3 Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των μερών III.A, III.B και III.Γ του ΤΕΥΔ ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του IV. (Α-Δ), σύμφωνα με τη διακήρυξη, τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

12.4 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Αρχή για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (Πρβλ. άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).

12.5 Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)

13.1 Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθ. 12.1 της παρούσας, είναι τα παρακάτω:

Α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ανωτέρω ειδοποίησης ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις που δηλώθηκαν στο Μέρος III.A του ΤΕΥΔ «Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες».

Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10.2.A(1) της παρούσας.

Β) Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο από το οποίο θα προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, οι προσφέροντες είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα ή πιστοποιητικό καταβολής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (Μέρος III.B του ΤΕΥΔ «Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης»).

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα-προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα-μέλος της.

Δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας, κατά περίπτωση, αρχής, το οποίο να έχει εκδοθεί μέσα στο τελευταίο εξάμηνο πριν από τη σχετική ειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή, και στο οποίο να αναγράφονται τα όσα δηλώθηκαν αναφορικά με τις καταστάσεις (πτώχευσης, διαδικασίας εξυγίανσης, κλπ.) του οικονομικού φορέα της περίπτωσης Γ του ως άνω άρθρου 8.2 ή του Μέρους ΙΙΙ.Γ (2) του ΤΕΥΔ «Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα».

Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην περίπτωση Γ του άρθρου 8.2, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται της περίπτωσης Γ του άρθρου 8.2.

Ε) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας ότι «δεν έχει αθετήσει, εν γνώσει του, τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου», που αναφέρονται ειδικότερα στην περίπτωση Δ του άρθρου 8.2. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται όπως ορίζεται και ανωτέρω, στο άρθρ. 10.2.Α στοιχ. 2 της παρούσας.

13.2 Πέραν των ανωτέρω, ο προσωρινός ανάδοχος οφείλει επίσης να προσκομίσει και τα εξής:

α) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχει με αντιπρόσωπό του, δηλαδή όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης.

β) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης. Τα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016), από τα οποία να προκύπτουν αφενός η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του οικονομικού φορέα και αφετέρου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα-προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα-μέλος της.

Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης του παρόντος άρθρου και όσα ή όποια πιστοποιητικά αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές και ζητούνται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

14.1 Η Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/16 (βλέπε άρθρο 16 της παρούσας).

14.2 Στη συνέχεια, μετά την πάροδο των προθεσμιών που προβλέπονται στο άρθρ. 127 του Ν. 4412/16, η Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 17.2 της παρούσας.

14.3 Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον

συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

14.4 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της (ενδεικτικά ως προς το χρόνο λήξης αυτής), χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης κατά τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 132 και 206 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15: ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα κατά την έννοια των άρθρ. 9 και 11 της παρούσας.

Προσφορά για μέρος της ποσότητας που ορίζει η προκήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού, προσφορές που υποβάλλονται κατά παράβαση των όρων σύνταξης και υποβολής της παρούσας, όπως επίσης και προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης (άρθρ. 91 του Ν.4412/16) .

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται και απορρίπτονται σε περίπτωση που υποβάλλονται τέτοιες.

Απορρίπτονται προσφορές που περιέχουν ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες, διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς ή σφάλματα, εφόσον αυτά κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, απορρίπτονται προσφορές για τις οποίες οι προσφέροντες δεν έχουν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις στην προκαθορισμένη προθεσμία ή οι εξηγήσεις που έδωσαν δεν έγιναν αποδεκτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102.

Απορρίπτεται προσφορά που υποβάλλεται από προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

Τυχόν υποβληθείσες αντιπροσφορές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών και αξιολόγησης προσφορών εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Τέλος, απορρίπτονται προσφορές υπό αίρεση.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

16.1 Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

16.2 Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αρχής (άρθρ. 127 παρ.2 του Ν.4412/16), η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται τυχόν δικαίωμα προαίρεσης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

16.3 Ελλείψει φιλικού διακανονισμού, αρμόδια για την επίλυση τυχόν αντιδικίας μεταξύ των συμβαλλομένων ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

17.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το έκτο εδ. της παρ. 1.α του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

17.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α., κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς την Αρχή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

17.3 Έκδοση εγγυητικών επιστολών

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία :

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης (μόνον για την εγγύηση καλής εκτέλεσης).

17.4 Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 18: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης: α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, γ) λόγω

παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, δ) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, ε) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, στ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ζ) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016, η) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Επίσης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις- εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι παρ. 3-5 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 19: ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΓΑΘΩΝ

Τα υλικά παραλαμβάνονται με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από τις αρμόδιες Επιτροπές παραλαβής της Αρχής ή των κατά τόπους δικαστικών καταστημάτων, όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω.

Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να παραδίδει, **με αποκλειστικά δική του ευθύνη, δαπάνες και μέριμνα**, κατάλληλα στοιβαγμένα τα ζητούμενα είδη, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, στους χώρους των κατά τόπους δικαστικών καταστημάτων που θα υποδειχθούν από τον αρμόδιο υπάλληλο της αντίστοιχης υπηρεσίας και οι οποίοι (χώροι) ενδέχεται να είναι περισσότεροι του ενός. Η απλή απόθεση των ειδών σε οποιοδήποτε άλλο πέραν του υποδεικνυόμενου από τον αρμόδιο υπάλληλο σημείου (ή σημείων), δεν λογίζεται ολοκληρωμένη παράδοση κατά τις απαιτήσεις της διακήρυξης και της σχετικής σύμβασης. Ο Ανάδοχος, με δική του ευθύνη, δημιουργεί επίσης τις κατάλληλες προϋποθέσεις (π.χ. στοιβάσια, εξωτερικές ενδείξεις των κιβωτίων κ.λ.π.), ώστε η επιτροπή παραλαβής να μπορεί να ελέγξει και να επαληθεύσει τα είδη που θα παραληφθούν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Η μεταφορά και παράδοση του συνόλου των ζητούμενων ειδών θα γίνει από τον ανάδοχο, μέσα σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες το αργότερο από την υπογραφή της σύμβασης (της ημερομηνίας υπογραφής συμπεριλαμβανομένης), με την επιφύλαξη των οριζόμενων στα άρθρ. 14.4 της παρούσας.

Η διακίνηση των εμπορευμάτων θα γίνεται με ξεχωριστά Δελτία Αποστολής για κάθε ένα από τα δικαστικά καταστήματα (σημεία παράδοσης) και αφού η διαδικασία ολοκληρωθεί, τότε θα εκδοθεί από τον οικονομικό φορέα ένα συγκεντρωτικό τιμολόγιο, στα στοιχεία που αναφέρονται στο αρθ. 23 της παρούσας.

Τα έξοδα μεταφοράς καθώς και τα μέσα που τυχόν θα απαιτηθούν ανά υπηρεσία, εφόσον επιτρέπεται η χρήση τους από την υπηρεσία αυτή, το οποίο και οφείλει να επιβεβαιώνει πριν από τη χρήση τους ο Ανάδοχος (παλετοφόρα, καρότσια μεταφοράς, ανελκυστήρες των κατά τόπους υπηρεσιών, κατάλληλα εξοπλισμένα οχήματα π.χ. με υδραυλικές ράμπες, αναγκαίο ανθρώπινο δυναμικό), για την εκφόρτωση-διακίνηση και τελική παράδοση των ειδών στους ως άνω υποδεικνυόμενους χώρους, βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο της σύμβασης, ο οποίος φέρει και την αποκλειστική ευθύνη της χρήσης τους.

Η Υπηρεσία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση, για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την μεταφορά-εκφόρτωση-διακίνηση και απόθεση των υλικών, έως και την ολοκληρωμένη παράδοσή τους, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την άμεση αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που τυχόν θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτηριακές εγκαταστάσεις ή/και στις υποδομές των κατά τόπους υπηρεσιών ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του έως και την ολοκληρωμένη παράδοση των υλικών της σύμβασης, ως ανωτέρω.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος από την αρμόδια Επιτροπή και μπορεί να παρίσταται, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος.

Ο ποιοτικός έλεγχος θα γίνει μόνον με μακροσκοπική εξέταση (πρβλ. άρθρ. 208 παρ.2α Ν. 4412/16).

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι τα προμηθευόμενα αγαθά δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής με παρατηρήσεις όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν, είτε πρωτόκολλο απόρριψης των παραδοθέντων υλικών.

Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή των ειδών βρεθεί στο σύνολό τους ή σε μέρος αυτών ακατάλληλο υλικό, το οποίο δεν αναγνωρίζεται από το αντίστοιχο μηχάνημα για το οποίο προσφέρεται ή για οποιοδήποτε λόγο (που αφορά το προσφερόμενο υλικό) δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ή εμποδίζει την άνετη εκτέλεση της εργασίας ή καθυστερεί σοβαρά αυτή, η επιτροπή παραλαβής θα απορρίπτει την ακατάλληλη ποσότητα και ο μειοδότης υποχρεούται σε αντικατάσταση αυτής με δικά του έξοδα, αυθημερόν εάν η υπηρεσία βρίσκεται στον τόπο της έδρας του προσφέροντος, άλλως εντός δύο (2) εργασίμων ημερών το πολύ, από την αναγγελία του προβλήματος στον προσφέροντα, με ίση ποσότητα που θα πληροί τους όρους.

Σε περίπτωση που και μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών (τουλάχιστον για τα 2 επόμενα έτη από την παραλαβή) βρεθεί στο σύνολό τους ή σε μέρος αυτών ακατάλληλο-ελαττωματικό υλικό, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω, η επιτροπή παραλαβής θα απορρίπτει την ακατάλληλη ποσότητα και ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση του ακατάλληλου υλικού, με δικά του έξοδα, αυθημερόν εάν η υπηρεσία βρίσκεται στον τόπο της έδρας του προσφέροντος, άλλως εντός δύο (2) εργασίμων ημερών το πολύ από την αναγγελία του προβλήματος στον προσφέροντα. Εάν το ακατάλληλο υλικό υπερβαίνει το 10% της εναπομείνουσας ποσότητας του κωδικού αυτού, ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση ολόκληρης της εναπομείνουσας ποσότητας από τον εν λόγω κωδικό, με δικά του έξοδα (του αναδόχου), με ίση ποσότητα που θα πληροί τους όρους, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών το πολύ από την αναγγελία του προβλήματος στον προσφέροντα.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 208 επ. και 213 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 20: ΚΥΡΩΣΕΙΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (άρθρα 203, 204, 205 & 207 Ν. 4412/2016)

20.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας του άρθρ. 204 του ν. 4412/16, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα ειδικά οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρ. 203 του Ν. 4412/16.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης. (άρθρ. 203 παρ.2 του Ν.4412/16).

