

		ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 : 2008	
---	---	--	---

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

Αχαρνές, 19/08/2015

Αριθμ. πρωτ.: 56598

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στις Αχαρνές σήμερα 19, του μήνα Αυγούστου, του έτους 2015, ημέρα Τετάρτη, και ώρα 10:00 π.μ., στο Δημοτικό κατάστημα, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. ο κος Ιωάννης Κασσαβός, με την ιδιότητα του Δημάρχου, που θα αποκαλείται εφεξής ο «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» και
2. ο κος Εμμανουήλ Ρωμανιάς, με αριθμό δελτίου ταυτότητας Λ.274204/11-06-1979/Τ.Α. ΠΛ. Αγ. Σπυρίδωνος, νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «ALFAWARE ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ Α.Ε.», σύμφωνα με το με αριθμ. 6326/30-09-2013. Φ.Ε.Κ., με έδρα την οδό Στρατηγού Καλλάρη 69, Αθήνα που θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την ιδιότητα που παρίσταται, έχοντας υπόψη:

1. Τις Διατάξεις του άρθρου 58, του Ν. 3852/2010.
2. Τις Διατάξεις της παρ. 2, του άρθρου 209, του Ν. 3463/2006.
3. Τις Διατάξεις της παρ. 4, του άρθρου 209, του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
4. Τις Διατάξεις της παρ. 13, του άρθρου 20, του Ν.3731/2008.
5. Τις Διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995.
6. Τις Διατάξεις του Π.Δ. 28/1980.
7. Την με αριθμ. 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
8. Τις Διατάξεις των άρθρων 1 & 2, του Ν. 2121/1993, περί πνευματικών δικαιωμάτων.
9. Τις Διατάξεις του άρθρου 2, του Ν. 4320/2015.
10. Το με αριθμ. πρωτ. 32107/19-05-2015 έγγραφο της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης & Πληροφορικής, για την ανάγκη των εργασιών συντήρησης και υποστήριξης των Οικονομικών και Διοικητικών Εφαρμογών του Δήμου.

		ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΪΩΝ Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 : 2008	
---	---	--	---

11. Το με αριθμ. πρωτ. 33454/21-05-2015 έγγραφό μας στη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, για τη σύνταξη μελέτης.
12. Την με αριθμ. 42/2015 μελέτης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.
13. Την με αριθμ. Γ-318/04-06-2015 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης.
14. Την με αριθμ. 201/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που αφορά στην έγκριση διενέργειας των ανωτέρω εργασιών και στον τρόπο εκτέλεσής της.
15. Την με αριθμ. 501/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (Α.Δ.Α.: 7ΒΩ9ΩΨ8-ΝΩΕ), που αφορά στην ψήφιση πίστωσης συνολικού ποσού 30.849,53 €, για τις ανωτέρω εργασίες.
16. Την με αριθμ. 1355 και με αριθμ. πρωτ. 49680/16-07-2015 απόφαση Δημάρχου, που αφορά στην διενέργεια με απευθείας ανάθεση της ανωτέρω επισκευής.
17. Την οικονομική προσφορά της εταιρείας «Alfaware Πληροφορική Α.Ε.».
18. Το με αριθμ. πρωτ. 52800/29-07-2015 πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών & Αξιολόγησης Προσφορών.
19. Την με αριθμ. 1642 και με αριθμ. πρωτ. 53253/31-07-2015 απόφαση Δημάρχου (Α.Δ.Α.: 7ΘΣΦΩΨ8-ΓΘΣ), που αφορά στην απευθείας ανάθεση της συντήρησης και υποστήριξης των Οικονομικών και Διοικητικών εφαρμογών του Δήμου, στην εταιρεία «Alfaware Πληροφορική Α.Ε.»

ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στο δεύτερο των συμβαλλομένων «ΑΝΑΔΟΧΟ» τη συντήρηση – υποστήριξη των Οικονομικών και Διοικητικών εφαρμογών του Δήμου, συνολικού ποσού 30.849,53 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναλαμβάνει την εργασία συντήρησης με τους κατωτέρω όρους:

Άρθρο 1.

