

736 ΔΝΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
Αρ. Σύμβασης 07/20241^η ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ
#17.818,40€# ΜΕ 24% ΦΠΑ

(Εργασίες #10.220,84€# + ΓΕ & ΟΕ 18% #1.839,75€# + Απρόβλεπτα 15%
#1.809,09€# + Αναθεώρηση 500,00€+ ΦΠΑ 24% #3.448,72€#)

ΠΟΣΟ: Δεκαεπτά χιλιάδες οκτακόσια δεκαοκτώ ευρώ και σαράντα λεπτά, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και Νόμιμων Κρατήσεων

ΕΡΓΟ: «Κατασκευή νέου μεταλλικού κτιρίου αποθηκών ΓΔΥ, Α.Σ., ΒΦ τροφίμων, για το 546 Α/Μ ΤΠ»

ΤΟΠΟΣ: Ηράκλειο Κρήτης

Στο Βύρωνα Αττικής, σήμερα την 17 του μηνός Απριλίου του έτους 2024 ημέρα Τετάρτη και ώρα 08:00 στο γραφείο του Διευθυντή της 736 Διεύθυνσης Στρατιωτικών Έργων (εφεξής 736 ΔΣΕ ή Διευθύνουσα Υπηρεσία), η οποία εδρεύει στο Στρατόπεδο «Ανχη ΣΑΚΕΤΤΑ Γ'», οι υπογράφοντες:

Ο Διευθυντής της 736 ΔΣΕ, Αντισυνταγματάρχης Μηχανικού (ΜΧ) Ευριπίδης Χανιάς (ΑΜ: 54527), ενεργώντας ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου (**ΑΦΜ: 090153025 - ΔΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ**), σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο προεδρικό διάταγμα (π.δ.) 378/87, τα άρθρα 5 του Ν.1418/84, 26 του π.δ. 609/85, 30 του Ν.3669/2008 και 4 του Ν.4412/2016, αποκαλούμενος στο εξής «**εργοδότης**», με τηλέφωνο επικοινωνίας 210 7675195 και με δνση ηλεκτρικού ταχυδρομείου: 736dse@army.gr

και αφ' ετέρου η **ένωση οικονομικών Φορέων**

«ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΚΟΥΤΣΑΝΤΩΝΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ – JPF ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ – ΤΡΟΙΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΠΕ»
(ΑΦΜ: 996523346)

η οποία νόμιμα εκπροσωπείται από τον **Σταύρο Κουτσαντώνη (ΑΔΤ: ΑΒ 793713)**, οδός Αμφιθέας 59, Παλαιό Φάληρο, Τ.Κ. 17564, (ΔΟΥ Γλυφάδας), με τηλέφωνο επικοινωνίας: 6945-588499 και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου koutsantonis1@yahoo.gr, αποκαλούμενη στο εξής «**ανάδοχος**»

**συμφώνησαν και
συναποδέχτηκαν τα παρακάτω:**

1. Ο πρώτος των συμβαλλομένων, **Αντισυνταγματάρχης (ΜΧ) Ευριπίδης Χανιάς** με την παραπάνω ιδιότητά του, έχοντας υπόψη τα παρακάτω:

α. **Φ.814/58/48162/Σ.2232/29 Μαρ 24/ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ (ΑΔΑ: 63Η26-Σ7Ο, ΑΔΑΜ: 23REQ014505362 2024-04-01)**, με το οποίο διατέθηκε η πίστωση για την κατασκευή του εν λόγω έργου.

β. **Φ. 917/41/48106/Σ.2217/31 Μαρ 24/ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ/ΓΣΕ** με το οποίο εγκρίθηκε από την Προϊσταμένη Αρχή, ο 1^{ος} ΑΠΕ του έργου θέματος και

δόθηκε η εντολή στη Διευθύνουσα Υπηρεσία για την υπογραφή της 1^{ης} συμπληρωματικής σύμβασης

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στο δεύτερο των συμβαλλομένων, ένωση οικονομικών φορέων «**ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΚΟΥΤΣΑΝΤΩΝΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ – JPF ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ – ΤΡΟΙΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΠΕ**», (καλούμενο στη συνέχεια ως **ανάδοχο**), την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας 1^{ης} συμπληρωματικής σύμβασης του έργου αντικειμένου θέματος, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, του Ν. 4412/2016, και της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), όπως ισχύει κατά τη συναφή διακήρυξη του έργου.