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρ. 203 παρ.4α του Ν. 4412/16).

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

20.2 Αν τα προμηθευόμενα αγαθά φορτωθούν- παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε κατ' άρθρ. 132 και 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς Φ.Π.Α. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση-παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του ανωτέρω αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου (σχετ. εισηγήσεις των Επιτροπών Παραλαβής προς την Τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης), δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης-παράδοσης.

20.3 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

20.4 Στην περίπτωση ανωτέρας βίας του άρθ. 20.1 της παρούσας, η οποία προβλέπεται να εμποδίσει με οποιοδήποτε τρόπο την ορθή εκτέλεση της σύμβασης κατά τα συμφωνηθέντα (π.χ. καθυστέρηση της παράδοσης των ειδών), η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 21: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την «Οριζόντια Ρήτρα», όπως ειδικότερα αυτές αναφέρονται στο άρθρ. 5 της παρούσας, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης (Επιτροπές Παραλαβής των εποπτευομένων φορέων) και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους..

2. Στην Αρχή παρέχεται επίσης η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. αρμοδίων υπηρεσιών. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του κατά την μεταφορά –εκφόρτωση-διακίνηση και απόθεση των προς παράδοση υλικών, σύμφωνα επίσης και με τα σχετικά οριζόμενα στο ανωτέρω άρθρο 19 της παρούσας.

Κάθε θέμα, το οποίο δεν ρυθμίζεται ειδικότερα από τους όρους της σύμβασης, διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία για τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Ν. 4412/16 κ.λ.π. κείμενες διατάξεις) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν καθώς και τον Αστικό Κώδικα. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 22: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΦΟΡΟΙ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

22.1. Χρηματοδότηση

Η προμήθεια χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Εφετείου Θεσσαλονίκης, οικον. έτους 2018, από τον ΚΑΕ 1261.001 «Προμήθεια γραφικής ύλης».

22.2 Φόροι-Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται ιδίως στις ακόλουθες κρατήσεις :

- κράτηση ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ 7 του Ν.4412/2016, επί της αξίας της πληρωμής, προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

- κράτηση ύψους 0,06 % υπέρ της οικονομικής αυτοτέλειας της Α.Ε.Π.Π. , σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ. 3 του Ν.4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 23: ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου για το συνολικό συμφωνηθέν τίμημα θα γίνει μετά την παράδοση, έλεγχο και παραλαβή της συνολικής ποσότητας των προμηθευόμενων υλικών, σε όλους τους εποπτευόμενους φορείς, με τραπεζική επιταγή, εξοφλούμενη από την Τράπεζα της Ελλάδος, μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως παρακάτω:

1. **Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής**, το οποίο συντάσσεται από τις αρμόδιες προς τούτο Επιτροπές των προαναφερόμενων Δικαστικών Υπηρεσιών.
2. **Συγκεντρωτικό** Τιμολόγιο του προμηθευτή που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε» και εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε». Το τιμολόγιο πώλησης των αγαθών επί πιστώσει, πρέπει να φέρει υπογραφή του εκδότη και να εκδίδεται στην παρακάτω επωνυμία:

ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
26ης Οκτωβρίου 3-5,
Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη
ΑΦΜ: 997761715-Δ.Ο.Υ. Α΄ Θεσσαλονίκης

3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο 26.2

Με την πληρωμή, θα γίνεται η προβλεπόμενη παρακράτηση προκαταβολής φόρου εισοδήματος του άρθρου 64 του ν. 4172/2013, η οποία είναι 4% επί της καθαρής συμβατικής αξίας (άρθρο 64 του Ν. 4172/2013).

