



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θεσσαλονίκη 10 Νοεμβρίου 2016
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 291138(10693)

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Όλγας 198
 Ταχ. Κώδικας : 54008, Θεσ/νίκη
 Πληροφορίες : Σ.Πουσίνη, Ε.Δρουγαλά
 Τηλέφωνο : 2313 – 319.883, -655
 Fax : 2313 – 319.902
 E-mail: S.Pousini@pkm.gov.gr,
 E.Drougala@pkm.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση του έργου: «Κάλυψη των αναγκών της Περιφέρειας σε φωτογραφικό υλικό και τεχνική υποστήριξη σε θέματα επιλογής και διαχείρισης»

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη :

- 1.Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Δ/σης- Πρόγραμμα Καλλικράτης*» (ΦΕΚ 87/Α' /7-6-2010)
- 2.Τις διατάξεις του Ν.4071/2012 "*Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ (Φ.Ε.Κ. 85/Α' /11-4-2012), άρθρο 6, παρ.7 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν.4257/2014 Επείγουσες Ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών (Φ.Ε.Κ. 93/Α' /14-4-2014), άρθρο 60*
- 3.Το Π.Δ. 133/2010 «*Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Π.Κ.Μ.*» (Φ.Ε.Κ. 226/Α' /27-12-2010)
- 4.Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' /147/8-8-2016) *Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*
- 5.Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 *Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις* (Φ.Ε.Κ. 143/Α' /28-6-2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- 6.Το Π.Δ.113/2010 *Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες* (Φ.Ε.Κ. 194/Α' /2010)
7. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ.112/Α' /13-7-2010) "*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"*
- 8.Το Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) "*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)– Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις*" , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4038/2012 (ΦΕΚ/19/Α' /2.2.2014)
- 9.Την ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012(ΦΕΚ 3400/Β' /20.12.2012) περί λειτουργίας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

10.Την αριθμ.1087/14-06-2016 (ΑΔΑ: Ω0ΗΘ7ΛΛ-Ο5Η) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας περί έγκρισης διάθεσης πίστωσης

11.Το αριθμ.291138(10693)/11-07-2016 έγγραφο της Δ/σης Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού-Τμήμα Τουρισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

12.Την 244157/8902/21-06-2016 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (Α/Α 2805), ΑΔΑ:6ΚΜΦ7ΛΛ-ΜΜ0 ΑΔΑΜ: 16REQ004660741 η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. με α/α 813 ποσού είκοσι χιλιάδων Ευρώ (20.000€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 01.723.9899.κε.01.

13.Την αριθμ.267264(5189)/24-06-2016 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 1966/τ.Β' /30-06-2016) *Τροποποίηση της υπ' αριθ.461114(9980)/18-11-2014 απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ", στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους Γενικών Δ/σεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 3129/τ.Β' /21-11-2014), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει*

Ανακοινώνει ότι προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 για την ανάθεση του έργου: Κάλυψη των αναγκών της Περιφέρειας σε φωτογραφικό υλικό για την τουριστική προβολή της περιοχής και συγκεκριμένα την παραγωγή επαγγελματικού φωτογραφικού αρχείου, αλλά και τεχνική υποστήριξη σε θέματα επιλογής και διαχείρισης, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά κατά τις δράσεις του προγράμματος τουριστικής προβολής με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει του κόστους, σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν.4412/2016.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης συνολικά ανέρχεται στο ποσό των **Είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** (Δέκα έξι χιλιάδων εκατόν είκοσι εννέα ευρώ και τριών λεπτών, 16.129,03€ άνευ Φ.Π.Α.), η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ. Οικονομικού Έτους 2016 (Πρόγραμμα Ποσοστού Επενδυτικών Δαπανών ΚΑΠ ευθύνης ΠΚΜ) και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 00.725.9899.ια.13 "Κάλυψη των αναγκών της Περιφέρειας σε φωτογραφικό υλικό και την τεχνική υποστήριξη σε θέματα επιλογής και διαχείρισης".