2. Οι πληρωμές του έργου θα ενεργούνται σύμφωνα με τον Ν. 4412/16, όπως ισχύει, καθώς και τις σχετικές διαταγές του ΓΕΣ. Επιπλέον, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμό 78366/19 Μα 23/ΥΟ/ΓΓΔΠ/ΓΛΚ/ΓΔΘ & ΔΚ (με ΑΔΑ: 6 ΑΒΡΗ-Ι08).

3. Οι κρατήσεις σε κάθε πληρωμή καθορίζονται σχετικά με βάση την πηγή χρηματοδότησης και βαρύνουν τον ανάδοχο.

4. Το σύνολο των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο και θα ενσωματωθούν στο υπόψη έργο, καθώς και τα τμήματα εξοπλισμού του έργου, θα είναι κατά προτίμηση εγχώρια σύμφωνα με την Ε.153/22 Νοε 85 εγκύκλιο του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Επισημαίνεται τα υλικά κατασκευής του έργου τα οποία θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι **καινούργια και άριστης ποιότητας**. Οποιοδήποτε κύριο υλικό εγκατασταθεί, υποχρεωτικά να φέρει την σήμανση «CE», ακολουθούμενο από τη συγκεκριμένη οδηγία και το ισχύον Ευρωπαϊκό Πρότυπο για το οποίο έχει κατασκευασθεί.

5. Σε ότι αφορά στο προσωπικό και τα μέσα που θα απασχολήσει ο ανάδοχος στο έργο, είναι υποχρεωμένος για τα παρακάτω:

α. Να ορίσει κατάλληλο εργοδηγό, ο οποίος θα γνωρίζει επακριβώς τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου και θα λειτουργεί ως υπεύθυνος του προσωπικού και των εκτελουμένων εργασιών του έργου.

β. Να ενημερώνει την Στρατιωτική Υπηρεσία για τα στοιχεία του προσωπικού και των μέσων που θα απασχολεί, μία ημέρα τουλάχιστο νωρίτερα και να προσκομίζει τα απαραίτητα έγγραφα που θα τα πιστοποιούν (πτυχίο εργοδηγού, φωτοαντίγραφο ταυτότητας του προσωπικού, δίπλωμα οδήγησης οδηγού, άδεια κυκλοφορίας του οχήματος κλπ).

6. Η πιστοποίηση των εργασιών θα πραγματοποιείται κατόπιν συντάξεως επιμετρητικών τευχών τα οποία θα υπογράφονται από τον ανάδοχο και τον ορισμένο «Αξιωματικό Έργου» και τα οποία θα ελέγχονται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία (736 ΔΣΕ). Εάν καταστεί αναγκαία η τροποποίηση του τεχνικού αντικειμένου της αρχικής μελέτης (ήτοι η εκτέλεση νέας εργασίας ή η εκτέλεση μεγαλύτερης ποσότητας εργασίας από τις ήδη εγκριθείσες) θα πρέπει να υπάρξει σχετική αναφορά του αναδόχου και να δοθεί σχετική έγκριση από την Προϊστάμενη Αρχή (ΑΣΔΕΝ/ΔΜΧ), μέσω σύνταξης ΑΠΕ.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους Νόμους για τις κοινωνικές ασφαλίσεις και κάθε άλλο Ταμείο Επικουρικής ή άλλης

ασφάλισης, Σωματείων κλπ και να χρησιμοποιεί μόνο εργατοτεχνικό προσωπικό ασφαλισμένο στον ΕΦΚΑ και στα λοιπά Ταμεία. Επιπρόσθετα, έχει την υποχρέωση να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία, υπουργικές αποφάσεις και συναφείς αστυνομικές διατάξεις για την **Υγεία και Ασφάλεια των εργαζομένων** και να παραδίδει στην υπηρεσία επίβλεψης, κάθε στοιχείο από το οποίο να πιστοποιείται ότι το απασχολούμενο προσωπικό είναι ασφαλισμένο. **Τυχόν ανασφάλιστο προσωπικό θα απομακρύνεται αμέσως από το έργο.**

8. Ο ανάδοχος οφείλει να :

α. Λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα (χρήση ατομικών μέσων προστασίας, σήμανση κτλ) για την ασφάλεια των εργαζομένων του, των εγκαταστάσεων, του προσωπικού της Στρατιωτικής Υπηρεσίας, όπως επίσης και κάθε τρίτου που έχει ή δεν έχει σχέση με το έργο.

