



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΠΚΜ  
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

## Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Έδεσσα σήμερα 05 Απριλίου 2023 ημέρα Τετάρτη, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας - Περιφερειακή Ενότητα Πέλλας που εδρεύει επί της οδού 18ης Οκτωβρίου 25 Διοικητήριο Έδεσσα, Α.Φ.Μ. 997612598, Ζ' Δ.Ο.Υ. Θεσσαλονίκης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αντιπεριφερειάρχη Πέλλας, Ιορδάνη Τζαμτζή, που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και
2. Ο Ζουμής Γ. Ραφαήλ με Α.Φ.Μ. 105967317, Δ.Ο.Υ ΕΔΕΣΣΑΣ, έδρα: Αγ. Δημητρίου 10 – Τ.Κ. 58200 Έδεσσα που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «Ανάδοχος»

### Συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Ο πρώτος των συμβαλλόμενων ως νόμιμος εκπρόσωπος της Περιφερειακής Ενότητας Πέλλας, έχοντας υπόψη:

- Την α/α 1630/2023 (με ΑΔΑ: Ψ7ΕΘ7ΛΛ-ΧΛΠ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στον 721.0879.01 ποσού 37.192,93€ για το 2023.
- Την α.π.: ΠΚΜ176350(524)/27-03-2023 (ΑΔΑΜ: 23ΑWRD012375688, ΑΔΑ: ΨΔΑΓ7ΛΛ-ΛΥΤ) Απόφαση ανάθεσης του Αντιπεριφερειάρχη Πέλλας.

## **Α Ν Α Θ Ε Τ Ε Ι**

Στο δεύτερο συμβαλλόμενο:

την παροχή υπηρεσίας με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ», αξίας 36.821,01€ με Φ.Π.Α. (καθαρό: 29.694,36€)

Η παρούσα Σύμβαση συνάπτεται σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

### **Άρθρο 1ο : Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας είναι η προετοιμασία, συλλογή και η ηλεκτρονική υποβολή των απαραίτητων στοιχείων από τον εξουσιοδοτημένο ανάδοχο μηχανικό στην πλατφόρμα του Ηλεκτρονικού Μητρώου του ΥΠΕΝ, η έκδοση του Πιστοποιητικού Πληρότητας και τέλος η έκδοση του Πιστοποιητικού Ηλεκτρονικής Ταυτότητας Κτιρίου για το Διοικητήριο Έδεσσας με την διαδικασία που προβλέπεται από την απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/7577/105/2021 (ΦΕΚ Β' 334/2021). Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53 του Ν. 4495/2017 (ΦΕΚ 167 Α' 2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, το κτίριο του Διοικητηρίου Έδεσσας κατατάσσεται στη κατηγορία Ι και η έκδοση του Πιστοποιητικού Ηλεκτρονικής Ταυτότητας Κτιρίου θα πρέπει να συντελεστεί εντός πενταετίας από την έναρξη λειτουργίας του Ηλεκτρονικού Μητρώου, ήτοι έως 01/02/2026 (απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/7547/104/21 ΦΕΚ 287 Β' 2021).

## Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της παροχής υπηρεσίας διέπεται από τους κάτωθι νόμους και διατάξεις:

- Την Υ.Α. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/ΦΕΚ Β'/2519/20-07-2017, που αφορά την «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ ΔΝΣγ/οικ.56023/ΦΝ 466/ΦΕΚ Β'/2724/03-08-2017 και ισχύει σήμερα.
- Το υπ' αρ. Δ11/104190/06-04-2022 έγγραφο του Τμήματος Ηλεκτρονικού Προσδιορισμού Κόστους/Δ/νσης Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου ΥΠΟΜΕ «Αναπροσαρμογή τιμής συντελεστή (τκ) του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών έτους 2022».
- Τα άρθρα 53, 54 & 55 του Ν. 4495/2017 (ΦΕΚ 167 Α' 2017) «Έλεγχος και προστασία του Δομημένου Περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- Η υπ' αρ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/7547/104/21 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 287 Β' 2021) «Έναρξη λειτουργίας του Ηλεκτρονικού Μητρώου Ταυτότητας Κτιρίου, της παρ. 2 του άρθρου 53 του ν. 4495/2017»
- Την υπ' αρ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/7577/105/2021 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 334/2021), «Διαδικασία συμπλήρωσης Ηλεκτρονικής Ταυτότητας Κτιρίου για την έκδοση Πιστοποιητικών Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου και Ελέγχου Κατασκευής και σχετικά έντυπα».
- Τον Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) περί Νέας Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4555/18 (Κλεισθένης) και ισχύει σήμερα.
- Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4782/21 (ΦΕΚ 36 Α/9-3-2021), και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 53 & 118.

## Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Η σύμβαση
- β. Η τεχνική περιγραφή
- γ. Ο προϋπολογισμός (προεκτίμηση αμοιβής)
- δ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

## Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Η έναρξη της εκτέλεσης των εργασιών θα γίνει με την υπογραφή του συμφωνητικού. Ο Ανάδοχος οφείλει να περαιώσει το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας εντός **πέντε (5) μηνών** από την υπογραφή του συμφωνητικού

## Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του αναδόχου

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στην εκτέλεση των εργασιών που περιγράφονται στην μελέτη έπειτα από γραπτή ή τηλεφωνική συνεννόηση με την Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Πέλλας.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στο βαθμό και στην ποσότητα που απαιτείται το απαραίτητο προσωπικό, εργαλεία, μηχανήματα και για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Γνώση συνθηκών του έργου: Η έννοια της υπογραφής της συμβάσεως εκ μέρους του αναδόχου σημαίνει ότι έλαβε υπόψη του κατά την σύνταξη αυτής τις γενικές και τοπικές συνθήκες που αφορούν στις συγκεκριμένες υπηρεσίες, δηλαδή την θέση τους και τις ιδιαιτερότητες τους, τις μεταφορές που απαιτούνται με κάθε μέσο, τα ζητήματα που μπορεί να προκύψουν και που μπορούν να επηρεάσουν το κόστος των υπηρεσιών και ότι οι υπηρεσίες θα εκτελεστούν κατά την σύμβαση, προς την οποία σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να συμμορφωθεί.
- Όλες οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελεστούν από τον ανάδοχο με αποκλειστική ευθύνη του για την έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση τους. Στην τιμή του προϋπολογισμού περιλαμβάνονται όλα τα αναγκαία υλικά και μέσα για την παροχή των υπηρεσιών καθώς και κάθε άλλη γενική δαπάνη.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι εγγεγραμμένος στα Μητρώα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ) και να έχει την δυνατότητα πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα του Ηλεκτρονικού Μητρώου Ταυτότητας Κτιρίου.
- Ο ανάδοχος μηχανικός είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της πολεοδομικής νομοθεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
- Ο Ανάδοχος θα οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματος του, ακόμη και μετά το πέρας της συνεργασίας του με την Π.Ε. Πέλλας. Κατόπιν εξουσιοδότησης από τον υπόχρεο, ο μηχανικός δύναται να έχει πρόσβαση σε όλες τις διοικητικές πράξεις και τα τεχνικά τους στοιχεία που τυχόν είναι διαθέσιμα από το πληροφοριακό σύστημα και αφορούν το αντίστοιχο οικόπεδο ή γήπεδο. Ο μηχανικός, οφείλει να χρησιμοποιούν τα στοιχεία αυτά αποκλειστικά μέσα στο πλαίσιο της ιδιοκτησίας για την οποία είναι εξουσιοδοτημένος. Η χρήση των στοιχείων αυτών εκτός των αρμοδιοτήτων που του έχουν ανατεθεί, αποτελεί παραβίαση του Κώδικα

Δεοντολογίας των Μηχανικών και ελέγχεται πειθαρχικά από τα πειθαρχικά συμβούλια του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ)

Με το πέρας της διαδικασίας, θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή, σε δύο αντίγραφα αλλά και σε ηλεκτρονική μορφή (usb memory stick ή δίσκος CD/DVD), τα εξής:

1. Ο φάκελος με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την Διαδικασία καταχώρισης στοιχείων Ηλεκτρονικής Ταυτότητας Κτιρίου, όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 2 της ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/7577/105/2021 απόφασης Υπουργού.

2. Τα αρχιτεκτονικά σχέδια, όψεις, κατόψεις του κτιρίου (εξωτερικά), τοπογραφικές αποτυπώσεις του οικοπέδου καθώς και οι αποτυπώσεις των εσωτερικών χώρων.

3. Το Πιστοποιητικό Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου, το οποίο φέρει μοναδικό αριθμό Πιστοποιητικού Πληρότητας και λαμβάνει κλειδί γνησιότητας.

#### **Άρθρο 6ο : Αναθεώρηση τιμών**

Οι τιμές υπόκεινται σε αναθεώρηση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### **Άρθρο 7ο : Τρόπος πληρωμής**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του παρόχου καθορίζεται ανάλογα με την προσφορά του, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Η πληρωμή θα γίνει με την ολοκλήρωση της υπηρεσίας και την έκδοση των πιστοποιητικών ενεργειακής απόδοσης όπως αυτή περιγράφεται παραπάνω και στην τεχνική περιγραφή, με την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών παροχής υπηρεσίας και αφού γίνει η παραλαβή των παραδοτέων από την αρμόδια επιτροπή.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνεται και κάθε γενική δαπάνη. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη, ασφάλιση, τέλη, κρατήσεις, καύσιμα, μετακινήσεις.