ΑΡΘΡΟ 24: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**Ε) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Όλα τα προς προμήθεια είδη γραφικής ύλης θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, να τηρούν τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, να τηρούν τους κανόνες υγιεινής, διάθεσης και εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και να είναι σύμφωνα με τις παρακάτω αναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
1.	Αποσυρραπτικό	Να αφαιρεί εύκολα τα σύρματα Να μην καταστρέφει το χαρτί Τύπου καβουράκι και πένσα
2.	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σημειώσεων (post it)	Χρώματος κίτρινου Διαστάσεων 7,5cm x 7,5cm Σε πακετάκι των 100 φύλλων
3.	Αριθμομηχανή	8 ψηφία, μετατροπή σε ευρώ, πλήκτρο %, auto-off, διαστάσεων ≈ 93x56 mm
4.	Βάση σελοτέιπ σαλίγκαρος	Βάση διαφανή για σελοτέιπ όλων των διαστάσεων
5.	Βάση σελοτέιπ επιτραπέζια	Αντιολισθητική επιτραπέζια βάση κολλητικής ταινίας για το γραφείο. Κατάλληλη για κολλητικές ταινίες 10 ή 33 μέτρων
6.	Βιβλίο ριγέ	Τετράδιο ριγέ με σκληρό εξώφυλλο, διαστάσεων 25cm x 35cm, 100 φύλλων και 200 φύλλων
7.	Γόμα δίχρωμη	Διπλής χρήσης (για μολύβι και στυλό). Κατάλληλη για χαρτιά χωρίς να τα καταστρέφει ή να αφήνει πάνω τους χρώμα
8.	Γόμα λευκή	Κατάλληλη για μολύβι χωρίς να καταστρέφει το χαρτί ή να αφήνει πάνω του χρώμα
9.	Δακτυλοβρεκτήρας	Από καουτσούκ με σφουγγαράκι που αποσπάται και επανατοποθετείται εύκολα
10.	Διακορευτής (ή Διατρητικό ή περφορατέρ)	Μεταλλικός με 2 οπές Ανθεκτική κατασκευή Με δυνατότητα διάτρησης 10 φύλλων
11.	Διαφάνειες πλαστικές A4 (για αρχειοθέτηση)	Ζελατίνες για την αρχειοθέτηση εγγράφων A4 (με τρύπες στο πλάι), από αντιστατικό πλαστικό, με άνοιγμα από πάνω, σε πακέτο των 100 τεμαχίων
12.	Διαφάνειες πλαστικές A3 (για αρχειοθέτηση)	Ζελατίνες για την αρχειοθέτηση εγγράφων A3 (με τρύπες στο πλάι), από αντιστατικό πλαστικό, με άνοιγμα από πάνω, σε πακέτο των 100 τεμαχίων

13.	Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων	Διαχωριστικά εγγράφων 5 χρωμάτων από πλαστικοποιημένο χαρτόνι, σε διάσταση Α4
14.	Διαχωριστικές γλώσσες	Διαχωριστικά εγγράφων για ντοσιέ από χοντρό χαρτόνι για την τακτοποίηση των εγγράφων Να διαθέτουν τρύπες για αρχειοθέτηση Διαστάσεων 25cm x 11cm Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων
15.	Διορθωτικό (σκέτο) και διορθωτικό με διαλυτικό (σετ)	Διορθωτικό λευκό 20 ml για την διόρθωση επιφανειών σε χειρόγραφα ή δακτυλογραφημένα ή εκτυπωμένα έγγραφα ή φαξ Γρήγορο στέγνωμα Διαλυτικό χωρητικότητας 20 ml που αραιώνει διορθωτικό 20 ml. Φιλικά προς το περιβάλλον (μη τοξικά) Με μακρά ημερομηνία λήξης
16.	Διορθωτικό στυλό	Διορθωτικό στυλό gel λευκό χωρητικότητας 7 ml ή 12 ml, κατάλληλο για τη διόρθωση κειμένων που απαιτούν ακρίβεια. Να στεγνώνει εύκολα και γρήγορα. Να είναι φιλικό προς το περιβάλλον. Να έχει μακρά ημερομηνία λήξης
17.	Διορθωτική ταινία	Ταινία ξηράς μορφής Διαφανές περίβλημα που να φαίνεται πόση ταινία απομένει. Κατάλληλη για όλα τα είδη χαρτιού. Φάρδος ταινίας 5mm, μήκος 6 ή 10 μέτρα
18.	Ετικέτες χειρός αυτοκόλλητες	Κατάλληλες για όλους τους εκτυπωτές ink jet και laser καθώς επίσης και για φωτοτυπικά μηχανήματα Τέλειο κόλλημα Σε συσκευασία πακέτου των 100 φύλλων Α4. Ετικέτες σε διάφορες διαστάσεις ανά σελίδα Α4, όπως 33 ετικέτες-αυτοκόλλητα ανά σελίδα (70 x 25,4mm), 24/σελίδα (70 x 37mm), 14/σελίδα (105 x 42,4mm), 10/σελίδα (105 x 57mm), 2/σελίδα (210 x 148mm) και 1/σελίδα (210 x 297mm)
19.	Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2018-2019	Χάρτινο με σπирάλ Εβδομάδα ανά σελίδα
20.	Ημερολόγιο (επιτραπέζιο) έτους 2018 ή 2019	Χάρτινο με σπирάλ Ημέρα ανά σελίδα
21.	Ημερολόγιο (επιτραπέζιο γυριστό) έτους 2019	Επιτραπέζιος χάρτινος ημεροδείκτης γυριστός