Ως συνολική τιμή συμφωνείται το ποσό των 30.849,53 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%. Το συνολικό ποσό της σύμβασης εξοφλείται σε δύο ισόποσες δόσεις, μετά την έκδοση του αντίστοιχου Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών και η πληρωμή θα γίνεται ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ», που θα συντάξει και το σχετικό πρωτόκολλο.

Άρθρο 2.

Η συντήρηση – υποστήριξη των Οικονομικών και Διοικητικών εφαρμογών του Δήμου περιλαμβάνει τα εξής:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», στα πλαίσια της Συντήρησης των Εφαρμογών Λογισμικού, θα παρέχει υπηρεσίες που αφορούν:

		ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 : 2008	
---	---	---	---

- Παροχή δωρεάν όλων των νέων εκδόσεων των εφαρμογών οι οποίες θα εκδίδονται για:
 - ο Προσαρμογή σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου.
 - ο Προσθήκη νέων λειτουργικοτήτων και αυτοματισμών ή βελτίωση των υφιστάμενων εφαρμογών.

Οι νέες εκδόσεις των εφαρμογών καλύπτουν αναβαθμίσεις βελτιώσεων ή λόγω αλλαγών νόμων (εφόσον δεν αφορούν νέες διαδικασίες ή αλλαγές στη δομή και τους πίνακες των εφαρμογών), καθώς και αναγκαίες προσαρμογές του κώδικα και της παραμετροποίησης, που ενδεχόμενα προκύπτουν εξαιτίας των εξελίξεων της τεχνολογικής υποδομής λειτουργίας των εφαρμογών.

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών.
 - ο Κατόπιν ειδοποίησης από τον Φορέα, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Εντοπισμό αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών στις εφαρμογές και αποκατάσταση.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των τυχόν customizations, ειδικών reports κλπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση ηλεκτρονικών αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων χρήσης των συντηρούμενων εφαρμογών.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (HELP DESK)

Στα πλαίσια της σύμβασης συντήρησης, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα παρέχει :

- Τράπεζα Αιτήσεων: Καταγραφή, ενημέρωση των εμπλεκόμενων και παρακολούθηση, μέχρι και το κλείσιμο μιας αίτησης υποστήριξης. Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών θα παραχωρηθεί δικαίωμα πρόσβασης στο HELP DESK για:
 - ο Κατάθεση ερωτημάτων και λήψη απαντήσεων από το Τεχνικό Τμήμα
 - ο Κατάθεση αιτήματος προς επίλυση ή προς αναβάθμιση και επέκταση λογισμικού
- Τράπεζα Βοήθειας (Help Desk): Περιλαμβάνει την καταγραφή, διάγνωση, διαχείριση αίτησης βοήθειας και παρακολούθηση, μέχρι και το κλείσμό της.

		ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΪΝΩΝ Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 : 2008	
---	---	---	---

Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη, όσον αφορά σύντομες τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων **κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από 08:00πμ. έως και 16:00μμ.**

Οι υπηρεσίες Help Desk απευθύνονται σε εκπαιδευμένους χρήστες (key users) και αφορούν οδηγίες λειτουργίας και αντιμετώπισης προβλημάτων των εφαρμογών. Σε περίπτωση που ένα ζήτημα δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί μέσω τηλεφώνου τότε η κλήση παραπέμπεται στο αρμόδιο τμήμα τεχνικής υποστήριξης, για επίλυση είτε μέσω απομακρυσμένης υποστήριξης (remote support), είτε με επιτόπια (on site) επίσκεψη τεχνικού.

Η τηλεφωνική εξυπηρέτηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υποκαταστήσει θέματα εκπαίδευσης, καταγραφής νέων απαιτήσεων, πρόσθετων παραμετροποιήσεων, ελέγχους και διορθώσεις καταχωρήσεων, ειδική υποστήριξη σε διαδικασίες έκδοσης καταστάσεων, κλείσιμο χρήσης κ.ά. που καλύπτονται με τις υπηρεσίες ωροχρέωσης.

- Παροχή πρόσβασης του υπεύθυνου επικοινωνίας & υποστήριξης του Φορέα (support contact) στην ηλεκτρονική υποστήριξη του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» (FTP Server κλπ) για:
 - ο Λήψη νέων εκδόσεων λογισμικού.
 - ο Λήψη εργαλείων για αντιμετώπιση σφαλμάτων ή βελτίωση λειτουργικότητας.
 - ο Κατάθεση ερωτημάτων και λήψη απαντήσεων από το Τεχνικό Τμήμα της Κατασκευάστριας.
- Παροχή προτεραιότητας στην εξυπηρέτηση του Φορέα της παρούσας σύμβασης, σε σχέση με άλλους πελάτες που δεν καλύπτονται από ανάλογη σύμβαση.

3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (REMOTE SUPPORT ή ON-SITE SUPPORT)

Στα πλαίσια των υπηρεσιών αυτών ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναλαμβάνει να παρέχει, με άρτια κατρητισμένα στελέχη του, Υπηρεσίες Απομακρυσμένης Υποστήριξης (remote support)

		ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 : 2008	
---	---	---	---

των Εφαρμογών Λογισμικού, οι οποίες είναι εγκατεστημένες στην Έδρα του Δήμου, που αφορούν στις παρακάτω περιπτώσεις (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Εντοπισμό προβλημάτων λειτουργίας που οφείλονται σε λανθασμένη παραμετροποίηση ή κωδικοποιήσεις δεδομένων των εφαρμογών και αποκατάσταση τους.
- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων του Φορέα, με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των υφιστάμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις συντηρούμενες εφαρμογές της παρούσας.
- Τεχνική υποστήριξη από εξειδικευμένο προσωπικό, των υπαλλήλων με επιτόπιες επισκέψεις ή μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, για την ορθή προσαρμογή/ παραμετροποίηση των εφαρμογών, για να είναι εύχρηστες και αποδοτικές για τους χρήστες.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Φορέα για την εκτέλεση συγκεκριμένων λειτουργιών, κατόπιν ειδικών αιτημάτων από το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα.
- Εκτέλεση και έλεγχος διαφόρων τεχνικών λειτουργιών στα προγράμματα όπως (ενδεικτικά) κλείσιμο χρήσης, μαζικής ακύρωσης ανεξόφλητων Χ.Ε. και μεταφορά ανεξόφλητων τιμολογίων και υπολοίπων αποθήκης, εκτέλεση ενεργειών για αναζητήσεις στοιχείων, μαζικές διορθώσεις λαθών εγγραφών κλπ.
- Υποστήριξη του προσωπικού του Φορέα για την επανεγκατάσταση των Εφαρμογών και των αρχείων δεδομένων που δημιουργήθηκαν από αυτές, σε περίπτωση βλάβης του ηλεκτρονικού υπολογιστή, δεδομένου ότι:
 - ο Ο Φορέας ακολούθησε πιστά τις οδηγίες λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) των αρχείων δεδομένων, ως αυτές περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Χρήσεως που συνοδεύει τις Εφαρμογές.
 - ο Τα εφεδρικά αντίγραφα των αρχείων δεδομένων του Φορέα λειτουργούν κανονικά.

		ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 : 2008	
---	---	---	---

- Υποστήριξη του προσωπικού του Φορέα για την μεταφορά των βάσεων και την εγκατάσταση της σχεσιακής βάσης δεδομένων σε περίπτωση επανεγκατάστασης του server.
- Προσαρμογή όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα κλπ., για την εξασφάλιση ορθής λειτουργίας τους με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Περιοδικές Συνεργασίες Ανασκόπησης και Προγραμματισμού Έργου (Software Review Board –SRB) με παρουσίες στην Έδρα του Φορέα Ειδικευμένου Συμβούλου της Κατασκευάστριας, με αντικείμενο :
 - ο Την Ενημέρωση της Διοίκησης του Φορέα σχετικά με το Νομοθετικό Πλαίσιο, που διέπει την λειτουργία των Εφαρμογών Πληροφορικής που χρησιμοποιεί.
 - ο Την Καταγραφή του τρόπου λειτουργίας του και την παροχή των πάσης φύσεως συμβουλών και κατευθύνσεων για την πλήρη αξιοποίηση της χρήσης των εφαρμογών.
 - ο Τον προγραμματισμό νέων έργων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη συμβουλευτική υπηρεσία χρειάζεται ο Φορέας, και η οποία σχετίζεται με τον ίδιο, την λειτουργία των Δημοτικών Ενοτήτων του, τα Νομικά Πρόσωπα του κλπ.