Όλες οι τιμές μονάδας του παρόντος αναφέρονται σε πλήρως περαιωμένες μονάδες Παροχής Υπηρεσίας και καλύπτουν πλήρως τις εργασίες που θα εκτελέσει ο πάροχος, προμήθειες και δαπάνες ως και εκείνες που τυχόν δεν κατονομάζονται, αλλά είναι απαραίτητες για την πλήρη παροχή των υπηρεσιών του "Παρόχου", σύμφωνα με τους κανόνες της Επιστήμης και Τέχνης, μη δικαιούμενης άλλης πληρωμής ή αποζημίωσης για την πλήρη παροχή κάθε Υπηρεσίας.

Οι τιμές όπως καθορίζονται από τον σχετικό προϋπολογισμό, περιλαμβάνουν επιπλέον τις ακόλουθες δαπάνες και έξοδα :

α) Τις κάθε είδους δαπάνες για το αποζημιωμένο τεχνικό-επιστημονικό προσωπικό ήτοι: μισθοί, ημερομίσθια, έκτακτες αμοιβές, δώρα, επίδομα αδείας, ασφαλίσεις, υπερωριακή απασχόληση, δαπάνες ταξιδιών, η παραμονή του προσωπικού του εκεί και η εκτός έδρας απασχόλησή του. Επιπλέον περιλαμβάνονται οι δαπάνες δακτυλογραφήσεων, μεταφράσεων, δαπάνες κεντρικών γραφείων του Παρόχου, το όφελος και τα γενικά έξοδα του Παρόχου, και εν γένει πάσα δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη αλλά απαραίτητη για την πλήρη παροχή υπηρεσιών του Παρόχου και κατά τα λοιπά όπως αναφέρεται και στα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη.

β) Τις δαπάνες που απορρέουν άμεσα και έμμεσα από τις κείμενες διατάξεις, όπως ισχύουν για την παρούσα Διακήρυξη και Σύμβαση καθώς και οι δαπάνες που απορρέουν από τη χρήση των κατάλληλων και νόμιμων λογισμικών (softwares με τις σχετικές άδειες χρήσης) που απαιτούνται για την έκδοση των δικαιολογητικών που απαιτεί η διαδικασία Διαδικασία καταχώρισης στοιχείων Ηλεκτρονικής Ταυτότητας Κτιρίου.

γ) Τις δαπάνες για την αναπαραγωγή (φωτοτυπία/σάρωση) σχεδίων/τευχών, για την ψηφιοποίηση σχεδίων/τευχών, για τις μεταφράσεις από και προς την Ελληνική γλώσσα οποιουδήποτε κειμένου του Παρόχου ή άλλου που θα χρησιμοποιήσει ο Πάροχος στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών του στην Υπηρεσία, καθώς και τις δαπάνες διερμηνείας από και προς την Ελληνική γλώσσα που ενδεχομένως να απαιτούνται για την επικοινωνία του Παρόχου και των στελεχών του με την Υπηρεσία.

Επίσης, βαρύνουν το Πάροχο περιλαμβανόμενες ανηγμένα στις τιμές της Οικονομικής Προσφοράς, όλες οι δαπάνες του πρόσθετου προσωπικού διοικητικής υποστήριξης. Το προσωπικό αυτό θα απασχοληθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης του Παρόχου, συμπεριλαμβανομένων και των παρατάσεων αυτής, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, δεδομένου ότι αυτή έχει υπολογισθεί ανηγμένη από τον Πάροχο κατά τη διαμόρφωση της προσφοράς του.

δ) Επίσης τον Πάροχο βαρύνει αποκλειστικά το κόστος της οποιαδήποτε πρόσθετης γραμματειακής υποστήριξης απαιτηθεί για την εκτέλεση της σύμβασής του.

Το κόστος της υπηρεσίας κατά την προσφορά του αναδόχου ανέρχεται στα **36.821,01€ με ΦΠΑ** και θα καλυφθεί από το χρηματοδοτικό πρόγραμμα Εκτελεστέων Προμηθειών έτους 2023 της Π.Ε. Πέλλας στον ΚΑΕ 0879 (αρ. απόφασης 83/2022 Περ. Συμβουλίου ΠΚΜ ΑΔΑ: ΩΝΦΛ7ΛΛ-Μ2Λ).

**Άρθρο 8ο : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που πιθανόν να εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση δικαστικής εμπλοκής αρμόδια είναι τα δικαστήρια της Έδρας.

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων αποδέχθηκε τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε σε τρία πρωτότυπα, υπογεγραμμένα από όλα τα συμβαλλόμενα μέρη.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ  
Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ**

**Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

**ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΤΖΑΜΤΖΗΣ**

**ΖΟΥΜΗΣ Γ. ΡΑΦΑΗΛ**