β. Εκπονήσει κάθε σχετική μελέτη σε ότι αφορά την ασφάλεια του έργου καθώς και να συντάξει και να ενημερώνει το ΣΑΥ – ΦΑΥ του έργου.

γ. Αναλάβει την απόλυτη ευθύνη, αστική και ποινική, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα συμβεί σε εργαζόμενο ή συναλλασσόμενο ή και σε κάθε τρίτο, επειδή δεν είχαν ληφθεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας αλλά και για οποιαδήποτε άλλη αιτία. Επίπλέον, ο ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την πληρωμή προστίμου, χρηματικής ποινής ή και αποζημιώσεως, ενώ φέρει κάθε άλλη ποινική ή αστική ευθύνη, η οποία προκύπτει άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση του έργου (εργατικά ατυχήματα, αστικά αδικήματα κλπ).

δ. Αναλάβει κάθε **προληπτικό μέτρο αποφυγής ρύπανσης και μόλυνσης για την προστασία του περιβάλλοντος** κατά την διάρκεια εκτέλεσης των υπόψη εργασιών.

9. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων εργασιών της Στρατιωτικής Υπηρεσίας που είναι δυνατόν να επηρεάζεται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύσει τις υφιστάμενες κατασκευές, να επισκευάσει κάθε προκληθείσα βλάβη και να αποκαταστήσει, στην αρχική τους μορφή, όλα τα στοιχεία που θα δεχθούν επεμβάσεις αναγκαίες για την ολοκλήρωση του έργου.

10. Κατά την εκτέλεση των εργασιών, θα τηρείται ημερολόγιο του έργου σε **καθημερινή βάση**, στο οποίο θα αναγράφεται το προσωπικό και τα μέσα που απασχολήθηκαν στο έργο, το είδος εργασιών που εκτελέστηκαν και κάθε άλλη πληροφορία που αφορά το έργο. Το ημερολόγιο θα υπογράφεται δε από τον ανάδοχο και τον Αξιο επιβλέποντα του έργου σε καθημερινή βάση.

11. Ο ανάδοχος δηλώνει αφού επισκέφθηκε τον τόπο του έργου και κατατοπίστηκε για όλα τα ζητήματα που μπορούν να επηρεάσουν το έργο και την αξία αυτού, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα την κατασκευή του έργου, σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν ανωτέρω.

12. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις εργασίες της σύμβασης σε **15 εργάσιμες και μη ημέρες** που θα συνυπολογιστούν στο συνολικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου. **Σημειώνεται ότι η έναρξη ισχύος της**



προθεσμίας αποτελεί η επόμενη ημέρα από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.

13. Με την ολοκλήρωση των εργασιών, ο ανάδοχος οφείλει να:

α. Προβεί στις απαραίτητες δοκιμές ελέγχου για τη ορθή λειτουργία του έργου συνολικά, οπότε και θα υπογραφεί και σχετικό πρωτόκολλο με την επιτροπή παραλαβής του έργου.

β. Παραδώσει στην Στρατιωτική Υπηρεσία **γραφτή εγγύηση** περί της εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ότι καθίσταται υπεύθυνος για την συντήρηση του έργου στο χρονικό διάστημα των δμηνών από εκδόσεως της βεβαίωσης περαίωσης εργασιών.

14. Βεβαίωση περαίωσης εργασιών θα εκδοθεί αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και αφού ελεγχθεί από την Στρατιωτική Υπηρεσία η καλή λειτουργία αυτού (βλάβες-παραλείψεις που θα διαπιστωθούν θα επιδιορθωθούν με μέριμνα του αναδόχου).