		διαστάσεων 9x12cm, που τοποθετείται σε βάση. Να είναι ημέρα ανά σελίδα, υψηλής εκτύπωσης, 70 gr
22.	Θήκη CD/DVD χάρτινη	Θήκη CD/DVD μονή, χάρτινη, λευκή σε πακέτο των 50 τεμαχίων
23.	Καρφίτσες	Ατσάλινες σε κουτί των 300 τεμαχίων με σφουγγαράκι στο καπάκι
24.	Καταστροφέας εγγράφων	Τύπου cross cut για κοπή 5 φύλλων τη φορά χωρητικότητας 11 L και με επίπεδο ασφάλειας (DIN) 3-4
25.	Κλασέρ αρχειοθέτησης πλαστικό διαστάσεων A4 8-32 και A4 4-32	Με πλαστική επένδυση ανθεκτική στην καθημερινή χρήση, με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη που διευκολύνει την πρόσβαση από το ράφι, με διαφανή θήκη στη ράχη για την τοποθέτηση ετικέτας, με μηχανισμό και μπάρα συγκράτησης εγγράφων που εξασφαλίζουν την σταθερότητα του κλασέρ. Διαστάσεων A4 8-32 και A4 4-32. Σε ποικιλία χρωμάτων όπως ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΓΚΡΙ κλπ.
26.	Κλασέρ αρχειοθέτησης τύπου «salko paper fiber» διαστάσεων 8x30x43 (για A3)	Από ανθεκτικό χαρτόνι fiber για την αρχειοθέτηση φύλλων μεγέθους A3 Με μηχανισμό rado υψηλής αντοχής, με μεταλλική ακμή και δαχτυλίδι για εύκολη πρόσβαση Με (αποσπώμενη ή μη) ετικέτα στη ράχη για (εύκολη) σήμανση
27.	Κλιπ εγγράφων	Μεταλλικά κλιπ εγγράφων σε μεγέθη των 19mm, 32mm και 51mm
28.	Κόλλες περιτυλίγματος A3 κραφτ	Από χοντρό και ανθεκτικό χαρτί περιτυλίγματος διαστάσεων A3 και τύπου κραφτ
29.	Κόλλες αναφοράς	Κόλλες ριγέ αναφοράς σε πακέτο των 10 φύλλων
30.	Κόλλα σε στικ	Χωρίς διαλύτες Των 21 γραμμαρίων, τύπου «UHU stic»
31.	Κόλλα ρευστή	Κόλλα ρευστή γενικής χρήσης Των 21 cc
32.	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο	Κοπίδι πλαστικό μεγάλο Αρίστης ποιότητας Με κουμπί ασφαλείας
33.	Κουτί αρχείου τύπου Fiber με λάστιχο	Από σκληρό χαρτόνι τύπου fiber για την αρχειοθέτηση εγγράφων

		A4, με λάστιχο Διάσταση ράχης 5cm, 8cm και 12cm
34.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ λεπτά	Λάστιχα λεπτά μεγάλης αντοχής και ελαστικότητας από φυσικό καουτσούκ Με διάμετρο 100mm Σε συσκευασία του ενός κιλού
35.	Λάστιχα συσκευασίας καουτσούκ φαρδιά	Λάστιχα φαρδιά μεγάλης αντοχής και ελαστικότητας από φυσικό καουτσούκ Με διάμετρο 60mm και 80mm Σε συσκευασία του ενός κιλού, αντίστοιχα
36.	Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος χονδρός	Κατάλληλος για επιφάνειες χαρτονιού, πλαστικού, γυαλιού Άοσμος με μελάνη που στεγνώνει αμέσως Με χονδρή ανθεκτική στρογγυλή μύτη πάχους 1,5-3mm τύπου «edding 300» Σε χρώματα ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ
37.	Μαρκαδόρος συσκευασίας ανεξίτηλος	Κατάλληλος για επιφάνειες χαρτονιού, πλαστικού, γυαλιού Άοσμος με μελάνη που στεγνώνει αμέσως Με ανθεκτική στρογγυλή μύτη πάχους 1-1,5mm Σε χρώματα ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΜΑΥΡΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ
38.	Μαρκαδόρος φωσφορούχος υπογράμμισης	Κατάλληλος για υπογράμμιση σε απλό χαρτί, φωτοαντίγραφα και χαρτί φαξ. Να μην λερώνει και η μύτη του να είναι για όλα τα πλάτη γραμμών με εύρος γραφής 3mm-5mm Γρήγορο στέγνωμα Σε χρώματα ΡΟΖ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΜΠΛΕ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΠΡΑΣΙΝΟ
39.	Μελάνη για ταμπόν	Χρώματος κυανού/μπλε, μαύρου και κόκκινου, χωρίς λάδι, σε πλαστικό δοχείο των 30 ml
40.	Μολύβι ξύλινο	Ξύλινα μολύβια πολύ καλής ποιότητας με εργονομικό κράτημα και με σκληρότητα γραφής HB = 2 ^{1/2} Να αντέχουν κατά το ξύσιμο και να μη σπάει η μύτη ή το στέλεχος εύκολα Καθαρό γράψιμο χωρίς να αφήνει μουτζούρες
41.	Μπλοκ αυτογραφικό	50 φύλλων, διαστάσεων 21,4x29,7 cm, μιας όψης εκτύπωσης (το περιεχόμενο της οποίας θα δοθεί κατά την παραγγελία), 2πλότυπο,

