



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Ν.ΚΙΛΚΙΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κιλκίς, 09 Απριλίου 2023

Αρ. Πρωτ:52314

Ταχ. Δ/νση : Εθνικής Αντίστασης 21
Τ.Κ.: 61100 Κιλκίς
Πληροφορίες: Ε.Βογιατζή
Τηλέφωνο : 2341023408 & 22548
Τηλ/τυπία : 2341023408
Ηλ. Δ/νση : evogiatz@damt.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Ανάθεση παροχής υπηρεσιών μίσθωσης ενός (1) φωτοτυπικού μηχανήματος για τις ανάγκες του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού Νομού Κιλκίς της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, στην εταιρεία “ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ” για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών με δικαίωμα παράτασης έως και δύο (2) μηνών».

**Α Π Ο Φ Α Σ Η
Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 6 , 6Α ,6Β, 238, 280 και 283 του ν. 3852/2010 (Α΄87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Π.Δ. 142/2010 (Α΄235) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης».
3. Τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64 του ν.4954/2022 (Α΄136) «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων Βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις», σύμφωνα με τα οποία μετά από το άρθρο 6 του Ν. 3852/2010 (Α' 87) προστίθενται αντίστοιχα τα νέα άρθρα 6Α «Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης» και 6Β «Αρμοδιότητες Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης».
4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 «Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης» και 28Α «Αρμοδιότητες Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης» του ν. 4325/2015 (Α΄47) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική

Διακυβέρνηση» όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 66 αντίστοιχα, του ν.4954/2022 (ΦΕΚ 136Α').

5. Την αριθ.οικ.130/02.01.2020 (ΑΔΑ: 66Ψ2ΟΡ1Υ-Τ2Ο) Απόφαση της Α.Δ.Μ.-Θ. , με την οποία ορίστηκε ο Αθανάσιος Μπογιαννίδης του Ιωάννη ως Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ.Μ.-Θ.
6. Την αριθ.86781/19.12.2022 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί «Διορισμού του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου , στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.1183).
7. Το αριθ.265490/29.12.2222 έγγραφο Α.Δ.Μ.Θ. /Διεύθυνσης Διοίκησης/Τμήματος Προσωπικού περί ανάληψης καθηκόντων του ασκούντος καθήκοντα Συντονιστή της Α.Δ.Μ.Θ.
8. Τις διατάξεις του ν.3871/10 (ΦΕΚ Α' 141) περί «Δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του ν.4270/14 (ΦΕΚ Α' 143/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τις διατάξεις του ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τις διατάξεις του ν.4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23-09-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024)- Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Κεφάλαιο ΙΑ Ψηφιακή Διαφάνεια- Πρόγραμμα Διάυγεια, άρθρα 75-83).
12. Το Π.Δ. 54/2018 (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018) «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης»
13. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145/05-08-2016)«Ανάληψη υποχρεώσεων από διατάκτες».
14. Τις διατάξεις του άρθρου 7, παρ.3 του ν.4912/2022 « Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ Α' 59/17.03.2022) όπου ορίζεται μεταξύ των άλλων ότι για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο και στον ν. 4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην κοινή υπουργική απόφαση του πέμπτου εδαφίου. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.
15. Την ΥΑ με αρ 76928/21 (ΦΕΚ Β' 3075/13.07.2021) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
16. Τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJL 119.
18. Την διενεργηθείσα έρευνα αγοράς του Τμήματος Διοικητικού Οικονομικού Ν. Κιλκίς.
19. Το αρ. πρωτ.24296/16.02.2023 έγγραφο - πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού Ν. Κιλκίς με αίτηση ανάληψης πίστωσης.

20. Την με αρ. πρωτ. 311/13.03.2023 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2023 της Α.Δ.Μ.-Θ. (ΑΔΑ : 608ΖΟΡ1Υ-Γ7Κ) για τον Ειδικό Φορέα/Α.Λ.Ε.: 999-03/2440201001 για « μίσθωση φωτοτυπικού μηχανήματος για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης ΠΕ Κιλκίς», με αύξοντα αριθμό απόφασης 163 και με α/α 28947 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας.
21. Την με αριθμ. πρωτ. 374/16.03.2023 Απόφαση έγκρισης Ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για το έτος 2024 (ΑΔΑ: ΨΞΠΖΟΡ1Υ-ΩΤΥ).
22. Τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές για τη μίσθωση φωτοτυπικού μηχανήματος για τις ανάγκες του Τμήματος Διοικητικού -Οικονομικού Νομού Κιλκίς της Α.Δ.Μ.-Θ, για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών, εγκρινόμενες με την παρούσα.
23. Την από 24.01.2023 τεχνικοοικονομική προσφορά του ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗ ΠΑΝΤΕΛΗ.
24. Την από 23.01.2023 τεχνικοοικονομική προσφορά του ΤΣΑΡΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟΥ.
25. Την ανάγκη για παροχή υπηρεσιών μίσθωσης φωτοτυπικού για την οικονομική εκτύπωση εγγράφων με χρήση παραγωγικών μηχανημάτων που διαθέτουν και σαρωτή και το γεγονός ότι η προσφορά του «ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗ ΠΑΝΤΕΛΗ» για τις εν λόγω υπηρεσίες κρίνεται ως η οικονομικότερη.