Η παρούσα Πρόσκληση υπόκειται στους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπός του εν λόγω έργου είναι:

- 1.**Ανανέωση του υλικού της Περιφέρειας και βελτίωση της παρουσίας της στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Το μεγαλύτερο πλεονέκτημα είναι ότι το αρχείο που θα δημιουργηθεί θα ανανεώνεται, με αποτέλεσμα στις εκθέσεις, στα έντυπα, στις καταχωρήσεις και οπουδήποτε αλλού χρησιμοποιηθούν, για πολλά χρόνια να μην παρουσιάζονται οι ίδιες φωτογραφίες – γωνίες λήψης
- 2.**Ποιοτικός έλεγχος όλων των εκτυπώσεων
- 3.**Ενιαίο ύψος φωτογραφήσεων αλλά και επεξεργασίας των φωτογραφιών
- 4.**Χρήση και του υπάρχοντος αρχειακού υλικού του φωτογράφου

1.1.Αντικείμενο του αναδόχου

α)Ολοκληρωμένη κάλυψη των αναγκών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σε φωτογραφικό υλικό με νέες λήψεις και με τη χρήση φωτογραφιών από το υπάρχον αρχείο σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή. Η τράπεζα των εικόνων από το οποίο θα καλύπτονται οι ανάγκες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας σε φωτογραφικό υλικό θα είναι - σε αριθμό - 150 επικαιροποιημένες λήψεις.

β)Τεχνική υποστήριξη σε θέματα επιλογής και διαχείρισης φωτογραφιών

γ)Τροποποίηση, επεξεργασία των φωτογραφιών και αποστολή αυτών για χρήση. Σε περίπτωση χρήσης φωτογραφιών για εκτύπωση, θα αναλάβει και την προσαρμογή των φωτογραφιών (image size, canvas size, dpi, color profil), τον ποιοτικό έλεγχο των δειγμάτων, την επικοινωνία και αποστολή του φωτογραφικού υλικού που χρειάζεται, κατά περίπτωση.

Το φωτογραφικό υλικό θα μπορεί για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης, να καλύψει κυρίως τις εξής ανάγκες:

- Περίπτερα τουριστικών εκθέσεων στην Ελλάδα και στο εξωτερικό
- Καταχωρήσεις σε ελληνικά και διεθνή ΜΜΕ (έντυπα και ηλεκτρονικά)
- Διαφημιστικές εκστρατείες (έντυπα, μετρό, λιμάνια, αεροδρόμια, κ.λ.π.)
- Banner εκδηλώσεων
- Διακόσμηση δημοσίων χώρων ή κτιρίων
- Προσκλήσεις εκδηλώσεων
- Newsletters
- Παρουσιάσεις
- Ιστοσελίδα www.verymacedonia.gr

Το παραπάνω υλικό θα πρέπει να υπάρχει και στις τρεις αναλύσεις: αρχική υψηλή ανάλυση για χρήση σε banner και τυπογραφείο, μεσαία ανάλυση για ΜΜΕ και χαμηλή ανάλυση για χρήση σε internet, σε μορφή jpg ή tiff, επεξεργασμένο χρωματικά.

Στην αναθέτουσα αρχή θα παραχωρηθούν τα δικαιώματα χρήσης (για τις παραπάνω χρήσεις), είκοσι μία (21) φωτογραφιών (τρεις για κάθε Περιφερειακή Ενότητα), επιλογής της αναθέτουσας αρχής.

2. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου.

Ο φάκελος κάθε Προσφοράς πρέπει να είναι σφραγισμένος και απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και την ένδειξη Προσφορά σχετικά με την παρούσα Πρόσκληση, να αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης και να περιλαμβάνει τους ακόλουθους ανεξάρτητους (3) τρεις υποφάκελους με τους κατωτέρω τίτλους:

- «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Α.Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» του ενδιαφερομένου πρέπει να περιλαμβάνονται:

α) Αντίγραφο ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016:συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Η Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ υποβάλλεται:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

β) Πιστοποιητικό του αρμόδιου Πρωτοδικείου ότι δεν τελούν υπό πτώχευση.**γ) Σε περίπτωση νομικού προσώπου:**

Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. Συγκεκριμένα απαιτούνται τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα:

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:
• Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως από όπου προκύπτει η σύσταση καθώς και η πλέον πρόσφατη τροποποίηση του καταστατικού • Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα εκπροσωπούν και δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης
Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:
• Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού • Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού
Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές, τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:
• Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού • Φωτοαντίγραφο της πλέον πρόσφατης τροποποίησης
Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:
Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ήτοι:

α)Εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

β)Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι για τα δικαιολογητικά (α) και (β) εάν η κατάθεση εντός της οριζόμενης με την παρούσα πρόσκληση καταληκτικής προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών δεν είναι δυνατή, μπορεί να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό τις εν λόγω καταστάσεις και στη συνέχεια θα πρέπει να προσκομισθούν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.