		δίχρωμο
42.	Μπρελόκ με ετικέτα	Μπρελόκ πλαστικό με ετικέτα, η οποία να καλύπτεται από διάφανο πλαστικό, για τη σωστή οργάνωση των κλειδιών στις κλειδοθήκες. Σε διάφορα χρώματα, σε συσκευασία των 25 τεμαχίων
43.	Ντοσιέ παρουσίασης Α4	Ντοσιέ παρουσίασης (σούπλ) με ενσωματωμένες θήκες (διαφάνειες) Α4 των 100 θέσεων και με εξωτερική θήκη ή ετικέτα στη ράχη
44.	Ξύστρα μολυβιών	Πλαστική ξύστρα με μία τρύπα για όλα τα κλασικά πάχη μολυβιών
45.	Πινέζες	Ατσάλινες με χρωματιστό καπάκι σε συσκευασία των 100-τεμαχίων
46.	Πρωτόκολλο αλληλογραφίας	Με σκληρό εξώφυλλο Διαστάσεων 30 x 40/500 φύλλων
47.	Σελοτέιπ ή κολλητική ταινία	Διαφανείς ταινίες άριστης ποιότητας διαστάσεων α) 15mm x 33 m και β) 19mm x 66 m το τεμάχιο Το κάθε σελοτέιπ να είναι τυλιγμένο σε ξεχωριστό σακουλάκι
48.	Σπάγκος νάυλον/πολυπροπυλενίου	Λευκού χρώματος Υψηλής αντοχής, έτσι ώστε να μην επηρεάζεται από την τριβή (δέσιμο-λύσιμο) Μαλακό στην αφή Βάρους ½ κιλό, μήκους 560 μέτρων το τεμάχιο
49.	Σπάγκος καφέ	Φυσικός σπάγκος χρώματος καφέ/γκρι
50.	Στυλό διαρκείας «BIC»	Στυλό διαρκείας α) «BIC cristal» με πάχος γραφής 1,0mm και β) «BIC orange» με πάχος γραφής 0,7mm, σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο
51.	Στυλό διαρκείας «Faber-Castell»	Στυλό διαρκείας 030M «Faber-Castell» με πάχος γραφής 0,7mm σε χρώματα μπλε, μαύρο και κόκκινο
52.	Στυλό διαρκείας «PILOT» και «UNI»	Στυλό διαρκείας «PILOT SUPER GRIM <M>» και "uni Laknock» Με λαστιχένια λαβή για σταθερό χειρισμό Με πάχος γραφής 0,7mm και 1,0mm Σε διαφανές στέλεχος για να φαίνεται το μελάνι που απομένει προς χρήση Σε χρώματα μπλε, μαύρο, κόκκινο
53.		Στυλό soft gel για απαλό και άνετο

	Στυλό gel «Pelikan»	γράψιμο Με εργονομική λαβή από καουτσούκ Με καπάκι για ασφάλεια Να μην απλώνει το μελάνι και να μην αφήνει σημάδια στην πίσω σελίδα του φύλλου Σε διαφανές στέλεχος για να φαίνεται το μελάνι που απομένει προς χρήση Σε χρώματα μπλε, κόκκινο, μαύρο
54.	Στυλό «Roller V7-HI-TECPOINT/PILOT»	Στυλό για απαλό και άνετο γράψιμο με πάχος γραφής 0,7 mm και με καπάκι ασφαλείας Να μην απλώνει το μελάνι και να μην αφήνει σημάδια στην πίσω σελίδα του φύλλου Σε χρώματα μπλε, κόκκινο, μαύρο
55.	Συνδετήρες εγγράφων	Μεταλλικοί ανοξείδωτοι συνδετήρες εγγράφων σε διάφορα νούμερα όπως: No 2/25mm (μικροί) σε κουτί των 100 τεμαχίων No 3/28mm (μεσαίοι) σε κουτί των 100 τεμαχίων No 4/33mm (μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων No E5/78mm (πολύ μεγάλοι) σε κουτί των 50 τεμαχίων
56.	Συρραπτική μηχανή επιτραπέζια	Επιτραπέζια συρραπτική μηχανή με δυνατότητα συρραφής έως και 160 φύλλα Ανθεκτική κατασκευή από μέταλλο
57.	Σύρματα για την ανωτέρω επιτραπέζια συρραπτική μηχανή	Υψηλής ποιότητας Να μην σκουριάζουν Να είναι κατάλληλα για την επιτραπέζια συρραπτική μηχανή (βλ. παραπάνω α/α 44)
58.	Συρραπτικό χειρός	Συρραπτικό χειρός με δυνατότητα συρραφής α) 10 φύλλα και β) 30 φύλλα Ανθεκτική κατασκευή από μέταλλο Με εύκολη τοποθέτηση συρμάτων
59.	Σύρματα συρραπτικού χειρός	Υψηλής ποιότητας Να μην σκουριάζουν Να είναι κατάλληλα για τα ανωτέρω συρραπτικά χειρός (βλ. παραπάνω α/α 46) Επιπλέον σύρματα μεταλλικά No 24/6 σε κουτί των 1000 τεμαχίων, No 64 σε κουτί των 2.000 τεμαχίων, No 10 σε κουτί των 1.000 τεμαχίων
60.		Σφραγίδες αυτόματες διαστάσεων

