



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η ΥΠΕ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Διεύθυνση: ΠΕΡΙΟΧΗ «ΔΡΑΓΑΝΑ» 9^ο χλμ. Αλεξανδρούπολης – Κομοτηνής
Α.Φ.Μ.: 999387835
Δ.Ο.Υ.: Αλεξανδρούπολης
Τηλέφωνο: 25513-53422

Σύμβαση 1053/2023

Προϋπολογισθείσας ετήσιας δαπάνης: 56.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24% (69.440,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%). Πλέον δικαιώματος προαίρεσης: 56.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24% (69.440,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%). Συνολικής εκτιμώμενης αξίας (με το δικαίωμα προαίρεσης) 112.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24% (138.880,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης του Πανεπιστημιακού Γενικού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης

Συμβατική ετήσια αξία: 56.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% (69.440,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) ακόμη έτους αξίας: 56.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% (69.440,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Συνολική συμβατική αξία: 112.000,00€ πλέον ΦΠΑ 24% (138.880,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Αριθμός Δέσμευσης Ποσού: 1360/0 ΑΔΑ: ΨΡΤ14690Ω3-Ψ6Ε

Στην Αλεξανδρούπολη σήμερα 14-09-2023, ημέρα Πέμπτη, οι υπογεγραμμένοι, αφ ενός μεν ο κ. ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΡΟΥΦΟΣ Διοικητής του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης, εκπροσωπώντας νόμιμα με αυτή του την ιδιότητα το Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Αλεξανδρούπολης και αφετέρου η εταιρεία: NNT ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑ, με έδρα: Αν. Ζώνη 40 & Λεωφ. Αν. Συγγρού 102, ΤΚ 11741, ΑΦΜ 099939689, ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ τηλ. Επικοινωνίας: 2103256870-9 & 2103316962-4, FAX: 2103316965, ηλεκτρονική Διεύθυνση: nntathens@nnt.eu, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον Τσατσόπουλο Νικόλαο με την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 2303857.3444408/28-07-2023 βεβαίωση του Γ.Ε.ΜΗ. «Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης» από το οποίο προκύπτει ότι ο υπογράφων την παρούσα για λογαριασμό της αφετέρου συμβαλλομένης εταιρείας, είναι ο νόμιμος εκπρόσωπός της.
2. Την υπ. αριθμ 13/2023 Διακήρυξη του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης (ΑΔΑΜ: 23PROC012950757) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
3. Την υπ. αριθμ. πρωτ. 33959/06-07-2023 (αρ. ΕΣΗΔΗΣ 349119) προσφορά της εταιρίας «NNT ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑ».
4. Την υπ. αριθμ 017/ΔΣ24/30-08-2023 (ΑΔΑ: 64ΓΩ4690Ω3-ΩΦΖ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε το πρακτικό δικαιολογητικών κατακύρωσης της ανωτέρω διαγωνιστικής διαδικασίας
5. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης αποτελούν:
 - Η υπ' αριθμ. 13/2023 Διακήρυξη, με τα παραρτήματά της
 - Η προσφορά του αναδόχου όπως αυτή κατατέθηκε στα πλαίσια της ανωτέρω διακήρυξης και έλαβε αριθμό ΕΣΗΔΗΣ 349119

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ και ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΘΗΚΑΝ τα παρακάτω :**ΑΡΘΡΟ 1ο****Αντικείμενο σύμβασης**

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης του Π.Γ.Ν. Αλεξανδρούπολης σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη Διακήρυξη 13/23 και των παραρτημάτων της.
2. Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, την υπ. αριθμ. Θ17/ΔΣ24/30-08-2023 απόφαση κατακύρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, την υπ. αριθμ. Θ15/ΔΣ22/09-08-2023 απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και την οικονομική προσφορά του αναδόχου με αριθμό ΕΣΗΔΗΣ 349119.
3. Οι συμβατικές υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ της παρούσας σύμβασης.
4. Με την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως αυτές προκύπτουν από τα πιο κάτω στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
5. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.