Γι' αυτό,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Την ανάθεση μίσθωσης ενός (1) φωτοτυπικού μηχανήματος στην επιχείρηση «ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ», με ΑΦΜ: 059613671, Δ.Ο.Υ. Κιλκίς, και έδρα στην οδό Πολυτεχνείου 13, Κιλκίς, τηλέφωνο 2341500949 κιν.6972532425, email: grigoriadispantelis1@gmail.com, για το συνολικό ποσό Διακοσίων Σαράντα Πέντε Ευρώ και Πενήντα Δύο Λεπτών (245,52€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, της παρακράτησης φόρου εισοδήματος και όλων των νόμιμων κρατήσεων.

Η μίσθωση γίνεται με ενιαίο κόστος ανά σελίδα 0,0055€ πλέον Φ.Π.Α.24% για ασπρόμαυρες εκτυπώσεις /αντίγραφα και ειδικότερα μέχρι του ποσού των Εκατόν Ογδόντα Τεσσάρων Ευρώ και Δεκατεσσάρων Λεπτών (184,14€), για το έτος 2023 και Εξήντα Ένα ευρώ και Τριάντα Οκτώ Λεπτών (61,38€) για το έτος 2024 για τις ανάγκες του Τμήματος Διοικητικού -Οικονομικού Νομού Κιλκίς για αντίστοιχο αριθμό αντιγράφων και για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών με δυνατότητα παράτασης δύο (2) μηνών ή μέχρι εξαντλήσεως του συμβατικού ποσού ανά έτος.

Η Α.Δ.Μ.-Θ. μπορεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο και χωρίς υπέρβαση του συνολικού ποσού της σύμβασης και των επί μέρους ΑΛΕ ανά Ειδικό Φορέα και οικονομικό έτος, να παρατείνει την διάρκεια ισχύος της σύμβασης μέχρι δύο μήνες ή μέχρι την εξάντληση του συμβατικού ποσού ανά Υπηρεσία, μόνο με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Θα εκδοθούν κατόπιν συνεννόησης συνολικά δύο (2) παραστατικά εντός του έτους 2023 και ένα (1) εντός του έτους 2024.

Στο καθαρό ποσό της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 64 του Ν. 4172/13 (ΦΕΚ Α' 167/23-07-2013), και βαρύνει τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του Αναδόχου.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό οικονομικών ετών 2023 και 2024, Ειδ. Φορέας 999-03 και Α.Λ.Ε. 2440201001.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με έξοδά του, να παραδώσει τα μηχανήματα άρτια, σε άριστη κατάσταση και εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση απόφασης ανάθεσης.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά και παράδοση των μηχανημάτων στις Υπηρεσίες της Α.Δ.Μ.-Θ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει τα μηχανήματα (συμπεριλαμβάνεται και η σύνδεση του printer και του scanner δικτύου με τους Η/Υ που θα του υποδειχθούν από την κάθε υπηρεσία), να εκπαιδεύσει τους χειριστές τους και να παρέχει δωρεάν επανορθωτική, προληπτική ή κατασταλτική συντήρηση.

Επιπλέον, αναλαμβάνει την υποχρέωση να συντάξει εύχρηστο εγχειρίδιο σύντομων οδηγιών προς τους χρήστες για βασικές εργασίες ως προς τη λειτουργία του μηχανήματος και με διακριτή αναφορά στη διαδρομή εύρεσης του αριθμού των εκτυπώσεων από τον μετρητή κάθε μηχανήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή για τον αριθμό των αντιγράφων που έχει ο μετρητής κάθε μηχανήματος κατά την τοποθέτηση.

Από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή σε τυχόν βλάβη των συστημάτων θα επεμβαίνει στον χώρο εγκατάστασής τους εντός 4 εργάσιμων ωρών.

Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η επισκευή της βλάβης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος εντός 24 ωρών να αντικαταστήσει το φωτοαντιγραφικό μηχάνημα με άλλο ανάλογων δυνατοτήτων.

Σε περίπτωση που διαπιστώνονται επανειλημμένα βλάβες σε ένα φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση αντικατάστασή του εντός 24 ωρών με άλλο ανάλογων δυνατοτήτων.

Όλα τα αναλώσιμα (γραφίτης, τύμπανο, φούρνος, δοχείο υπολειμμάτων, κλπ) και ανταλλακτικά που θα απαιτηθούν για την λειτουργία των μηχανημάτων, εκτός από χαρτί και συρραπτικά, καθώς και κάθε προληπτική ή κατασταλτική συντήρηση, θα παρέχονται δωρεάν από τον Ανάδοχο.

Οι επισκευές και λοιπές εργασίες θα πρέπει να γίνονται εντός των ωρών λειτουργίας των Υπηρεσιών.

**Ο ΑΣΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ Α.Δ.Μ.Θ**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΝΝΙΔΗΣ

Κοινοποίηση

1.ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ

grigoriadispantelis1@gmail.com

2. Διεύθυνση Οικονομικού

Τμήμα Προμηθειών , Διαχείρισης Υλικού &
Κρατικών Οχημάτων.