	Σφραγίδες αυτόματες	α) από 1-6 σειρές και β) 8cm x 10cm Υψηλής ποιότητας και αντοχής
61.	Σφραγίδες ξύλινες	Σφραγίδες ξύλινες διαστάσεων α) από 1-6 σειρές και β) 8cm x 10cm Υψηλής ποιότητας και αντοχής
62.	Σφραγίδα στρογγυλή αυτόματη	Αυτόματη στρογγυλή σφραγίδα (με εθνόσημο) υψηλής ποιότητας και αντοχής
63.	Σφραγίδα στρογγυλή ξύλινη	Ξύλινη στρογγυλή σφραγίδα (με εθνόσημο) υψηλής ποιότητας και αντοχής
64.	Ταινία αυτοκόλλητη συσκευασίας	Ταινία αυτοκόλλητη, μεγάλης αντοχής, κατάλληλη για συσκευασία δεμάτων, κιβωτίων κλπ., διάφανη και σε καφέ χρώμα, σε διαστάσεις α) 38mm x 66 m και β) 50mm x 66m
65.	Ταμπόν σφραγίδας	Σε μεταλλική θήκη σε τρία νούμερα: Νο 1 (16cm x 9cm.), Νο 2 (12cm x 8cm) και Νο 3 (10cm x 7cm) για μελάνη μπλε, μαύρη και κόκκινη
66.	Τετράδιο απλό	Τετράδιο απλό ριγέ των 50 και 100 φύλλων, αντίστοιχα Από χαρτί υψηλής ποιότητας για εύκολο γράψιμο και αντοχής στην καθημερινή χρήση Σε διάσταση ≈16cm x 24cm
67.	Τετράδιο σπирάλ	Τετράδια ριγέ σπирάλ των 100 φύλλων Με εξώφυλλο από σκληρό χαρτόνι για αντοχή στην καθημερινή χρήση Υψηλής ποιότητας χαρτί για εύκολο γράψιμο Σε διαστάσεις: -A5 (17cm x 25cm) -A4 (21cm x 29cm)
68.	Φάκελος αλληλογραφίας	Φάκελος αλληλογραφίας από ανακυκλώσιμο ανθεκτικό χαρτί, φιλικό προς το περιβάλλον, με αυτοκόλλητη ταινία Χρώματος ΜΠΕΖ/ΚΙΤΡΙΝΟΥ και ΛΕΥΚΟΥ, διαφόρων διαστάσεων, όπως: α) 11cm x 23cm (μικροί μακρόστενοι) β) 16cm x 23cm (A5) γ) 23cm x 33cm (A4) δ) 25cm x 17,5cm ε) 25cm x 35cm (A4+) στ) 30cm x 40cm (A3)
69.	Φάκελος αρχείου με κορδέλες	Από σκληρό χαρτόνι και με ράχη υφασμάτινη που κλείνει με

		κορδέλες, διαστάσεων $\approx 27\text{cm} \times 37\text{cm} \times 8\text{cm}$
70.	Φάκελος/ντοσιέ πρεσπάν με αυτιά και λάστιχο	Κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι πρεσπάν ή πλαστικοποιημένος διαστάσεων $\approx 26\text{cm} \times 35\text{cm}$ Να διαθέτει αυτιά για να συγκρατεί τα έγγραφα Να κλείνει με λάστιχο Σε ποικιλία χρωμάτων: ΜΠΛΕ, ΚΟΚΚΙΝΟ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΠΡΑΣΙΝΟ, ΓΚΡΙ, κλπ.
71.	Φάκελος μανίλα (ντοσιέ χάρτινο) με αυτιά χωρίς λάστιχο	Κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι διαστάσεων $26\text{cm} \times 35\text{cm}$ Να διαθέτει αυτιά για να συγκρατεί τα έγγραφα Σε ποικιλία παστέλ χρωμάτων: ΜΠΛΕ, ΡΟΖ, ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ, ΚΙΤΡΙΝΟ, ΜΠΕΖ, ΠΡΑΣΙΝΟ
72.	Φάκελος (ντοσιέ χάρτινο) χωρίς αυτιά, χωρίς λάστιχο	Κατασκευασμένος από ανθεκτικό χαρτόνι διαστάσεων $26\text{cm} \times 35\text{cm}$ Σε ποικιλία παστέλ χρωμάτων
73.	Φάκελος/ντοσιέ πλαστικός με έλασμα	Ντοσιέ πλαστικό με διαφανές εξώφυλλο Να διαθέτει εσωτερικό έλασμα για τη συγκράτηση εγγράφων Α4 Σε ποικιλία χρωμάτων
74.	Χαρτί περιτυλίγματος	Χοντρό και ανθεκτικό χαρτί περιτυλίγματος για κάθε χρήση, τύπου κραφτ Σε συσκευασία ρολού διαστάσεων: ύψος 1 μέτρο και μήκος 100 μέτρα
75.	Χαρτόνι λευκό σε διάσταση Α4	Χαρτόνι λευκό σε διαστάσεις Α4 Με δυνατότητα γραφής επάνω του
76.	Χαρτοταινία	Ταινία χάρτινη με δυνατότητα γραφής επάνω της Να κόβεται εύκολα με το χέρι Ανθεκτική στο χρόνο Δυνατότητα αποκόλλησης από τις επιφάνειες χωρίς να τις καταστρέφει Διαστάσεων $50\text{mm} \times 25\text{m}$
77.	Ψαλίδι	Συμμετρικό ψαλίδι γραφείου με λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι 20cm

Ο προμηθευτής θα αντικαθιστά χωρίς επιβάρυνση για την υπηρεσία, τα ελαττωματικά προϊόντα, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρ. 19 της παρούσας. Σε περίπτωση αδυναμίας του προμηθευτή να αντικαταστήσει την εν λόγω ποσότητα εντός των οριζόμενων προθεσμιών, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα προμήθειας της υλικών για κάλυψη επείγουσών αναγκών από τρίτους και καταλογισμού στον προμηθευτή της διαφοράς της δαπάνης.