ΑΡΘΡΟ 2ο**Διάρκεια και ειδικοί όροι της ισχύος της σύμβασης**

1. **Η παρούσα σύμβαση ισχύει για ένα (1) έτος από την υπογραφή της, ήτοι από 16-09-2023 έως 15-09-2024**, με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) ακόμα έτους, με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, ήτοι από 16-09-2024 έως και 15-09-2025.
2. Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή δεν δικαιούται ο ανάδοχος στην περίπτωση λήξης ισχύος της παρούσας σύμβασης.
3. Το Νοσοκομείο μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

ΑΡΘΡΟ 3ο**Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή ποσού ίσο με ποσοστό τέσσερις τοις εκατό (4%) σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α, με αριθμό 917ILG2333827 της Τράπεζας Πειραιώς, ποσού 2.258,06€ η οποία θα αποδοθεί στον ανάδοχο μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.
2. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά έναν (1) μήνα από το συνολικό συμβατικό χρόνο παράδοσης των υπηρεσιών. Σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης με μονομερή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, ο ανάδοχος οφείλει να παρατείνει την διάρκεια ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης για αντίστοιχο χρονικό διάστημα.
3. Η εγγύηση επιστρέφεται με την λήξη της σύμβασης και με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν εκκρεμείς υποχρεώσεις του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4ο**Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

1. Ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

2. Ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας και σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.
3. Ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.
4. Ότι τα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας του αναδόχου θα είναι σε ισχύ και να ανανεώνονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5°

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται στο 100% μετά από κάθε τμηματική ή οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών από το Νοσοκομείο και υπο τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου. Η πληρωμή του τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016), καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται σε συνέχεια των τροποποιήσεων που επήλθαν με τις διατάξεις του αρ. 7 του Ν.4912/21 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/τ.Α' /17.03.22).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 2% υπέρ των οργανισμών ψυχικής υγείας επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

3. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή εξώδικων διενέξεων μεταξύ του Νοσοκομείου και του αναδόχου, που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης και στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο στην ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης, δεν προσμετράτε ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής, που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου όπως, σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, σε συμβατικές παραβάσεις ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη της Αναθέτουσας αρχής την προκαλούν.

ΑΡΘΡΟ 6°

Χρόνος και τρόπος εκτέλεσης της σύμβασης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1 και 6.2 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 7°**Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση**

Για περιπτώσεις απόρριψης – αντικατάστασης των συμβατικών παρεχόμενων υπηρεσιών ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 8°**Παρακολούθηση της σύμβασης**

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί σύμφωνα με το άρθρο 6,3 της Διακήρυξης, από την επιτροπή που θα οριστεί με απόφαση της αρμόδιας αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016).
2. Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντα του και δεν πληροί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από την σύμβαση, η αναθέτουσα αρχή δύναται να εφαρμόσει σειρά μέτρων όπως έγγραφες παρατηρήσεις, έγγραφες συστάσεις, δυσμενείς εκθέσεις, περικοπές επί του λογαριασμού, απαίτηση αποκατάστασης ζημιών εγκαταστάσεων ή εξοπλισμού, απαίτηση καταβολής αποζημιώσεων κλπ. Σε ακραίες παραβιάσεις της σύμβασης και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στις συστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, προβλέπεται η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου, με παρακράτηση των εγγυητικών επιστολών και την λήψη οποιονδήποτε άλλων μέτρων και ενεργειών (ένδικων η μη) που η Αναθέτουσα Αρχή θα κρίνει ως προσφορότερων για την προάσπιση των συμφερόντων της.
3. Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται αναλυτική και αιτιολογημένη εισήγηση της επίβλεψης και γνωμοδότηση της διευθύνουσας υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 9°**Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις**

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά εκπώτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται εκπώτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.
2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά την λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες σύμφωνα με την Διακήρυξη και το άρθρο 218 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016), επιβάλλεται πρόστιμο/τόκος και εισπράττεται σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10°**Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης, λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις περί προσυμβατικού ελέγχου του ελεγκτικού συνεδρίου όπως ισχύουν κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 11°**Ανωτέρα Βία**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 12°

Ανεκχώρητο σύμβασης

1. Η σύμβαση αυτή θα εκτελεσθεί αποκλειστικά από τον ανάδοχο, απαγορευμένης της εκχωρήσεώς της σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
2. Για κάθε άλλο θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης και δεν ρυθμίζεται από αυτήν ισχύουν οι όροι της διακήρυξης και οι διατάξεις περί Προμηθειών του Δημοσίου.
3. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
4. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης, κάθε διαφορά που προκύπτει επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 13°

Καταγγελία της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημιώσεων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Το Νοσοκομείο δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση του, επιφυλασσόμενο κάθε άλλου νόμιμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που:

- δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα
- δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοσδήποτε όρο της παρούσας σύμβασης και της ταυτάριθμης διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών
- το Νοσοκομείο θεωρήσει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες, δεν είναι σύμφωνα με τις υψηλές απαιτήσεις που υπαγορεύονται από τον πανεπιστημιακό χαρακτήρα του Νοσοκομείου
- αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση υπεργολαβικά
- αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί ή άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσιδίκων δικαστικών αποφάσεων.

Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρούμενου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας, με βάση την απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου σε άλλο ανάδοχο. Περαιτέρω το Νοσοκομείο δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

ΑΡΘΡΟ 14°

Εμπιστευτικότητα

1. Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέχονται σε αυτόν, τυχαιά ή ένεκα της εκτελέσεως του συμβατικού αντικειμένου που αναλαμβάνει.
2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
3. Ο ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο, ενώ δε δεσμεύει αυτή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση.

4. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου εις το διηνεκές.

ΑΡΘΡΟ 15°

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 16°

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

ΑΡΘΡΟ 17°

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6. (Χρόνος και τρόπος εκτέλεσης), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.
3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 18°

Ρήτρα ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθεί να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα δεσμεύεται ότι:

1. Δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.
2. Δεν πραγματοποιήσει ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
3. Δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
4. Δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
5. Δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
6. Δεν έχει προβεί ούτε θα προβεί, άμεσα ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής),

την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος, 7. Ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του,

8. Ότι θα δηλώσει στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απειριορίστως, εκ πλαισίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των εγγράφων της σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει στο τιμολόγιό του, τον αριθμό της παρούσας σύμβασης. Η μη αναγραφή θα έχει ως αποτέλεσμα τη μη εξόφληση του τιμολογίου του.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/16, καθώς και κάθε μεταγενέστερης διάταξης, όπως επίσης και από τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού και της προσφοράς του αναδόχου, των οποίων τα κείμενα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Περιεχόμενο Σύμβασης - Υπευθυνότητα αναδόχου.

Το αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης, θα περιλαμβάνει :

- α) Την πλήρη εφαρμογή του π.δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας εκ μέρους του αναδόχου.
- β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
- γ) Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για :

- 1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.
- 2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού.
- 3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα.

4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.

5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως.

6) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του π.δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του π.δ. 146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα.

7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του π.δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.

8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητας κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.

9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

10) Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του π.δ. 146/2003). Ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας (9) του π.δ. 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης.

11) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.

Παραδοτέα αναδόχου

Οι ανωτέρω ενέργειες αποσκοπούν στην αξιόπιστη παροχή πληροφοριών για την οικονομική κατάσταση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, σε επίπεδο μήνα. Για το λόγο αυτό η Διοίκηση της Μονάδας Υγείας, θα μεριμνήσει για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων έτσι ώστε να υπάρχει έγκαιρη καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημά της, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, παγίων και εσόδων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα. Ως εκ τούτου με ευθύνη της Διοίκησης της Μονάδας Υγείας, ο ανάδοχος θα παραδίδει μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλλή - Συντονιστή Λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι), η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον μέχρι την πέμπτη (5^η) εργάσιμη ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

Σύνθεση Ομάδας Έργου του Αναδόχου:

1) Ένας (1) Λογιστής - Φοροτέχνης Α' τάξεως που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός

δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται στην υπ' αριθμ. 28/21 Διακήρυξη.

Ο ανωτέρω θα δεσμεύει την λογιστική εταιρία και θα εποπτεύει την εργασία στο νοσοκομείο. Με βάση το πλάνο εργασιών θα εποπτεύει την έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών και θα είναι υπόλογος για την καλή εκτέλεση αυτών. Κάθε μήνα θα διαβιβάζει στην Οικονομική Υποδιεύθυνση, στον Προϊστάμενο Λογιστηρίου, στο Διευθυντή Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και στον Διοικητή, έκθεση με τον απολογισμό των εργασιών, τον βαθμό ολοκλήρωσης αυτών με βάση το πλάνο εργασιών και τις προτάσεις για βελτίωση του λογιστηρίου.

2) Δυο (2) λογιστές :

α) ένας (1) απασχολούμενος με φυσική παρουσία στην έδρα του Π.Γ.Ν.Α. πέντε φορές την εβδομάδα, για όλες τις εργάσιμες ημέρες του έτους, με πλήρες 8ωρο ωράριο απασχόλησης από 07:00 έως 15:00, με βάση συμφωνημένο πλάνο εργασιών στην αρχή κάθε μήνα.

β) ένας (1) απασχολούμενος σε περιοδική βάση (με φυσική παρουσία στην έδρα του Π.Γ.Ν.Α. τουλάχιστον 5 συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες τον μήνα) αλλά και σε τακτική τηλεφωνική και απομακρυσμένη επικοινωνία με το λογιστήριο, όποτε απαιτείται

3) Ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής

Περιεχόμενο Σύμβασης (ορισμός Ευθύνης αναδόχου)

Το αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης, θα περιλαμβάνει :

1) Ετήσιο πλάνο εργασιών ανά αντικείμενο της σύμβασης με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και εξειδικευμένο ανά εργασία και μήνα (έγκριση αυτού από τον Υπ/ντη Οικονομικής Υπ/σίας, Δ/ντη Δ/κης & Οικονομικής Υπ/σίας και Διοικητή του Νοσοκομείου πριν την σύναψη σύμβασης):

α) Την πλήρη εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό της Δημόσιας Μονάδας Υγείας εκ μέρους του αναδόχου.

β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο ταχίσ όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων (ενδεικτικά : ΕΝΦΙΑ, Ε9, Φόρος Εισοδήματος, Δηλώσεις-Αποδοχές Μισθωτηρίων Συμβολαίων, Συγκεντρωτικές Πελατών - Προμηθευτών κ.α.).

γ) Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας ήτοι χρηματοοικονομική πληροφόρηση. Στα πλαίσια της γενικότερης επίβλεψης συμπεριλαμβάνεται η έκδοση, παροχή και καταχώρηση στοιχείων σε συνεργασία και έγκριση με την Διοικητική και Οικονομική Υπ/σία του Νοσοκομείου (ενδεικτικά : deloitte, Μητρώο Δεσμεύσεων στην Εφαρμογή ΓΓΠΣ, και στατιστικά δεδομένα Β.Ι. κ.α.).

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος ανά μήνα για :

1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.

2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού και την υποστήριξη με ενεργή συμμετοχή στον εν λόγω έργο με υποστήριξη του λογιστηρίου (π.χ. καταχώρηση παραστατικών κτλ) , επεξήγηση των δυσχερειών στην Υποδιεύθυνση Οικονομικού και προτάσεις τακτοποίησης . Μηνιαία αναφορά για την έγκαιρη καταχώρηση στο μηχανογραφικό σύστημά της, όλων των παραστατικών αγορών, δαπανών, παγίων και εσόδων που αφορούν τις οικονομικές συναλλαγές κάθε μήνα. Ως εκ τούτου με ευθύνη των Διοικητών, οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης θα παραδίδουν μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλλή Συντονιστή Λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως έως τις 30 του επόμενου μήνα, από τον μήνα αναφοράς. Με τα στοιχεία που θα προκύπτουν από τα ισοζύγια θα συμπληρώνονται οι αντίστοιχοι οικονομικοί πίνακες του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι), η ημερομηνία υποβολής των οποίων ορίζεται πλέον μέχρι την πέμπτη εργάσιμη ημέρα του μεθεπόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται η μόνη και αξιόπιστη πληροφόρηση, δεδομένου ότι οι αναγκαίες πληροφορίες προκύπτουν από τα τηρούμενα λογιστικά αρχεία και τους λογαριασμούς που τηρούνται σε αυτά, με τη Διπλογραφική Λογιστική Μέθοδο.

3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική και Αναλυτική Λογιστική και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα. Επεξήγηση των αποκλίσεων στην Υποδιεύθυνση Οικονομικού και προτάσεις τακτοποίησης.

4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003 αλλά και την κείμενη νομοθεσία.

5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως, την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως. Επεξήγηση των αποκλίσεων στην Υποδιεύθυνση Οικονομικού και προτάσεις τακτοποίησης

6) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής (ομάδες 1-8 του Π.Δ. 146/2003), της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του Π.Δ. 146/2003) και λογαριασμών τάξεως (ομάδα 10 του Π.Δ. 146/2003). Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω τρία (3) λογιστικά κυκλώματα και την επεξήγηση των αποκλίσεων στην Υποδιεύθυνση Οικονομικού με το Δημόσιο λογιστικό και τις διαχειρίσεις και ισοζυγίων.

7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς.

8) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις. Σε ειδικό κεφάλαιο της έκθεσης θα παρουσιάζονται μια σειρά από αριθμοδείκτες (αποδοτικότητα, ρευστότητα κ.λπ.) με αντίστοιχα συγκριτικά στοιχεία των προηγούμενων χρήσεων. Οι αριθμοδείκτες θα αφορούν τόσο την νοσηλευτική κίνηση όσο και τα οικονομικά μεγέθη της μονάδας υγείας. Στο τέλος της έκθεσης θα παρουσιάζονται οι προτάσεις και τα συμπεράσματα σχετικά με την βελτίωση της λειτουργίας της μονάδας υγείας.

9) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης με βάση την μηνιαία έκθεση στον Διοικητή.

10) Την εκπόνηση κοστολογικής μελέτης και την υποστήριξη της εφαρμογής της αναλυτικής λογιστικής της εκμεταλλεύσεως (ομάδα 9 του Π.Δ. 146/2003). Ο προσδιορισμός των (κύριων και βοηθητικών) κέντρων κόστους, ο προσδιορισμός των φορέων κόστους (DRGs), η κατηγοριοποίηση των στοιχείων του κόστους σε άμεσα και έμμεσα, σταθερό και μεταβλητό, η ανάπτυξη των βάσεων μερισμού και επαναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, η ανάπτυξη των διαδικασιών που θα διευκολύνουν την λειτουργία της και η προσαρμογή των λογαριασμών της ομάδας (9) του Π.Δ. 146/2003 ώστε να ικανοποιούνται οι πληροφοριακές απαιτήσεις της Δημόσιας Μονάδας Υγείας και το σύστημα κοστολόγησης DRG, περιλαμβάνονται στην εφαρμογή της Αναλυτικής Λογιστικής Κοστολόγησης.

11) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

Η εκπαίδευση θα πιστοποιείται με σχετική βεβαίωση που θα υπογράφεται από τον εκπαιδευόμενο και την λογιστική εταιρία και θα υπάρχει αξιολόγηση από τον εκπαιδευόμενο ως προς την επάρκεια της παροχής της εκπαίδευσης.

Πρόσθετες απαιτήσεις του έργου

1) Μηνιαία συμφωνία αναλυτικής μισθοδοσίας και συμφωνία μηνιαίως με τα βιβλία. Δειγματοληπτικός έλεγχος πιστότητας δεδομένων, υποστήριξη του τμήματος της μισθοδοσίας μετά από συνεννόηση με τον Υποδιευθυντή Οικονομικού και εντολή από τον Διοικητή του νοσοκομείου

2) Λοιπές εργασίες που ενδεχόμενα να προκύψουν λόγω έκτακτης ανάγκης (π.χ. πανδημία) και εφόσον απαιτηθούν, θα καθορίζονται με κοινή συμφωνία της λογιστικής εταιρίας και της Διοίκησης του Νοσοκομείου στη σχετική σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.

Μετά το πέρας των εργασιών ανά μήνα θα αναφέρονται τα αντικείμενα που έχουν εκτελεστεί (ποσοστό ολοκλήρωσης των εργασιών) και ανά μήνα με βάση το πλάνο ελέγχου και εφόσον δεν υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση της μη εκτέλεσης έργου με βάση το πλάνο εργασιών από την ανάδοχο εταιρία θα γίνεται αναλογική μείωση της μηνιαίας αμοιβής (όλα τα αντικείμενα εργασιών του πλάνου ελέγχου θεωρείται ότι θα έχουν την ανάλογη βαρύτητα).

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, αλλά υποχρεούται στην υποβολή προτάσεων για βελτίωση – τροποποίηση του λογισμικού του Νοσοκομείου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Διπλογραφικό Σύστημα

Α. Πλήρη εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος λογιστικής σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003.

Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και καθοδήγηση της τήρησης μηχανογραφικά της Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με το σχετικό Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο (Π.Δ. 146/2003). Η καταχώρηση των πρωτογενών στοιχείων (τιμολόγια, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις νοσηλίων, γραμμάτια είσπραξης κ.τ.λ.) γίνεται με ευθύνη της αναθέτουσας αρχής.

- Ενημέρωση ισοζυγίου αποθήκης, έλεγχος συμφωνίας ειδών & αξιών αποθήκης με τους αντίστοιχους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής.
- Συμφωνία των απαιτήσεων από νοσήλια και άλλες πηγές με τους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής.
- Συμφωνία υπολοίπων προμηθευτών και πιστωτών με τους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής.
- Ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων της Γενικής Λογιστικής σχετικά με επιχορηγήσεις και πάγια περιουσιακά στοιχεία, αποσβέσεων των επιχορηγήσεων και μεταφορά από τον λογαριασμό των επιχορηγήσεων σε αντίστοιχο λογαριασμό της Γενικής Λογιστικής.
- Φροντίδα καταχώρησης τιμολογίων αγοράς παγίων στο πρόγραμμα Μητρώου Παγίων.
- Φροντίδα του τρέχοντος Μητρώου Παγίου και η τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.
- Συμφωνία Μητρώου Δεσμεύσεων Πιστώσεων με Δημόσια και Γενική Λογιστική.
- Συμφωνία αξιόγραφων με τους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής.
- Ενημέρωση και συμφωνία των λογιστικών βιβλίων της Γενικής Λογιστικής των υπόλογων παγίας & ενταλμάτων προπληρωμής με τους αντίστοιχους λογαριασμούς διαχείρισεως και προκαταβολών της Γενικής Λογιστικής.

Η τήρηση του Δημόσιου Λογιστικού μηχανογραφικά.

- Τήρηση Λογιστικής του Δημόσιου Λογιστικού με διπλογραφικό τρόπο (λογαριασμοί τάξεως).
- Συμμετοχή και καθοδήγηση για την Απογραφή των οικονομικών χρήσεων 2023 και 2024.

Η τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων.

- Η ενημέρωση των εγγραφών από τα διάφορα κυκλώματα του μηχανογραφικού προγράμματος (π.χ. Αποθήκη, Αξιόγραφα, Εμπορική Διαχείριση) στη Γενική Λογιστική και στους Λογαριασμούς Τάξεως.
- Αποτύπωση των τυχόν προβλέψεων εσόδων – εξόδων επόμενης χρήσης σε μεταβατικούς λογαριασμούς.

Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών του Δημοσίου λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής.

Έλεγχος των λογαριασμών Τάξεως όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003.

Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση.

Έλεγχος των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής.

- Επίβλεψη της παρακολούθησης των χρηματικών διαθεσίμων (συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών και του ταμείου με τους λογαριασμούς της Δημόσιας και της Γενικής Λογιστικής).

Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών σε εβδομαδιαία βάση, του κυκλώματος των επιταγών κλπ.

Καθημερινή συμφωνία του ταμείου.

Εκτύπωση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων – στοιχείων στο Δημόσιο Λογιστικό και στη Γενική Λογιστική.

Μηχανογραφικός έλεγχος των λογιστικών βιβλίων.

- Έλεγχος και μηνιαία συμφωνία λογαριασμών γενικής λογιστικής με τους αντίστοιχους λογαριασμούς της Δημόσιας Λογιστικής.

Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα.

- Σύνταξη – Εκτύπωση μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (Ισοζύγια Γενικών και αναλυτικών καθολικών).

Ενημέρωση του μητρώου παγίων.

- Ενημέρωση του μητρώου παγίων, ενημέρωση αντίστοιχων λογιστικών άρθρων Γ.Λ.

Β. Παρακολούθηση, έλεγχος και λειτουργία της Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003

- Επιμερισμός των δαπανών σε λογαριασμούς Αναλυτικής Λογιστικής.
- Κόστος προσφερόμενων υπηρεσιών
- Ενδιάμεσα κέντρα κόστους.
- Αποθήκες (αποθέματα αρχικά – τελικά, αγορές, αναλώσεις)
- Έσοδα από διάφορες πηγές (νοσήλια, επιχορηγήσεις κ.λ.π.)
- Αποτύπωση του συστήματος Αναλυτικής Λογιστικής σε διαδικασίες και διαγράμματα (έκδοση οδηγιών λειτουργίας του συστήματος κατά θέση εργασίας).
- Εκπαίδευση επί τω έργω των κρίσιμων στελεχών του Νοσοκομείου σε θέματα Αναλυτικής Λογιστικής & Κοστολόγησης (κατάθεση συγκεκριμένου προγράμματος κατά αντικείμενο όπως επίσης και κατάλογος των εκπαιδευτών που θα διδάξουν κατά αντικείμενο.)
- Προσδιορισμός οικονομικού αποτελέσματος μέσω Αναλυτικής Λογιστικής.

Γ. Σύνταξη Ισολογισμού τέλους χρήσης 2023 και Σύνταξη Ισολογισμού τέλους χρήσης 2024.

Δ. Τεχνική Υποστήριξη - Εποπτεία εφαρμογής του Συστήματος και παροχή επιστημονικών συμβουλών και συγκεκριμένων λύσεων.

Για την τεχνική υποστήριξη και εποπτεία πρέπει να προταθούν, συγκεκριμένα στελέχη με την ανάλογη υποδομή και εμπειρία επί της λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος και της Αναλυτικής Λογιστικής / Κοστολόγησης, κατά προτίμηση σε Νοσοκομεία και σε συστήματα οργάνωσης και διοίκησης φορέων υγείας.

Η παραμονή ενός στελέχους του αναδόχου με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση στο Νοσοκομείο καθ όλη τη διάρκεια της Τεχνικής Υποστήριξης και Εποπτείας είναι απαραίτητη υποχρέωση.

Οι παραδόσεις του ανωτέρω έργου στο Νοσοκομείο θα γίνονται τμηματικά σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα.

Σε περίπτωση που δεν παραδοθεί μέρος του προσφερόμενου έργου μέσα στα χρονικά περιθώρια που παρέχονται στον ανάδοχο, του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από τον νόμο κυρώσεις.

Η οριστική παραλαβή του προσφερόμενου έργου θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή.

	ΔΡΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1	Α1) Οργάνωση και εποπτεία απογραφών 2023 και 2024 Α2) Έλεγχοι απογραφών 2023 και 2024	Α1 Οργάνωση των Απογραφών Συνεργεία απογραφών Οδηγίες.	Α1) μέχρι 31-12-2023 και 31-12-2024 για κάθε έτος Α2) μέχρι 31-01-2024 και 31-01-2025 για κάθε έτος
		Α2 Παρατηρήσεις/ Έλεγχοι. Παρατηρήσεις επί των διαφορών απογραφών. Συγκέντρωση των απογραφών και σχηματισμός αρχείου κατά αντικείμενο. Αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων και των αποθεμάτων. Αποτίμηση των διαφορών.	

2	α. Σύνταξη ισολογισμού του Π.Γ.Ν. Αλεξ/πολης για τα έτη 2023 & 2024 β. Εγγραφές έναρξης 2024 και 2025	Σύνταξη λογιστικών άρθρων. Σύνταξη του Ισολογισμού. Ενημέρωση του Μηχανογραφικού Συστήματος και κλείδωμα των υπολοίπων έναρξης. Σύνταξη πρακτικού απογραφών και εισήγηση προς το Συμβούλιο Διοίκησης. Δημοσιεύσεις.	Ο ισολογισμός τέλους χρήσης 2023 θα γίνει μέχρι 31-07-2024 και για το έτος 2024 θα γίνει έως 31-07-2025. (Μετά την έγκριση του ισολογισμού από ορκωτούς λογιστές και με δυνατότητα παράτασης του χρόνου παράδοσης κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της αναδόχου εταιρείας έπειτα από αιτιολογημένη απόφαση ΔΣ)
3	Παρακολούθηση, έλεγχος & λειτουργία της Αναλ. Λογιστικής-Κοστολόγησης	Περιγραφή και σύστημα λειτουργίας της αναλυτικής λογιστικής / κοστολόγησης στηριζόμενο στους κανόνες της επιστήμης της οικονομικής των εκμεταλλεύσεων αλλά και στις δυνατότητες του υπάρχοντος συστήματος πληροφορικής.	Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης
4	Εποπτεία/ Υποστήριξη/ εκπαίδευση	Εκπαιδευτικό πρόγραμμα κατά θέση εργασίας. Manuals, και οδηγίες λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος κατά θέση εργασίας. Εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.	On the jobtraining και θεωρητική εκπαίδευση σε χρόνο που θα καθορισθεί από κοινού, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης
5	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα	Εφαρμογή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής πληροφόρησης Υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης.	Εντός ενός (1) μηνός από την χορήγηση του πιστοποιητικού ελέγχου από τους Ορκωτούς Ελεγκτές
6	Στατιστικά δεδομένα οικονομικών στοιχείων	Εξαγωγή αποτελεσμάτων - στατιστικών δεδομένων-οικονομικών στοιχείων σε μηνιαία βάση (για Bi Forms ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ζητηθεί από το Υπουργείο Υγείας ή το Υπουργείο Οικονομικών) σε τριμηνιαία βάση (για Στατιστική Αρχή) ή εξαμηνιαία βάση. (deloitte, Μητρώο Δεσμεύσεων στην Εφαρμογή ΓΓΠΣ, και στατιστικά δεδομένα Β.Ι. κ.α.)	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών
7	Φορολογικές Υποχρεώσεις	Εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων. (ΕΝΦΙΑ, Ε9, Φόρος Εισοδήματος, Δηλώσεις-Αποδοχές Μισθωτηρίων Συμβολαίων, Συγκεντρωτικές Πελατών - Προμηθευτών κ.α.).	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών

Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.

Η κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (Δ.Λ.Π.) με τη διαδικασία την μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων βάσει του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Δ.Λ.Π.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ**1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 ο Ισολογισμός θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Σαφήνεια με σκοπό να είναι κατανοητός από τους χρήστες
- Συνάφεια για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των χρηστών
- Αξιοπιστία
- Συγκρισιμότητα, να καταρτίζεται δηλ. με τον ίδιο τρόπο έτσι ώστε να είναι συγκρίσιμος από τους χρήστες.

2. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα κονδύλια:

- Έσοδα
- Χρηματοοικονομικά Έξοδα
- Κέρδη ή Ζημίες προ φόρων, που αναγνωρίζονται από τη διάθεση στοιχείων Ενεργητικού ή το διακανονισμό υποχρεώσεων που αποδίδονται σε διακοπείσες δραστηριότητες.
- Φόροι εισοδήματος – Έξοδα
- Πλεόνασμα ή Έλλειμμα ως αποτέλεσμα αλγεβρικού αθροίσματος εσόδων – εξόδων.

3. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 οι ταμειακές ροές ταξινομούνται και παρουσιάζονται σε τρεις επιμέρους κατηγορίες:

- Ταμειακές ροές από λειτουργικές δραστηριότητες
- Ταμειακές ροές από επενδυτικές δραστηριότητες
- Ταμειακές ροές από χρηματοοικονομικές δραστηριότητες

4. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 οι συνήθεις λογαριασμοί των Ιδίων Κεφαλαίων είναι:

- Το Κεφάλαιο
- Λογαριασμοί πάσης φύσεως αποθεματικών
- Διαφορές αναπροσαρμογής της αξίας Παγίων στοιχείων του Ενεργητικού

5. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Στις επεξηγηματικές σημειώσεις περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες από τα πρότυπα πληροφορίες οι οποίες δεν παρουσιάζονται στην όψη του Ισολογισμού και των λοιπών προαναφερομένων οικονομικών καταστάσεων.

Η σειρά παρουσίασης των επεξηγηματικών σημειώσεων περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- Δήλωση συμμόρφωσης με όλα τα ισχύοντα πρότυπα
- Περίληψη των σημαντικών λογιστικών πολιτικών που έχουν εφαρμοσθεί
- Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα στοιχεία που παρουσιάζονται στις όψεις των οικονομικών καταστάσεων
- Άλλες γνωστοποιήσεις που περιλαμβάνουν:

α) Ενδεχόμενες υποχρεώσεις και μη αναγνωρισμένες συμβατικές δεσμεύσεις

β) Μη χρηματοοικονομικές γνωστοποιήσεις όπως τους στόχους την μονάδας και τη διαχείριση κινδύνου (ΔΛΠ 32)

Οι παραπάνω εργασίες είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο. Θα πρέπει επίσης ο ανάδοχος και η ομάδα έργου να έχει την εμπειρία για την ολοκλήρωση οποιαδήποτε επιπρόσθετης εργασίας (πλην των προαναφερομένων), που κρίνεται ως απαραίτητη-υποχρεωτική με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση με την κείμενη Νομοθεσία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