



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
Π.Ε. ΓΡΕΒΕΝΩΝ**

Αναρτητέο στο Διαδίκτυο:

ΝΑΙ ☒ ΟΧΙ ☐

Ταχ. Δνση : Τέρμα Κ. Ταλιαδούρη
Διοικητήριο «ΚΩΣΤΑΣ ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΗΣ»
51100
Πληροφορίες : Αικ. Μαυροματίδου
Τηλέφωνο : 24623-53244
Fax : 24623-53239
e-mail : k.mavromatidou@grevena.pdm.gov.gr

Θέμα : «Συγκρότηση συνεργείου Υπερωριακής Απασχόλησης του προσωπικού της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Γρεβενών για τον μήνα Νοέμβριο του έτους 2019»

Σχετ. :

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο Διευθυντής Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Γρεβενών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α' / 07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ 146/2010 (ΦΕΚ 239/τ. Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/τ. Α'/27.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως ισχύουν σήμερα.
4. Την αρ. 162117/11.10.2019 (ΦΕΚ 3918/τ.Β'/25.10.2019) απόφαση Περιφερειάρχη Δυτ. Μακεδονίας «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους μήνες Νοέμβριο και Δεκέμβριο έτους 2019 για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Γρεβενών της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας».
5. Την αρ. 56004/2837/18-11-2011 (ΦΕΚ 2742/Β'/25-11-2011) απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Μακεδονίας «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, των Τμημάτων Συγκοινωνιακών Έργων της Έδρας και των Περιφερειακών Ενοτήτων».
6. Το γεγονός ότι για την προκαλούμενη δαπάνη έχει προβλεφθεί πίστωση στον Προϋπολογισμό οικ. έτους 2019 (ΚΑΕ 0511 – Ειδικός φορέας 072 για τις απογευματινές ώρες και ΚΑΕ 0512 – Ειδικός φορέας 072 για τις ώρες εξαιρέσιμων και νυχτερινών).
7. Την με α/α 4106/172369/01-11-2019 (ΑΔΑ:630Γ7ΛΨ-Κ6Ξ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με α/α ΥΔΕ 4106 για τις απογευματινές ώρες.

8. Την με α/α 4107/172607/01-11-2019 (ΑΔΑ:6ΥΝ17ΛΨ-Α18) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με α/α ΥΔΕ 4107.για τις ώρες εξαιρέσιμων και νυχτερινών.
9. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Γρεβενών (λόγω του μειωμένου προσωπικού της υπηρεσίας, το προσωπικό αναγκάζεται να εργάζεται και τις απογευματινές ώρες για την διευθέτηση εργασίας γραφείου όπως, σύνταξη εισηγήσεων για την Οικονομική Επιτροπή, σύνταξη εγγράφων, έλεγχο και σύνταξη αναλυτικών επιμετρήσεων έργων, ολοκλήρωση διαδικασιών ηλεκτρονικών διαγωνισμών, κλπ καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων εποχιακών ή απρόβλεπτων αναγκών (χιονοπτώσεις-παγετοί-πλημμύρες-κατολισθήσεις-καθιζήσεις κλπ).

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Συγκροτούμε συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, από τους παρακάτω υπαλλήλους της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Γρεβενών, οι οποίοι θα απασχοληθούν υπερωριακά από **01-11-2019** μέχρι και **30-11-2019** πέραν του κανονικού ωραρίου απασχόλησης ως κάτωθι:

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΩΡΕΣ ΜΗΝΙΑΙΩΣ
1	Ευαγγελόπουλος Κων/νος	ΠΕ	Α΄	20 απογευματινές
2	Μπαλοδήμος Νικόλαος	ΠΕ	Α΄	20απογ.+16νυχτ.+16Κυρ&εξ.
3	Καρέτσου Φανή	ΠΕ	Α΄	20 απογευματινές
4	Μπάλλας Στέργιος	ΠΕ	Α΄	20απογ.+16νυχτ.+16Κυρ&εξ.
5	Μαυροματίδου Αικατερίνη	ΠΕ	Α΄	20 απογευματινές
6	Ζιώγας Κων/νος	ΠΕ	Α΄	20 απογευματινές
7	Ντόνα Μαριάννα	ΤΕ	Α΄	20 απογευματινές
8	Λίτσας Αριστοτέλης	ΔΕ	Α΄	20 απογευματινές
9	Φαρμάκη Ανθούλα	ΔΕ	Α΄	20 απογευματινές
10	Κλωνάρας Σαράντης	Χειριστής	Α΄	20απογ.+16νυχτ.+16Κυρ&εξ.
11	Γκουτζηγιάννης Χαράλαμπος	Χειριστής - Οδηγός	Α΄	20απογευματινές +16Κυρ&εξ..

Η εν λόγω υπερωριακή απασχόληση θα πραγματοποιείται εκτός του κανονικού ωραρίου, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και μέχρι συμπλήρωσεως ενός εκάστου εξ' αυτών των ανωτέρω ωρών.

Η δαπάνη θα επιβαρύνει τις πιστώσεις του Π/Υ της Π.Ε. Γρεβενών (Φορέας 072-ΚΑΕ0511 και ΚΑΕ0512) όπου υπάρχει εγκεκριμένη πίστωση.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Δ/ση Διοικητικού Οικονομικού (Τμήμα Προσωπικού & Μισθοδοσίας)
2. Όλους τους υπαλλήλους

Εσωτερική διανομή:

1. Φάκελος Υπερωριών
2. Χρον. αρχείο

Ο Διευθυντής Τεχνικών Υπηρεσιών

Ευαγγελόπουλος Κων/νος
Πολιτικός Μηχ/κός