- Όλα τα παραπάνω θα συμπεριληφθούν και ως όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί.

- Όλοι οι παραπάνω όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/
αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: **ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: **77023**
- Ταχυδρομική διεύθυνση/Ταχ. Κωδικός/Πόλη: **26^{ης} Οκτωβρίου 3-5, Τ.Κ. 54626 Θεσσαλονίκη**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Κοταμανίδης Πέτρος, Παναγιώτα Κολιούση**
- Τηλέφωνο: **2313 3114545** (ή 2310 507454)
- φάξ: **2313 311452**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **efeteio.promithies@thess-courts.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): **<http://www.efeteio-thess.gr/web/>**

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: **Προμήθεια ειδών γραφικής ύλης σε σαράντα τέσσερις (44) δικαστικές υπηρεσίες που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Εφετείου Θεσσαλονίκης**
- CPV: **30192700-8 (Γραφική Ύλη)**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες: **Προμήθειες**
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων: **Όχι**

**ΠΡΟΣΟΧΗ: ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ
ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^v :	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^{vi} ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συννοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:
 συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
 δωροδοκία^{x,xi}.
 απάτη^{xii}.
 τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
 νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
 παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []. γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xx} ;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																				
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι																				
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πώς διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; ^{xxiii}	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ΦΟΡΟΙ</th><th>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>α)[.....].</td><td>α)[.....].</td></tr> <tr> <td>β)[.....]</td><td>β)[.....]</td></tr> <tr> <td>γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι</td><td>γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι</td></tr> <tr> <td>-☐ Ναι ☐ Όχι</td><td>-☐ Ναι ☐ Όχι</td></tr> <tr> <td>-[.....].</td><td>-[.....].</td></tr> <tr> <td>-[.....].</td><td>-[.....].</td></tr> <tr> <td>γ.2)[.....].</td><td>γ.2)[.....].</td></tr> <tr> <td>δ) ☐ Ναι ☐ Όχι</td><td>δ) ☐ Ναι ☐ Όχι</td></tr> <tr> <td>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td><td>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td></tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι	- ☐ Ναι ☐ Όχι	- ☐ Ναι ☐ Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																				
α)[.....].	α)[.....].																				
β)[.....]	β)[.....]																				
γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι	γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι																				
- ☐ Ναι ☐ Όχι	- ☐ Ναι ☐ Όχι																				
-[.....].	-[.....].																				
-[.....].	-[.....].																				
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																				
δ) ☐ Ναι ☐ Όχι	δ) ☐ Ναι ☐ Όχι																				
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																				
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]																				

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv} ;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi}: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii} Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση	☐ Ναι ☐ Όχι

συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	☐ Ναι ☐ Όχι

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής
(να συμπληρωθεί μόνο η γενική ένδειξη για την παρούσα)

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	☐ Ναι ☐ Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxii}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : και/ή, 1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxiii} :	έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής: και/ή, 2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiv}: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα (αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες ^{xxxv} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y^{xxxvi}-και η αντίστοιχη αξία) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]
6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxvii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]								
1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxix}:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xl}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	[.....] [.....]								
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]								
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]								
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xli} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας:	☐ Ναι ☐ Όχι								
6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και									

επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....] β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xlii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Ναι ☐ Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα Μέρη Ι–ΙV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xliii} στα ως άνω μέρη, εκτός εάν:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xliv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο Εφετείο Θεσσαλονίκης-Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης (όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, ενότητα Α), προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ.....

[να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης] για τους σκοπούς της διαδικασίας συνοπτικού δημόσιου ενιαίου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης σε 44 εποπτευόμενους φορείς του Εφετείου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 889/2018 σχετική διακήρυξη που δημοσιεύτηκε στη Διαύγεια, στο ΚΗΜΔΗΣ και στο www.efeteio-thess.gr/web.

Ημερομηνία, τόπος, υπογραφή(-ές)

-
- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς. Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ. Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ. Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της

απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

κxvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

κxvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κxviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κxix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

κxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

κxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

κxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορές

κxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

κxvi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

κxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

κxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

κxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

κxx Πρβλ άρθρο 48.

κxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

κxxii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

κxxiii Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

κxxiv Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

κxxv Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

κxxvi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

κxxvii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως πέντε έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα πέντε έτη.

κxxviii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

κxxix Πρέπει να απαριθμούνται όλοι οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

κl Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

κli Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

κlii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

κliii Πρβλ. και άρθρο 1 ν. 4250/2014

κliv Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.