



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Δ/νση: Καποδιστρίου 10

Τ.Κ: 35133 ΛΑΜΙΑ

Πληρ: Χριστίνα Μήτσου

Τηλ: 2231023353

e-mail: protodikeio@protodikeio-lamias.gov.gr

Λαμία 28-06-2023

Αρ. Πρωτ. 798

Προς:

ΚΩΣΤΟΡΙΖΟ ΔΗΜΗΤΡΙΟ

Εργολάβο καθαρισμού

Πανουργιά 12-ΛΑΜΙΑ

Τ.Κ. 35100

Τηλ: 2231050300

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την καθαριότητα
του Δικαστικού Μεγάρου Λαμίας για διάστημα δώδεκα (12) μηνών

Σας γνωρίζουμε ότι με την υπ' αριθ. πρωτ. 190/27-06-2023 απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης Επιχορήγησης του Εφετείου Λαμίας (ΑΔΑ: ΨΝΘΣ67Μ-Ψ41 και ΑΔΑΜ: 23REQ012970748), εγκρίθηκε ΠΙΣΤΩΣΗ ΠΟΣΟΥ 18.000,00 ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΛΑΜΙΑΣ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΔΩΔΕΚΑ ΜΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω και προκειμένου η υπηρεσία μας να προχωρήσει στην υλοποίηση του ως άνω έργου, σας καλούμε για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς σας, με συνημμένα α) το υπ' αρ. πρωτ. αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο, β) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας (Ν. 4611/2019), γ) αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης και δ) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία να βεβαιώνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο ότι δεν συντρέχουν για τον οικονομικό φορέα οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

Η κατάθεση της προσφοράς μπορεί να γίνει δια του νόμιμου εκπροσώπου ή δια νομίμως εξουσιοδοτημένου προς τούτο προσώπου από την επιχείρησή σας στη Διεύθυνση της Γραμματείας του Πρωτοδικείου Λαμίας και στο email: protodikeio@protodikeio-lamias.gov.gr ως την Πέμπτη 06-07-2023 και ώρα 15.00.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΤΟ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΡΕΠΟΥΣΗΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του Δικαστικού Μεγάρου Λαμίας επί της οδού Καποδιστρίου 10 στη Λαμία, όπου στεγάζονται το Πρωτοδικείο Λαμίας, η Εισαγγελία Πρωτοδικών Λαμίας, το Ειρηνοδικείο Λαμίας, το Πταισματοδικείο Λαμίας και η Υπηρεσία Επιμελητών Ανηλίκων Λαμίας, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω. Ο αριθμός των γραφείων ανέρχεται σε τριάντα (30) σε τρία επίπεδα (ισόγειο, 1ος και 2ος όροφος), με τέσσερα (4) WC, τρία (3) ακροατήρια, κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσιο, εξωτερικές σκάλες.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

I. ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ:

Καθημερινά:

Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση σακούλας όταν υπάρχει ανάγκη.

Τρεις φορές εβδομαδιαίως:

Καθαρισμός των γραφείων και λοιπών επιφανειών.

Ξεσκόνισμα αντικειμένων γραφείων και διακοσμητικών.

Καθαρισμός καθισμάτων και ποδιών αυτών.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

Περιοδικά:

Καθαρισμός τζαμιών μία φορά το τρίμηνο.

II. ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΑ:

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.

III. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ:

Καθημερινό άδειασμα καλαθιών, σκούπισμα και σφουγγάρισμα κοινοχρήστων χώρων (διαδρόμων, χώρων αναμονής, κλιμακοστάσια, είσοδος) τρεις φορές εβδομαδιαίως.

IV. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ:

Καθημερινά:

Ιδιαίτερα επιμελής καθαρισμός των τουαλετών με ειδικά για τους χώρους απορρυπαντικά – απολυμαντικά και ιδιαιτέρως τις τουαλέτες του κοινού

Καθάρισμα των κάδων σκουπιδιών και αλλαγή σακούλας στα καλαθάκια των αχρήστων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση εφαρμόζονται και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 68 Ν.3863/2010 (σχετική η υπ' αριθμ.30266/21-2-2011 εγκύκλιος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης). Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα και θα διατίθενται τουλάχιστον δυο (2) άτομα απογευματινής απασχόλησης.