Β. Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ποιότητα του εικαστικού αποτελέσματος, καθώς και η κυριότητα των πνευματικών δικαιωμάτων του φωτογραφικού αρχείου, αλλά και ο επιτυχής σχεδιασμός, οργάνωση, και ολοκλήρωση του συγκεκριμένου έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα εξής:

1.Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι η προσφορά του δεσμεύει τον συμμετέχοντα για 90 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (Σημειώνεται ότι εάν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα)
2.Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται και θα περιγράφεται η κατάλληλη υποδομή (πλήρης φωτογραφικός εξοπλισμός-μέσα οργάνωσης και υλοποίησης του έργου)
3.Ανάλυση των σταδίων επεξεργασίας για την επιτυχή υλοποίηση του έργου στο σύνολό του (Σχεδιασμός, μεθοδολογία)
4.Βεβαίωση κατοχής πνευματικών δικαιωμάτων (ν.2121/93) με επικυρωμένη υπεύθυνη δήλωση φωτογράφου ότι το φωτογραφικό υλικό που θα παρουσιάσει του ανήκει ηθικά και περιουσιακά
5.Να υποδεικνύεται ο επαγγελματίας που θα εκπονήσει το έργο των στατικών λήψεων (είτε ο ίδιος είτε το άτομο με το οποίο υποδεικνύει ότι θα συνεργαστεί. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να προσκομίζει και την υπεύθυνη δήλωση περί συνεργασίας του υποδεικνυόμενου ατόμου ως συνεργάτη) για τον οποίο κατατίθενται: -ο σχετικός Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) αποδεικνυόμενος από το οικείο Επιμελητήριο ή ΔΟΥ -βιογραφικό σημείωμα -portfoglio με δείγματα δουλειάς
6.Εμπειρία σε αντίστοιχα έργα τουριστικής προβολής που τεκμηριώνεται με πιστοποιητικό ή βεβαίωση ολοκλήρωσης έργου ή πρωτόκολλα καλής εκτέλεσης αντίστοιχων έργων από τους δημόσιους φορείς ή ιδιώτες
7.Δείγματα του φωτογραφικού αρχείου που διαθέτει με μία τουλάχιστον φωτογραφία του κάθε θέματος ξεχωριστά, από διαφορετικές εποχές, καθότι θα πρέπει να διαθέτει φωτογραφικό υλικό οι λήψεις του οποίου θα πρέπει να έχουν γίνει όλες τις εποχές του χρόνου και να περιλαμβάνει τα μνημεία, τις φυσικές ομορφιές και τις παραλίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Οι φωτογραφίες θα πρέπει να προσκομισθούν τυπωμένες σε φωτογραφικό χαρτί μεγέθους 13X18 ή 15X21 εκατοστών, όπου θα αναγράφεται η περιοχή ή το μνημείο (στο εμπρός ή στο πίσω μέρος) και το όνομα του φωτογράφου ή σε οπτικό δίσκο με ενσωματωμένο το πρόγραμμα παρουσίασης ή σε μαγνητικό μέσο (usb-stick). Δίνεται η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί και υδατογράφημα πάνω στη φωτογραφία. Το φωτογραφικό υλικό θα επιστραφεί μετά το πέρας της διαγωνιστικής διαδικασίας

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να δοθεί και σε ηλεκτρονικό αποθηκευτικό μέσο (μνήμη usb) το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

Γ.Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος πρέπει είναι σφραγισμένος

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά των συμμετεχόντων.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών δύνανται να ζητηθούν εγγράφως οι όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του Ν.4412/2016 προκειμένου να κριθεί το αποδεκτό ή μη της ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

3.ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή, η δε αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης η οποία συγκροτείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Το έργο θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει του κόστους (άρθρο 86 του Ν.4412/2016), η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για την επιλογή αναδόχου περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

α. Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, που πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή (Τμήμα Προμηθειών), με συνδρομή και υποστήριξη υπηρεσιακών παραγόντων της αιτούσας Δ/σης (Δ/ση Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού).