Για την κάλυψη των αναγκών του Φορέα σε Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Remote Support και On-Site Support), ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα εκτελέσει εκατόν είκοσι (120) ώρες, στο χρονικό διάστημα που καλύπτεται από την παρούσα σύμβαση.

Οι παραπάνω υπηρεσίες εκτελούνται, μετά από έγκαιρη συνεννόηση με το αρμόδιο προσωπικό του Φορέα, και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκτός εργάσιμων ωρών και ημερών, με αντίστοιχη χρέωση της νόμιμης προσαύξησης σε ώρες, όπως αυτές προκύπτουν από τα Δελτία Εργασίας του προσωπικού.

Σε περίπτωση που δεν αναλωθεί το σύνολο των προαγορασμένων ωρών υποστήριξης εντός της περιόδου ισχύος της σύμβασης, οι ώρες που απομένουν θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν από το Δήμο εντός του έτους 2016.

		ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 : 2008	
---	---	---	---

4. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα υποχρεούνται, επίσης, να παραδίδει στο Δήμο τα κάτωθι Παραδοτέα των παρεχομένων υπηρεσιών, με πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης (ποσοτικά και ποιοτικά), **ανά 3μηνο, καθώς και για το σύνολο της περιόδου συντήρησης.**

Περίοδος – Παραδοτέα: 2015	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1.1 Υπηρεσίες συντήρησης των Εφαρμογών Λογισμικού	Α) Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων - Τεκμηρίωση σφαλμάτων - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών
1.1.2 Υπηρεσίες πρόσβασης HELPDESK	Β) Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: - Αναλυτική Τεκμηρίωση Πρόσβασης στο Helpdesk με: <u>Ημερομηνία, Ώρα, & σύντομη Περιγραφή με την Αιτία κλήσης.</u>
1.2 Υπηρεσίες Απομακρυσμένης Υποστήριξη (remote)	Γ) Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: - Αναλυτική Τεκμηρίωση των Υπηρεσιών Απομακρυσμένης Υποστήριξη με : <u>Ημερομηνία, Ώρα, & σύντομη Περιγραφή με την Αιτία Σύνδεσης.</u>
1.3 Υπηρεσίες ON-SITE Εκπαίδευσης	Δ) Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: - Αναλυτική Τεκμηρίωση των Υπηρεσιών ON-SITE

		ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 : 2008	
---	---	---	---

	Παρουσία με : <u>Ημερομηνία, Ώρα, & σύντομη Περιγραφή με την Αιτία Σύνδεσης.</u>
--	---

ΧΡΟΝΟΙ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Σε περίπτωση κλήσης από την πλευρά του Φορέα για επίλυση προβλήματος επί των συντηρούμενων εφαρμογών λογισμικού της παρούσας, Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την ως άνω κλήση υποχρεούται να επικοινωνήσει με αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου να διαπιστώσει το πρόβλημα και να ξεκινήσει η διαδικασία για την αποκατάστασή του. Δεδομένου ότι η τηλεφωνική ή άλλη υποστήριξη δεν είναι δυνατή ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα στείλει εξειδικευμένο συνεργάτη στην έδρα του Φορέα το αργότερο εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από την λήψη της κλήσης.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα υποστηρίζονται από το πληροφοριακό σύστημα του Help Desk, (Soft1 CRM) της Εταιρείας, το οποίο είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες ανάγκες των παρεχόμενων υπηρεσιών και των απαιτήσεων του επιπέδου ποιότητας που επιθυμεί ο Δήμος.