15. Η οριστική παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί εντός 2 μηνών από την ημερομηνία λήξεως του χρόνου εγγυήσεως, ο οποίος ορίζεται σε (15) μήνες από την υπογραφή της βεβαιώσεως περατώσεως του έργου, εφόσον έχει υποβληθεί η τελική επιμέτρηση εντός διμήνου. Διαφορετικά η Οριστική Παραλαβή αυτού θα γίνει σε δεκαπέντε (15) μήνες μετά την υποβολή της Τελικής Επιμέτρησης, σύμφωνα με τα άρθρα 171 και 172 του Ν.4412/2016, όπως κάθε φορά ισχύει.

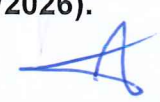
16. Οι εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο, κατά **τις εργάσιμες και μη ημέρες** (από Δευτέρα έως Κυριακή) και από ώρα 07:00 έως 18:00.

17. Ο ανάδοχος, προ της πληρωμής των εργασιών που εκτελέστηκαν, θα πρέπει να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για δαπάνη **Τ.Χ.Ε. (από Π/Υ ΓΕΣ)**, (ήτοι ηλεκτρονικό τιμολόγιο επί πιστώσει, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, κατάσταση ΓΕΜΗ, βεβαίωση έναρξης εργασιών από τον ΕΦΚΑ, απόσπασμα ποινικού μητρώου, βεβαίωση πιστωτικού ιδρύματος (τράπεζας) στην οποία να αναγράφεται ο αριθμός λογαριασμού της επωνυμίας του σε μορφή «IBAN»). Η πληρωμή θα λάβει χώρα μονό μετά από τον τεchnοοικονομικό έλεγχο της δαπάνης, με την κατάθεση του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλωθεί.

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται αμέσως να δηλώσει εγγράφως στην Υπηρεσία κάθε μελλοντική μεταβολή των στοιχείων του μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της εργολαβίας. Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος αποδέχεται όπως η κοινοποίηση των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας σε αυτόν να γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) της 736 ΔΣΕ (736dse@army.gr) στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση (email) της επιχείρησης του Αναδόχου.

19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να βρίσκεται ο ίδιος ή δια νομίμου εκπροσώπου του στον τόπο εκτέλεσης του έργου.

20. Ο ανάδοχος για την καλή εκτέλεση του έργου κατέθεσε στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της 736 ΔΣΕ την υπ' αριθ.: **No10958 /15-04-2024 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης από το ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ 146-ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ποσού #718,00€# (Ισχύς έως 15/04/2026).**



21. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εργασίας θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την παρέλευση χρονικού διαστήματος 15 μηνών από την περάτωση των εργασιών, για το οποίο ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση συντήρησης του έργου, αφού πρώτα εκδοθεί το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του έργου.

22. Για την ακριβή τήρηση των ανωτέρω συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων συντάχθηκε σε επίρρωση η παρούσα σε εξαπλούν, η οποία αναγνωσθείσα και βεβαιωθείσα υπογράφεται παρ' αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

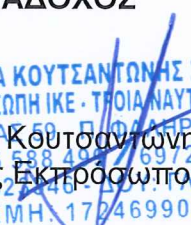
23. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, επιδόθηκαν στον ανάδοχο 2 πρωτότυπα της παρούσας σύμβασης.

-ΟΙ-
ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ


-Ο-
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ

Ευριπίδης Χανιάς
Αντίσυνταγματάρχης (ΜΧ)

-Ο-
ΑΝΑΔΟΧΟΣ


ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΚΟΥΤΣΑΝΤΩΝΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ -
JPF ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ - ΤΡΟΙΑ ΝΑΥΤΙΑΚΗ ΕΠΕ
ΛΗΜΝΟΣ 550, Π.Φ.Α.Ε.Ρ.Ο. 175 64
ΤΗΛ: 6943 588 404 / 69 72 522 814
ΑΦΜ: 998627476 - Τ.Α.Φ.Α.Δ.Σ.
ΑΡ. ΓΕΜΗ: 172469901000

