

ΠΡΟΣ: ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΛΩΤΑΣ
ΔΙΟΝΥΣΟΥ Ο,
ΠΑΤΡΑ
ΤΗΛ/ΦΑΧ:2610361910

ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΟΠΛΩΝ
ΤΜΗΜΑ: 7200
Τηλεφ. 49928
Φ. 604.2/12/169355
Σ. 1419
Σαλαμίνα, 04 Δεκ 17
Συνημμένα: Ένα (1) φύλλο

Κατακύρωση για τις Εργασίες Συντήρησης/Επισκευής Δέκα (10) Αλεξικέραυνων Υποδομών ΝΑΤΟ, ποσού Οκτώ Χιλιάδων Τετρακοσίων Ευρώ (8.400,00 €) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και απαλλασσομένου ΦΠΑ 24%

Έχοντας υπόψη τα κάτωθι :

- α. Του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147)
- β. Αριθμός ΑΑΥ ΑΔ Φ.815.1/3335/17/Σ.5042//20-09-2017//ΓΕΝ/ΔΟΥ/ ΟΕΠΝ/ΔΠ
- γ. Φ. 604/14/168657/Σ.1222/23 Οκτ 17/ΝΣ/ΔΝΟ (Διακήρυξη 10/17)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΑΞΙΑ

Αναθέτουμε στην εταιρεία «ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΛΩΤΑΣ, ΔΙΟΝΥΣΟΥ Ο, ΠΑΤΡΑ, ΑΦΜ:036805659, ΔΟΥ Γ' ΠΑΤΡΩΝ, ΤΗΛ/ΦΑΧ:2610361910, ΑΦΜ:036805659, ΔΟΥ Β' ΠΑΤΡΩΝ», τις εργασίες συντήρησης/επισκευής δέκα (10) αλεξικέραυνων υποδομών ΝΑΤΟ, ως αναλυτικά εμφανίζεται στο συνημμένο στην παρούσα πίνακα εργασιών προς εκτέλεση (ΠΕΠΕ), βάσει της τεχνικής περιγραφής Παραρτήματος «Γ» σχετικής (γ) διακήρυξης, ποσού Οκτώ Χιλιάδων Τετρακοσίων Ευρώ (8.400,00 €) συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και απαλλασσομένου ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με το πρακτικό μειοδοσίας της 06 Νοεμβρίου 2017 από αρμόδια επιτροπή.

2. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ναύσταθμος Σαλαμίνας.

3. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Διεύθυνση Ναυτικών Όπλων.

4. ΦΟΡΕΑΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Διεύθυνση Ναυτικών Όπλων.

5. ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Γενικό Επιτελείο Ναυτικού.

6. ΦΟΡΕΑΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Δημόσιο Ταμείο Πολεμικού Ναυτικού.

7. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

-2-

Οι εργασίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν:

- α. εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης,
- β. εντός του Ναυστάθμου Σαλαμίνας, σε υποδομές ΝΑΤΟ.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνει παρουσία του εργολάβου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του. Η υπηρεσία παραλαβής υποχρεούται να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου οι διαδικασίες παραλαβής ολοκληρωθούν το συντομότερο δυνατόν και υποβληθούν προς ΓΕΝ τα πρωτόκολλα προσωρινής παραλαβής. Η διαδικασία παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών θα γίνει, από τριμελή επιτροπή η οποία θα συγκροτηθεί με μέριμνα του αρμόδιου τμήματος της Υπηρεσίας.

9. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Συμφώνως Τεχνικής Προδιαγραφής Παραρτήματος «Γ» Διακήρυξης Νο 10/17 (Φ. 604/14/168657/Σ.1222/23 Οκτ 17/ΝΣ/ΔΝΟ).

10. ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ

Η πίστωση θα διατεθεί σύμφωνα με την εκδοθείσα Α.Α.Υ. σχετικού (β), σε βάρος ΚΑΕ 4711, Π/Υ 2017, αρμοδιότητας ΓΕΝ.

11. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

α. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει για το σύνολο των εκτελεσθέντων εργασιών, μετά το πέρας ολοκλήρωσης αυτών.

β. Η εξόφληση του αναδόχου υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από το ΔΤΠΝ με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος, μετά την προσωρινή ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, και μετά την εκκαθάριση τις δαπάνης από ΓΕΝ/ΟΕΠΝ.

γ. Η παρακράτηση του φόρου εισοδήματος, βεβαιώνεται με την επίδοση σχετικού εντύπου στον ανάδοχο εργολάβο από το ΔΤΠΝ.

δ. Η απαλλαγή ΦΠΑ 24 % βεβαιώνεται με την επίδοση σχετικού εντύπου στον ανάδοχο εργολάβο από ΝΣ/ΔΝΟ.

12. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΗΜΟΣΙΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Για τη δημοσιολογιστική τακτοποίηση της δαπάνης θα υποβληθούν προς έλεγχο και ενταλματοποίηση τα παρακάτω δικαιολογητικά :

α. Αντίγραφο της κατακυρωτικής απόφασης.

β. Πρωτότυπη σύμβαση.

γ. Πρωτότυπο ανεξόφλητο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου υπηρεσιών στο οποίο θα αναγράφεται ο εταιρικός αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN NUMBER) (με μέριμνα του ανάδοχου υπηρεσιών).

δ. Πρωτότυπο πρωτόκολλο προσωρινής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής έργου, αυτό με απόφαση της διοικήσεως της αναθέτουσας αρχής, για την καλή εκτέλεση των εργασιών και την εξ' ολοκλήρου τήρηση και εφαρμογή της παρούσης σύμβασης

ε. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ή βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού, ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού που απασχολήθηκε στις εργασίες.

13. ΡΗΤΡΕΣ

Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για κάθε ημέρα υπέρβασης της εγκεκριμένης προθεσμίας ορίζεται σε δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου και επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίσο με το είκοσι τοις εκατό (20%) της προβλεπόμενης από τη σύμβαση αρχικής συνολικής προθεσμίας. Για τις επόμενες ημέρες μέχρι ακόμα δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της αρχικής συνολικής προθεσμίας, η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα ορίζεται σε είκοσι τοις εκατό (20%) της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου.

Ως μέση ημερήσια αξία νοείται το πηλίκο της αξίας της σύμβασης δηλαδή του συνολικού χρηματικού ποσού της σύμβασης, μαζί με το ποσό των συμπληρωματικών συμβάσεων και χωρίς το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), προς την εγκεκριμένη προθεσμία του έργου δηλαδή αρχική συνολική προθεσμία και όλες οι παρατάσεις που έχουν εγκριθεί μετά από σχετικό αίτημα του αναδόχου.

Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για την υπέρβαση της εγκεκριμένης προθεσμίας δεν επιτρέπεται να υπερβούν συνολικά ποσοστό έξι τοις εκατό (6%) της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α..

14. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος πάροχος υπηρεσιών υποχρεούται όπως προσέλθει στο Τμήμα Εφοδιασμού 7200 / ΝΣ/ΔΝΟ, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της παρούσης δια τηλεομοιοτυπίας, για την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης, προσκομίζοντας έγγραφα και δικαιολογητικά σχετικής (γ) διακήρυξης, ήτοι:

α. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου που του κατακυρώθηκε, ήτοι ποσού Τετρακοσίων Είκοσι Ευρώ (420,00 €).

β. Όλα τα απαραίτητα έγγραφα από τους κατασκευαστές των υλικών που βεβαιώνουν τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην τεχνική περιγραφή εργασιών Παραρτήματος «Γ» σχετικής (γ) διακήρυξης.

15. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ

α. Μετά την προσωρινή παραλαβή του έργου, από το πάροχο υπηρεσιών που τις εκτέλεσε, υπογράφεται το σχετικό πρωτόκολλο και εκδίδεται τιμολόγιο το οποίο αποστέλλει στην υποδειχθείσα, από την Υπηρεσία, διεύθυνση.

β. Τα στοιχεία αγοραστή που θα αναγράφονται στο τιμολόγιο είναι:

(1) ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ – ΝΣ/ΔΝΟ

(2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

(3) ΑΦΜ : 090153025

(4) ΔΟΥ : ΨΥΧΙΚΟΥ

γ. Η εξόφληση του μειοδότη εργολάβου θα γίνει επί πιστώσει.

δ. Επισημαίνεται ότι η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου προσωρινής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των εργασιών.

16. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τη δαπάνη βαρύνουν οι παρακάτω νόμιμες κρατήσεις :

- α. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ : 0,06216 %
- β. Υπέρ ΕΑΠΠ : 0,06216 %
- γ. Φόρος εισοδήματος 3%, υπολογιζόμενος στην καθαρή αξία των εργασιών μετά την αφαίρεση των ανωτέρω κρατήσεων.

17. ΚΗΡΥΞΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΩΣ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή το νόμο, θα κηρυχθεί έκπτωτος από την εργολαβία, σύμφωνα με άρθρο 160 σχετικού (α).

18. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

α. Ο ανάδοχος πάροχος υπηρεσιών θα πρέπει να ενημερώνει έγκαιρα και εγγράφως την επιτροπή παρακολούθησης - προσωρινής παραλαβής του έργου, για οποιοδήποτε θέμα επιφέρει καθυστέρηση στην υλοποίηση της σύμβασης.

β. Κατά τα λοιπά θα ισχύουν και θα έχουν εφαρμογή τα οριζόμενα στο Ν. 4412/16.

Ακριβές Αντίγραφο

Πλοίαρχος Β. Γρυπάρης ΠΝ
Διευθυντής

Σημαιοφόρος (Ε) Γ. Νάννος ΠΝ
Προϊστάμενος Γραμματείας ΝΣ/ΔΝΟ

Συνημμένα
- Πίνακας Εργασιών

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ
7200 (1 αντίγραφο)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ

Α/Α	ΟΝΟΜΑ / ΘΕΣΗ	ΤΥΠΟΣ ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟΥ	ΤΙΜΗ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ/ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΛΩΤΑΣ
1	ΣΚΟΠΙΑ 22 ΠΠ	Ιονισμού	1.000,00
2	Αποθήκη Ημίχωστου ναρκών	Ιονισμού	1.000,00
3	ΕΣ 07	Ακίδας	800,00
4	ΕΣ 06	Ακίδας	800,00
5	Φυλάκιο μπάρας Τ.Μ.Υ.Ο	-	800,00
6	Παρασκευαστήριο Νο 5	Ακίδας	800,00
7	ΕΣ 10	Ακίδας	800,00
8	ΕΣ 11	Ακίδας	800,00
9	Παρασκευαστήριο Νο 1	Ακίδας	800,00
10	Παρασκευαστήριο Νο 4	Ακίδας	800,00
		ΣΥΝΟΛΟ	8.400,00
		ΦΠΑ 24 %	ΑΠΑΛΛΑΣΣΕΤΑΙ
		ΣΥΝΟΛΟ	8.400,00

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπλοίαρχος (Ο) Η. Μπόρτζαρης ΠΝ
Τμηματάρχης Εφοδιασμού ΝΣ/ΔΝΟΣημαιοφόρος (Ε) Γ. Νάννος ΠΝ
Προϊστάμενος Γραμματείας ΝΣ/ΔΝΟ