β. Διαδικασία αξιολόγησης "Τεχνικής προσφοράς" από την Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης. Μετά την εξέταση των δικαιολογητικών και τον έλεγχο των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, επιδίδεται ο υποφάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" στην Επιτροπή τεχνικής Αξιολόγησης, η οποία τον αποσφραγίζει και εξετάζει σε κλειστή συνεδρία τα στοιχεία του φακέλου. Κατόπιν συντάσσει σχετικό Πρακτικό, το οποίο απευθύνει στη διενεργούσα αρχή (Τμήμα Προμηθειών). Η αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Συγκεκριμένα τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Σχεδιασμός, μεθοδολογία και μέσα οργάνωσης και υλοποίησης του έργου	40%
B	Δείγματα του φωτογραφικού αρχείου που διαθέτει με συντελεστή βαρύτητας με μία τουλάχιστον φωτογραφία του κάθε θέματος ξεχωριστά, από διαφορετικές εποχές, καθότι θα πρέπει να διαθέτει φωτογραφικό υλικό οι λήψεις του οποίου θα πρέπει να έχουν γίνει όλες τις εποχές του χρόνου και να περιλαμβάνει τα μνημεία, τις φυσικές ομορφιές και τις παραλίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Οι φωτογραφίες θα πρέπει να προσκομισθούν τυπωμένες σε φωτογραφικό χαρτί μεγέθους 13X18 ή 15x21 εκατοστών, όπου θα αναγράφεται η περιοχή ή το μνημείο (στο μπρος ή στο πίσω μέρος) και το όνομα του φωτογράφου ή σε οπτικό δίσκο με ενσωματωμένο το πρόγραμμα παρουσίασης ή σε μαγνητικό μέσο (usb -stick). Δίνεται η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί και υδατογράφημα πάνω στη φωτογραφία. Το φωτογραφικό υλικό θα επιστραφεί μετά το πέρας του διαγωνισμού.	60%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ		100%

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 στις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 70 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά ως αποδεκτή. Τεχνική Προσφορά η οποία λαμβάνει βαθμολογία μικρότερη των 70 βαθμών απορρίπτεται.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αφού λάβει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.) αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.), που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$Τ.Β.Τ.Π. = (Α.Β.Τ.Π. / Α.Β.Τ.Π. max) \times 10$$

όπου Α.Β.Τ.Π.max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

γ. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς - Τελική αξιολόγηση - Κατάταξη Προσφορών

Τα κριτήρια που αφορούν στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών έχουν συντελεστή βαρύτητας 80% και η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). $ΤΒΣΠ = (0,20 \times Τ.Β.Ο.Π.) + (0,80 \times Τ.Β.Τ.Π.)$

όπου Τ.Β.Ο.Π.=(Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/ Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x10

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών και την ολοκλήρωση της τελικής αξιολόγησης και κατάταξης των προφορών, θα εκδοθεί Απόφαση Ανάθεσης του Αντιπεριφερειάρχη Τουρισμού και Πολιτισμού ΠΚΜ, που θα αφορά στην ανάθεση του έργου στον υποψήφιο που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει του κόστους (άρθρο 86 του Ν.4412/2016).

4.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ -ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Το έργο του αναδόχου έχει διάρκεια ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης. Το έργο θα εκτελεστεί σε συνεννόηση σε ό,τι αφορά τις επιμέρους προδιαγραφές και το χρονοδιάγραμμα του έργου με την αρμόδια Δ/νση Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

5.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της εν λόγω ανάθεσης συνολικά ανέρχεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Π.Κ.Μ. Οικονομικού Έτους 2016 (Πρόγραμμα Ποσοστού Επενδυτικών Δαπανών ΚΑΠ ευθύνης ΠΚΜ),

1.Η πρώτη δόση ποσού, που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικού τιμήματος, μετά την παρέλευση 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και την παραλαβή από την Επιτροπή Παραλαβής των δικαιωμάτων χρήσης των 21 φωτογραφιών και ενός αρχείου 50 φωτογραφιών επικαιροποιημένων λήψεων από σημεία που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.

2.Η δεύτερη δόση ποσού, που αντιστοιχεί στο 30% του συνολικού τιμήματος θα πληρωθεί κατά την λήξη της σύμβασης μετά την σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά - δικαιολογητικά. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οποιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις. Τυχόν τραπεζικά τέλη ή κρατήσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να καταθέσουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο αυτοπροσώπως, ταχυδρομικά (με συστημένη επιστολή) ή μέσω εταιρίας ταχυμεταφορών (courier) **μέχρι τις 15-11-2016**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα 14:30 μ.μ., οπότε και θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των προσφορών, στο Τμήμα Προμηθειών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Βασιλίσσης Όλγας 198, Τ.Κ.: 54008, Θεσ/νίκη. Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν.

Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα εξής τηλέφωνα:

- Για τεχνικά θέματα : στα τηλ. 2313 325476, Τμήμα Τουρισμού της Δ/νσης Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού Π.Κ.Μ. (κα Α.Γαϊτανάκη, κα Ι.Λουρή).
- Για λοιπά θέματα: στο τηλ. 2313 319883, Τμήμα Προμηθειών Δ/νσης Οικονομικού Π.Κ.Μ.

Με εντολή Περιφερειάρχη

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΘΑΝΟΣ