

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ 1^ο

Αθήνα, 18 Νοεμβρίου 2014

ΠΡΟΣ

Δ/νση Διαχ/σης Χρηματικού / Α.Ε.Α

3^ο Τμήμα Μισθολογίου-Λογιστηρίου
Πολιτικών Υπαλλήλων
Ενταύθα

Ταχ. Δ/νση : Π. Κανελλοπούλου 4
Τ.Κ. 101 77 ΑΘΗΝΑ
Αρμόδιος: Υ/Β ΜΗΛΙΤΣΗ Βασιλική
Τηλ: 210-6988407, FAX : 210-6925861
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ :8004/8/15-μστ

ΚΟΙΝ:

1. Δ/νση Πολιτικού Προσωπικού / Α.Ε.Α
Τμήμα 1^ο
Ενταύθα
2. Ενδιαφερόμενους Υπαλλήλους

**ΘΕΜΑ: «Σύσταση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων της
Δ/νσης Πληροφορικής για τον μήνα Δεκέμβριο 2014».**

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 18-11-2014 αναφορές των κ.κ. Αναπλ. Τμηματάρχη 1^{ου} Τμήματος Α/Α ΜΕΡΤΗ Παναγιώτη και Αναπλ.Τμηματάρχη 2^{ου} Τμήματος ΡΙΡΗ Βασιλείου της Δ/νσης Πληροφορικής / Α.Ε.Α .
2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α)
3. Την υπ' αριθ.2/54550/0022 από 31-12-2003 Ερμηνευτική του Ν.3205/2003.
4. Την υπ' αριθ.8004/8/284στ από 18-2-2014 Απόφαση Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη (ΦΕΚ 397τ Β/ 20-2-2014)
5. Το υπ' αριθμ. 1674/14/1295378 από 5-8-2014 Διαταγή κ. Προϊσταμένου Επιτελείου /Α.Ε.Α.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Όπως για το μήνα **Δεκέμβριο 2014** απασχοληθούν υπερωριακά, προκειμένου να καλυφθούν οι έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες της Δ/νσης Πληροφορικής /Α.Ε.Α. οι παρακάτω πολιτικοί υπάλληλοι για καθημερινή απασχόληση ,που **δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ώρες τις καθημερινές κατά Υπάλληλο και τις δεκαέξι (16) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες κατά υπάλληλο ήτοι:**

Α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ:

Π.Υ. ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ Ανθή
Π.Υ. ΜΗΤΣΙΛΙΟΥ Ευαγγελία
Π.Υ. ΠΡΩΤΟΠΑΠΠΑΣ Δημήτριος

Β. ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ

Π.Υ. ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ Ανθή
Π.Υ. ΜΗΤΣΙΛΙΟΥ Ευαγγελία
Π.Υ. ΠΡΩΤΟΠΑΠΠΑΣ Δημήτριος

Οι ανωτέρω θα απασχοληθούν σε θέματα εφαρμογών αστυνομικού προσωπικού (μισθοδοσία, οικονομικές εφαρμογές, βιβλίο υπηρεσίας ,προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, θέματα γραμματειακής υποστήριξης κ.λ.π.).

2. Όλες οι εκτελούμενες εργασίες και τα χρονικά όρια απασχόλησης καταγράφονται στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού της Δ/σης Πληροφορικής.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΔΕΔΕΜΑΔΗΣ
Αστυνομικός Διευθυντής