Η συντήρηση – υποστήριξη των Οικονομικών και Διοικητικών εφαρμογών του Δήμου, περιλαμβάνει τις εφαρμογές όπως εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
10.01 ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ	10
10.02 ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ 5000+	3
10.04 ΜΗΤΡΩΟ ΑΡΡΕΝΩΝ	2
10.05 ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ	2
10.07 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ .NET	15
15.01 ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΟΤΑ ΒΑΣΙΚΟ / ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ	3
15.04 ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΟΤΑ	1
15.05 ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Ε.Α.Π.)	1
15.06 WEB SERVICES ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	1

		ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 : 2008	
---	---	---	---

15.07 Α.Π.Δ. (ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ)	3
15.20 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5
20.01 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΤΑ (ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ)	17
20.02 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΤΑ (ΤΑΜΕΙΑΚΗ)	6
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
20.03 ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΑ(ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ-ΑΠΟΘΗΚΗ)	1
20.07 ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΟΤΑ	4
20.09 ΜΗΤΡΩΟ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	1
20.10 WEB SERVICES ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	1
20.11 ΑΡΧΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	1
25.07 ΤΕΛΟΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	4
35.02 ΤΕΛΟΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	1
35.04 ΤΕΛΟΣ ΚΡΑΣΠΕΔΟΡΕΙΘΡΩΝ	1
35.05 ΤΕΛΟΣ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	4
35.06 ΤΕΛΟΣ ΠΑΡΕΠΙΔΗΜΟΥΝΤΩΝ	1
35.07 ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ	2
35.09 ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
35.12 ΤΕΛΟΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (Τ.Α.Π.)	4
35.13 ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	4
35.14 ΚΛΗΣΕΙΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	4
40.01 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	5
40.02 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	10
40.03 ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	10
WEB ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	1
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗ	4
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	5
ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΕΩΝ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	20

Σημείωση: Με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα παρέχει χωρίς πρόσθετο κόστος:

		ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 : 2008	
---	---	---	---

- Την εφαρμογή «Διαχείριση Παρουσιών Εργαζομένων».
- Σύστημα αναρτήσεων Διαύγεια,.

Άρθρο 3.

1. Η υποδομή που απαιτείται από την πλευρά του Φορέα για την παροχή των υπηρεσιών απομακρυσμένης υποστήριξης, καθώς και η συντήρηση αυτής, βαρύνουν το Δήμο.
2. Στο κόστος της προσφερόμενης συντήρησης δεν καλύπτονται περιπτώσεις που σχετίζονται με τον εξοπλισμό, το λογισμικό συστήματος, την δικτυακή & τηλεπικοινωνιακή υποδομή και τις διαδικτυακές υπηρεσίες.

Άρθρο 4.

«Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» οφείλει:

1. Να διατηρούνται οι κατάλληλες περιβαλλοντικές συνθήκες στη θέση εγκατάστασης και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση οι ηλεκτρολογικές συνδέσεις του εξοπλισμού.
2. Να μην προβεί σε οποιαδήποτε τροποποίηση του εξοπλισμού, χωρίς την προηγούμενη συμφωνία του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».
3. Να λειτουργεί ορθά και με επιμέλεια τον εξοπλισμό και σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης.
4. Να ειδοποιήσει έγκαιρα τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» σε περίπτωση που ο εξοπλισμός δεν λειτουργεί σωστά.

Άρθρο 5.

Το παρόν συμφωνητικό μπορεί να τερματιστεί οποιαδήποτε χρονική στιγμή με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση από οποιονδήποτε από τους συμβαλλομένους, όταν ο άλλος αθετήσει μια ή παραπάνω από τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος συμφωνητικού.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δεν έχει το δικαίωμα μετά την υπογραφή της σύμβασης να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί σε τρίτους τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την παρούσα σύμβαση εν μέρει ή εξ ολοκλήρου.

		ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 : 2008	
---	---	---	---

Άρθρο 6.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες, φόρους, τέλη, κρατήσεις.

Άρθρο 7.

Τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της είναι:

1. Η μελέτη.
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές.
3. Η προσφορά του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Η παρούσα συντάσσεται σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και υπογράφεται, όπως παρακάτω.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον «ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΟ»
Ο Δήμαρχος Αχαρνών

Για τον «ΑΝΑΔΟΧΟ»

Ιωάννης Κασσαβός

Εμμανουήλ Ρωμανιάς